Приложение 1

 к Положению о формировании

 муниципального задания на оказание

 муниципальных услуг

 (выполнение работ) в отношении

 муниципальных учреждений района

 и финансовом обеспечении

 выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Главы администрации района

Г.П.Труфанова

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 на 2017 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения района (обособленного подразделения) **бюджетное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального района «Многофункциональный центр организации и оказания государственных и муниципальных услуг»** | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Виды деятельности муниципального учреждения района (обособленного подразделения)  | Дата |  |
| **Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов** | По ОКВЭД | 72.40 |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения района **Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг** | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид муниципального учреждения района из базового (отраслевого) перечня) |  |  |

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

 Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** Наименование муниципальной услуги **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг** | Уникальныйномер по |  |
|  **2.** Категории потребителей муниципальной услуги **Органы государственной власти и местного самоуправления, иные, физические и юридические лица** | базовому (отраслевому) перечню |

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 784239644478420100119001000100000001007101102 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | бумажная |  | 1.Среднее время ожидания заявителя в очереди для подачи документов и выдачи результата услуги | мин |  | не более 15 | не более 15 | не более 15 |
| 2.Укомплектованность кадрами | % |  | 100 | 100 | 100 |
| 3.Наличие обоснованных жалоб | штук |  | 1 | 1 | 1 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

 муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

|  |
| --- |
|  |

считается выполненным (процентов)

А)по первому значению 0%; В)по второму значению 10% (но не более 100% от штатной численности;) В)по третьему значению 0%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 20189год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 784239644478420100119001000100000001007101102 |  | организация предоставления государственных и муниципальных услуг |  | в электронном виде и на бумажном носителе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | окно-час |  | 4630 |  |  | 412.33 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

|  |
| --- |
| 10% |

считается выполненным (проценты)

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

 Услуга потребителям предоставляется бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 - Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 - Устав БУ «МФЦ», утвержденный постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 25.01.2016 № 48.

 - Постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 16.02.2015 №85 «О внесении изменений в постановление от 10.01.2013 №2»

 - Постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 10.01.2013 №2 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе многофункциональных центрах»

- Постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 29.06.2016 года №420 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг (работ) и порядке расходования денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в бюджетное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального района «Многофункциональный центр организации и оказания государственных и муниципальных услуг»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на официальном сайте администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района, официальном сайте БУ «МФЦ»  | Контактная информация. Учредительные документы. Информация об адресе, режиме работы, справочных телефонах, адресе электронной почты учреждения.Порядок подачи жалоб и предложений, объявления, новости.Информация об услугах (наименование, исчерпывающий перечень документов, предоставляемый заявителем для получения услуги, сроки предоставления услуги, формы заявлений и прочее.Стандарт комфортности обслуживания заявителей.Порядок подачи жалоб и предложений |  по мере изменения данных |
| Размещение информации в СМИ | Информация о режиме работы и телефонах для получения справочной информации;Информация о перечне предоставляемых услуг | по мере изменения данных |
| Размещение информации в буклетах | Информация о режиме работы и телефонах для получения справочной информации;Информация о перечне предоставляемых услуг | по мере изменения данных |
| Размещение информации на информационных стендах в помещении БУ «МФЦ» | Контактная информация. Учредительные документы. Информация об адресе, режиме работы, справочных телефонах, адресе электронной почты учреждения.Порядок подачи жалоб и предложений, объявления, новости.Информация о режиме работы и телефонах для получения справочной информации;Информация о перечне предоставляемых услуг;Информационный материал по предоставляемым услугам.Порядок подачи жалоб и предложений | по мере изменения данных |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

 Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальныйномер побазовому (отраслевому) перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4:

3.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
|  |

(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
|  |

(процентов

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- изменение типа учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг

2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Мониторинг | В течение года | Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района по услугам, переданным в многофункциональный центр |
| 2. Отчетность  | ежеквартальная, годовая | Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района  |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания: - квартальная; - годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- до 5 числа месяца, следующим за отчетным

- до 15 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной