ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации

основных средств и материально-производственных запасов

Устюженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов Устюженского муниципального района (далее - комиссия) образуется для проведения инвентаризации имущества Устюженского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.1996 № 129 «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями), Приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с последующими изменениями), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами администрации Устюженского муниципального района, настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

 2.1. Комиссия организует и проводит инвентаризации муниципального имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями Устюженского муниципального района по договорам оперативного управления, безвозмездного пользования и хозяйственного ведения.

 2.2. Комиссия оценивает состояние основных средств, нематериальных и непроизводных активов как на стадии принятия на учет, так и находящихся в пользовании учреждений и предприятий Устюженского муниципального района.

 2.3. Комиссия оценивает состояние материальных запасов, находящихся в эксплуатации.

3. Организация деятельности комиссии

 3.1 Комиссия состоит из 5 человек.

 3.2. В состав комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии.

 3.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.

 3.4. Председатель и состав комиссии утверждаются постановлением администрации района.

4. Организация работы комиссии

 4.1. Председатель комиссии руководит её деятельностью, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию полномочий.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её членов.

 4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

 4.4 Организационное обеспечение заседаний комиссии осуществляется секретарём комиссии.

 4.5. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

 4.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии оформляется в трёхдневный срок со дня проведения заседания комиссии, подписывается председателем и секретарём комиссии. Инвентаризационные описи и акт о результатах инвентаризации подписываются всеми членами комиссии.

5. Рассмотрение спорных вопросов

 5.1. Спорные вопросы, возникающие в результате работы комиссии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации

основных средств и материально-производственных запасов

Устюженского муниципального района

(далее – комиссия)

|  |
| --- |
| Ильина Я.В. - главный специалист комитета по управлению  имуществом администрации района, председатель  комиссии;Знаменская Я.А. - специалист по имуществу комитета по управлению  имуществом администрации района, секретарь  комиссии.Члены комиссии:Порошина Л.Н. - начальник финансового управления администрации  района;Малясов А.Г. - заведующий сектором жилищно-коммунального  хозяйства управления жилищно-коммунального  хозяйства, архитектуры, строительства и экологии  администрации района;Панова Н.Н. - специалист по имуществу комитета по управлению  имуществом администрации района;Рогозина Т.Н. - заместитель главы администрации района по  экономической политике - начальник управления  экономического развития и сельского хозяйства;Федорова Ю.И. - заведующий сектором стратегического  планирования и инвестиций управления  экономического развития и  сельского хозяйства администрации района.». |