

**Соглашение № 245**  
**о передаче осуществления полномочий на 2019 год**

г. Устюжна

«28» декабря 2018 г.

Администрация муниципального образования **Никольское**, в лице главы муниципального образования **Никольское Парфеновой Татьяны Анатольевны**, действующей на основании Устава муниципального образования **Никольское**, и администрация **Устюженского муниципального района**, в лице руководителя администрации Устюженского муниципального района **Капралова Евгения Алексеевича**, действующего на основании Устава Устюженского муниципального района, именуемые совместно «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), во исполнение решений Совета муниципального образования **Никольское** от 24.10.2018 № 43 «О передаче осуществления полномочий от администрации муниципального образования **Никольское** органам местного самоуправления Устюженского муниципального района на 2019 год» и Земского Собрания Устюженского муниципального района от 29.11.2017 № 107 «О принятии осуществления полномочий от органов местного самоуправления муниципальных образований района на 2019 год» пришли к соглашению о нижеследующем:

**Статья 1**

Администрация муниципального образования **Никольское** (далее соответственно – администрация **МО**, **МО**) передает, а администрация Устюженского муниципального района (далее также – администрация района) принимает осуществление следующих полномочий:

**1.1. По созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений района услугами организаций культуры** в части:

- организации конкурсов, фестивалей, праздников, выставок с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности **МО**, проведения на территории **МО** отдельных мероприятий, перечень и сроки проведения которых согласовываются с главой **МО**;
- организации доставки участников мероприятий;
- поддержки любительского художественного творчества;
- присвоения коллективам званий «Народный» и «Образцовый» самодеятельный коллектив;

**1.2. По обеспечению условий для развития на территории муниципального образования **Никольское** физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий **МО** района**, в части проведения отдельных мероприятий, перечень и сроки проведения которых согласовываются с главой **МО**.

**1.3. По закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования **Никольское**** в части:

- выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), рассмотрения и оценки заявок, результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формирования архива (документации).

**1.4. По технологическому обеспечению размещения информации о деятельности органов местного самоуправления **МО** и социально-экономическом развитии **МО** средствами Интернет-технологий, по технической и методической поддержке и сопровождению процесса предоставления муниципальных услуг в электронном виде с применением региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области.**

**1.5. По правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления **МО**** в части:

- осуществления правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления **МО**, соглашений и договоров, заключаемых администрацией **МО**;
- подготовки предложений об изменении, приостановлении, отмене или признании утратившими силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления **МО**, пришедших в противоречие с действующим законодательством или признанных незаконными;

- участия в подготовке предложений и разработке проектов муниципальных правовых актов и других документов МО;
- представления по доверенности интересов органов местного самоуправления МО в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;
- организации систематизированного учёта и хранения поступающих муниципальных правовых актов МО;
- предоставления консультаций, заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности органов местного самоуправления МО.

**1.6. По осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**, в части контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ МО, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

**1.7. По составлению проектов бюджетов поселений района, исполнению бюджетов поселений района, осуществлению контроля за их исполнением, составлению отчетов об исполнении бюджетов поселений района** в части:

- подготовки проектов нормативных правовых актов, касающихся формирования и исполнения бюджета МО, включая проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- прогноза и учета поступающих в бюджет МО доходов;
- ежедневного мониторинга остатков денежных средств на лицевых счетах МО в разрезе собственных доходов, дотаций, субвенций и субсидий вышестоящих бюджетов, контроля за их целевым использованием;
- анализа исполнения доходной и расходной части бюджета МО, в том числе по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. При необходимости перемещение бюджетных ассигнований по кварталам, либо кодам бюджетной классификации с подготовкой необходимых для этого документов на бумажном носителе и в электронном виде;
- разработки предложений по оздоровлению финансов МО, участия в разработке программ социально-экономического развития МО;
- организации взаимных расчетов между бюджетом МО и местным бюджетом района;
- составления ежемесячных и ежеквартальных информации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиями Департамента финансов Вологодской области и органов местного самоуправления района, а также главы МО.

## **Статья 2.**

Во исполнение настоящего Соглашения:

### **администрация района:**

- 2.1. самостоятельно определяет порядок осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;
- 2.2. предоставляет дважды в год: не позднее 01 июля – за первое полугодие и до 01 февраля года, следующего за отчетным, - годовой отчет об осуществлении переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, указанных в пунктах 1.1.-1.7 статьи 1 настоящего Соглашения, согласно приложению к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; Отчет заслушивается на совещании при руководителе администрации района;
- 2.3. вправе запрашивать у органов местного самоуправления МО информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 2.4. в процессе исполнения принятых полномочий осуществляет другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

### **администрация МО:**

- 2.5. обеспечивает финансовыми средствами осуществление передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;
- 2.6. осуществляет контроль за исполнением переданных полномочий, а также контроль за целевым использованием предоставленных финансовых средств;
- 2.7. вправе получать от администрации района информацию об осуществлении полномочий и использовании финансовых средств; направлять свои предложения по исполнению переданных

полномочий. Такие предложения рассматриваются руководителем администрации района в десятидневный срок и могут быть учтены в работе или отклонены;

2.8. вправе в срок, составляющий пять рабочих дней с момента получения, отклонить отчет администрации района о выполнении переданных полномочий с указанием причин отклонения и выявленных недостатков;

2.9. обязана предоставлять администрации района информацию, статистические и другие материалы, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.10. создает необходимые условия для повседневной деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта района, расположенных на территории МО;

2.11. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 статьи 1 настоящего Соглашения

- обеспечивает внестационарное культурное обслуживание населения МО;

- организует конкурсы, фестивали с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности МО;

- разрабатывает муниципальные программы развития и сохранения культуры поселений района;

- организует инженерно-техническое обслуживание МО (транспортные средства, световые и звукоусиливающие устройства, кино-видеооборудование);

2.12. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Соглашения вправе:

- оказывать дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы, проведение косметического и капитального ремонта муниципальных учреждений физической культуры и спорта района с учетом интересов и потребностей населения МО за счет остатков средств по итогам года или профицита бюджета МО;

- передавать в безвозмездное пользование Устюженскому муниципальному району (в т.ч. муниципальным учреждениям физической культуры и спорта района) на срок действия настоящего Соглашения по отдельному договору и передаточным актам движимое и недвижимое имущество, предназначенное для организации исполнения соответствующего полномочия, находящееся в собственности (безвозмездном пользовании) МО;

2.13. Порядок осуществления иных полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, определяется Сторонами в рабочем порядке по мере необходимости.

### Статья 3.

3.1. Администрация МО обеспечивает в установленном порядке финансовыми средствами осуществление полномочий, указанных в Статье 1 настоящего Соглашения, переданных администрации района, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО в местный бюджет района.

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемый в местный бюджет района на осуществление переданных полномочий, указанных в Статье 1 настоящего Соглашения, а также порядок определения ежегодного объема предоставляемых межбюджетных трансфертов предусматриваются в решении Совета МО о бюджете на соответствующий год, и **на 2019 год** составляет:

3.1.1. на выполнение полномочий, предусмотренных п. 1.1 статьи 1 настоящего Соглашения: 400 000 (Четыреста тысяч) рублей;

3.1.2. на выполнение полномочий, предусмотренных п. 1.2. статьи 1 настоящего Соглашения: 110 100 (Сто десять тысяч сто) рублей;

3.1.3. на выполнение полномочий, предусмотренных п. 1.3 статьи 1 настоящего Соглашения: 12000 (Двенадцать тысяч) рублей;

3.1.4. на выполнение полномочий, предусмотренных п. 1.4. статьи 1 настоящего Соглашения: 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей;

3.1.5. на выполнение полномочий, предусмотренных п. 1.5. статьи 1 настоящего Соглашения: 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей;

3.1.6. на выполнение полномочий, предусмотренных п. 1.6. статьи 1 настоящего Соглашения: 1000 (Одна тысяча) рублей;

3.1.7. на выполнение полномочий, предусмотренных п. 1.7. статьи 1 настоящего Соглашения: 90 000 (Девяносто тысяч) рублей.

3.2. Средства межбюджетных трансфертов носят целевой характер, используются в соответствии с бюджетным законодательством и перечисляются администрацией МО периодически в следующем порядке:

январь 2019 г. – не позднее 25.01.2019 в размере 1/12 от общего ежегодного объема межбюджетных трансфертов;

февраль – декабрь 2019 г. – дважды в месяц: не позднее 10 и 25 числа соответственно в размере 1/24 от общего ежегодного объема межбюджетных трансфертов.

#### **Статья 4.**

Настоящее Соглашение заключено сроком на 1 год, вступает в силу после своего официального опубликования (обнародования) и действует по 31 декабря 2019 год включительно.

#### **Статья 5.**

Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений и дополнений, оформляемых дополнительным соглашением к Соглашению, которое вступает в силу после официального опубликования (обнародования) соответствующего дополнительного соглашения.

Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок заключения соглашений о передаче осуществления полномочий в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 6.**

Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются:

- соглашение сторон;
- неисполнение, существенные нарушения условий настоящего Соглашения.

Существенным является следующее нарушение условий настоящего Соглашения:

##### **со стороны администрации МО:**

- неперечисление в течение двух календарных месяцев подряд средств межбюджетных трансфертов, перечисление которых предусмотрено настоящим Соглашением.

##### **со стороны администрации района:**

- нецелевое использование финансовых средств, предоставляемых из бюджета МО в местный бюджет района для выполнения полномочий, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения.

В указанных случаях Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факт нарушения должен быть установлен в судебном порядке.

Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

#### **Статья 7.**

Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров и направления досудебной претензии. Срок рассмотрения досудебной претензии – 30 календарных дней с момента ее направления другой Стороне Соглашения. Досудебная претензия направляется способом, позволяющим подтвердить факт ее направления по почтовым реквизитам другой Стороны Соглашения, указанным в разделе Соглашения «Реквизиты Сторон».

При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение суда.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Стороны обязуются при исполнении условий настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество к соблюдению только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения эффективного выполнения условий настоящего Соглашения.

#### **Статья 8.**

Администрация района несет ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов и недостоверность представляемых сведений. Нецелевое использование межбюджетных трансфертов влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных федеральным и областным законодательством. В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов соответствующие средства взыскиваются в бюджет МО в судебном порядке.

Администрация района несет ответственность за не предоставление отчетов об осуществлении переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий в виде пени в размере 0,1 процента от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период предусмотренных для соответствующего полномочия за каждый день просрочки предоставления соответствующего отчета.

Администрация района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения. Администрация МО вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков, под которыми понимаются расходы, которые администрация МО произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб).

Ответственность администрации района не наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств вызвано неисполнением администрацией МО своих обязательств, в том числе по предоставлению необходимой информации, документов и разъяснений.

При отклонении администрацией МО отчета администрации района о выполнении переданных полномочий, последняя в 15-ти дневный срок устраняет выявленные недостатки и повторно представляет отчет.

Администрация МО несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета МО в местный бюджет района в виде пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные документы соответствующих органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления МО, органов государственной власти.

В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон:

**Администрация Устюженского  
муниципального района**

162840 Вологодская обл., г. Устюжна,  
ул. Карла Маркса, д. 2

**Руководитель администрации района**

Е.А. Капралов



**Администрация муниципального образования  
Никольское**

162816 Вологодская область, Устюженский район,  
д. Никола, ул. Корелякова, д.71

**Глава муниципального образования**

Т.А. Парфенова



**ОТЧЕТ**  
**по исполнению переданных администрацией муниципального образования Никольское администрации Устюженского муниципального района полномочий**

№ п/п	Переданные межбюджетные трансферты, полномочия, внесенные предложения	Сведения о выполнении
1.	Наименование полномочия, переданного администрацией МО и принятого администрацией района	
2.	Когда и сколько средств межбюджетных трансфертов перечислено администрацией МО; на какие цели они израсходованы	
3.	Информация о выполнении полномочия:	
45.	Предложения по исполнению переданных полномочий, направленные администрацией МО; решения, принятые по внесенным предложениям	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом ознакомлен (-а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет ПРИНЯТ (ОТКЛОНЕН)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)