ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к приказу контрольно-счетной палаты
Земского Собрания Устюженского

 муниципального района
от «09» января 2019 года №1-О

**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета и ежеквартальных информаций о работе контрольно-счетной палаты Земского Собрания Устюженского муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета и ежеквартальных информаций о работе контрольно-счетной палаты Земского Собрания Устюженского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11[Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-Ф](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php)З «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.11 Положения о контрольно-счетной палате Земского Собрания Устюженского муниципального района, утверждённого решением Земского Собрания района от 25.10.2018г. № 93 (далее – Положение о КСП).

1.2. Контрольно-счетная палата (далее – КСП) подотчетна Земскому Собранию Устюженского муниципального района.

В соответствии с п. 5 и 6 ст. 14 Положения о КСП председатель КСП представляет на рассмотрение Земского Собрания района [отчет о работе КСП за год](http://www.kspvo.ru/activitiesp/reporting/) и ежеквартальную информацию о работе КСП.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСП за год (далее - годовой отчет), и ежеквартальных информаций о работе КСП (далее – квартальные информации).

1.4. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета и квартальных информаций, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета и квартальных информаций, порядка подготовки, утверждения и направления в Земское Собрание района годового отчета и квартальных информаций.

1.5. Настоящий стандарт применяется КСП при формировании годового отчета и квартальных информаций.

**2. Структура годового отчета и квартальных информаций**

2.1. Годовой отчет и квартальные информации состоят из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) результаты контрольных мероприятий;

3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;

4) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;

5) внутренние вопросы деятельности КСП.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСП за год и квартал соответственно, в том числе:

основные итоги работы;

информация о выполнении плана работы КСП за отчетный период;

общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

общая сумма выявленных нарушений;

сумма средств, предложенных к восстановлению в местный бюджет района, и к устранению нарушений;

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации КСП по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных КСП представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСП предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба казне муниципального района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСП, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСП;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проекта решения Земского Собрания района о местном бюджете района и внесении изменений в него;

внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета района;

экспертизе нормативных правовых актов местного самоуправления района, в части касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ района.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения государственных и муниципальных органов по результатам экспертно- аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами поселений» отражаются данные о взаимодействии КСП с указанными органами.

В раздел включаются сведения о заключенных КСП соглашениях с указанными органами, выступлениях председателя и инспектора КСП.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности КСП» отражаются следующие вопросы: кадровое обеспечение КСП, организационное и документационное обеспечение деятельности КСП, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСП, информационно-технологическое обеспечение деятельности КСП.

2.7. Основные показатели деятельности КСП за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно [приложению к настоящему Стандарту](http://www.kspvo.ru/docs/standard/sod3/#pril).

**3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета и квартальных информаций**

3.1. Квартальная информация формируется на основе отчетов о работе, подготовленной специалистами аппарата КСП, в соответствии со структурой, определенной разделом 2 настоящего Стандарта, в части их касающейся.

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСП только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Земское Собрание района годового отчета и квартальных информаций**

4.1. Информация, подготовленная специалистами аппарата КСП за квартал, представляются председателю КСП в срок, не позднее второй декады второго первого месяца квартала, следующего за отчетным.

4.2. Квартальная представляется председателем КСП в Земское Собрание района в срок не позднее десятого рабочего дня второго месяца квартала, следующего за отчетным.

4.3. Проект годового отчета формируется председателем КСП на основе квартальных информаций, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. Годовой отчет подлежит утверждению председателем КСП и представляется на рассмотрение Земского Собрания района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.5. Годовой отчет КСП подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Земским Собранием района.

**5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**

5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСП.

 Приложение к Стандарту

**Основные показатели деятельности контрольно-счетной палаты Земского Собрания Устюженского муниципального района за \_\_\_\_ год**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- | --- |
| **I. Контрольные мероприятия** |
| 1. | Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) |  |
| 2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) |  |
| 3. | Выявлено нарушений на сумму (тыс. руб.) |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.1 | при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.) |  |
| 3.2 | нецелевое использование средств (тыс. руб.) |  |
| 3.3 | несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств (тыс. руб.) |  |
| 3.4 | неправомерное использование средств (тыс. руб.) |  |
| 3.5 | в области муниципальной собственности (тыс. руб.) |  |
| 3.6 | при осуществлении муниципальных закупок (тыс. руб.) |  |
| 3.7 | при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс. руб.) |  |
| 3.8 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) |  |
| **II. Экспертно-аналитические мероприятия** |
| 1. | Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  |
|  | из них: |  |
| 1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов (ед.) |  |
| 1.2 | подготовлено заключений на отчеты об исполнении местного бюджета района (ед.) |  |
| 2. | Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму (тыс. руб.) |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.1 | при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.) |  |
| 2.2 | при составлении отчетности (тыс. руб.) |  |
| 2.3 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) |  |
| **III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |
| 1. | Направлено представлений (ед.) |  |
| 2. | Направлено предложений (ед.) |  |
| 3. | Фактически выполнено предложений по устранению нарушений (включая принятые к сведению) (ед.) |  |
| 4. | Предложено к восстановлению (взысканию), отражению в учете (в решении о местном бюджете района) в представлениях и заключениях КСП района на сумму (тыс. руб.) |  |
| 5. | Восстановлено в бюджет (отражено в решении о местном бюджете района), - в том числе по представлениям прошлых лет на сумму (тыс. руб.) |  |
| 6. | Направлено информационных материалов по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  |
| 7.  | Принято постановлений и решений органов местного самоуправления района (ед.) |  |
| 8. | Количество материалов, направленных в прокуратуру района по итогам контрольных мероприятий КСП (ед.) |  |
| 9. | По материалам КСП области возбуждено: |  |
| 9.1 | уголовных дел (ед.) |  |
| 9.2 | административных производств (ед.) |  |
| 10. | Число лиц, привлеченных к дисциплинарной, материальной, административной ответственности (чел.) |  |