**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **П Р И К А З**

 от 24 ноября 2020года № 23

 с.Кичменгский Городок

О внесении изменений в приказ

Управления финансов от 25 марта 2020 года № 10

 Внести в Положение по единой учетной политике органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Кичменгско-Городецкого муниципального района, утвержденное приказом Управления финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 25 марта 2020 года № 10, следующие изменения:

- Дополнить абзац 3 пункта 2 приложения 9 к Положению строкой

« Приложение 1 к настоящему порядку» (Приложение 1);

- Дополнить абзац 4 пункта 2 приложения 9 к Положению строкой

« Приложение 2 к настоящему порядку» (Приложение 2);

- Дополнить абзац 5 пункта 2 приложения 9 к Положению строкой

« Приложение 3 к настоящему порядку» (Приложение 3);

- Дополнить абзац 6 пункта 2 приложения 9 к Положению строкой

« Приложение 4 к настоящему порядку»(Приложение 4);

- изложить форму Дефектной ведомости в приложении 4 к Положению в новой редакции (Приложение 5);

- изложить абзац первый пункта 2.7 раздела 2 "Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета" в следующей редакции:

"2.7. Правила документооборота устанавливаются настоящим положением и графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Управления финансов. Порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета в учреждении утверждается локальным актом учреждения. ";

- приложение 5 к Положению по единой учетной политике органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Кичменгско-Городецкого муниципального района считать утратившим силу;

 2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Управления финансов Г.К.Буслаева

Приложение 1

Приложение 1

к Порядку

Форма

|  |
| --- |
|  |
| наименование организации |
|  | Кому: |
|  |
|  |
| От кого: |
|  |
| (должность, Ф.И.О.) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕна выдачу денежных средств под отчет |
|  |
| Прошу перечислить под отчет на мой счет, предназначенный для перечисления заработной платы и других выплат, сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
|  |
|  |
|  |
| На командировочные расходы, в том числе |  |
|  |
|  |
|  |
| на срок до |  |
|  | с учетом 3 рабочих дней, установленных для сдачи авансового отчета |
|  |
|  |  |  |
| Дата |  | подпись |
|  |
| Справка уполномоченного лицаоб отсутствии задолженности по ранее выданным авансам |
|  |
|  |
| Расходы провести по КБК |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| Дата |  | подпись |

 Приложение 2

Приложение 2

к Порядку

Форма

|  |
| --- |
|  |
| наименование организации |
|  | Кому: |
|  |
|  |
| От кого: |
|  |
| (должность, Ф.И.О.) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕна выдачу денежных средств под отчет |
|  |
| Прошу перечислить под отчет на мой счет, предназначенный для перечисления заработной платы и других выплат, сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
|  |
|  |
|  |
| На хозяйственные расходы, в том числе |  |
|  |
|  |
|  |
| на срок до |  |
|  | с учетом 30 рабочих дней, установленных для сдачи авансового отчета |
|  |
|  |  |  |
| Дата |  | подпись |
|  |
| Справка уполномоченного лицаоб отсутствии задолженности по ранее выданным авансам |
|  |
|  |
| Расходы провести по КБК |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| Дата |  | подпись |

 Приложение3

Приложение 3

к Порядку

Форма

|  |
| --- |
|  |
| наименование организации |
|  | Кому: |
|  |
|  |
| От кого: |
|  |
| (должность, Ф.И.О.) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕна выдачу перерасхода |
|  |
| Прошу перечислить перерасход по авансовому отчету на мой счет, предназначенный для перечисления заработной платы и других выплат, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
|  |
|  |  |  |
| Дата |  | подпись |

 Приложение 4

Приложение 4

к Порядку

Форма

|  |
| --- |
|  |
| наименование организации |
|  | Кому: |
|  |
|  |
| От кого: |
|  |
| (должность, Ф.И.О.) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕоб удержании неиспользованного остатка |
|  |
| Прошу удержать из заработной платы неиспользованный остаток денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, выданных под отчет на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
|  |  |  |
| Дата |  | подпись |

 Приложение 5

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
|  |
|  | ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬот "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.ремонта транспортного средства (оборудования) |  |
|  |  |  |
|  | марка транспортного средства, государственный регистрационный знак |  |
|  |  |  |
| Место нахождения транспортного средства(оборудования) |  |
| Материально ответственное лицо |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дефект | Наименование установленной детали (агрегата) | Перечень работ | Ед. изм. | Кол-во запасных частей | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведомость составил (работы выполнил) |  | ( |  | ) |
| СОГЛАСОВАНО:Начальник отдела |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ( |  | ) |  |  |