Приложение 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ПЛАН-ГРАФИК)

ПЕРЕХОДА НА ПЕРИОД ДО 2022 ГОДА ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ )МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО
ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального

 района на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2022 года \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование мероприятия | Сроквыполнения | Ожидаемый результат | Ответственныйисполнитель |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу органов местного самоуправления муниципального образования |
| 1.1. | Назначение ответственного в муниципальном районе за организацию работы по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения | 15.02.2021 | Издание нормативного акта о назначении ответственного в муниципальном районе/городском округе за организацию работы по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения | АдминистрацияКичменгско-Городецкого муниципального района |
| 1.2. | Назначение ответственных в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях муниципального района за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения | 15.02.2021 | Издание нормативных актов о назначении ответственных в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях за организацию перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий (плана- графика) перехода на использование отечественного офисного программного | 16.02.2021 | Направление плана мероприятий (плана-графика) в учреждения, подведомственные органам местного |  АдминистрацияКичменгско-Городецкого муниципального района |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обеспечения учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципального района  |  | самоуправления |   |
| 1.4. | Утверждение планов мероприятий (планов- графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципального района  | 01.03.2021 | Утверждение в органах местного самоуправления плана мероприятий (плана-графика) перехода подведомственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |
| 1.5. | Размещение плана мероприятий (плана-графика) перехода органов местного самоуправления муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения на официальном сайте муниципального образования в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет»1 | 01.03.2021 | Размещение плана мероприятий (плана- графика) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | АдминистрацияКичменгско-Городецкого муниципального района |
| 1.6. | Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения | Ежеквартально | Определение перечня информационных систем, программного обеспечения и веб­ресурсов, ограничивающих применение отечественного офисного программного обеспечения | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |
| 1.7. | Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного про­граммного обеспечения информационных систем | 01.07.2021 | Формирования перечня требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |

1 - Исключением являются сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.8. | Определение функциональной классификации автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения | 01.07.2021 | Классификация автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использова­ния офисного программного обеспечения | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |
| 1.9. | Внесение изменений в правовые акты в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использо­ванием конкретных наименований производи­телей, являющихся правообладателями ино­странного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и ис­пользуемых в иностранном офисном программном обеспечении | 31.12.2021 | Внесение изменений в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |
| 1.10. | Проведение анализа текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на ис­пользование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нема­териальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения | Ежегодно не позднее III квартала | Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о текущих сроках амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, сроках действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроках полезного использования нематериальных активов в отношении используемого | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения |  |
| 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального образования в целях обеспечения совместимости сотечественным офисным программным обеспечением |
| 2.1. | Проведение анализа используемого прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, включая электронные документы, отчетные и иные формы, форматы и расширения электронных документов | Ежеквартально | Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации об используемом прикладном программном обеспечении информационных систем | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |
| 2.2. | Планирование и организация мероприятий, предусматривающих переход на преимущественное использование отечественного офисного программного обеспечения при создании, развитии, эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности в рамках исполнения своих полномочий органами исполнительной государственной власти области | 2021 - 2022 годы | Включение мероприятий в муниципальные программы, направленные на приоритетное использование российских информацион­но-коммуникационных технологий, в том числе мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |
| 2.3. | Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | 2021 - 2022 годы | Адаптация технологической инфраструктуры для обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |

|  |
| --- |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов местного самоуправления муниципального образования наиспользование отечественного офисного программного обеспечения |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в части организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях | 01.03.2021 | Проведение обучения, разъяснения методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года № 335 | Администрациямуниципальногорайона  |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с целью формирования необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением | 2021 - 2022 годы | Проведение обучения, формирование необходимых навыков работы с отечест­венным офисным программным обеспечением | Администрация муниципального района  |
| 3.3. | Организация мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного про­граммного обеспечения | 2021 - 2022 годы | Обеспечение защиты информации, содержащейся в государственных информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения | Органы местногосамоуправлениямуниципальногорайона  |
| 4. Иные мероприятия |
| 4.1. | Мониторинг исполнения плана мероприятий (плана - графика) перехода на период до 2022 года органов местного самоуправления муниципального района/городского округа на использование отечественного офисного | Ежегодно | Отчет о ходе реализации плана мероприятий (плана-графика) | Администрациямуниципальногорайона  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программного обеспечения |  |  |  |
| 4.2. | Представление отчетов об исполнении плана мероприятий (плана - графика) перехода на период до 2022 года органов местного самоуправления муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения в информационную систему, определенную Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области | Ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Сбор информации, необходимой для осуществления мониторинга исполнения плана мероприятий (плана - графика) | Администрациямуниципальногорайона  |

Таблица 2. План-график перехода на период до 2022 года органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя | 2021 г. | 2022 г. |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, | Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" | не менее 35% | не менее 60% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, % |  |  |
| 2. | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, % | не менее 30% | не менее 50% |
| 3. | Почтовые приложения2 | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 35% | не менее 60% |
| 4. | Справочно-правовая система | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 100% | не менее 100% |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 60% | не менее 100% |
| 6. | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 100% | не менее 100% |
| 7. | Интернет-браузеры | Доля пользователей в органах местного самоуправления | не менее 30% | не менее 50% |

2 - Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % |  |  |

Примечание:

Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения рассчитывается как средневзвешенный показатель перехода органов местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период и рассчитывается по формуле:3

ПЭПру - (ПЭП^! + ПЭПёх2 + ПЭПёХз + ПЭПёх4 + ПЭПБХП) / N, где:

ПЭПру - показатель перехода органов местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период:

ПЭП^ - показатель перехода отдельного органа местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период:

N - общее количество органов местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, осуществляющих переход на использование отечественного офисного программного обеспечения.

3 - В расчете необходимо учитывать органы местного самоуправления муниципального района/городского округа, имеющие статус юридического лица, в том числе органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района/городского округа.

Приложение 2

Контактная информация о руководителях (специалистах) подразделений администрации
муниципального района в сфере информационных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.(полностью) | Место работы, должность | Контактный телефон (с кодом МО) | Адресэлектроннойпочты |
|  | Коряковский Денис Николаевич  |  Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района, главный специалист –программист отдела по профилактике правонарушений, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям  | 88174021379 | [kichgorodsite@gmail.com](https://e.mail.ru/compose?To=kichgorodsite@gmail.com) |
|  | Бубнов Дмитрий Алексеевич |  Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района, –программист  | 88174021390 | [kichgorodsite@gmail.com](https://e.mail.ru/compose?To=kichgorodsite@gmail.com) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |