

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 г. Устюжна

О проведении районного конкурса
«Учитель года» в 2020 году

В целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, формирования их гражданской позиции и активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования, на основании статьи 35 Устава Устюженского муниципального района,

администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести районный конкурс «Учитель года».

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения районного конкурса «Учитель года» (приложение 1).

2.2. Состав организационного комитета районного конкурса «Учитель года» (приложение 2).

2.3. Состав жюри районного конкурса «Учитель года» (приложение 3).

2.4. Площадками для проведения конкурсных испытаний:

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»;

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2»;

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования.

3. Управлению образования администрации Устюженского муниципального района обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение районного конкурса «Учитель года».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального района» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам – начальника управления образования Левину Г.В.

Руководитель администрации
Устюженского муниципального района Е.А. Капралов

XIV Всероссийского конкурса

«Учитель года России»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации района от \_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_(приложение 1)  |

Положение о районном конкурсе «Учитель года» в 2020 году

(далее также - Положение, Конкурс)

**1.** Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения Конкурса, участников Конкурса, требования к оформлению материалов участников, процедуру отбора победителей, финансирование Конкурса.

Конкурс проводится в рамках XIV Всероссийского конкурса «Учитель года России» Управлением образования администрации Устюженского муниципального района с участием районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогов, повышения социально-профессионального статуса педагога в общественном сознании в соответствии с целями и задачами национальной системы учительского роста; престижа учительского труда, распространения опыта лучших учителей Устюженского муниципального района Вологодской области.

Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания и технологий общего образования, поддержку инновационных технологий в организации образовательной деятельности, рост профессионального мастерства педагогических работников с учетом Федерального закона от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Mинтруда России) от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с последующими изменениями), требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.3. Конкурс проводится в период **с 14 февраля 2020 года по 18 марта 2020 года.**

1.4. Организацию Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет Конкурса), состав которого утверждается постановлением администрации Устюженского муниципального района.

1.5. Информационное, научно-методическое и организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает управление образования администрации Устюженского муниципального района.

1.6. Районная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации оказывает информационное и организационное содействие подготовке и проведению Конкурса.

1.7. Консультации по вопросам участия в Конкурсе проводятся по телефону: 8 (81737) 2-20-65 (Соловьева Ольга Вячеславовна, специалист по курсовой подготовке управления образования администрации).

**2.** Участники Конкурса

2.1. Участники Конкурса выдвигаются муниципальными общеобразовательными организациями Устюженского муниципального района из числа педагогов, работающих не менее одного года в данной организации.

**3.** Предоставление документов участников Конкурса

1. Для участия в Конкурсе участник направляет в Оргкомитет Конкурса следующие документы на бумажном носителе:
* заявление на участие в районном конкурсе «Учитель года» по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению;
* согласие на обработку персональных данных по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению;
1. Прием документов для участия в Конкурсе начинается с момента опубликования информационного сообщения на сайте управления образования администрации и осуществляется управлением образования администрации Устюженского муниципального района в срок **с 14 февраля 2020 года по 16 февраля 2020** **года** по адресу: Вологодская область, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д.30. Тел. 8(81737) 2-20-65. E-mail: ustmetodist@yandex.ru.
2. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований, установленных настоящим положением (п. 3.1.), а также поступившие позднее срока, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения.
3. Документы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

4. Структура конкурсных испытаний, формат их проведения и
критерии их оценки

1. Конкурс включает два этапа: заочный и очный.

Заочный этап **«Методическое портфолио»** проводится в срок **с 17 февраля 2020 года по 20 февраля 2020 года** и включает конкурсное задание:

* «Интернет - ресурс».

На заочном этапе Конкурса проводится экспертиза методических портфолио участников Конкурса, размещенных на интернет-ресурсах (личный сайт, страница, блог сайта общеобразовательной организации). Участники Конкурса предоставляют ссылки на размещение методического портфолио в управление образования в срок до 06 февраля 2020 года.

Очный этап проводится в срок **с 21 февраля 2020 года по 15 марта 2020 года** и состоит из двух туров:

* первый тур «**Учитель-профессионал**» включает два конкурсных задания: «Урок» (с 21 по 28 февраля 2020 года), «Методический семинар» (с 29 февраля 2020 года по 10 марта 2020 года);
* второй тур **«Учитель-лидер»** включает конкурсное испытание «Круглый стол образовательных политиков» (с 11 по 15 марта 2020 года).

 **Подведение итогов** осуществляется в срок с **16 по 18 марта 2020 года**.

4.2. Конкурсное задание заочного этапа «Интернет - ресурс».

Цель: демонстрация использования информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности учителя.

Формат конкурсного задания: представление интернет-ресурса (личный сайт, страница в социальной сети, вкладка на сайте образовательной организации, в которой участник работает), на котором можно познакомиться с участником Конкурса и опубликованными им материалами.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых включает 7 показателей. Соответствие конкретному показателю оценивается по шкале, где: 0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл - показатель полностью выражен. Максимальный общий балл – **35** (см. Таблицу 1).

Таблица 1

**Критерии и показатели оценки конкурсного испытания**

**«Интернет-ресурс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Баллы |
| **Информационная насыщенность** | использованы разнообразные форматы предоставления информации о своей профессиональной деятельности  | **от 0 до 7** |
| корректно размещены ссылки на внешние источники информации, указывается авторство |
| размещены материалы открытых уроков и других мероприятий, в которых конкурсант принял участие (фото и видео материалы, краткие тезисы, презентации и др.) |
| размещены ссылки на проведенные вебинары, которые могут быть полезны посетителям |
| размещены разработки своих уроков, внеклассных мероприятий и иные материалы |
| размещены материалы, адресованные разным категориям пользователей сайта |
| размещены материалы, отражающие достижения конкурсанта или его обучающихся |
| **Безопасность и****комфортность****виртуальной****образовательной****среды** | используется понятное для посетителя меню, рубрикация материалов, навигация по ресурсу, которая обеспечивает быстрый поиск нужной информации (карта сайта, навигатор) | **от 0 до 7** |
| имеются инструкции и пояснения для пользователей (подсказка, помощь) |
| обеспечена защищенность пользователей, отсутствует реклама и отвлекающие окна |
| учтены требования здоровьесбережения, включая размер шрифта, сочетание цветов, фонов и т.д. |
| обеспечены условия использования ресурса лицами с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями |
| размещены материалы небольшого объема (до 100 Мб), учитывается средняя скорость Интернета при загрузке материала |
| используются общепринятые форматы размещаемой информации, соблюдается стилевое единство в оформлении размещаемых материалов |
| **Эффективность обратной связи** | регулярно осуществляется обратная связь, конкурсант отвечает на вопросы посетителей своего интернет-ресурса в форумах в течение недели | **от 0 до 7** |
| используются формы обратной связи |
| даны ссылки на связанные с содержанием сайта группы в социальных сетях |
| размещены контактные данные конкурсанта |
| сайт позволяет выстраивать и поддерживать отношения с обучающимися |
| сайт позволяет выстраивать и поддерживать отношения с коллегами |
| сайт позволяет выстраивать и поддерживать конструктивные отношения с родителями обучающихся |
| **Актуальность информации** | регулярное обновление информации профессионального содержания, в том числе, нормативной правовой базы | **от 0 до 7** |
| размещена новостная лента |
| обеспечена связь размещаемой информации с текущими событиями своей образовательной организации, региона, Российской Федерации |
| размещены ссылки на профессиональные сообщества в социальных сетях и профессиональные блоги |
| размещены ссылки (материалы) интернет-конференций |
| размещены рекомендуемые коллегам интернет-сервисы полезные для профессиональной деятельности |
| размещена информация о творческих конкурсах, викторинах и других видах работ |
| **Оригинальность и адекватность дизайна** | для представления информации используется инфографика | **от 0 до 7** |
| корректность обработки графики |
| для привлечения внимания посетителей использованы гармоничные цветовые решения |
| использован индивидуальный стиль для оформления интернет-ресурса |
| учтено эмоциональное воздействие размещаемых материалов на посетителя |
| продуманы смысловые детали сайта, расставлены акценты (выделение цветом, курсив и т.д.) |
| присутствует логика расположения материалов |
| Максимальное количество баллов | 35 |

4.3. Конкурсные задания заочного этапа Конкурса оценивает жюри заочного этапа Конкурса, состав которого утверждается положением администрации. В очный этап Конкурса выходят все участники заочного этапа Конкурса.

4.4. Очный этап Конкурса включает два тура. Первый тур очного этапа «Учитель-профессионал» включает два конкурсных задания: «Урок», «Методический семинар».

Площадками, на которых будет проходить конкурсное задание «Урок» первого тура очного этапа, настоящим постановлением утверждены:

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»;

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2».

 Площадкой, на которой будет проходить конкурсное задание «Методический семинар» настоящим постановлением утверждено муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

 Участники Конкурса извещаются о площадках проведения конкурсных заданий первого тура очного этапа Конкурса посредством публикации информации на сайте управления образования администрации, а также направлением информационного письма в электронном виде в ту общеобразовательную организацию, где работает участник Конкурса.

4.4.1. Конкурсное задание первого тура очного этапа «Урок».

Цель: раскрытие конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия (урока), проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знания своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.

Формат конкурсного задания: урок по предмету (40 минут), самоанализ урока (10 минут) и вопросы жюри (10 минут), которые проводятся в городских муниципальных общеобразовательных организациях, утверждённых настоящим постановлением в качестве площадки проведения первого тура очного этапа Конкурса. Темы уроков определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах по соответствующим учебным предметам и с учётом их фактического выполнения в соответствующих классах.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 10 критериям, каждый из которых включает 5 показателей. Соответствие конкретному показателю оценивается по шкале, где: 0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен частично, 2 балла – показатель полностью выражен. Максимальный общий балл – **100** (см. Таблицу 2).

Таблица 2

**Критерии и показатели оценки конкурсного испытания**

**«Урок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Баллы |
| **Информационная и языковая грамотность** | демонстрирует свободное владение содержанием преподаваемого предмета и урока | **от 0 до 10** |
| в речи учителя и содержании урока отсутствуют фактические ошибки и неточности |
| использует различные способы структурирования и представления информации |
| отбирает оптимальный для данного урока объем и содержание информации |
| в речи отсутствуют ошибки (орфоэпические, лексические, грамматические) |
| **Результативность** |  демонстрирует четкое видение планируемых результатов урока | **от 0 до 10** |
| планирует результаты урока в соответствии с требованиями ФГОС |
| планирует результаты урока в соответствии с целью, задачами, содержанием урока, формами и способами учебной деятельности |
| привлекает обучающихся к планированию цели, задач и результатов урока |
| владеет инструментарием оценивания результативности урока |
| **Методическое мастерство и творчество** | обеспечивает методическую целостность и структурированность урока | **от 0 до 10** |
| целесообразно использует технологии, методы, приемы и формы организации учебной деятельности |
| целесообразно и на достаточном уровне использует ИКТ-технологии |
| демонстрирует владение средствами обучения |
| демонстрирует на уроке основные компоненты своей методической системы |
| **Мотивирование к обучению** | системно и последовательно использует приемы создания и поддержания мотивации у обучающихся на всех этапах урока | **от 0 до 10** |
| целесообразно и эффективно использует приемы создания и поддержания мотивации у обучающихся на уроке |
| обеспечивает нацеленность всех структурных и методических элементов урока на достижение обучающимися индивидуального образовательного результата |
| раскрывает потенциал учебного содержания для последующей самостоятельной работы обучающихся |
| обеспечивает психолого-педагогическую поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья |
| **Рефлексивность и оценивание** | обеспечивает наличие рефлексивно-оценочных элементов **в** структуре урока | **от 0 до 10** |
| владеет оценочно-рефлексивным инструментарием |
| обеспечивает прозрачность и открытость оценивания |
| демонстрирует связь оценивания с целеполаганием |
| демонстрирует готовность и способность к профессиональной рефлексии во время самоанализа урока и беседы с жюри |
| **Организационная культура** | обеспечивает четкую структуру и хронометраж урока | **от 0 до 10** |
| демонстрирует владение здоровьесберегающими технологиями |
| дает четкие и конкретные инструкции к каждому этапу учебной работы |
| обеспечивает вовлеченность в учебную деятельность всех обучающихся |
| обеспечивает соблюдение этикета образовательного процесса |
| **Эффективная коммуникация** | организует учебную коммуникацию в разных видах речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо) | **от 0 до 10** |
| обеспечивает создание условий для совершенствования коммуникативных навыков обучающихся в разных видах речевой деятельности |
| использует приемы повышения эффективности коммуникации |
| поддерживает на уроке атмосферу, способствующую эффективной коммуникации |
| минимизирует риски возникновения на уроке псевдокоммуникации |
| **Наличие ценностных ориентиров** | выделяет ценностную составляющую в содержании урока | **от 0 до 10** |
| логично и последовательно реализует ценностную составляющую урока |
| обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов |
| реализует установку на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения |
| выделяет и формулирует ценностные ориентиры урока во время самоанализа и беседы с экспертами |
| **Метапредметный и****междисциплина рный подход** | демонстрирует понимание основ метапредметности и знание способов достижения метапредметных результатов образования | **от 0 до 10** |
| демонстрирует понимание основ межпредметной интеграции и знание способов ее реализации |
| обеспечивает достижение обучающимися метапредметных результатов |
| логично и последовательно реализует в уроке элементы межпредметной интеграции |
| системно и целесообразно использует метапредметные и межпредметные подходы |
| **Поддержка самостоятельности, активности и творчества обучающихся** | использует методы, приемы, формы организации учебной деятельности, стимулирующие самостоятельность обучающихся | **от 0 до 10** |
| использует методы, приемы, формы организации учебной деятельности, стимулирующие творческую и исследовательскую активность обучающихся |
| стимулирует создание на уроке проблемных ситуа­ций, ситуаций выбора и принятия решений |
| демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на уроке |
| демонстрирует сбалансированность творческой и технологической составляющих профессиональной дея­тельности |
| Максимальное количество баллов | 100 |

4.4.2***.*** Конкурсное задание первого тура очного этапа «Методический семинар».

Цель: демонстрация методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО, профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Минтруда России от 18 октября 2013 года № 544н (далее – профессиональный стандарт «Педагог»).

Формат конкурсного испытания: методический семинар (регламент – 20 минут).

Тему методического семинара участник конкурсного испытания формулирует самостоятельно. Участник в тезисной форме в течение 10 минут излагает свои концептуальные методические подходы, основанные на опыте работы. Представление может сопровождаться мультимедийной презентацией (до 10 слайдов), содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника Конкурса, используемых им технологий и методик, направленных на реализацию требований ФГОС ОО и профессионального стандарта «Педагог». Затем в течение 10 минут проходит диалог членов жюри, утвержденного настоящим положением, с участником в форме вопросов и ответов.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых включает 5 показателей. Соответствие конкретному показателю оценивается по шкале, где: 0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен частично, 2 балл – показатель полностью выражен. Максимальный общий балл – **50** (см. Таблицу 3).

Таблица 3

**Критерии и показатели оценки конкурсного испытания**

**«Методический семинар»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Баллы |
| **Результативность и практическая применимость** | обосновывает применяемые методы и приемы при описании представляемого опыта  | **от 0 до 10** |
| описывает алгоритм применения представляемой образовательной технологии с опорой на реальные педагогические ситуации |
| приводит конкретные аргументы, демонстрирует результативность применения приемов и методов |
| обосновывает целесообразность транслирования своего педагогического опыта |
| Раскрывает необходимые для использования представляемой практики условия |
| **Коммуникативная культура** | умеет вести конструктивный диалог, выделяет главное при выражении своей профессиональной позиции | **от 0 до 10** |
| точно и полно отвечает на вопросы членов жюри |
| убедительно аргументирует собственную позицию по обсуждаемым вопросам |
| демонстрирует понимание важности взаимодействия в педагогической деятельности |
| проявляет уважение к другим точкам зрения |
| **Оригинальность и творческий подход** | демонстрирует творческий подход и способность найти неожиданные решения педагогических задач | **от 0 до 10** |
| выделяет новые стороны в обсуждаемых профессиональных вопросах |
| проявляет индивидуальность и избегает шаблонов |
| во время выступления использует яркие ораторские приемы |
| отвечая на вопросы экспертов (членов жюри), использует художественные образы |
| **Научная корректность и методическая грамотность** | точно и корректно использует профессиональную терминологию | **от 0 до 10** |
| демонстрирует научный взгляд на методические проблемы современного образования |
| демонстрирует знание активных форм вовлечения обучающихся |
| демонстрирует знание интерактивных технологий поддержки самостоятельности обучающихся |
| самокритично оценивает собственные педагогические достижения |
| **Информационная и языковая грамотность** | использует разнообразные форматы представления информации о своей профессиональной деятельности (текст, изображения, аудио, видео и др.) | **от 0 до 10** |
| использует разнообразные источники информации и образовательные ресурсы (в том числе электронные) |
| демонстрирует навыки самопрезентации (грамотность речи, ясность выражения мыслей и владение навыками ораторского искусства) |
| демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию, корректно использует профессиональную терминологию |
| В речи конкурсанта отсутствуют ошибки (орфоэпические, лексические, грамматические) |
| Максимальное количество баллов | 50 |

4.4.3. По итогам двух конкурсных заданий первого тура очного этапа «Учитель-профессионал»: «Методический семинар», «Урок» на основании рейтинга участников, выстроенного в результате суммирования баллов, членами жюри коллегиально определяются **три участника** второго тура очного этапа – победителей Конкурса.

В случае совпадения баллов двух или более участников определение лауреата из числа участников осуществляется с учётом рейтинга по результатам выполнения ими задания заочного этапа «Методическое портфолио»: «**Интернет-ресурс»**.

4.5. Второй этап очного этапа «Учитель-лидер» включает конкурсное испытание «Круглый стол образовательных политиков».

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств победителей Конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат конкурсного задания: круглый стол образовательных политиков (регламент - 60 минут), который проводится с участием заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам – начальника управления образования администрации Устюженского муниципального района. Тема круглого стола определяется Оргкомитетом Конкурса не позднее **11 марта 2020 года.**

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых включает 5 показателей. Соответствие конкретному показателю оценивается по шкале, где: 0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель полностью выражен. Максимальный общий балл – **25** (Таблица 4).

Таблица 4

**Критерии и показатели оценки конкурсного испытания**

**«Круглый стол образовательных политиков»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Баллы |
| **Понимание тенденций развития образования** | демонстрирует знание основ законодательства в сфере образования | **от 0 до** 5 |
| знает основные глобальные тренды развития со­временного образования |
| анализирует и осмысляет достижения педагогиче­ской науки |
| демонстрирует умение выделять главное и отде­лять факты от мнений |
| демонстрирует знание событий, происходящих в российском образовании |
| **Масштабность и нестандартность суждений** | понимает запросы различных целевых аудиторий (коллег, обучающихся, родителей, социальных партне­ров системы образования, работодателей) | **от 0 до** 5 |
| демонстрирует творческий подход и способность найти решение педагогических проблем федерального/ регионального уровня |
| видит новые стороны в обсуждаемых проблемных вопросах, инициативно формулирует собственную по­зицию |
| убедительно аргументирует свое видение кон­структивных решений существующих проблем |
| предлагает оригинальные идеи с учетом конкрет­ной образовательной ситуации |
| Обоснованность иконструктивность предложений | видит реалистичные пути решения обсуждаемых проблем | **от 0 до 5** |
| излагает собственную позицию по каждой обсуж­даемой проблеме последовательно и убедительно |
| учитывает специфику педагогической деятельно­сти при формулировке предложений |
| учитывает возможные риски различного уровня |
| проявляет лидерские качества при обсуждении вы­сказанных предложений |
| Коммуникацион­ная и языковаякультура | ведет конструктивный диалог, выделяет главное при выражении своей профессиональной позиции | **от 0 до 5** |
| эмоционально поддерживает участников круглого стола |
| уважительно относится к мнению участников круглого стола |
| точно и полно отвечает на вопросы участников круглого стола |
| учитывает культурные различия участников круг­лого стола |
| Наличие ценност­ных ориентиров и личная позиция | демонстрирует понимание воспитательных эффек­тов педагогической деятельности | **от 0 до 5** |
| демонстрирует понимание важности формирования творческих способностей обучающихся |
| демонстрирует понимание роли семьи в воспита­нии и обучение ребенка |
| обращает внимание на важность формирования гражданской позиции обучающихся |
| подчеркивает личную гражданскую позицию при обсуждении проблемных вопросов |
| Максимальное количество баллов | 50 |

**5. Организационный комитет Конкурса**

 5.1. Для разработки конкурсных заданий заочного этапа, первого и второго туров очного этапа создается организационный комитет из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей профсоюзных организаций, представителей педагогов муниципальных общеобразовательных организаций

6. Жюри Конкурса

6.1. Для оценивания конкурсных заданий заочного этапа, первого и второго туров очного этапа создается жюри из числа представителей органов местного самоуправления, в том числе, осуществляющих управление в сфере образования, представителей профсоюзных организаций, представителей педагогической общественности, представителей родительской общественности. Состав жюри утверждается положением администрации района.

По каждому конкурсному заданию члены жюри заполняют оценочные ведомости.

 6.2. Все члены жюри Конкурса обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по вопросам своей компетенции отдельно по каждому конкурсанту.

7. Определение абсолютного победителя конкурса

7.1. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам второго тура очного этапа Конкурса на торжественном закрытии конкурса объявляется абсолютным победителем Конкурса.

 7.2. В случае, если два или более участников набрали одинаковое количество баллов по результатам второго тура очного этапа Конкурса, то решение об абсолютном победителе принимается членами жюри посредством голосования.

8. Награждение лауреатов и победителей конкурса

8.1. Награждение лауреатов (все участники Конкурса), призеров (участники, занявшие II и III места) и абсолютного победителя конкурса осуществляется на торжественной церемонии закрытия Конкурса.

8.2. Все участники Конкурса награждаются грамотами управления образования администрации района.

8.3. Абсолютный победитель и призеры конкурса награждаются денежными премиями:

- победитель Конкурса награждается денежной премией в размере 10 000 рублей;

- призер, занявший II место, награждается денежной премией в размере 7 000 рублей;

- призер, занявший III место, награждается денежной премией в размере 5 000 рублей.

9. Финансирование проведения конкурса

* 1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие общего, дошкольного, дополнительного образования на 2019-2023 годы», утвержденного постановление администрации района от 10.11.2019 года № 1333.
	2. Победителям конкурса, являющимися членами профсоюзной организации Устюженского муниципального района, предусмотрена дополнительная премия от Устюженской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Приложение № 1

к Положению о районном

конкурсе «Учитель года»

**Заявление на участие в районном конкурсе «Учитель года»**

В Оргкомитет районного конкурса «Учитель года»

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО) |
| учителя |  |
|  | (наименование учебного предмета) |
|  |
| (наименование образовательной организации) |
|  |
| (наименование муниципального района (городского округа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** даю согласие на участие в районном конкурсе «Учитель года».

На конкурсе буду проводить учебное занятие по учебному предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе.

Для проведения учебного занятия необходимо следующее оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о районном

конкурсе «Учитель года»

**СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие управлению образования администрации Устюженского муниципального района (Вологодская область, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 30) (далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, передачу третьим лицам (без ограничения круга) в документальной, электронной, устной форме), уничтожение следующих персональных данных **(всё из нижеперечисленного или отметить нужное):**

 фамилия, имя, отчество;

* сведения об изменении фамилии, имени, отчества (когда, где и по какой причине);
* профессиональное образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальность (направление) и квалификация, наличие ученых степеней, званий);

 число, месяц, год, место рождения, уровень образования;

 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

 адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

 реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 идентификационный номер налогоплательщика;

* сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности);
* номер домашнего телефона, номер сотового телефона;

 реквизиты актов гражданского состояния (состояние в браке, наличие детей и др.);

* сведения о замещаемой должности, дата принятия на работу, характер работы;
* сведения о присвоении классных чинов государственной гражданской службы области (дата присвоения, наименование чина, надбавка, дата и номер акта о присвоении);
* сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами, поощрениях;
* сведения с предыдущих мест работы;
* сведения о лицевом счете и расчетных счетах в кредитных организациях для перечисления заработной платы и иных выплат.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки оператором, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных. Настоящее согласие дано мною на срок пятьдесят лет. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ (приложение 2) |

**Состав**

**организационного комитета районного конкурса «Учитель года»**

(далее – Оргкомитет)

|  |
| --- |
| Председатель оргкомитета: |
| Левина Галина Владимировна | Заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам – начальник управления образования администрации  |
| Члены оргкомитета: |
| Какора Татьяна Альбертовна | Заведующий информационно-методическим отделом управления образования администрации; |
| Снегова Светлана Валерьевна | Председатель Устюженской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ; |
| Воробьева Ольга Аркадьевна | Специалист по психолого-коррекционной работе информационно-методического отдела управления образования администрации; |
| Соловьева Ольга Вячеславовна | Специалист по курсовой подготовке информационно-методического отдела управления образования администрации;  |
| Исакова Наталья Робертовна | Заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Средняя школа № 2»; |
| Царева Ирина Викторовна | Заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Гимназия»; |
| Лайтинен Марина Валентиновна | Руководитель РМО учителей начальных классов учитель МОУ «Средняя школа № 2»; |
| Шульгина Светлана Александровна | Руководитель РМО по истории, обществознанию и праву, учитель МОУ «Гимназия». |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ (приложение 3) |

**Состав**

**жюри районного конкурса «Учитель года»**

|  |  |
| --- | --- |
| Капралов Евгений Алексеевич | Руководитель администрации Устюженского муниципального района |
| Левина Галина Владимировна | Заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам – начальник управления образования администрации Устюженского муниципального района |
| Куклина Инна Вячеславовна | Специалист по работе с молодежью Управления по культуре, туризму, спорту и молодежной политике администрации района |
| Снегова Светлана Валерьевна | Председатель Устюженской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ |
| Зимина Наталья Юрьевна | Член общерайонного родительского комитета |