**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНТЬЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2020 № 12

 д. Лентьево

 Об утверждении плана работы

администрации муниципального

образования Лентьевское на

2020 год

В целях обеспечения планомерной и скоординированной работы сотрудников администрации муниципального образования Лентьевское, в соответствии с регламентом администрации муниципального образования Лентьевское, администрация муниципального образования Лентьевское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Лентьевское на 2020 год согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления отставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник муниципального образования Лентьевское» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального района.

Глава муниципального

образования Лентьевское Карулина Л.Н.

|  |
| --- |
|  Приложение  к постановлению администрации муниципального образования  Лентьевское  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО  |
| 1.1. | Организационная работа по реализации Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Постоянно | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.2. | Организация и проведение заседаний сессий Совета муниципального образование Лентьевское | Согласно регламента | Первый заместитель главы МО |
| 1.3. | Проведение совещаний с работниками администрации, руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории МО  | По мере необходимости | Глава МО |
| 1.4. | Проведение планерок со специалистами администрации | Еженедельно | Глава МО |
| 1.5. | Составление ежемесячного плана основных мероприятий работы администрации | до 30 числа каждого месяца | Первый заместитель главы МО |
| 1.6. | Выезды в населенные пункты МО  | Ежемесячно | Глава МО |
| 1.7. | Встречи с населением, собрания с жителями | По отдельному плану | Глава МО |
| 1.8. | Организация приема граждан по личным вопросам | По графику | Глава МО |
| 1.9. | Организация поздравлений:- в связи с государственными и профессиональными праздниками;- в связи с юбилейными датами старожилов (старше 80 лет)  | В течение года | Глава МО |
| 1.10. | Организация работы с письмами и обращениями граждан, поступившими в администрацию,учет обращений в системе ССТУ. РФ.  | В течение года | Первый заместитель главы МО |
| 1.11. | Отчет о результатах деятельности главы МО Лентьевское за 2019год в д. Мережа, д.Лентьево, д. Ванское, на Совете МО Лентьевское | 1 квартал | Глава МО |
| 1.12. | Отражение в СМИ, на сайте Устюженского муниципального района наиболее важных моментов в работе администрации и жизни территории | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.13. | Уточнение данных похозяйственного учёта  | до 15июля | Специалист по земельным вопросам |
| 1.14. | Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования Лентьевское Устюженского муниципального района Вологодской области | Январь- март | Глава МО, специалист администрации по земельным вопросам |
| 1.15. | Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в проведении выборов в отношении:- предоставление помещений для голосования и оборудования избирательных участков;- работа со списками избирателей | 3 квартал | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.16. | Оказание содействия в работе постоянно действующих комиссий  | В течение года | Первый заместитель главы МО |
| 1.17. | Обновление базы данных ФИАС (занесение данных о присвоении адресов объектам недвижимости) | Постоянно, в течение года | Первый заместитель главы МО |
| 1.18. | Взаимодействие с нотариальной палатой Вологодской области в отношении предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях в соответствии с требованиями законодательства | Постоянно, в течение года | Глава МО, первый заместитель главы МО |
| 1.19. | Взаимодействие с Управлением ФРС государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области по предоставлению информации о присвоении адресов земельным участкам | Постоянно, в течение года | Специалист по земельным вопросам |
| 1.20. | Предоставление в государственно-правовой Департамент Правительства области принимаемых НПА, сведений об опубликовании НПА, поступивших протестов прокуратуры на принятые НПА  | в течение года | Первый заместитель главы МО |
| 1.21. | Предоставление в Прокуратуру района проектов НПА, принятых НПА  | в течение года | Первый заместитель главы МО |
| 1.22. | Взаимодействие с редакцией газеты «Вперед» по опубликованию принятых НПА в Информационном Вестнике муниципального образования Лентьевское | в течение года | Первый заместитель главы МО |
| 1.23. | Взаимодействие с ТП УФМС России по Вологодской области в Устюженском районе, количественный учет движения населения (прибытие, убытие),  | в течение года | Первый заместитель главы МО |
| 1.24. | Проведение собраний граждан по участию в проекте «Народный бюджет» | По отдельному графику | Глава МО |
| 1.25. | Проведение работы по противодействию  коррупции  в администрации муниципального образования | Постоянно | Глава МО, первый заместитель главы МО |
| 1.26. | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Капустина Т.В.,Председатель рабочей комиссии |
| 1.27. | Реализация плана мероприятий («дорожная карта» по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на 2019-2024 годы. | В течение года | Специалист по земельным вопросам администрации МО Лентьевское |
| 1.28. | Подготовка сведений о границах населенных пунктов, о границах территориальных зон в соответствии со статьями 19,23 и 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации | В течение года | Специалист по земельным вопросам администрации МО Лентьевское |
| 1. **КАДРОВАЯ РАБОТА**
 |
| 2.1. | Участие в семинарах, учебах для глав, заместителей, специалистов администрации МО Лентьевское | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| 2.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации МО Лентьевское | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| 2.3. | Своевременная сдача ответственному лицу сведений о доходах и расходах (деклараций) муниципальных служащих, членов их семей за 2019год | Март | Первый заместитель главы МО, специалист ответственный за кадровую работу |
| 2.4. | Своевременная публикация в СМИ данных о доходах, расходах муниципальных служащих, депутатов Совета МО Лентьевское в соответствии с действующим законодательством  | Май  | Первый заместитель главы МО, специалист ответственный за кадровую работу |
| 2.5. | Работа с кадровым резервом администрации МО  | В течение года | Первый заместитель главы МО, специалист ответственный за кадровую работу |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ |
| 3.1. | Организации приема граждан по личным вопросам: - Глава МО Лентьевское- Первый заместитель главы, заместитель главы, специалисты администрации | Понедельник,вторникс 9.00 до 13.00Понедельниквторник, пятницас 9.00 до 16.00 | Глава МО , специалисты администрации |
| 3.2. | Содействие в работе общественных организаций (Женсовет, Совет ветеранов) | В течение года | Глава МО |
| 3.3. | Информирование населения путем размещения данных на информационных стендах в населенных пунктах, СМИ и официальном сайте Устюженского МР | постоянно | Первый заместитель главы МО, главный специалист администрации муниципального образования |
| 3.4. | Проведение общероссийского дня приема граждан | 12 декабря | Капустина Т.В. |
| 3.5. | Организация выездных дней администрации в населённых пунктах МО Лентьевское  | По отдельн. графику | Глава МО  |
| 3.6. | Обновление списков социально незащищенных категорий граждан | постоянно | Социальный участковый работник |
| 3.7. | Организация поздравления ветеранов на День пожилых людей | октябрь | Глава МО, специалисты администрации, работники учреждений культуры, участковый специалист по соц.работе |
| 3.8. | Содействие в участие конкурса Ветеранское подворье | 3 квартал | Глава МО, специалисты администрации |
| 3.9. | Оказание помощи в оформлении документов для получения государственного социального пособия, субсидий проживающим гражданам | В течение года | участковый специалист по соц.работе  |
| 3.10. | Проведение мероприятий (рейдов) по установлению мест и условий проживания неблагополучных семей, одиноких граждан престарелого возраста, асоциальных граждан | постоянно | Глава МО, участковый работник социальной защиты |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ |
| 4.1. | Содействие молодым семьям в участии в районном конкурсе «Молодёжное подворье» | апрель | Глава МО |
| 4.2. | Участие в районном дне призывника | Согласно плана Совета молодёжи Устюженского муниципального района | Заместитель главыМО |
| 4.3. | Участие в акции « Подарок солдату» | Февраль  | Глава МО, женсовет |
| 4.4. | Содействие в работе по предоставлению земельных участков молодым многодетным семьям | В течение года | Специалист по земельным вопросам |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МО, БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ |
| 5.1. | Информирование по исполнению бюджета МО Лентьевское за 2020 год | в течение года | Заместитель главы МО |
| 5.2. | Отчет о результатах и ходе выполнения стратегии социально-экономического развития МО Лентьевское за 2020 год | декабрь | Глава МО |
| 5.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, анализ исполнения бюджета МО Лентьевское за 2020 год и подготовка заключений | постоянно | заместитель главы муниципального образования, КСП администрации Устюженского муниципального района (в рамках переданных полномочий) |
| 5.4. | Участие в работе в рамках межведомственного взаимодействия по сокращению налоговой задолженности в бюджет различных уровней | постоянно | Глава МО, специалисты администрации |
| 5.5. | Проведение персональной работы с недоимщиками по уплате местных налогов | в течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА |
| 6.1. | Содействие развитию личных подсобных хозяйств | постоянно | Глава МО, специалисты администрации |
| 6.2. | Проведение заседаний Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Лентьевское | По отдельному плану | Глава МО |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ |
| 7.1. | Организация месячников по благоустройству и уборке территории | апрель-сентябрь | Глава МО, специалисты администрации |
| 7.2. | Организация работы по обслуживанию уличного освещения в населенных пунктах МО | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| 7.3. | Участие в организации сбора и вывоза ТКО в населенных пунктах, не оборудованных контейнерными площадками | В течение года | Глава МО |
| 7.4. | Сбор информации о ветхих частных жилых домах и их владельцах (для дальнейшей работы с владельцами по их сносу или приведению в надлежащий вид) | постоянно | Специалист администрации по управлению имуществом |
| 7.5. | Контроль за скашиванием травы в летний период домовладельцами и организациями на своих территориях | июнь-август | Глава МО, специалисты администрацииКомиссия по благоустройству |
| 7.6. | Организовать проведение дератизации спортивных и детских площадок, мест массового отдыха  | до 01.06.2020 | Глава МО  |
| 7.7. | Содержание автодорог местного значения в соответствии с принятыми полномочиями | В течение года | Глава МО, ответственный специалист администрации  |
| 7.8. | Информирование депутатов Совета МО Лентьевское о мероприятиях по содержанию дорог на территории МО Лентьевское в рамках принятых полномочий | Раз в квартал | Глава МО |
| 7.9. | Обустройство недостающих детских площадок в населенных пунктах: Громошиха, Попчиха, Орел, Шелохачь. |  | Глава МО, специалист администрации по земельным вопросам |
| 7.10. | Участие в муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Устюженского муниципального района до 2020 года» | В период действия программы | Глава МО, специалист администрации по управлению имуществом |
| 7.11. | Провести обустройство площадок для сбора ТКО под евроконтейнеры в д. Лентьево | До сентября 2020г. | Глава МО, |
| 7.12. | Заседание комиссии по вопросам благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов МО Лентьевское | В течение года | Председатель комиссии |
| 7.13. | Участие в муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Устюженского муниципального района на 2016-2020 годы»  | Период действия программы | Глава МО, специалисты администрации |
| 7.14. | Участие в подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы». | 2 квартал | Глава МО |
| 7.15. | Организация уличного освещения в населенных пунктах муниципального образования | В течение года | Глава МО |
| 7.16 | Провести мероприятия по упорядочению адресного хозяйства на территории муниципального образования | В течение года | Специалист по управлению имуществом администрации МО |
| 7.17 | Проведение инвентаризация количественного состава индивидуальных жилых домов | В течение года | Специалист по управлению имуществом администрации МО |
| 7.18. | Реализация проекта «Народный бюджет» по изготовлению и установке памятника воинам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг. в д. Лентьево | До августа  | Глава МО |
| 7.19. | Выявление и ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Лентьевское  | Постоянно | Глава МО, специалисты администрации, Комиссия по благоустройству |
| 7.20. | Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп от населения | В течение года | Глава МО |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ |
| 8.1. | Согласование планов работы учреждений культуры  |  декабрь | Глава МО |
| 8.2 | Подготовка и проведение мероприятий посвященных празднованию 75- годовщины Победы в Великой Отечественной войне | Январь-май | Глава МО, учреждения культуры, МОУ «Лентьевская школа» |
| 8.3. | Заслушать отчет об организации досуга и обеспечения жителей МО Лентьевское услугами организаций культуры и о мерах по улучшению их работы | ноябрь | Глава МО, заведующие СДК |
| 8.4. | Содействие в организации летнего отдыха детей | Май-август | Первый заместитель главы |
| 8.5. | Провести мероприятия День деревни: Шелохачь, Громошиха, Лентьево, Ванское, Мережа | По плану | Глава МО, заведующие СДК |
| 8.6. | Реализация проекта «Народный бюджет» по приобретению оборудования для Ванского СДК | Март - август | Глава МО, заведующий Ванским СДК |
| 8.7. | Проведение праздничных мероприятий  9 мая 2020года в населенных пунктах | Май | Глава МО,заведующие СДК |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ УСЛУГАМИ СВЯЗИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| 9.1. | Оказание содействия в обеспечении населения баллонным газом (сбор заявок от населения, передача данных в газовую службу) | постоянно | Главный специалист администрации по управлению имуществом |
| 9.2. | Взаимодействие с предприятиями торговли и индивидуальными предпринимателями по обеспечению населения продуктами | постоянно | Глава МО  |
| 9.3. | Контроль за соблюдением правил торговли на территории в стационарных магазинах и точках выездной торговли |  постоянно | Глава МО |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ |
| 10.1. | Информировать население о принятых органами местного самоуправления нормативно-правовых актах по обеспечению мер пожарной безопасности | постоянно | Первый заместитель главы МО  |
| 10.2. | Проведение подворных обходов на предмет проверки соблюдения ППБ в жилом секторе | постоянно | Глава МО |
| 10.3. | Организации ночного патрулирования, объезд населенных пунктов | при наступлении пожароопасного периода  | Глава МО |
| 10.4. | Организация опашки населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров граничащих с неиспользуемыми с/х землями | Март- апрель | Глава МО  |
| 10.5 | Проведение инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности  | Постоянно | Все специалисты администрации МО  |
| 10.6. | Содержание, ремонт пожарных водоисточников, подъездов к ним по территории МО  | Постоянно  | Глава МО  |
| 10.7. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | По плану | Глава МО |
| 10.8. | Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Лентьевское на 2020-2022 годы | В течение года | Глава МО |
| 10.9. | Оказание содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний | В течение года | Глава МО |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АРХИВНЫХ ФОНДОВ МО |
| 11.1. | Составить номенклатуру дел Совета МО Лентьевское и администрации МО Лентьевское  | январь | Первый заместитель главы МО, главный специалист |
| 11.2. | Подготовить описи дел постоянного срока хранения, по личному составу, Совета МО Лентьевское и нотариат за 2017 год | Март–май  | Первый заместитель главы МО, главный специалист |
| 11.3. | Составить реестр описей, список фондов, имеющихся на хранении в ведомственном архиве в соответствии с требованиями Приказа Министерства культуры РФ от 31.03.20135 № 526. |  Июнь | Первый заместитель главы МО, главный специалист |
| 11.4. | Сдача в архивный отдел администрации Устюженского муниципального района дел постоянного срока хранения 2015 год | Март-октябрь | Первый заместитель главы МО, главный специалист |
| 11.5. | Произвести работу по отбору документов с истекшими сроками хранения, составить акты на уничтожение | Апрель | Первый заместитель главы МО, главный специалист |
| 11.6. | Подготовка паспорта архива МО Лентьевское по состоянию на 01.12.2020 | До 01 декабря  | Первый заместитель главы МО, главный специалист |
| ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА |
| 12.1. | Участие в районных спортивных мероприятиях  | Согласно плана основных районных спортивно-массовых мероприятий  | Глава МО |
| 12.2. | Организация спортивных мероприятий на территории муниципального образования | В течение года | Глава МО |
| 12.3. | Содействие в проведении спортивных мероприятий МОУ «Лентьевская школа» | Согласно плана мероприятий МОУ «Лентьевская школа» | Глава МО |
| ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ |
| 13.1. | Участие в работе районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района  | По плану работы комиссии | Глава МО |
| 13.2. | Обеспечить организационно – технические мероприятия по безаварийному пропуску паводковых вод  | Апрель | Первый зам. главы, главный специалист отдела мобилизационной подготовки, ГОР и ЧС администрации Устюженского района (по согласованию),Паводковая комиссия |
| 13.3. | Осуществление мероприятий по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе с РВК, согласно ранее заключенного договора | постоянно | Зам. главы МО |
| 13.4. | Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО | постоянно | Зам. главы МО |
| 13.5. | Продолжить работу по совершенствованию системы по мобилизационной подготовке и мобилизации | постоянно | Зам. главы МО |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ УСТЮЖЕНСКОГО РАЙОНА И МОУ «ЛЕНТЬЕВСКАЯ ШКОЛА» |
| 14.1. | Оказывать содействие в работе МОУ «Лентьевская школа» | постоянно | Глава МО  |
| 14.2. | Принимать участие в совещаниях МОУ «Лентьевская школа» по вопросу взаимодействия при проведении мероприятий совместно с учреждениями культуры | в течение года | Глава МО  |
| 14.3. | Заслушать информацию на Совете МО Лентьевское «Об организации предоставления общего образования и подготовке к новому учебному году» | август | Глава МО, директор МОУ «Лентьевская школа» |
|  ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИМИ ПУНКТАМИ |
| 15.1. | Оказывать содействие работе фельдшерско-акушерских пунктов  | постоянно | Глава МО |
| 15.2. | Оказывать содействие при выполнении графика выезда медицинских работников в отдаленные деревни (оповещение населения о выездах, предоставление транспорта) | постоянно | Глава МО |
| 15.3. | Оказывать содействие заведующим фельдшерско-акушерских пунктов в организации проведения флюорографического обследования населения | В течение года | Первый зам.главы МО |
| ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ |
| 16.1 | Проведение информационной, разъяснительной работы среди населения (в т.ч. дачного) по профилактике, предупреждению преступности и правонарушений на территории МО | постоянно | Глава МО, специалисты администрации |
| 16.2 | Контроль за соблюдением законодательства, в соответствии с Законом Вологодской области № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» | постоянно | Первый зам. главы МО |
| 16.3. | Содействие в работе участкового над соблюдением правопорядка на территории МО, в работе Добровольной Народной Дружины  | постоянно | Глава МО  |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ БЮДЖЕТА  |
| 17.1. | Запланировать мероприятия по проведению инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования Лентьевское и используемых на праве собственности физическими лицами, но не прошедших государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию права собственности.  | В течение года | Специалист администрации по управлению имуществом |
| 17.2. | Постоянно информировать население о необходимости ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства при завершении строительства, реконструкции таких объектов | В течение года | Специалист администрации по управлению имуществом |
| 17.3. | Заседания рабочей комиссии по работе с недоимкой и повышению собираемости налогов и сборов в бюджет муниципального образования Лентьевское | В течение года | Рабочая комиссия |