

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Устюжна

Об утверждении Порядка

предоставления мер социальной

поддержки, направленных на

кадровое обеспечение системы

здравоохранения Устюженского

муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Устюженского муниципального района от 06.02.2020 № 9 «Об установлении мер социальной поддержки студентам», на основании статьи 35 Устава Устюженского муниципального района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Устюженского муниципального района (далее – Порядок) (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам – начальника управления образования Левину Г.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального района» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального района.

Руководитель администрации Устюженского

муниципального района Е.А. Капралов

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального района  
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления мер социальной поддержки,

направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Устюженского муниципального района (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии с Конституцией  
Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 6 мая 2013 года N 3035-ОЗ "О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области",постановлением правительства Вологодской области от 26 августа 2013 года № 874 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области» (с изменениями и дополнениями), Уставом Устюженского муниципального района, и определяет правила предоставления мер социальной поддержки студентам, получающим высшее медицинское образование в Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты мер социальной поддержки в виде денежных выплат за счет средств местного бюджета Устюженского муниципального района студентам, обучающимся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям "лечебное дело", "педиатрия" по очной форме обучения, заключившим договоры о целевом обучении с администрацией Устюженского муниципального района и БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ».

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки.

2.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент (или его представитель) представляет в администрацию Устюженского муниципального района следующие документы:

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя студента (в случае представления документов представителем), а также копию паспорта представителя (в случае направления документов представителем по почте).

2.2. Документы могут быть представлены путем личного обращения, посредством почтовой связи, по электронной почте.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально. При представлении копии документа с подлинником управляющий делами администрации Устюженского муниципального района делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник студенту (представителю студента).

Документы в случае их направления в электронном виде подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы регистрируются в администрации Устюженского муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, и рассматриваются в течение десяти дней со дня их регистрации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты;

представление документов не в полном объеме.

2.5. Администрация Устюженского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет студенту уведомление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа.

2.6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется студентам:

начиная с месяца начала их обучения, в случае заключения договора о целевом обучении до начала обучения, если указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка заявление (заявление и документы) представлены в администрацию Устюженского муниципального района студентом (представителем) не позднее трех месяцев со дня начала обучения;

начиная с месяца заключения договора о целевом обучении, в случае заключения договора о целевом обучении на любом этапе освоения образовательной программы, если указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка заявление (заявление и документы) представлены в администрацию Устюженского муниципального района студентом (представителем) не позднее трех месяцев со дня заключения договора о целевом обучении.

При представлении студентом (представителем), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка заявления (заявления и документов), по истечении установленного трехмесячного срока, ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором заявление (заявление и документы) представлены в администрацию Устюженского муниципального района.

2.7. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится через кредитную организацию.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором документы представлены в департамент в полном объеме;

в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

2.8. В период предоставленных студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком выплата ежемесячной денежной выплаты не производится. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения.

2.9. Основанием для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты является утрата права на ее получение.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было утрачено.

2.10. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случае утраты права на получение ежемесячной денежной выплаты студент обязан письменно уведомить об этом администрацию Устюженского муниципального района в течение 10 дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.11. Излишне выплаченная студенту сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие представления студентом документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия студентом данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, возмещается им добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

В администрацию Устюженского муниципального района Вологодской области

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента,представителя студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату в размере 4000 рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. студента)

обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выплату прошу производить через кредитную организацию:

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**БИК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Дата