Положение

о районной межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей

(далее – Положение)

1. **Общие положения**
	1. Районная межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей (далее – комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях организации проведения категорирования мест и объектов (территорий) массового пребывания людей (далее - ММПЛ), правообладателями которых являются органы местного самоуправления Устюженского муниципального района, для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.
	2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами, нормативными актами Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами Устюженского муниципального района, а также настоящим Положением.
2. **Задачи комиссии**
	1. Задачами комиссии являются:

- разработка перечня ММПЛ;

- проведение обследований и категорирования ММПЛ;

- организация подготовки паспортов безопасности ММПЛ и их актуализация;

- разработка предложений, направленных на устранение причин и условий, негативно влияющих на обеспечение безопасности ММПЛ;

- разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере обеспечения безопасности по направлению своей деятельности.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами обладает следующими полномочиями:

- проводит анализ состояния обеспечения безопасности объектов входящих в перечень ММПЛ;

- представляет главе Устюженского муниципального района информацию о состоянии безопасности в ММПЛ, вносит предложения по повышению её эффективности;

- проводит обследование и категорирование ММПЛ;

- составляет акты обследования и категорирования ММПЛ;

- определяет мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ, вносит предложения собственникам объектов о принятии мер по обеспечению их безопасности, разработке паспорта безопасности и проведению его актуализации;

- осуществляет плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности ММПЛ;

- вносит предложения о заслушивании на заседаниях антитеррористической комиссии Устюженского муниципального района, представителей организаций, объекты которых включены в перечень ММПЛ;

- запрашивает и получает, в пределах своей компетенции, от органов и организаций, необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии;

4.2. В состав комиссии включаются:

представитель Управления ФСБ России по Вологодской области;

представитель отделения полиции (по оперативному обслуживанию территории Устюженского муниципального района) МО МВД РФ «Бабаевский»;

представитель ПЧ-31 6 отряда ФПС по Вологодской области;

представитель ОНД по Устюженскому району;

представитель органов местного самоуправления;

представитель правообладателя обследуемого ММПЛ.

4.3. При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах ММПЛ либо в непосредственной близости к нему.

4.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

В отсутствие председателя комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, сроки рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

инициирует проведение заседаний комиссии;

ведет заседание комиссии;

определяет сроки проведения обследования и категорирования ММПЛ;

подписывает акты обследования и категорирования ММПЛ и другие документы, касающиеся исполнения полномочий комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

осуществляет информационное обеспечение деятельности комиссии;

обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для рассмотрения комиссией;

ведет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения задач комиссии;

оформляет и рассылает решения комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания.

4.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением, каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.8. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствии – заместителем председателя комиссии). Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных правовых актов района.

4.11. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Губернатора Вологодской области от 02.12.2015 № 3845-р «О создании областной межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей», который составляется в 5-и экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности ММПЛ.

4.12. На каждый ММПЛ после проведения его обследования и категорирования в 5-и экземплярах составляется паспорт безопасности в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272, который согласовывается с руководителями местного органа безопасности, местных органов МВД и МЧС, утверждается председателем комиссии.

4.13. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией района, а также с организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенными на территории района.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Устюженского муниципального района.

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей (далее – комиссия)

|  |
| --- |
| - первый заместитель главы администрации района – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии, председатель комиссии; |
| - начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации района, заместитель председателя комиссии;- главный специалист отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации района, секретарь комиссии.Члены комиссии:- правообладатель места массового пребывания людей\*;- представитель территориального органа безопасности\*;- представитель территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации\*;- представитель территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации\*;- представитель территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий\*\*) – по согласованию.». |