**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по проведению административной реформы**

г. Устюжна «30» июня 2016 года

Заседание началось в 15.30 (г. Устюжна ул. Карла Маркса, д.2, )

**Заседание вел заместитель председателя комиссии Рогозина Т.Н. (председательствующий), при ведении протокола секретарем комиссии Знаменской Я.А.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Рогозина Т.Н., Артамонова А.В., Суровицын А.И., Попель И.А., Смирнова М.В., Левина Г.В., Малясов А.Г., Беляева И.А., Устинов А.Б., Знаменская Я.А., Ильина Я.В, Степанова С.А., Петрова М.В., Мизинцева З.П. (14 чел.)

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

Малышева И.О. (отпуск), Федорова Ю.И. (отпуск), Болтунов А.Ю. (совещание)

Кворум (2/3 состава комиссии) имеется.

**В присутствии:**

Смирновой А.Е. главного специалиста администрации района

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об административных регламентах по предоставлению муниципальных услуг: ---«Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»;

-«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

*Рогозина Татьяна Николаевна, заместитель главы администрации района по экономической политике – начальник управления экономического развития и сельского хозяйства*

*Смирнова Марина Викторовна, заведующий сектором архитектуры, строительства и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры строительства и экологии администрации района*

1. О письме Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 28.04.2016 № 25-1567/16 «О межведомственном взаимодействии»

*Устинов Александр Борисович, управляющий делами администрации района;*

1. О письме Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 19.05.2016 № их 25-1768/16 «О работе в Реестре государственных (муниципальных) услуг.

*Устинов Александр Борисович, управляющий делами администрации района;*

1. О письме Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 22.06.2016 № их. 25-2126/16 «О заполнении форм статистической отчетности № 1-МУ»

*Устинов Александр Борисович, управляющий делами администрации района;*

1. О письме Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 27.06.2016 № их. 28-1425/16 «О предоставлении информации»

*Устинов Александр Борисович, управляющий делами администрации района;*

1. О письме комитета информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области от 09.06.2016 № их. 28-1291/16 «Об исполнении плана мероприятий»

*Устинов Александр Борисович, управляющий делами администрации района;*

1. О дате заседания комиссии по проведению административной реформы

*Рогозина Татьяна Николаевна, заместитель главы администрации района по экономической политике*

**1. Слушали:**

* 1. Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги

«Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

* 1. Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Смирнова М.В. | -заведующий сектором архитектуры, строительства и экологии, управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации района |

**Решили:**

1. Одобрить проекты административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг:

-«Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»;

-«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

**2. Слушали:**

О письме Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 28.04.2016 № 25-1567/16 «О межведомственном взаимодействии»

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.Б. | - управляющий делами администрации района |

**Решили:**

Информацию принять к сведению.

**3. СЛУШАЛИ:**

.О письме Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 19.05.2016 № их 25-1768/16 «О работе в Реестре государственных (муниципальных) услуг.

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.Б. | -управляющий делами администрации района |

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Организовать работу по редактированию муниципальных услуг и активизировать работу в РГУ.

3.3. По двум услугам: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (исполнитель - управление по культуре, туризму и молодежной политике), «Проведение экспертизы ценности документов» (архивный отдел) подготовить заявку на удаление на портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**4.СЛУШАЛИ:**

О письме Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 22.06.2016 № их. 25-2126/16 «О заполнении форм статистической отчетности № 1-МУ»

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.Б. | - управляющий делами администрации района |

**Решили:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации района в срок до 16 часов 00 минут 04.07.2016 (понедельник) предоставить в юридический отдел администрации района (Знаменская Я.А.) письменно информацию о предоставленных государственных (муниципальных) услугах за 2 квартал 2016 года по форме 1-МУ.

**5.СЛУШАЛИ:**

О письме Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 27.06.2016 № их. 28-1425/16 «О предоставлении информации»

**ВЫСТУПИЛИ:**

Устинов А.Б. – управляющий делами администрации района

**РЕШИЛИ:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации района в срок до 16 часов 00 минут 07.07.2016 (четверг) предоставить в юридический отдел администрации района (Знаменская Я.А.) информацию о количестве межведомственных информационных запросов, направленных во 2 квартале 2016 года, по предлагаемой форме.

**6.СЛУШАЛИ:**

О письме комитета информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области от 09.06.2016 № их. 28-1291/16 «Об исполнении плана мероприятий»

**ВЫСТУПИЛИ:**

Устинов А.Б. –управляющий делами администрации района

**РЕШИЛИ:**

Информацию принять к сведению. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации района, предоставляющих муниципальные услуги обеспечить выполнение требовании письма в указанные в нем сроки.

**7.СЛУШАЛИ:**

О дате заседания комиссии по проведению административной реформы

**ВЫСТУПИЛИ:**

Рогозина Т.Н. – заместитель главы администрации района по экономической политике – начальник управления экономического развития и сельского хозяйства.

**РЕШИЛИ:**

Определить дату заседания комиссиипо проведению административной реформы: **08.07.2016 15.00 часов.**

По вопросу, не включенному в повестку заседания комиссии:

**8.СЛУШАЛИ:**

О муниципальных услугах, принятых, находящихся в разработке и на рассмотрении в юридическом отделе.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Рогозина Т.Н. – заместитель главы администрации района по экономической политике – начальник управления экономического развития и сельского хозяйства

**РЕШИЛИ:**

На заседание комиссии по административной реформе заведующему юридическим отделом администрации района Артамоновой А.В. предоставить информацию о муниципальных услугах, находящихся в разработке и на рассмотрении в юридическом отделе.

Председательствующий Т.Н. Рогозина

Секретарь Я.А. Знаменская