**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНТЬЕВСКОЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_17.02.2016\_\_\_\_№ \_\_40\_\_

 д.Лентьево

Об утверждении плана работы

администрации муниципального

образования Лентьевское на

2016 год

В целях обеспечения планомерной и скоординированной работы сотрудников администрации муниципального образования Лентьевское, в соответствии с регламентом администрации муниципального образования Лентьевское, администрация муниципального образования Лентьевское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Лентьевское на 2016 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления отставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Информационный вестник муниципального образования Лентьевское» и размещению на официальном сайте Устюженского муниципального района.

Глава муниципального

образования Лентьевское Л.Н.Карулина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Лентьевское

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО  |
| 1.1. | Организационная работа по реализации Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Постоянно | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.2. | Организация и проведение заседаний Совета муниципальное образование Лентьевское | Согласно регламента | Первый заместитель главы МО  |
|  1.3. | Проведение совещаний с работниками администрации, руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории МО  | По мере необходимости | Глава МО  |
| 1.4. | Проведение планерок со специалистами администрации  | Еженедельно | Глава МО  |
|  1.5. | Составление ежемесячного плана основных мероприятий работы администрации |  До 30 числа каждого месяца | Первый заместитель главы МО  |
| 1.6. | Выезды в населенные пункты МО  | Ежемесячно | Глава МО |
|  1.7. | Встречи с населением, собрания с жителями | По отдельному плану | Глава МО  |
|  1.8. | Организация приема граждан по личным вопросам | По графику | Глава МО  |
|  1.9 | Организация поздравлений:- в связи с государственными и профессиональными праздниками;- в связи с юбилейными датами старожилов (старше 80 лет)  | В течение года | Глава МО  |
| 1.10.  |  Организация работы с письмами и обращениями граждан, поступившими в администрацию  | В течение года | Первый заместитель главы МО  |
| 1.11.  | Отчет о результатах деятельности главы МО Лентьевское за 2015 год  | 1 квартал | Глава МО  |
| 1.12.  |  Отражение в СМИ, на сайте Устюженского муниципального района наиболее важных моментов в работе администрации и жизни территории | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
|  1.13. | Ведение похозяйственного учёта | постоянно | Главный специалист по земельным вопросам  |
| 1.14.  | Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в проведении выборов в отношении:- предоставление помещений для голосования и оборудования избирательных участков;- работа со списками избирателей | 2-3 квартал | Глава МО, специалисты администрации |
|  1.15. | Оказание содействия в работе постоянно действующих комиссий  | В течение года | Первый заместитель главы МО  |
| 1.16. | Обновление базы данных ФИАС (занесение данных о присвоении адресов объектам недвижимости) | Постоянно, в течение года | Первый заместитель главы МО  |
| 1.17. | Взаимодействие с нотариальной палатой Вологодской области в отношении предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях в соответствии с требованиями законодательства | Постоянно, в течение года | Глава МО, первый заместитель главы МО  |
| 1.18. | Взаимодействие с Управлением ФРС государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области по предоставлению информации о присвоении адресов земельным участкам | Постоянно, в течение года | Главный специалист по земельным вопросам  |
| 1. **КАДРОВАЯ РАБОТА**
 |
| 2.1. | Участие в семинарах, учебах для глав, заместителей, специалистов администрации МО Лентьевское | В течение года | Глава МО  |
| 2.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации МО Лентьевское | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| 2.3. | Своевременное предоставление сведений о доходах и расходах (деклараций) муниципальных служащих, членов их семей и депутатов МО Лентьевское за 2015 год | Апрель | Первый заместитель главы МО  |
| 2.4. | Работа с кадровым резервом администрации МО  | В течение года | Первый заместитель главы МО  |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ |
| 3.1. | Организации приема граждан по личным вопросам: - Глава МО Лентьевское- Первый заместитель главы, заместитель главы, специалисты администрации | Понедельник,вторникс 9.00 до 13.00Понедельниквторник, пятницас 9.00 до 16.00 | Глава МО , специалисты администрации |
| 3.2. | Содействие в работе общественных организаций (Женсовет, Совет ветеранов) | В течение года | Глава МО |
| 3.3. | Информирование населения путем размещения данных на информационных стендах в населенных пунктах, в информационном, СМИ и официальном сайте Устюженского МР  | постоянно | Первый заместитель главы МО  |
| 3.4. | Продолжение работы по реализации программы обеспечения земельными участками многодетных семей  | постоянно | Главный специалист по земельным вопросам |
| 3.5. | Организовать выездные дни администрации в населённые пункты МО Лентьевское  | По графику | Глава МО  |
| 3.6. | Обновление списков социально незащищенных категорий граждан | постоянно | Социальный участковый |
| 3.7. | Организация поздравления ветеранов на День пожилых людей | октябрь | Глава МО , специалисты администрации, работники учреждений культуры, участковый специалист по соц.работе |
| 3.8. | Оказание помощи в оформлении документов для получения государственного социального пособия, субсидий проживающими гражданами | В течение года | участковый специалист по соц.работе  |
| 3.9. | Проведение мероприятий (рейдов) по установлению мест и условий проживания неблагополучных семей, одиноких граждан престарелого возраста, асоциальных граждан | постоянно | Глава МО, участковый работник социальной защиты |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ |
| 4.1. | Содействие молодым семьям для участия в районном конкурсе «Молодёжное подворье» | апрель | Глава МО |
| 4.2. | Участие в районном дне призывника | Согласно плана Совета молодёжи | Заместитель главы МО  |
| 4.3. | Участие в акции « Подарок солдату» | Февраль  | Глава МО |
| 4.4. | Оказать содействие в участии в районном конкурсе семейных пар «Два крыла» | июнь | Заведующие ДК  |
| 4.5. | Участие в муниципальной программе «Реализация молодёжной политики вУстюженском муниципальном районе на 2016-2018 годы» | В период действия программы | Глава МО |
| 4.6. | Заслушать информацию об участии в деятельности Молодежного парламента Устюженского муниципального района | июль | Карпушов А.А., член Молодежного парламента района от МО Лентьевское |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МО, БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ |
| 5.1. | Информирование по исполнению бюджета МО Лентьевское на 2016 год | в течение года | Заместитель главы МО |
| 5.2. | Отчет о результатах и ходе выполнения программы социально-экономического развития МО Лентьевское на 2016 год | октябрь | Глава МО  |
| 5.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, заключение по исполнению бюджета МО Лентьевское на 2016 год | постоянно | заместитель главы муниципального образования , КСП администрации Устюженского муниципального района ( в рамках переданных полномочий) |
| 5.4. | Участие в работе в рамках межведомственного взаимодействия по сокращению налоговой задолженности в бюджет различных уровней | постоянно | заместитель главы МО |
| 5.5. | Проведение персональной работы с недоимщиками по уплате местных налогов | в течение года | Глава МО , специалисты администрации |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА |
| 6.1. | Содействие развитию личных подсобных хозяйств | постоянно | Глава МО, специалисты администрации |
| 6.2. | Предоставление земельных участков для ведения ЛПХ, ИЖС | постоянно | Главный специалист администрации по земельным вопросам |
| 6.3. | Информирование населения о программах кредитования ЛПХ и ФХ | постоянно | Глава МО, специалисты администрации |
| 6.4. | Содействие в решении организационных вопросов по проведению сельскохозяйственной переписи  | март-август | Глава МО  |
| 6.5. | Участие в подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, Генерального плана застройки территории МО Лентьевское | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| 6.6.  | Оказание методической помощи населению в оформлении документации по созданию КФХ | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| 6.7. | Информировать население о действующих государственных программах на селе: 1. «Устойчивое развитие сельских территорий»2. «Поддержка начинающихся фермеров»3. «Создание семейных ферм» | Постоянно | Глава МО, специалисты администрации |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ |
| 7.1. | Организация месячников по благоустройству и уборке территории | апрель-сентябрь | Глава МО, специалисты администрации |
| 7.2. | Обслуживание уличного освещения в населенных пунктах МО | В течение года | Главный специалист администрации |
| 7.3. | Организация сбора и вывоза ТБО в населенных пунктах, не оборудованных контейнерными площадками | В течение года | Глава МО, ООО «Витраж» |
| 7.4. | Сбор информации о ветхих частных жилых домах и их владельцах (для дальнейшей работы с владельцами по их сносу или приведению в надлежащий вид) | постоянно | Главный специалист администрации по управлению имуществом |
| 7.5. | Контроль за окашиванием травы в летний период домовладельцами и организациями на своих территориях | июнь-август | Глава МО , специалисты администрации |
| 7.6. | Организовать проведение дератизации спортивных и детских площадок, мест массового отдыха  | до 01.06.2016 | Глава МО  |
| 7.7. | Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в отношении источников водоснабжения населения | В течении года | Глава МО  |
| 7.8. | Содержание дорог местного значения в соответствии с принятыми полномочиями | В течение года | Глава МО, главный специалист администрации по управлению имуществом |
|  7.9. |  Информирование депутатов Совета МО Лентьевское о содержании дорог на территории МО Лентьевское в рамках принятых полномочий | февраль | Глава МО |
| 7.10. | Обустройство недостающих детских площадок в населенных пунктах: Громошиха, Порослово и др. | 3 квартал | Глава МО, главный специалист администрации по земельным вопросам |
| 7.11. | Участие в муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Устюженского муниципального района до 2020 года» | В период действия программы | Глава МО, главный специалист администрации по управлению имуществом |
| 7.12. | Участие в муниципальной программе «Энергосбережение на территории Устюженского муниципального района на 2016-2020 годы»  | В период действия программы | Глава МО |
| 7.13. | Участие в муниципальной программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Устюженского муниципального района до 2020 год»  | В период действия программы | Глава МО |
| 7.14. | Участие в муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Устюженского муниципального района на 2016-2020 годы»  | В период действия программы | Глава МО, специалисты администрации |
| 7.15. | Участие в подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы». | 3 квартал | Глава МО |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ  |
| 8.1. | Согласование планов работы учреждений культуры  |  В течение года | Глава МО  |
| 8.2. | Проведение совещания по вопросам: - взаимодействие учреждений культуры со школой, работа с различными слоями населения;- обслуживание удаленных населенных пунктов;- возрождение традиционной народной культуры на территории МО;- развитие образования, культуры, спорта | январь | Глава МО  |
| 8.3 | Подготовка к празднованию 71- годовщины Победы в Великой Отечественной войне | Апрель-май | Глава МО, учреждения культуры |
| 8.4. | Заслушать отчет об организации досуга и обеспечения жителей МО Лентьевское услугами организаций культуры и о мерах по улучшению их работы | июль | Глава МО, заведующие СДК |
| 8.5. | Содействие в организации летнего отдыха детей | Май-август | Первый заместитель главы |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ УСЛУГАМИ СВЯЗИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| 9.1. | Оказание содействия в обеспечении населения баллонным газом (сбор заявок от населения, передача данных в газовую службу) | постоянно | Главный специалист администрации по управлению имуществом |
| 9.2. | Взаимодействие с предприятиями торговли и индивидуальными предпринимателями по обеспечению населения услугами торговли, бытового обслуживания  | постоянно | Глава МО  |
|  | Контроль за соблюдением правил торговли на территории в стационарных магазинах и точках выездной торговли | постоянно |  Глава МО |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  |
| 10.1. | Информировать население о принятых органами местного самоуправления нормативно-правовых актах по обеспечению мер пожарной безопасности | постоянно |  Первый заместитель главы МО  |
| 10.2. | Проведение подворных обходов на предмет проверки соблюдения ППБ в жилом секторе  |  2-3 кв/л | Глава МО |
| 10.3. |  организации ночного патрулирования, объезд населенных пунктов  | При наступлении пожароопасного периода |  |
| 10.4. | Организация опашки населенных пунктов:- подверженных угрозе лесных пожаров- граничащих с неиспользуемыми с/х землями | При наступлении пожароопасного периода | Глава МО  |
|  10.5 | Проведение инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности  | Постоянно | Все специалисты администрации МО  |
| 10.6. | Содержание, ремонт пожарных водоисточников по территории МО  | Постоянно  | Глава МО  |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АРХИВНЫХ ФОНДОВ МО  |
| 11.1. | Составить номенклатуру дел Совета МО Лентьевское и администрации МО Лентьевское | январь | Первый заместитель главы МО |
| 11.2. |  Подготовить описи дел постоянного срока хранения, по личному составу, Совета МО Лентьевское и нотариат за 2013 год | Март – май  | Первый заместитель главы МО |
| 11.3. | Составить реестр описей, список фондов, имеющихся на хранении в ведомственном архиве в соответствии с требованиями Приказа Министерства культуры РФ от 31.03.20135 № 526  |  Июнь | Первый заместитель главы МО |
| 11.4. |  Сдача в архивный отдел администрации Устюженского муниципального района:- дел постоянного срока хранения за 2011, 2012 годы ;- похозяйственных книг 2007-2011 годы |  Март-октябрь | Первый заместитель главы МО |
| 11.5. | Произвести работу по отбору документов с истекшими сроками хранения, составить акты на уничтожение | Апрель | Первый заместитель главы МО |
| 11.6. | Подготовка паспорта архива МО Лентьевское по состоянию на 01.12.2016  | До 01 декабря  | Первый заместитель главы МО |
| ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  |
| 12.1. | Участие в районных спортивных мероприятиях  | Согласно плана основных районных спортивно-массовых мероприятий  | Глава МО |
| 12.2. | Организация спортивных мероприятий в дни проведения праздников «День деревни» | Согласно календаря праздников | Глава МО |
| 12.3. | Содействие в проведении спортивных мероприятий МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» | Согласно плана мероприятий МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» | Глава МО |
| 12.4. | Участие в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Устюженского муниципального района на 2016-2018 годы» | В период действия программы | Глава МО |
| ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ |
| 13.1. | Участие в работе районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района  | По плану работы комиссии | Глава МО  |
| 13.2. | Обеспечить организационно – технические мероприятия по безаварийному пропуску паводковых вод  | Апрель | Первый зам. главы, главный специалист отдела мобилизационной подготовки, ГОР и ЧС администрации Устюженского района (по согласованию) |
| 13.3. | Осуществление мероприятий по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе с РВК, согласно ранее заключенного договора | постоянно | Зам. главы МО  |
| 13.4. | Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО | постоянно | Зам. главы МО  |
| 13.5. | Продолжить работу по совершенствованию системы по мобилизационной подготовке и мобилизации | постоянно | Зам. главы МО  |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ УСТЮЖЕНСКОГО РАЙОНА И МОУ «ЛЕНТЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» |
| 14.1. | Оказывать содействие в работе МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» | постоянно | Глава МО  |
| 14.2. | Оказывать содействие МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» в патриотическом воспитании школьников | в течение года |  Глава МО  |
| 14.3. | Участие в муниципальной программе «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Устюженском муниципальном районе на 2016-2018 годы» | В период действия программы | Глава МО  |
| 14.4. | Принимать участие в совещаниях МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» по вопросу взаимодействия при проведении мероприятий совместно с учреждениями культуры | в течение года | Глава МО  |
| 14.5. | Содействовать в проведении мероприятий, организованных МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» | в течение года |  Глава МО  |
| 14.6. | Заслушать информацию на Совете МО Лентьевское «Об организации предоставления общего образования и подготовке к новому учебному году» | июль | Глава МО, директор МОУ «Лентьевская основная общеобразовательная школа» |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИМИ ПУНКТАМИ |
| 15.1. | Оказывать содействие работе фельдшерско-акушерских пунктов в реализации национального проекта «Здоровье» | постоянно | Глава МО  |
| 15.2. | Оказывать содействие при выполнении графика выезда медицинских работников в отдаленные деревни ( оповещение населения о выездах, предоставление транспорта) | постоянно | Глава МО  |
| 15.3. | Оказывать содействие заведующим фельдшерско-акушерских пунктов в организации проведения флюорографического обследования населения | В течение года | Первый зам. главы МО  |
| ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ |
| 16.1 | Проведение информационной, разъяснительной работы среди населения (в т.ч. дачного) по профилактике, предупреждению преступности и правонарушений на территории МО | постоянно | Глава МО, специалисты администрации |
| 16.2 | Контроль за соблюдением законодательства, в соответствии с Законом Вологодской области № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» | постоянно | Первый зам.главы МО |
| 16.3. | Содействие в работе участкового над соблюдением правопорядка на территории МО, в работе Добровольной Народной Дружины  | постоянно | Глава МО  |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ БЮДЖЕТА  |
| 17.1 | Провести работу для подготовки к приватизации недвижимого муниципального имущества  | В течение года | Главный специалист администрации по управлению имуществом |
| 17.2. | Постоянно информировать население о необходимости ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства при завершении строительства, реконструкции таких объектов | В течение года | Главный специалист администрации по управлению имуществом |