**АМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ**

**Внеочередного заседания комиссии по проведению административной реформы**

**(далее – заседание, комиссия соответственно)**

г. Устюжна «17» ноября 2017 года

Заседание началось в 16.00 (г. Устюжна ул. Карла Маркса, д.2, зал)

**Заседание вел председателя комиссии Капралов Е.А. (председательствующий), при ведении протокола членом комиссии Артамоновой А.В. (по поручению председательствующего).**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Капралов Е.А., Болтунов А.Ю., Устинов А.Б., Артамонова А.В., Суровицын А.И., Новожилова И.А., Левина Г.В., Малышева И.О., Порошина Л.Н., Федорова Ю.И., Петрова М.В., Ильина Я.В., Малясов А.Г., Мурашова К.В. (14 чел.)

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

Рогозина Т.Н. (отпуск), Береснева М.А. (по согласованию с управляющим делами администрации района), Знаменская Я.А. (больничный), Мурашова К.В., Караулов Л.К. (причина неизвестна).

кворум (2/3 состава комиссии) имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»
2. О перечне муниципальных услуг администрации района
3. О типовых муниципальных услугах, переведенных в электронную форму и о присоединении к типовым муниципальным услугам
4. О предоставлении муниципальных услуг в электронном виде
5. О разработке административных регламентов и о внесении изменений в утвержденные административные регламенты
6. О соглашении с МКУ «МФЦ Устюженского района»
7. О регистрации на РПГУ
8. О дате заседания комиссии по проведению административной реформы

**1. Слушали:**

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Новожилова И.А. | - *заведующий сектором архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации района* |

**Решили:**

Одобрить проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»

**2. Слушали:**

О перечне муниципальных услуг администрации района

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.Б. | - *управляющий делами администрации района*; |
| Артамонова А.В. | *- заведующий юридическим отделом администрации района* |

**Решили:**

1. Сектору ЖКХ (Малясов А.Г.) и комитету по управлению имуществом администрации района (Ильина Я.В.) совместно с курирующими заместителями главы администрации района в соответствующих сферах деятельности (Болтунов А.Ю., Рогозина Т.Н.) определить ответственного исполнителя следующих муниципальных услуг: «Принятие решения об установлении придорожных полос частных автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос в отношении частных автомобильных дорог», «Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения»; **информацию представить на ближайшем заседание комиссии**.
2. Архивному отделу администрации района (Паньшина Л.Ф.) уточнить необходимость сохранения в перечне муниципальных услуг муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам муниципального архива»; **информацию представить на ближайшем заседание комиссии**.
3. **Слушали:**

О типовых муниципальных услугах, переведенных в электронную форму и о присоединении к типовым муниципальным услугам

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.Б. | - *управляющий делами администрации района* |

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. По муниципальным услугам, возвращенным на доработку ответственным за работу в РПГУ по соответствующим муниципальным услугам обеспечить устранение выявленных замечаний, обеспечить направление на проверку – **срок - строго по 23.11.2017**; письменный отчет об устранении представить секретарю комиссии;
3. Комитету по управлению имуществом администрации района (Ильина Я.В.) обеспечить поступление в юридический отдел проекта административного регламента по предоставлению типовой муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности»; **срок – строго до 10.00 23.11.2017**.
4. Юридическому отделу администрация района (Артамонова А.В.) обеспечить проведение экспертизы проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкции, аннулирование таких разрешений»; **срок – по 24.11.2017**.
5. **Слушали:**

О предоставлении муниципальных услуг в электронном виде

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.Б. | - *управляющий делами администрации района* |

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Ответственным исполнителям, муниципальные услуги которых оказываются в электронной форме обеспечить 100 %-ное оказание данных муниципальных услуг в электронной форме; срок – 4 квартал 2017 года (отчет предоставить к 25.12.2017).
3. Управлению образования администрации района (Левина Г.В.):
   1. предоставить письменное объяснение о причинах предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей» 100 % исключительно иным способом (не в электронной форме), о возможных путях решения указанной ситуации; **срок -** **ближайшее заседание комиссии;**
   2. предоставить информацию о причинах отсутствия показателей предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение (предоставляется образовательными учреждениями); **срок -** **ближайшее заседание комиссии.**
4. **Слушали:**

О разработке административных регламентов и о внесении изменений в утвержденные административные регламенты

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Артамонова А.В. | - заведующий юридическим отделом администрации района |

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Ответственным исполнителям обеспечить разработку и поступление в юридический отдел проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно утвержденному перечню муниципальных услуг (постановление администрации района от 30.05.2017 № 368), утвержденные постановления по которым отсутствуют; обеспечить мониторинг утвержденных административных регламентов и подготовку при необходимости проектов изменений в утвержденные административные регламенты; **срок – 30 дней (по 16.12.2017); письменный отчет предоставить на ближайшее от указанной даты заседание комиссии.**
3. **Слушали:**

О соглашении с МКУ «МФЦ Устюженского района»

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Артамонова А.В. | - заведующий юридическим отделом администрации района |

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Заведующему сектором архитектуры и строительства (Новожилова И.А.), заведующему архивным отделом (Паньшина Л.Ф.) совместно с директором МКУ «МФЦ Устюженского района» в рабочем порядке проработать процедурные вопросы о предоставлении муниципальных услуг «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве»; информацию представить **на ближайшем заседании комиссии.**
3. **Слушали:**

О регистрации на РПГУ

**Выступили:**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.Б. | - *управляющий делами администрации района* |

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Заместителям главы администрации района предоставить письменные предложения о возможностях увеличения количества зарегистрированных граждан, проживающих по месту жительства на территории района; **срок – ближайшее заседание комиссии.**
3. **Слушали:**

О дате заседания комиссии по проведению административной реформы

**Выступили:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | Устинов А.Б. | - *управляющий делами администрации района* | |

**Решили:**

Заседание комиссии назначить на 24.11.2017, время заседания будет уточнено дополнительно.

Председательствующий Е.А. Капралов

При ведении протокола

(по поручению председательствующего) А.В. Артамонова