

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Устюжна

О создании учебно-консультационного пункта по

 гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям

и пожарной безопасности на территории

Устюженского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с последующими изменениями), от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с последующими изменениями), от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне" (с последующими изменениями), от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (с последующими изменениями), постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" (с последующими изменениями), от 4 сентября 2003 года N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 21 ноября 2006 года N 1141 "Об обязательном обучении населения мерам пожарной безопасности", на основании статьи 36 Устава Устюженского муниципального района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Устюженского муниципального района учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на базе МОУ ДО «Центр дополнительного образования».

2. Утвердить [Положение](#P80) об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на территории Устюженского муниципального района (прилагается).

3. Заместителю главы администрации Устюженского муниципального района по социальным вопросам - начальнику управления образования администрации Устюженского муниципального района (Г.В. Левина) совместно с отделом мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района (В.Н. Васильев) обеспечить на территории Устюженского муниципального района пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, задач гражданской обороны в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в том числе с использованием средств массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района (В.Н. Васильев).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального района» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального района

Глава администрации Устюженского

муниципального района Е.А. Капралов

 Приложение

 к постановлению администрации

 Устюженского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ

УСТЮЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на территории Устюженского муниципального района (далее - УКП) предназначен для подготовки лиц, не занятых в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население).

К неработающему населению относятся:

неработающие пенсионеры;

временно не работающие граждане трудоспособного возраста, не зарегистрированные в службе занятости;

граждане трудоспособного возраста, имеющие официальный статус безработных.

Подготавливаемое в УКП - неработающее население, проходящее подготовку по вопросам гражданской обороны и защиты его от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в УКП.

1.2. Основная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны (далее - ГО), пожарной безопасности и защиты его от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.3. На территории Устюженского муниципального района УКП создаётся на базе МОУ ДО «Центр дополнительного образования».

1.4. Общее руководство по подготовке неработающего населения по вопросам ГО и защиты его от ЧС в УКП осуществляет отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района.

2. Основные задачи УКП

Основными задачами УКП являются:

2.1. Организация подготовки неработающего населения в области ГО и защиты его от ЧС.

2.2. Выработка практических навыков действий неработающего населения в условиях ЧС мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня морально-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда знаний неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС.

3. Организация работы УКП

3.1. Методическое руководство по организации работы осуществляет УКП отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района.

3.2. Непосредственным организатором подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС в УКП является руководитель МОУ ДО «Центр дополнительного образования».

3.2.1. Руководитель МОУ ДО «Центр дополнительного образования» издает приказ (распоряжение), в котором определяет:

начальника УКП;

место расположения помещений УКП, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП;

порядок проведения занятий, консультаций, тренировок по вопросам ГО и защиты неработающего населения от ЧС;

специалистов МОУ ДО «Центр дополнительного образования», привлекаемых для проведения занятий, консультаций, тренировок в УКП.

3.2.2. Руководитель МОУ ДО «Центр дополнительного образования» утверждает план работы УКП на год.

3.3. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, производятся за счет средств бюджета Устюженского муниципального района.

3.4. Подготовка неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС в УКП осуществляется путем:

проведения занятий;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, консультации);

проведения учений и тренировок;

организации встреч с участниками ликвидации последствий ЧС.

3.5. Основное внимание при подготовке неработающего населения в УКП обращается на морально-психологическую подготовку неработающего населения, действия неработающего населения в ЧС, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

3.6. Для проведения занятий подготавливаемые в УКП формируются начальником УКП в учебные группы по 10 - 12 человек.

3.7. В целях обеспечения подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС начальником УКП для участия в занятиях, учениях и тренировках привлекаются спасатели и специалисты отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района.

3.8. Основным документом, планирующим подготовку неработающего населения по вопросам ГО и защиты от ЧС в УКП, является расписание занятий и консультаций, составленное из расчета 12 часов на учебный год.

Расписание занятий согласовывается с руководителем отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района и утверждается руководителем МОУ ДО «Центр дополнительного образования»,.

3.9. Контроль за работой УКП осуществляет руководитель отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района.

4. Учебно-материальная база УКП

4.1. Учебно-материальная база УКП включает: технические средства подготовки, стенды, учебные наглядные пособия, средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и другие информационные материалы по вопросам ГО и защиты от ЧС.

4.2. Помещение УКП оборудуется стендами, плакатами, на которых отражаются основные вопросы тематики подготовки по вопросам ГО и защиты от ЧС:

"Схема (карта) размещения УКП";

"Права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС";

"Сигналы ГО и действия по ним";

"Классификации ЧС и основные способы защиты населения от них";

"О соблюдении мер пожарной безопасности";

"Оказание само- и взаимопомощи в условиях ЧС".

4.3. Для проведения занятий в УКП применяется следующее учебное имущество:

противогазы для взрослых и детей;

камера защитная детская;

респиратор;

аптечка индивидуальная;

огнетушитель;

ватно-марлевые повязки;

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

4.4. Применительно к тематике подготовки по вопросам ГО и защиты от ЧС для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы подготавливаемых в УКП должны быть в наличии плакаты, схемы, видеофильмы, выписки из законодательных и нормативных актов, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

5. Документационное сопровождение работы УКП

В УКП должны находиться следующие документы:

приказ начальника УКП "Об организации работы УКП по подготовке неработающего населения";

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

план работы УКП на год;

распорядок дня работы УКП;

график дежурств в УКП;

расписание занятий и консультаций в УКП;

Журнал учета занятий и консультаций в УКП;

списки подготавливаемых в УКП граждан с указанием адресов и телефонов.

6. Обязанности начальника УКП

Начальник УКП обязан:

обеспечивать организацию работы УКП согласно утвержденному плану работы УКП на год;

обеспечивать контроль за ходом подготовки неработающего населения путем проведения тестирования и оказания индивидуальной помощи при подготовке подготавливаемым в УКП;

взаимодействовать с отделом мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района по вопросам подготовки неработающего населения в УКП;

вести журнал учета проведения занятий и консультаций, с последующей передачей его в отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района в срок не позднее 20 декабря текущего года;

обеспечивать информирование о деятельности УКП и доведение до неработающего населения расписания занятий в УКП с указанием темы и даты проведения путем размещения информации на информационных стендах;

вести учет неработающего населения, подготавливаемого в УКП;

обеспечивать защиту персональных данных подготавливаемых в УКП;

обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности в УКП;

представлять в отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального района не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчет о выполнении плана работы УКП на год.