

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 08.12.2011 |  | № | 208 |

с. Кичменгский Городок

О контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района

В соответствии со [статьями 157](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D57721D8852148ED2A9BC41DFF40247EA2076F0D1F35230962F7D88370405dF1BE), [264.4](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D57721D8852148ED2A9BC41DFF40247EA2076F0D1F35230962F7D88370004dF1BE), [265](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D57721D8852148ED2A9BC41DFF40247EA2076F0D1F35230962F7D88370003dF1EE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 15](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D57721D8852148ED2A9BC43DFFB0247EA2076F0D1F35230962F7D88340704FDE9d019E), [38](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D57721D8852148ED2A9BC43DFFB0247EA2076F0D1F35230962F7D88340704F8E3d014E) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 2](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D57721D8852148ED2A9BC44DBFA0547EA2076F0D1F35230962F7D88340704FCEBd012E), [3](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D57721D8852148ED2A9BC44DBFA0547EA2076F0D1F35230962F7D88340704FCEBd014E) Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Муниципальное Собрание района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D577203854478D0D6ADB61AD4FB0348BD7529AB8CA45B3AC16832D1764309FDEA001065d416E) о контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава района А.И. Летовальцев.

Утверждено

решением Муниципального Собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 08.12.2011 |  | № | 208 |

Положение

о контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального района

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее - контрольно-ревизионная комиссия).

Статья 1. Статус контрольно-ревизионной комиссии

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – Муниципальное Собрание района) и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Муниципального Собрания района.

1.4. Контрольно-ревизионная комиссия является структурным подразделением Муниципального Собрания района, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее - район).

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D57721D8852148ED2AAB543DCF75510E87123FEdD14E) Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D577203854478D0D6ADB61AD4FA0145B57829AB8CA45B3AC16832D1764309FDEA001666d417E) Кичменгско-Городецкого муниципального района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами района.

Порядок организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-ревизионной комиссии

Деятельность контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-ревизионной комиссии.

4.2. Председатель и работники аппарата контрольно-ревизионной комиссии назначаются на должность Муниципальным Собранием района.

4.3. Председатель и работники аппарата замещают должности муниципальной службы. В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

4.4. Представителем нанимателя для председателя и работников аппарата контрольно-ревизионной комиссии является председатель Муниципального Собрания района. Трудовой договор с председателем контрольно-ревизионной комиссии может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя лишь в случае одобрения соответствующего решения Муниципальным Собранием района.

4.5. Срок полномочий председателя контрольно-ревизионной комиссии составляет 5 лет.

4.6. В состав аппарата контрольно-ревизионной комиссии могут входить инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-ревизионной комиссии.

4.7. Права, обязанности и ответственность председателя и работников аппарата контрольно-ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Вологодской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами района.

4.8. Штатная численность, структура контрольно-ревизионной комиссии устанавливается Муниципальным Собранием района.

4.9. Штатное расписание контрольно-ревизионной комиссии утверждаются председателем Муниципального Собрания района исходя из возложенных на контрольно-ревизионную комиссию полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии

5.1. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Муниципальное Собрание района:

1) председателем Муниципального Собрания района;

2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Собрания района;

3) Главой района.

5.2. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии должно быть внесено председателем Муниципального Собрания района. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии может осуществляться при наличии одного предложения о кандидатуре.

5.3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии, перечисленные в [пункте 5.1](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D577203854478D0D6ADB61AD4FB0348BD7529AB8CA45B3AC16832D1764309FDEA001067d414E) настоящей статьи, представляются в Муниципальное Собрание района не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-ревизионной комиссии.

5.4. Кандидатуры на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются Муниципальным Собранием района в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

5.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии устанавливается [Регламентом](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D577203854478D0D6ADB61AD4F8024ABD7429AB8CA45B3AC16832D1764309FDEA001065d414E) Муниципального Собрания района.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии.

6.1 Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются в соответствии со статьей 7 Федеральный закон от 07.02.2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

6.2 Решением Муниципального Собрания для кандидатур, указанных в пункте 6.1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

7.1. Председатель и инспекторы контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

7.3. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости и иными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии

8.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета района;

2) экспертиза проектов бюджета района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в собственности района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ района;

8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Муниципальное Собрание района и Главе района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав района, в случае заключения соглашений Муниципальным Собранием района с Советами сельских поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств бюджета района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета района;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

8.2 Контрольно-ревизионная комиссия, помимо полномочий, предусмотренных пунктом 8.1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Кичменгско-Городецкого муниципального района.

8.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета района.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-ревизионной комиссии. Контрольные мероприятия осуществляются путем проведения проверок на основании распоряжения председателя контрольно-ревизионной комиссии.

9.3. Не допускается проведение повторных проверок в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям.

9.4. Общий срок проведения проверки не может превышать сорока пяти дней. В исключительных случаях срок проверки может быть продлен председателем контрольно-ревизионной комиссии, но не более чем на тридцать дней.

Статья 10. Оформление результатов контрольных мероприятий

10.1. При проведении контрольного мероприятия составляется акт (акты) проверки, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

10.2. Акт проверки оформляется не менее чем в двух экземплярах, подписывается должностным лицом (должностными лицами) контрольно-ревизионной комиссии, проводившим проверку, и передается для ознакомления под расписку руководителю, в случае его отсутствия - его заместителю либо иному уполномоченному лицу проверяемого органа или организации.

10.3. В случае отказа должностных лиц проверяемого органа или организации от принятия акта проверки в нем делается соответствующая запись. В этом случае один экземпляр акта проверки в течение суток направляется в адрес проверяемого органа или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки.

10.4. В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в контрольно-ревизионную комиссию один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

10.5. Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемый орган или организация направляют в контрольно-ревизионную комиссию одновременно с подписанным актом проверки в срок, установленный [пунктом 10.4](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D577203854478D0D6ADB61AD4FB0348BD7529AB8CA45B3AC16832D1764309FDEA00106Cd414E) настоящей статьи. Проверяемый орган или организация вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

10.6. Письменные пояснения и замечания, документы, подтверждающие их обоснованность, представленные в установленный [пунктом 10.4](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D577203854478D0D6ADB61AD4FB0348BD7529AB8CA45B3AC16832D1764309FDEA00106Cd414E) настоящей статьи срок, прилагаются к акту проверки и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

10.7. На основании акта (актов) проверки контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет.

10.8. Формы актов проверок и отчета устанавливаются контрольно-ревизионной комиссией.

Статья 11. Экспертно-аналитические мероприятия

11.1. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-ревизионной комиссией посредством проведения экспертизы, анализа. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

1) проектам решений Муниципального Собрания района о бюджете района и о внесении в него изменений;

2) отчету об исполнении бюджета района;

3) проектам муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальным программам района;

4) проектам муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения;

5) другим вопросам, входящим в компетенцию контрольно-ревизионной комиссии на основании поручений Муниципального Собрания района, предложений и запросов Главы района.

11.3. Заключения контрольно-ревизионной комиссии не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Вологодской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

Статья 13. Планирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии

13.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана работы, который разрабатывается и утверждается контрольно-ревизионной комиссией самостоятельно.

13.2. Обязательному включению в план работы контрольно-ревизионной комиссии подлежат поручения Муниципального Собрания района, предложения и запросы Главы района, направленные в контрольно-ревизионную комиссию не позднее 15 декабря текущего года.

13.3. Предложения Муниципального Собрания района, Главы района по внесению изменений в план работы контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются контрольно-ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня их поступления. Информация о результатах рассмотрения направляется в письменном виде инициатору обращения.

13.4. Включение в план работы контрольно-ревизионной комиссии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных контрольно-ревизионной комиссии полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, производится по предложениям Совета и (или) главы соответствующего поселения.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

14.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Статья 15. Полномочия председателя контрольно-ревизионной комиссии по организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии

15.1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии;

2) разрабатывает для утверждения стандарты внешнего муниципального финансового контроля и регламент контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает план работы контрольно-ревизионной комиссии и изменения к нему;

4) утверждает и представляет Муниципальному Собранию района годовой отчет о деятельности контрольно-ревизионной комиссии;

5) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-ревизионной комиссии, подписывает представления, предписания и запросы контрольно-ревизионной комиссии;

7) утверждает и направляет в Муниципальное Собрание района и Главе района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-ревизионной комиссии;

8) обеспечивает исполнение поручений Муниципального Собрания района и Главы района;

9) представляет контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

10) разрабатывает для утверждения председателем Муниципального Собрания района должностные регламенты (инструкции) работников контрольно-ревизионной комиссии.

15.2. Председатель контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Муниципального Собрания района, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации района и иных органов.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

16.1. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Председатель контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов (при обнаружении подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий) в течение 24 часов уведомляет об этом письменно учредителя проверяемого органа и организации для дальнейшего принятия решения;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти области, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и с составлением соответствующих актов.

16.3. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов (при обнаружении подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий) незамедлительно (в течение 24 часов) уведомляют об этом председателя контрольно-ревизионной комиссии письменно, в случае невозможности уведомить письменно - любым доступным способом, с последующим предоставлением письменного уведомления. Типовая форма уведомления устанавливается контрольно-ревизионной комиссией.

16.4. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.5. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

16.6. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 17. Предоставление информации контрольно-ревизионной комиссии

17.1. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии вправе направлять в проверяемые органы и организации мотивированный запрос с требованием представить информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с обязательным указанием цели получения и перечня запрашиваемых документов, информации и материалов.

17.2. Органы и организации, в отношении которых контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны направить в контрольно-ревизионную комиссию указанные в запросе документы, информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

17.3. Срок ответов на запросы контрольно-ревизионной комиссии, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяется контрольно-ревизионной комиссией и может быть сокращен до трех рабочих дней.

17.4. Муниципальные правовые акты района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий района, об изменении количества акций и долей района в уставных капиталах хозяйственных обществ направляются в контрольно-ревизионную комиссию в течение десяти рабочих дней со дня их принятия.

17.5. Управление финансов района направляет в контрольно-ревизионную комиссию отчеты об исполнении бюджета района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним в установленные законодательством сроки.

17.6. Главные распорядители, главные администраторы средств бюджета района направляют в контрольно-ревизионную комиссию сводную бюджетную отчетность в установленные законодательством сроки.

17.7. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

17.8. Контрольно-ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Статья 18. Представления и предписания контрольно-ревизионной комиссии

18.1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии.

18.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии.

18.7. Предписание контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-ревизионной комиссии и ее должностных лиц в Муниципальное Собрание района или в суд.

Статья 20. Взаимодействие контрольно-ревизионной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления

20.1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Вологодской области, с контрольно-счетными органами муниципальных образований области, с органами местного самоуправления района, с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

20.2. Контрольно-ревизионная комиссия вправе заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с органами, указанными в [пункте 21.1](consultantplus://offline/ref=2251624D4CA26A3D577203854478D0D6ADB61AD4FB0348BD7529AB8CA45B3AC16832D1764309FDEA001162d412E) настоящей статьи.

20.3. Контрольно-ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Вологодской области.

20.4. В целях координации своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

20.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Вологодской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Вологодской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Вологодской области анализа деятельности контрольно-ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

20.6. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.7. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-ревизионной комиссии

21.1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте района, или на своем официальном сайте (при наличии) или на официальном сайте Муниципального Собрания района (при наличии) в сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Собранию района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Муниципальным Собранием района.

21.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии

22.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета района, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных контрольно-ревизионной комиссии полномочий контрольно-счетных органов поселений.

22.2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

22.3. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете района в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.