|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждена постановлением администрации районаот 05 февраля 2020 года № 88 |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

 «РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

НА 2020 – 2025 ГОДЫ»

(далее - муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие архивного дела в Кичменгско-Городецком муниципальном районе на 2020-2025 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района |
| Подпрограммы | Отсутствуют |
| Цель программы | Обеспечение нормативных условий хранения, качественного комплектования, учета и эффективного использования архивных документов |
| Задачи программы | укрепление материально-технической базы Кичменгско-Городецкого муниципального архива |
| Целевые показатели (индикаторы) программы |  доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива |
| Сроки реализации программы | 2020 – 2025 годы |
| Объемы финансового обеспечения программы  | 4169,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:2020 год – 1365,0 тыс. рублей;2021 год - 1301,5 тыс. рублей;2022 год - 1352,9 тыс. рублей;2023 год - 50,0 тыс. рублей;2024 год - 50,0 тыс. рублей;2025 год - 50,0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации программы | обеспечение доли документов архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Ресурсный потенциал архивной отрасли Кичменгско-Городецкого района складывался в течение длительного времени и в настоящее время включает в себя:

информационный ресурс документов Кичменгско-Городецкого муниципального архива на 1 января 2019, года включающий в себя 40065 единицы хранения, начиная с 1924 года и до наших дней;

источники комплектования Кичменгско-Городецкого муниципального архива - 27 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение;

наличие отраслевых планов развития;

планомерную информатизацию;

систему ежеквартального и ежегодного мониторинга архивной деятельности.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Информационные ресурсы Кичменгско-Городецкого муниципального архива являются частью единой автоматизированной информационной системы архивов России.

Основополагающим в деятельности любого архива является создание оптимальных, соответствующих общегосударственным нормативным требованиям условий для обеспечения сохранности документов. К ним относятся поддержание определенного уровня температуры и влажности в архивохранилищах, обеспечение противопожарного режима, соблюдение санитарно-гигиенического режима, проведение мероприятий по биологической защите документов, упорядоченное размещение документов в первичных средствах хранения, проведение работ по ремонту материальной основы документов, регулярная проверка наличия документов. Отклонение от нормативных требований ведет к угрозе безвозвратной утраты комплекса информации, частичной или полной.

Архивная служба Кичменгско-Городецкого муниципального района осуществляет основные общественно необходимые функции:

удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной информации;

обеспечение сохранности, в том числе предотвращение утраты в результате старения, хищений, пожаров, иных угроз, и учет архивных документов;

включение документов в состав архивного фонда района и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность.

Вместе с тем в области обеспечения сохранности архивных документов и оказания архивных услуг населению остаются нерешенными следующие проблемы:

низкий уровень внедрения информационных технологий в деятельность архивной отрасли;

финансовое обеспечение архивной отрасли района предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию архива и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие;

недостаточная материально-техническая база архива, недостаток площадей архивного хранения и рабочих помещений архива.

Недофинансирование отрасли неблагоприятно сказывается на ее кадровом и техническом потенциале и в конечном итоге на достижении целей.

Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Поэтому успешное развитие архивов связано с сохранением накопленного потенциала и внедрением инноваций в их деятельность.

**Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

 Целью муниципальной программы является модернизация архивной отрасли Кичменгско-Городецкого муниципального района и улучшение условий хранения архивных документов.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

 - укрепление материально-технической базы Кичменгско-Городецкого муниципального архива;

- соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы приведены в приложении № 1 к программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) программы приведена в приложении № 2 к программе.

В результате реализации муниципальной программы ожидается достижение следующих значений целевых показателей (индикаторов):

обеспечение доли документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов.

Муниципальную программу планируется реализовать в 2020-2025 годах.

 Характеристика основных мероприятий программы

Программа включает комплекс основных мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений развития архивного дела в Кичменгско-Городецком районе и достижение цели и решения задач программы.

Решение задач предполагается осуществлять по следующим направлениям:

обеспечение хранения, учета, комплектования и использования архивных документов;

обеспечение деятельности муниципального архива;

совершенствование условий хранения документов в муниципальном архиве;

обеспечение уровня информатизации муниципального архива, соответствующего уровню развития информационного государства;

обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

В рамках реализации программы предполагается осуществление следующих мероприятий:

**Основное мероприятие 1 «Совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальном архиве»**

Выполнение основного мероприятия 1 предусматривает реализацию следующих направлений:

 1.1 Укрепление материально-технической базы, которое предусматривает закупку современных средств хранения документов (архивных коробов и металлических стеллажей). Технология хранения документов предусматривает их размещение на металлических стеллажах в первичных средствах хранения – архивных коробках, защищающих документы от пыли, света, перепадов температуры, недостаточной и излишней влажности. С учетом ежегодного прироста дел, передающихся на хранение, а также с учетом естественного физического износа в ходе эксплуатации архивных коробок необходимо продолжение реализации мероприятия по оснащению архивохранилищ средствам хранения;

 1.2 Обеспечение функционирования муниципального архива, которое предполагает оказание услуг в сфере архивного дела. В рамках реализации мероприятия планируется обеспечение нормативных условий хранения документов, учет документов, комплектование архива документами, имеющими научную и практическую ценность, обеспечение доступа к архивным документам;

 1.3 Информатизация муниципального архива», которая предполагает оборудование архива компьютерной техникой, оргтехникой, техникой для оцифровки документов, программным обеспечением.

 1.4.«Осуществление отдельных государственных полномочийв сфере архивного дела».

Формой реализации направления 1.4. является целевое использование средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом области от 28 апреля 2006 года № 1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 1 направлено на достижение целевых показателей (индикаторов):

доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов.

Основное мероприятие 1 планируется реализовать в 2020-2025 годы.

Сроки и этапы реализации мероприятия 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок реализации | Результат реализации  |
| 1.1.Укрепление материально-технической базы | 20202022-2024 | приобретение металлических стеллажей;приобретение архивных коробов для картонирования документов; |
| 1.2.Обеспечение функционирования муниципального архива (выполнение функций органов местного самоуправления) | 2020-20222022 | обеспечение деятельности архивного отдела, в т.ч.приобретение металлических шкафов для размещения учетных документов архива |
| 1.3.Информатизация муниципального архива | 2025 | Оснащение архива компьютерной техникой |
| 1.4.осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела | 2020-2022 | целевое использование средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела |

**Раздел 3.Информация о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий программы**

Общий объем финансового обеспечения программы за счет средств бюджета района составляет 3031,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год –987,0 тыс. рублей;

2021 год - 922,0 тыс. рублей;

2022 год - 972,0 тыс. рублей;

2023 год - 50,0 тыс. рублей;

2024 год - 50,0 тыс. рублей;

2025 год - 50,0 тыс. рублей.

Общий объем финансового обеспечения программы за счет средств областного бюджета составляет 1138,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год - 378,0тыс.рублей;

2021 год –379,5 тыс. рублей;

2022 год – 380,9 тыс. рублей;

2023 год –00,0 тыс. рублей;

2024 год –00,0 тыс. рублей;

2025 год –00,0 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение программы приведено в приложении № 3 к программе.

Прогнозная оценка расходов областного бюджета и бюджета района на реализацию цели программы приведена в приложении № 4 к программе.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 1 к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи, направленныена достижение цели | Наименование индикатора (показателя) | Ед. измере-ния | Значения показателей |  |
| Базовое | оценочное | плановое |  |
|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  1  |  2  |  3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  11 | 12 |
|  1 |  Укрепление материально-технической базы Кичменгско-Городецкого муниципального архива |  Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива | % | 80 | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2 к муниципальной программе

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиецелевого показателя | Ед.изм. | Определениецелевого показателя | Временныехаракте-ристикицелевого показателя | Алгоритмформирования(формула) иметодологическиепояснения кцелевому показателю  | Базовыепоказатели, используемыев формуле | Метод сбораИнформа-ции, индекс формыотчетности | Объект иединицанаблю-дения | Охватединицсовокуп-ности | Ответствен-ныйза сбор данныхпо целевому показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1  | Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива | % | Показатель характеризует количество документов муниципального архива, хранящихся в нормативных условиях хранения | Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным |  М нормДм норм= --------х100 М общ |  М норм – количество единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях хранения, на отчетную дату  | Ведомст-венная отчетность | Муниципаль-ный архив | Сплош-ноенаблю-дение | Администрация Кичменгско-Городецкого муниципаль-ного района Архивный отдел |
|  М общ – количество единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве, на 1 января отчетного года  |  |  |  |  |

 Приложение № 3 к программе

Финансовое обеспечение и перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы,основного мероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнители | Источник финансового обеспечения |  | Расходы (тыс. руб.), годы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа  | Развитие архивного дела в Кичменгско-Городецком муниципальном районе на 2020-2025 годы | Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района | Всего, в том числе | 1365,0 | 1301,5 | 1352,9 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |  |  |
| собственные доходы бюджета района | 987,0 | 922,0 | 972,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |  |  |
| средства областного бюджета | 378,0 | 379,5 | 380,9 | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 1  |  Совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальном архиве | Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района | Всего, в том числе | 1365,0  | 1301, 5 | 1352,9  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| собственные доходы бюджета района |  987,0 | 922,0 | 972,0  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| средства областного бюджета | 378,0  | 379,5 |  379, 5 | - | - | - |

Приложение № 4 к программе

Прогнозная (справочная) оценка

 расходов областного бюджета и бюджета района

на реализацию целей программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель, соисполнители |  | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2020 | 2021  | 2022  | 2023  | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| собственные доходы бюджета района | 987,0 | 922,0 | 972,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| средства областного бюджета | 378,0 | 379, 5 | 380,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| итого | 1365,0 |  1301, 5 | 1352,9 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |