**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНТЬЕВСКОЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_17.02.2016\_\_\_\_№ \_\_40\_\_

д.Лентьево

Об утверждении плана работы

администрации муниципального

образования Лентьевское на

2016 год

В целях обеспечения планомерной и скоординированной работы сотрудников администрации муниципального образования Лентьевское, в соответствии с регламентом администрации муниципального образования Лентьевское, администрация муниципального образования Лентьевское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Лентьевское на 2016 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления отставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Информационный вестник муниципального образования Лентьевское» и размещению на официальном сайте Устюженского муниципального района.

Глава муниципального

образования Лентьевское Л.Н.Карулина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Лентьевское

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| № п/п | | | Мероприятие | | | Срок исполнения | | Ответственный |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО | | | | | | | | |
| 1.1. | Организационная работа по реализации Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | | | | | Постоянно | | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.2. | Организация и проведение заседаний Совета муниципальное образование Лентьевское | | | | | Согласно регламента | | Первый заместитель главы МО |
| 1.3. | Проведение совещаний с работниками администрации, руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории МО | | | | | По мере необходимости | | Глава МО |
| 1.4. | Проведение планерок со специалистами администрации | | | | | Еженедельно | | Глава МО |
| 1.5. | Составление ежемесячного плана основных мероприятий работы администрации | | | | | До 30 числа каждого месяца | | Первый заместитель главы МО |
| 1.6. | Выезды в населенные пункты МО | | | | | Ежемесячно | | Глава МО |
| 1.7. | Встречи с населением, собрания с жителями | | | | | По отдельному плану | | Глава МО |
| 1.8. | Организация приема граждан по личным вопросам | | | | | По графику | | Глава МО |
| 1.9 | Организация поздравлений:  - в связи с государственными и профессиональными праздниками;  - в связи с юбилейными датами старожилов (старше 80 лет) | | | | | В течение года | | Глава МО |
| 1.10. | Организация работы с письмами и обращениями граждан, поступившими в администрацию | | | | | В течение года | | Первый заместитель главы МО |
| 1.11. | Отчет о результатах деятельности главы МО Лентьевское за 2015 год | | | | | 1 квартал | | Глава МО |
| 1.12. | Отражение в СМИ, на сайте Устюженского муниципального района наиболее важных моментов в работе администрации и жизни территории | | | | | В течение года | | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.13. | Ведение похозяйственного учёта | | | | | постоянно | | Главный специалист по земельным вопросам |
| 1.14. | Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в проведении выборов в отношении:  - предоставление помещений для голосования и оборудования избирательных участков;  - работа со списками избирателей | | | | | 2-3 квартал | | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.15. | Оказание содействия в работе постоянно действующих комиссий | | | | | В течение года | | Первый заместитель главы МО |
| 1.16. | Обновление базы данных ФИАС (занесение данных о присвоении адресов объектам недвижимости) | | | | | Постоянно, в течение года | | Первый заместитель главы МО |
| 1.17. | Взаимодействие с нотариальной палатой Вологодской области в отношении предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях в соответствии с требованиями законодательства | | | | | Постоянно, в течение года | | Глава МО, первый заместитель главы МО |
| 1.18. | Взаимодействие с Управлением ФРС государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области по предоставлению информации о присвоении адресов земельным участкам | | | | | Постоянно, в течение года | | Главный специалист по земельным вопросам |
| 1. **КАДРОВАЯ РАБОТА** | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в семинарах, учебах для глав, заместителей, специалистов администрации МО Лентьевское | | | | | В течение года | Глава МО | |
| 2.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации МО Лентьевское | | | | | В течение года | Глава МО, специалисты администрации | |
| 2.3. | Своевременное предоставление сведений о доходах и расходах (деклараций) муниципальных служащих, членов их семей и депутатов МО Лентьевское за 2015 год | | | | | Апрель | Первый заместитель главы МО | |
| 2.4. | Работа с кадровым резервом администрации МО | | | | | В течение года | Первый заместитель главы МО | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ | | | | | | | | |
| 3.1. | Организации приема граждан по личным вопросам:  - Глава МО Лентьевское  - Первый заместитель главы, заместитель главы, специалисты администрации | | | | | Понедельник,  вторник  с 9.00 до 13.00  Понедельник  вторник, пятница  с 9.00 до 16.00 | Глава МО , специалисты администрации | |
| 3.2. | Содействие в работе общественных организаций (Женсовет, Совет ветеранов) | | | | | В течение года | Глава МО | |
| 3.3. | Информирование населения путем размещения данных на информационных стендах в населенных пунктах, в информационном, СМИ и официальном сайте Устюженского МР | | | | | постоянно | Первый заместитель главы МО | |
| 3.4. | Продолжение работы по реализации программы обеспечения земельными участками многодетных семей | | | | | постоянно | Главный специалист по земельным вопросам | |
| 3.5. | Организовать выездные дни администрации в населённые пункты МО Лентьевское | | | | | По графику | Глава МО | |
| 3.6. | Обновление списков социально незащищенных категорий граждан | | | | | постоянно | Социальный участковый | |
| 3.7. | Организация поздравления ветеранов на День пожилых людей | | | | | октябрь | Глава МО , специалисты администрации, работники учреждений культуры, участковый специалист по соц.работе | |
| 3.8. | Оказание помощи в оформлении документов для получения государственного социального пособия, субсидий проживающими гражданами | | | | | В течение года | участковый специалист по соц.работе | |
| 3.9. | Проведение мероприятий (рейдов) по установлению мест и условий проживания неблагополучных семей, одиноких граждан престарелого возраста, асоциальных граждан | | | | | постоянно | Глава МО, участковый работник социальной защиты | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Содействие молодым семьям для участия в районном конкурсе «Молодёжное подворье» | | апрель | | Глава МО | |
| 4.2. | | | Участие в районном дне призывника | | Согласно плана Совета молодёжи | | Заместитель главы  МО | |
| 4.3. | | | Участие в акции « Подарок солдату» | | Февраль | | Глава МО | |
| 4.4. | | | Оказать содействие в участии в районном конкурсе семейных пар «Два крыла» | | июнь | | Заведующие ДК | |
| 4.5. | | | Участие в муниципальной программе «Реализация молодёжной политики в  Устюженском муниципальном районе на 2016-2018 годы» | | В период действия программы | | Глава МО | |
| 4.6. | | | Заслушать информацию об участии в деятельности Молодежного парламента Устюженского муниципального района | | июль | | Карпушов А.А., член Молодежного парламента района от МО Лентьевское | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МО, БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Информирование по исполнению бюджета МО Лентьевское на 2016 год | | в течение года | | Заместитель главы МО | |
| 5.2. | | | Отчет о результатах и ходе выполнения программы социально-экономического развития МО Лентьевское на 2016 год | | октябрь | | Глава МО | |
| 5.3. | | | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, заключение по исполнению бюджета МО Лентьевское на 2016 год | | постоянно | | заместитель главы муниципального образования , КСП администрации Устюженского муниципального района ( в рамках переданных полномочий) | |
| 5.4. | | | Участие в работе в рамках межведомственного взаимодействия по сокращению налоговой задолженности в бюджет различных уровней | | постоянно | | заместитель главы МО | |
| 5.5. | | | Проведение персональной работы с недоимщиками по уплате местных налогов | | в течение года | | Глава МО , специалисты администрации | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА | | | | | | | | |
| 6.1. | | | Содействие развитию личных подсобных хозяйств | | постоянно | | Глава МО, специалисты администрации | |
| 6.2. | | | Предоставление земельных участков для ведения ЛПХ, ИЖС | | постоянно | | Главный специалист администрации по земельным вопросам | |
| 6.3. | | | Информирование населения о программах кредитования ЛПХ и ФХ | | постоянно | | Глава МО, специалисты администрации | |
| 6.4. | | | Содействие в решении организационных вопросов по проведению сельскохозяйственной переписи | | март-август | | Глава МО | |
| 6.5. | | | Участие в подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, Генерального плана застройки территории МО Лентьевское | | В течение года | | Глава МО, специалисты администрации | |
| 6.6. | | | Оказание методической помощи населению в оформлении документации по созданию КФХ | | В течение года | | Глава МО, специалисты администрации | |
| 6.7. | | | Информировать население о действующих государственных программах на селе:  1. «Устойчивое развитие сельских территорий»  2. «Поддержка начинающихся фермеров»  3. «Создание семейных ферм» | | Постоянно | | Глава МО, специалисты администрации | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация месячников по благоустройству и уборке территории | | | | апрель-сентябрь | | Глава МО, специалисты администрации | |
| 7.2. | Обслуживание уличного освещения в населенных пунктах МО | | | | В течение года | | Главный специалист администрации | |
| 7.3. | Организация сбора и вывоза ТБО в населенных пунктах, не оборудованных контейнерными площадками | | | | В течение года | | Глава МО, ООО «Витраж» | |
| 7.4. | Сбор информации о ветхих частных жилых домах и их владельцах (для дальнейшей работы с владельцами по их сносу или приведению в надлежащий вид) | | | | постоянно | | Главный специалист администрации по управлению имуществом | |
| 7.5. | Контроль за окашиванием травы в летний период домовладельцами и организациями на своих территориях | | | | июнь-август | | Глава МО , специалисты администрации | |
| 7.6. | Организовать проведение дератизации спортивных и детских площадок, мест массового отдыха | | | | до 01.06.2016 | | Глава МО | |
| 7.7. | Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в отношении источников водоснабжения населения | | | | В течении года | | Глава МО | |
| 7.8. | Содержание дорог местного значения в соответствии с принятыми полномочиями | | | | В течение года | | Глава МО, главный специалист администрации по управлению имуществом | |
| 7.9. | Информирование депутатов Совета МО Лентьевское о содержании дорог на территории МО Лентьевское в рамках принятых полномочий | | | | февраль | | Глава МО | |
| 7.10. | Обустройство недостающих детских площадок в населенных пунктах: Громошиха, Порослово и др. | | | | 3 квартал | | Глава МО, главный специалист администрации по земельным вопросам | |
| 7.11. | Участие в муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения  в границах Устюженского муниципального района до 2020 года» | | | | В период действия программы | | Глава МО, главный специалист администрации по управлению имуществом | |
| 7.12. | Участие в муниципальной программе «Энергосбережение на территории Устюженского муниципального района на 2016-2020 годы» | | | | В период действия программы | | Глава МО | |
| 7.13. | Участие в муниципальной программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Устюженского муниципального района до 2020 год» | | | | В период действия программы | | Глава МО | |
| 7.14. | Участие в муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Устюженского муниципального района на 2016-2020 годы» | | | | В период действия программы | | Глава МО, специалисты администрации | |
| 7.15. | Участие в подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы». | | | | 3 квартал | | Глава МО | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ | | | | | | | | |
| 8.1. | | Согласование планов работы учреждений культуры | | | В течение года | | Глава МО | |
| 8.2. | | Проведение совещания по вопросам:  - взаимодействие учреждений культуры со школой, работа с различными слоями населения;  - обслуживание удаленных населенных пунктов;  - возрождение традиционной народной культуры на территории МО;  - развитие образования, культуры, спорта | | | январь | | Глава МО | |
| 8.3 | | Подготовка к празднованию 71- годовщины Победы в Великой Отечественной войне | | | Апрель-май | | Глава МО, учреждения культуры | |
| 8.4. | | Заслушать отчет об организации досуга и обеспечения жителей МО Лентьевское услугами организаций культуры и о мерах по улучшению их работы | | | июль | | Глава МО, заведующие СДК | |
| 8.5. | | Содействие в организации летнего отдыха детей | | | Май-август | | Первый заместитель главы | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ УСЛУГАМИ СВЯЗИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ | | | | | | | | |
| 9.1. | | Оказание содействия в обеспечении населения баллонным газом (сбор заявок от населения, передача данных в газовую службу) | | | постоянно | | Главный специалист администрации по управлению имуществом | |
| 9.2. | | Взаимодействие с предприятиями торговли и индивидуальными предпринимателями по обеспечению населения услугами торговли, бытового обслуживания | | | постоянно | | Глава МО | |
|  | | Контроль за соблюдением правил торговли на территории в стационарных магазинах и точках выездной торговли | | | постоянно | | Глава МО | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | | | | | | |
| 10.1. | | Информировать население о принятых органами местного самоуправления нормативно-правовых актах по обеспечению мер пожарной безопасности | | | постоянно | | Первый заместитель главы МО | |
| 10.2. | | Проведение подворных обходов на предмет проверки соблюдения ППБ в жилом секторе | | | 2-3 кв/л | | Глава МО | |
| 10.3. | | организации ночного патрулирования, объезд населенных пунктов | | | При наступлении пожароопасного периода | |  | |
| 10.4. | | Организация опашки населенных пунктов:  - подверженных угрозе лесных пожаров  - граничащих с неиспользуемыми с/х землями | | | При наступлении пожароопасного периода | | Глава МО | |
| 10.5 | | Проведение инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности | | | Постоянно | | Все специалисты администрации МО | |
| 10.6. | | Содержание, ремонт пожарных водоисточников по территории МО | | | Постоянно | | Глава МО | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АРХИВНЫХ ФОНДОВ МО | | | | | | | | |
| 11.1. | | Составить номенклатуру дел Совета МО Лентьевское и администрации МО Лентьевское | | | январь | | Первый заместитель главы МО | |
| 11.2. | | Подготовить описи дел постоянного срока хранения, по личному составу, Совета МО Лентьевское и нотариат за 2013 год | | | Март – май | | Первый заместитель главы МО | |
| 11.3. | | Составить реестр описей, список фондов, имеющихся на хранении в ведомственном архиве в соответствии с требованиями Приказа Министерства культуры РФ от 31.03.20135 № 526 | | | Июнь | | Первый заместитель главы МО | |
| 11.4. | | Сдача в архивный отдел администрации Устюженского муниципального района:  - дел постоянного срока хранения за 2011, 2012 годы ;  - похозяйственных книг 2007-2011 годы | | | Март-октябрь | | Первый заместитель главы МО | |
| 11.5. | | Произвести работу по отбору документов с истекшими сроками хранения, составить акты на уничтожение | | | Апрель | | Первый заместитель главы МО | |
| 11.6. | | Подготовка паспорта архива МО Лентьевское по состоянию на 01.12.2016 | | | До 01 декабря | | Первый заместитель главы МО | |
| ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА | | | | | | | | |
| 12.1. | | Участие в районных спортивных мероприятиях | | | Согласно плана основных районных спортивно-массовых мероприятий | | Глава МО | |
| 12.2. | | Организация спортивных мероприятий в дни проведения праздников «День деревни» | | | Согласно календаря праздников | | Глава МО | |
| 12.3. | | Содействие в проведении спортивных мероприятий МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» | | | Согласно плана мероприятий МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» | | Глава МО | |
| 12.4. | | Участие в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Устюженского муниципального района на 2016-2018 годы» | | | В период действия программы | | Глава МО | |
| ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ | | | | | | | | |
| 13.1. | | Участие в работе районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района | | По плану работы комиссии | | | Глава МО | |
| 13.2. | | Обеспечить организационно – технические мероприятия по безаварийному пропуску паводковых вод | | Апрель | | | Первый зам. главы, главный специалист отдела мобилизационной подготовки, ГОР и ЧС администрации Устюженского района (по согласованию) | |
| 13.3. | | Осуществление мероприятий по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе с РВК, согласно ранее заключенного договора | | | постоянно | | Зам. главы МО | |
| 13.4. | | Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО | | | постоянно | | Зам. главы МО | |
| 13.5. | | Продолжить работу по совершенствованию системы по мобилизационной подготовке и мобилизации | | | постоянно | | Зам. главы МО | |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ УСТЮЖЕНСКОГО РАЙОНА И МОУ «ЛЕНТЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» | | | | | | | | |
| 14.1. | | Оказывать содействие в работе МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» | | | постоянно | | Глава МО | |
| 14.2. | | Оказывать содействие МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» в патриотическом воспитании школьников | | | в течение года | | Глава МО | |
| 14.3. | | Участие в муниципальной программе «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Устюженском муниципальном районе на  2016-2018 годы» | | | В период действия программы | | Глава МО | |
| 14.4. | | Принимать участие в совещаниях МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» по вопросу взаимодействия при проведении мероприятий совместно с учреждениями культуры | | | в течение года | | Глава МО | |
| 14.5. | | Содействовать в проведении мероприятий, организованных МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» | | | в течение года | | Глава МО | |
| 14.6. | | Заслушать информацию на Совете МО Лентьевское «Об организации предоставления общего образования и подготовке к новому учебному году» | | | июль | | Глава МО, директор МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» | |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИМИ ПУНКТАМИ | | | | | | | | |
| 15.1. | | Оказывать содействие работе фельдшерско-акушерских пунктов в реализации национального проекта «Здоровье» | | | постоянно | | Глава МО | |
| 15.2. | | Оказывать содействие при выполнении графика выезда медицинских работников в отдаленные деревни ( оповещение населения о выездах, предоставление транспорта) | | | постоянно | | Глава МО | |
| 15.3. | | Оказывать содействие заведующим фельдшерско-акушерских пунктов в организации проведения флюорографического обследования населения | | | В течение года | | Первый зам. главы МО | |
| ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ | | | | | | | | |
| 16.1 | | Проведение информационной, разъяснительной работы среди населения (в т.ч. дачного) по профилактике, предупреждению преступности и правонарушений на территории МО | | | постоянно | | Глава МО, специалисты администрации | |
| 16.2 | | Контроль за соблюдением законодательства, в соответствии с Законом Вологодской области № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» | | | постоянно | | Первый зам.главы МО | |
| 16.3. | | Содействие в работе участкового над соблюдением правопорядка на территории МО, в работе Добровольной Народной Дружины | | | постоянно | | Глава МО | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ БЮДЖЕТА | | | | | | | | |
| 17.1 | | Провести работу для подготовки к приватизации недвижимого муниципального имущества | | | В течение года | | Главный специалист администрации по управлению имуществом | |
| 17.2. | | Постоянно информировать население о необходимости ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства при завершении строительства, реконструкции таких объектов | | | В течение года | | Главный специалист администрации по управлению имуществом | |