

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению административной реформы

г. Устюжна

«23» июня 2017 года

Заседание началось в 15.00 (г. Устюжна ул. Карла Маркса, д.2, зал)

Заседание вел заместитель председателя комиссии Рогозина Т.Н. (председательствующий), при ведении протокола членом комиссии Артамоновой А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии (кворум (2/3 состава комиссии) имеется).

В ПРИСУТСТВИИ:

Новожилова Ирина Алексеевна, главный специалист сектора архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации района;

Алдамидзе Ната Левовна, специалист по имуществу комитета по управлению имуществом администрации района

Ильинский Алексей Сергеевич, специалист по земельным вопросам комитета по управлению имуществом администрации района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», о внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

2. О присоединении к типовым муниципальным услугам.

3. О заключении Соглашения о взаимодействии с МФЦ; о письме Департамента государственной службы и кадровой работы от 20.06.2017 № 25-2195/17.

4. О дате заседания комиссии по проведению административной реформы.

1. СЛУШАЛИ:

Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», о внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

ВЫСТУПИЛИ:

Артамонова Анастасия Валерьевна, заведующий юридическим отделом администрации района;

Ильина Яна Витальевна главный специалист комитета по управлению имуществом администрации района, исполняющий обязанности председателя;

Малясов Андрей Григорьевич, заведующий сектором 'жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации района

РЕШИЛИ:

Одобрить проект административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», проект

постановления администрации района «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.08.2015 № 669».

2. СЛУШАЛИ:

О присоединении к типовым муниципальным услугам.

ВЫСТУПИЛИ:

Рогозина Т.Н., заместитель главы администрации района по экономической политике администрации района – начальник управления экономического развития и сельского хозяйства;

Устинов А.Б., управляющий делами администрации района;

Малясов Андрей Григорьевич, заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации района;

Новожилова Ирина Алексеевна, главный специалист сектора архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации района;

Алдамидзе Ната Левовна, специалист по имуществу комитета по управлению имуществом администрации района

Ильинский Алексей Сергеевич, специалист по земельным вопросам комитета по управлению имуществом администрации района;

Суровицын Анатолий Иванович, заведующий сектором информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации администрации района.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Комитету по управлению имуществом администрации района (Ильина Я.В.):

2.2.1. обеспечить размещение информации в РПГУ по муниципальным услугам: «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов», «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» в срок по 28.06.2017, информацию о выполнении предоставить в юридический отдел 29.06.2017.

2.2.2. Обеспечить доработку проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности» в срок по 28.06.2017, текст проекта представить в юридический отдел не позднее 29.06.2017.

2.3. Управлению по культуре, туризму, спорту и молодежной политике администрации района (Мальшева И.О.) обеспечить размещение информации в РПГУ по муниципальным услугам «Присвоение спортивных разрядов (второй и третий)», «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» в срок по 28.06.2017, информацию о выполнении предоставить в юридический отдел 29.06.2017.

2.4. Сектору архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации района (Новожилова И.А.):

2.4.1. обеспечить исправление замечаний по занесенной в РПГУ муниципальной услуге «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» в срок по 26.06.2017.

2.4.2. Обеспечить доработку проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» в срок по 30.06.2017, текст проекта представить в юридический отдел не позднее 30.06.2017

3. СЛУШАЛИ:

О заключении Соглашения о взаимодействии с МФЦ; о письме Департамента государственной службы и кадровой работы от 20.06.2017 № 25-2195/17.

ВЫСТУПИЛИ:

Рогозина Т.Н., заместитель главы администрации района по экономической политике администрации района – начальник управления экономического развития и сельского хозяйства

РЕШИЛИ:

Карауловой Л.К., директору МКУ «МФЦ Устюженского района», обеспечить доработку соглашения о взаимодействии с МФЦ с учетом требований письма Департамента государственной службы и кадровой работы от 20.06.2017 № 25-2195/17 в срок до 30.06.2017, представить текст доработанного соглашения в администрацию района.

4. СЛУШАЛИ:

О дате заседания комиссии по проведению административной реформы

ВЫСТУПИЛИ:

Рогозина Т.Н., заместитель главы администрации района по экономической политике администрации района – начальник управления экономического развития и сельского хозяйства

РЕШИЛИ:

Определить дату заседания комиссии по административной реформы **30.06.2017 в 16.00**

По вопросу, не включенному в повестку заседания комиссии:

СЛУШАЛИ:

Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

ВЫСТУПИЛИ:

Устинов А.Б., управляющий делами администрации района

РЕШИЛИ:

Одобрить проект административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

Председательствующий



Т. Н. Рогозина

Секретарь



А.В. Артамонова

Заседание комиссии завершено в 16.00 часов.