АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКИФОРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_29.06.2016 г.\_ № \_53\_

п. Даниловское

О создании согласительной

комиссии по урегулированию

замечаний к проекту генераль-

ного плана муниципального

образования Никифоровское

Руководствуясь частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Рос­сийской Федерации, пунктом 20 части 1 и частью 3 статьи 14 Федераль­ного закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о со­ставе, порядке подготовки документов территориального планирования сельских поселений Устюженского муниципального района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также со­става, порядка подготовки планов реализации таких документов, утвер­жденным решением Земского Собрания Устюженского муниципального района от 26.08.2015 № 396, учитывая постановление Правительства Вологодской области от 30.05.2016 № 480 «Об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Никифоровское Устюженского муниципального района Вологодской области», на осно­вании пункта 4 Решения Совета муниципального образования Никифоровское второго созыва от 24.12.2015 г. № 109 «О принятии осуществления полномочий от администрации Устюженского муниципального района на 2016 год»

администрация муниципального образования Никифоровское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замеча­ний к проекту генерального плана муниципального образования Никифоровское (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулирова­нию замечаний к проекту генерального плана муниципаль­ного образования Никифоровское (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюлле­тене «Информационный вестник муниципального образования Никифоровское» и разместить на официальном сайте Устюженского муници­пального района.

Глава муниципального

образования Никифоровское: О.В. Крылова.

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Никифоровское

от \_29.06.2016 г.\_ № \_53\_

Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний по проекту

генерального плана муниципального образования Никифоровское

|  |  |
| --- | --- |
| Крылова О.В. | - глава муниципального образования Никифоровское Устюженского муниципального района Вологодской области; |
| Лобова С.Н. | - первый заместитель главы муниципального образования Никифоровское, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Смирнова М.В. | - заведующая сектором архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации района; |
| Михайлов В.В. | - ведущий специалист по имуществу и земельным вопросам администрации муниципального образования Никифоровское; |
| Белова Л.П. | - ведущий консультант Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области\*; |
| Веселова В.Н. | - начальник отдела водопользования и кадастра ФГБУ «Управление «Вологдамелиоводхоз»\*; |
| Волкова Е.В. | - ведущий консультант Комитета градостроительства и архитектуры области\*; |
| Мельникова З.И. | - главный специалист Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области\*; |
| Рябева И.Н. | - главный специалист Департамента лесного комплекса области\*; |
| Соловьев А.В. | - консультант управления дорожного хозяйства Департамента дорожного хозяйства и транспорта области\*; |
|  | - представитель АО «Головное ХППАП Бюро»\*. |

\* - по согласованию.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Никифоровское

от \_29.06.2016 г.\_ № \_53\_

Положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана муниципального образования Никифоровское

1. Общие
   1. Согласительная комиссия (далее – Комиссия) создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана.
   2. Срок работы согласительной комиссии составляет не более 3-х месяцев с момента ее создания.
2. Структура и состав комиссии
   1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и 9 членов Комиссии.
   2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.
3. Порядок работы Комиссии
   1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
   2. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии.
   3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины от списочного состава Комиссии.
   4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
   5. Результаты работы Комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.
   6. Члены Комиссии имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- привлекать к работе специалистов, не входящих в состав Комиссии, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протокола, составляемого в ходе заседаний Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

- письменно изложить свое особое мнение.

* 1. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только при наличии уважительных причин в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющихся в распоряжении Комиссии;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известных в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:
     1. Согласовать проект генерального плана без внесения в него исправлений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, в случае если в процессе работы согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;
     2. Согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта;
     3. Согласовать проект генерального плана при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;
     4. Отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.
  2. По результатам работы Комиссия представляет главе администрации муниципального образования Никифоровское документы и материалы, предусмотренные частью 10 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.