ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Устюженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Устюженского муниципального района (далее - комиссия) создаётся при администрации района  в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района при возникновении чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации района.

1.2. Комиссия создаётся постановлением администрации района  заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава администрации района. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет главный специалист (по делам ГО и ЧС) администрации района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации района, транспортных организаций, организаций общего и профессионального образования, социального обслуживания, здравоохранения, связи, органов внутренних дел, представитель военного комиссариата, главный специалист (по делам ГО и ЧС) администрации района.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28­ФЗ «О гражданской обороне», «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

На комиссию возлагается:

2.1. В мирное время:

2.1.1. Разработка совместно с главным специалистом (по делам ГО и ЧС) администрации района (службами гражданской обороны района) плана эвакуации населения района, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

 2.1.2. Разработка совместно с административными и хозяйственными органами, службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне.

2.1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

2.1.4. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону.

2.1.5. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения района автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.1.6. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях района, а также планов приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне.

2.1.7. Ведение учёта транспортных средств организаций района и распределение их между СЭП для обеспечения перевозок населения района при рассредоточении и эвакуации его в загородную зону.

2.1.8. Ведение учёта населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации.

2.1.9. Рассмотрение и анализ планов эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакомероприятий в организациях района.

2.1.10. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2.1.11. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий.

2.1.12. Изучение и освоение загородной зоны по вопросам приёма и размещения в ней эваконаселения, материальных и культурных ценностей района. Организация взаимодействия с эвакоприёмными комиссиями в загородной зоне по указанным вопросам.

2.1.13. Организация проверок готовности подчинённых эвакоорганов и служб.

2.1.14. Разработка и учёт эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного положения на военное:

2.2.1. Контроль за приведением в готовность подчинённых эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.2.2. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

2.2.3. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.2.4. Организация подготовки к развёртыванию СЭП.

2.2.5. Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.

2.2.6. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее - ППЭ).

2.2.7. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из района, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне.

2.2.8. Уточнение с подчинёнными эвакоорганами и взаимодействующими эвакоприёмными комиссиями планов приёма, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

2.2.9. Организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1. Довести распоряжение и задачи на проведение эвакомероприятий до подчинённых эвакуационных органов.

2.3.2. Ввести в действие план эвакуации населения и планы обеспечения эвакомероприятий (по частичной или полной эвакуации).

2.3.3. Установить непрерывное взаимодействие с подчинёнными эвакуационными органами и автотранспортной службой гражданской обороны района.

2.3.4. Организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭП.

2.3.5. Организовать постоянное взаимодействие с эвакоприёмными комиссиями муниципальных образований (в загородной зоне) по вопросам приёма и размещения эваконаселения района.

2.3.6. Организовать взаимодействие с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эваконаселения и отправкой его в загородную зону автотранспортом и пешим порядком.

2.4.2. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района.

2.4.3. Организация ведения учёта подачи транспорта на пункты посадки.

2.4.4. Организация инженерной защиты и охраны эваконаселения на СЭП и в пути следования в районы размещения.

2.4.5. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий.

2.4.6. Постоянное взаимодействие и информирование эвакоприёмных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

2.4.7. Организация вывоза в загородную зону материально­технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.4.8. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации начальнику гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района).

2.4.9. Представление донесений в областную эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений).

2.4.10. Организация совместной работы с эвакоприёмными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в загородной зоне.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. Организация совместной работы комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям района по вопросам эвакуации населения.

2.5.2. Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района.

2.5.3. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

2.5.4. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям района.

2.5.5. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.

2.5.6. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

2.5.7. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Права комиссии

3.1. Доводить постановления и распоряжения администрации района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации района и организациям, расположенным на территории района, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации района, организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения организациями района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях района с привлечением главного специалиста (по делам ГО и ЧС) администрации района и специалистов других организаций.

4. Состав и структурные подразделения комиссии

4.1. Комиссию возглавляет начальник управления социальной защиты населения администрации района. Он несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач мирного и военного времени.

4.2. Заместителем председателя комиссии является заместитель начальника управления по культуре, туризму и молодёжной политике администрации района; секретарем комиссии является директор МУ «Центр социальной помощи семье и детям».

4.3. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации района, руководители и специалисты организаций района.

4.4. В соответствии с задачами комиссии в её состав входят:

­ группа управления эвакуацией;

­ группа учёта эваконаселения;

­ группа управления на маршрутах пешей эвакуации;

­ группа обеспечения эвакомероприятий;

­ группа транспортного обеспечения;

­ группа учёта эвакуации материальных и культурных ценностей;

­ группа учёта, приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

­ группа оповещения, информации и связи.

4.5. Функциональные обязанности председателя комиссии разрабатываются главным специалистом (по делам ГО и ЧС) администрации района и утверждаются постановлением администрации района.

4.6. Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии разрабатываются её председателем и утверждаются главой администрации района.

4.7. Функциональные обязанности руководителей и членов групп комиссии разрабатываются и утверждаются председателем комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом, утверждённым главой администрации района, в который включаются:

­ проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии и её групп;

­ рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения района для включения их в план эвакуации;

­ заслушивание руководителей организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению эвакомероприятий;

­ подача предложений главе администрации района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

­ участие в проверках организаций района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;

­ участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны района.

5.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарём комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с главным специалистом (по делам ГО и ЧС) администрации района и в срок до 15 января текущего года утверждается главой администрации района.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения администрации района, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

СОСТАВ

эвакуационной комиссии Устюженского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в составе комиссии | Место работы, должность |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 1. Руководство |
| 1.1 | Председатель комиссии | Заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам –начальник управления образования; |
| 1.2 | Заместитель председателя комиссии | Заместитель директора МБУ «Спорт»\*; |
| 1.3 | Секретарь комиссии | Заместитель директора БУ СО ВО «КЦСОН «Гармония»\*. |
|  |  | 2. Группа управления эвакуацией |
| 2.1 | Руководитель группы | Начальник отделения полиции (по оперативному обслуживанию территории Устюженского муниципального района) межмуниципального отдела МВДРоссии «Бабаевский»\*; |
| 2.2 | Член группы | Инспектор анализа, планирования и контроля отделения полиции (пооперативному обслуживанию территории Устюженского муниципальногорайона) межмуниципального отдела МВД России «Бабаевский»\*. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3. Группа учета эваконаселения |
| 3.1 | Начальник группы | Начальник миграционного пункта отделения полиции (по оперативномуобслуживанию территории Устюженского муниципального района)межмуниципального отдела МВД России «Бабаевский»\*; |
| 3.2 | Учетчик | Паспортист миграционного пункта отделения полиции (по оперативномуобслуживанию территории Устюженского муниципального района)межмуниципального отдела МВД России «Бабаевский»\*. |
| 4. Группа управления на маршрутах пешей эвакуации |
| 4.1 | Начальник группы | Специалист по социальной работе БУ СО ВО «КЦСОН «Гармония»\*; |
| 4.2 | Технический исполнитель | Юрист БУ СО ВО «КЦСОН «Гармония»\*. |
| 5. Группа обеспечения эвакомероприятий |
| 5.1 | Начальник группы | Главный специалист администрации района, ответственный секретарьадминистративной комиссии; |
| 5.2 | Технический исполнитель | Главный специалист администрации района, ответственный секретарь комиссиипо делам несовершеннолетних. |
| 6. Группа транспортного обеспечения |
| 6.1 | Начальник группы | Инженер по транспорту МУПАТП\*; |
| 6.2 | Технический исполнитель | Администратор МУПАТП. |
| 7. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей |
| 7.1 | Начальник группы | Заведующий архивным отделом администрации района; |
| 7.2 | Технический исполнитель | Главный специалист архивного отдела администрации района. |
| 8. Группа учета, приема и размещения эваконаселения в загородной зоне |
| 8.1 | Начальник группы | Специалист по вопросам архитектуры и строительства сектора архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологииадминистрации района |
| 8.2 | Технический исполнитель | Архивариус архивного отдела администрации района |
|  | 9. | Группа оповещения, информирования и связи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1 | Начальник группы | Заведующий сектором информационных технологий, программного обеспечения изащиты информации администрации района |  |
| 9.2 | Технический исполнитель | Инженер по защите информации сектора информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации администрации района |  |

\* - по согласованию».