**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖЕЛЯБОВСКОЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.01.2017 № 01

пос. им. Желябова

Об утверждении Порядка

составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

автономных и бюджетных

учреждений сельского поселения

Желябовское

В соответствии с [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=D6B686A81D431419777B02938EC5635A70FAE0FA2F65F060250C30A2E61999242A28980483Q3F1K) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), [приказом](consultantplus://offline/ref=D6B686A81D431419777B02938EC5635A70FBE4F82363F060250C30A2E61999242A2898Q0F6K) Минфина России от 27.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с последующими изменениями), на основании статьи 36 Устава сельского поселения Желябовское

администрация сельского поселения Желябовское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
   1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений сельского поселения Желябовское (приложение 1).
   2. Форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений сельского поселения Желябовское (приложение 2).
2. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации муниципального образования поселок имени Желябова от 22.12.2011 № 118 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений».
   2. Постановление администрации муниципального образования Сошневское от 14.12.2011 № 134 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений».
   3. Постановление администрации муниципального образования Моденское от 13.12.2011 № 78 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник сельского поселения Желябовское» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального района.
4. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава сельского поселения

Желябовское А.В. Игнатьев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Желябовское

от 09.01.2017 № 01

Порядок

составления и утверждения плана финансово – хозяйственной

деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений сельского поселения Желябовское

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений сельского поселения Желябовское (далее - План), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация сельского поселения Желябовское, в том числе в лице отраслевых (функциональных) органов администрации сельского поселения Желябовское (далее – учредитель).

1.2. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения сельского поселения Желябовское (далее - учреждения) составляют План в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете сельского поселения Желябовское утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете сельского поселения Желябовское утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Учредитель вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной постановлением администрации района, содержащей следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) дата составления документа;

4) наименование учреждения;

5) наименование учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;

7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличную часть Плана включаются:

1) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

2) плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета сельского поселения Желябовское на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации сельского поселения Желябовское планируется передать в установленном порядке учреждению;

6) бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

6) справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации сельского поселения Желябовское передаются в установленном порядке учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения.

Суммы, указанные в [подпунктах 1](../../../../Desktop/Проекты%20МПА%20на%20общ.обсужд.%20и%20печать/ПФХД/Об%20утверждении%20ПФХД%20МУ%20и%20АУ%20района.doc#P80), [2](../../../../Desktop/Проекты%20МПА%20на%20общ.обсужд.%20и%20печать/ПФХД/Об%20утверждении%20ПФХД%20МУ%20и%20АУ%20района.doc#P81), [3](../../../../Desktop/Проекты%20МПА%20на%20общ.обсужд.%20и%20печать/ПФХД/Об%20утверждении%20ПФХД%20МУ%20и%20АУ%20района.doc#P82), 4 и 6 настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной в соответствии с [пунктом 2.](../../../../Desktop/Проекты%20МПА%20на%20общ.обсужд.%20и%20печать/ПФХД/Об%20утверждении%20ПФХД%20МУ%20и%20АУ%20района.doc#P74)6 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [подпункте](../../../../Desktop/Проекты%20МПА%20на%20общ.обсужд.%20и%20печать/ПФХД/Об%20утверждении%20ПФХД%20МУ%20и%20АУ%20района.doc#P83) 5 настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- арендную плату за пользование имуществом;

- услуги по содержанию имущества;

- прочие услуги;

- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;

- пособия по социальной помощи населению;

- приобретение основных средств;

- приобретение нематериальных активов;

- приобретение материальных запасов;

- прочие расходы;

- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E7B3341AE270B85A0CC3F0D1FFDAC227C8A8779342C846FF101E69F5A5vEb8N) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям [части 2 статьи 15](consultantplus://offline/ref=E7B3341AE270B85A0CC3F0D1FFDAC227C8A9759645CC46FF101E69F5A5E81AEA5A042E3F5211627FvAbCN) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее - Сведения) согласно приложению к настоящему Порядку. Данные Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

1) в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

2) в графе 2 - аналитический код, присвоенный администрацией района для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

3) в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

4) в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

5) в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

6) в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

7) в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

8) в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета района.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией сельского поселения Желябовское.

2.12. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете сельского поселения Желябовское План и Сведения, при необходимости, уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений [раздела](../../../../Desktop/Проекты%20МПА%20на%20общ.обсужд.%20и%20печать/ПФХД/Об%20утверждении%20ПФХД%20МУ%20и%20АУ%20района.doc#P111) 3 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя учреждения и бухгалтера учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=D5153D08D7C2715BDD4425DA827E97C2B49BBD181E735B48C598F47C4483D13788E38FA6D4m6kCN) 2.8 Порядка.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.15. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления района, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается главой сельского поселения Желябовское.

3.2. Сведения, указанные в [пункте 2.](../../../../Desktop/Проекты%20МПА%20на%20общ.обсужд.%20и%20печать/ПФХД/Об%20утверждении%20ПФХД%20МУ%20и%20АУ%20района.doc#P90)9 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются аналогично порядку, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.