**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЮЖЕНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2020 № 17

г.Устюжна

Об утверждении Порядка состав-ления и ведения кассового плана бюджета муниципального образо-вания Устюженское

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Устюженское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Устюженское (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Устюженское от 16.01.2009 № 8 «Об утверждении Порядка составления и уточнения кассового плана бюджета муниципального образования Устюженское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на все правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава муниципального

образования Устюженское И.Б.Смирнова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования Устюженское

от 11.02.2020 № 17

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ УСТЮЖЕНСКОЕ**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Устюженское, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Устюженское, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Устюженское, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования Устюженское включает доходы, расходы и источники финансирования дефицита бюджета и составляется на три года по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется в программном комплексе АС «Бюджет поселения» в части:

- планируемых кассовых поступлений;

- планируемых кассовых выплат;

- показателей кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

4. Внесение изменений в кассовый план, утвержденный с годовой разбивкой по доходам и расходам осуществляется согласно Приложению 2 к настоящему Порядку соответственно.

**Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана поступлений бюджета**

1. Кассовый план в части поступлений в бюджет включает поступления доходов в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные решением о бюджете, также учитываются фактические кассовые поступления по безвозмездным поступлениям сверх утвержденных решением о бюджете.

2. Уточнение показателей утвержденного кассового плана осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в решение о бюджете.

2) внесение изменений в решение о бюджете через постановление.

3) внесение изменений по итогам года:

- под фактические кассовые поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета за отчетный период;

- под фактические кассовые безвозмездные поступления в доход бюджета за отчетный период.

**Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана выплат бюджета**

1. Кассовый план выплат формируется по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета, в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов Российской Федерации, с учетом внесенных в нее в установленном порядке изменений.

2. Уточнение показателей утвержденного кассового плана осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в решение о бюджете.

2) внесение изменений в решение о бюджете через постановление.

3) внесение изменений по итогам года:

- под фактические кассовые выплаты бюджета за отчетный период.

4) в связи с производственной необходимостью.