**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНТЬЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2020 № 12

д. Лентьево

Об утверждении плана работы

администрации муниципального

образования Лентьевское на

2020 год

В целях обеспечения планомерной и скоординированной работы сотрудников администрации муниципального образования Лентьевское, в соответствии с регламентом администрации муниципального образования Лентьевское, администрация муниципального образования Лентьевское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Лентьевское на 2020 год согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления отставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник муниципального образования Лентьевское» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального района.

Глава муниципального

образования Лентьевское Карулина Л.Н.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению администрации  муниципального образования  Лентьевское  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Мероприятие | | | | Срок исполнения | | | | Ответственный |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организационная работа по реализации Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | | | | | | | Постоянно | | | | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.2. | Организация и проведение заседаний сессий Совета муниципального образование Лентьевское | | | | | | | Согласно регламента | | | | Первый заместитель главы МО |
| 1.3. | Проведение совещаний с работниками администрации, руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории МО | | | | | | | По мере необходимости | | | | Глава МО |
| 1.4. | Проведение планерок со специалистами администрации | | | | | | | Еженедельно | | | | Глава МО |
| 1.5. | Составление ежемесячного плана основных мероприятий работы администрации | | | | | | | до 30 числа каждого месяца | | | | Первый заместитель главы МО |
| 1.6. | Выезды в населенные пункты МО | | | | | | | Ежемесячно | | | | Глава МО |
| 1.7. | Встречи с населением, собрания с жителями | | | | | | | По отдельному плану | | | | Глава МО |
| 1.8. | Организация приема граждан по личным вопросам | | | | | | | По графику | | | | Глава МО |
| 1.9. | Организация поздравлений:  - в связи с государственными и профессиональными праздниками;  - в связи с юбилейными датами старожилов (старше 80 лет) | | | | | | | В течение года | | | | Глава МО |
| 1.10. | Организация работы с письмами и обращениями граждан, поступившими в администрацию,  учет обращений в системе ССТУ. РФ. | | | | | | | В течение года | | | | Первый заместитель главы МО |
| 1.11. | Отчет о результатах деятельности главы МО Лентьевское за 2019год в д. Мережа, д.Лентьево,  д. Ванское, на Совете МО Лентьевское | | | | | | | 1 квартал | | | | Глава МО |
| 1.12. | Отражение в СМИ, на сайте Устюженского муниципального района наиболее важных моментов в работе администрации и жизни территории | | | | | | | В течение года | | | | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.13. | Уточнение данных похозяйственного учёта | | | | | | | до 15июля | | | | Специалист по земельным вопросам |
| 1.14. | Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования Лентьевское Устюженского муниципального района Вологодской области | | | | | | | Январь- март | | | | Глава МО, специалист администрации по земельным вопросам |
| 1.15. | Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в проведении выборов в отношении:  - предоставление помещений для голосования и оборудования избирательных участков;  - работа со списками избирателей | | | | | | | 3 квартал | | | | Глава МО, специалисты администрации |
| 1.16. | Оказание содействия в работе постоянно действующих комиссий | | | | | | | В течение года | | | | Первый заместитель главы МО |
| 1.17. | Обновление базы данных ФИАС (занесение данных о присвоении адресов объектам недвижимости) | | | | | | | Постоянно, в течение года | | | | Первый заместитель главы МО |
| 1.18. | Взаимодействие с нотариальной палатой Вологодской области в отношении предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях в соответствии с требованиями законодательства | | | | | | | Постоянно, в течение года | | | | Глава МО, первый заместитель главы МО |
| 1.19. | Взаимодействие с Управлением ФРС государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области по предоставлению информации о присвоении адресов земельным участкам | | | | | | | Постоянно, в течение года | | | | Специалист по земельным вопросам |
| 1.20. | Предоставление в государственно-правовой Департамент Правительства области принимаемых НПА, сведений об опубликовании НПА, поступивших протестов прокуратуры на принятые НПА | | | | | | | в течение года | | | | Первый заместитель главы МО |
| 1.21. | Предоставление в Прокуратуру района проектов НПА, принятых НПА | | | | | | | в течение года | | | | Первый заместитель главы МО |
| 1.22. | Взаимодействие с редакцией газеты «Вперед» по опубликованию принятых НПА в Информационном Вестнике муниципального образования Лентьевское | | | | | | | в течение года | | | | Первый заместитель главы МО |
| 1.23. | Взаимодействие с ТП УФМС России по Вологодской области в Устюженском районе, количественный учет движения населения (прибытие, убытие), | | | | | | | в течение года | | | | Первый заместитель главы МО |
| 1.24. | Проведение собраний граждан по участию в проекте «Народный бюджет» | | | | | | | По отдельному графику | | | | Глава МО |
| 1.25. | Проведение работы по противодействию  коррупции  в администрации муниципального образования | | | | | | | Постоянно | | | | Глава МО, первый заместитель главы МО |
| 1.26. | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | | | | | По мере необходимости | | | | Капустина Т.В.,  Председатель рабочей комиссии |
| 1.27. | Реализация плана мероприятий («дорожная карта» по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на 2019-2024 годы. | | | | | | | В течение года | | | | Специалист по земельным вопросам администрации МО Лентьевское |
| 1.28. | Подготовка сведений о границах населенных пунктов, о границах территориальных зон в соответствии со статьями 19,23 и 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации | | | | | | | В течение года | | | | Специалист по земельным вопросам администрации МО Лентьевское |
| 1. **КАДРОВАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в семинарах, учебах для глав, заместителей, специалистов администрации МО Лентьевское | | | | | | | В течение года | | Глава МО, специалисты администрации | | |
| 2.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации МО Лентьевское | | | | | | | В течение года | | Глава МО, специалисты администрации | | |
| 2.3. | Своевременная сдача ответственному лицу сведений о доходах и расходах (деклараций) муниципальных служащих, членов их семей за 2019год | | | | | | | Март | | Первый заместитель главы МО, специалист ответственный за кадровую работу | | |
| 2.4. | Своевременная публикация в СМИ данных о доходах, расходах муниципальных служащих, депутатов Совета МО Лентьевское в соответствии с действующим законодательством | | | | | | | Май | | Первый заместитель главы МО, специалист ответственный за кадровую работу | | |
| 2.5. | Работа с кадровым резервом администрации МО | | | | | | | В течение года | | Первый заместитель главы МО, специалист ответственный за кадровую работу | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организации приема граждан по личным вопросам:  - Глава МО Лентьевское  - Первый заместитель главы, заместитель главы, специалисты администрации | | | | | | | Понедельник,  вторник  с 9.00 до 13.00  Понедельник  вторник, пятница  с 9.00 до 16.00 | Глава МО , специалисты администрации | | | |
| 3.2. | Содействие в работе общественных организаций (Женсовет, Совет ветеранов) | | | | | | | В течение года | Глава МО | | | |
| 3.3. | Информирование населения путем размещения данных на информационных стендах в населенных пунктах, СМИ и официальном сайте Устюженского МР | | | | | | | постоянно | Первый заместитель главы МО, главный специалист администрации муниципального образования | | | |
| 3.4. | Проведение общероссийского дня приема граждан | | | | | | | 12 декабря | Капустина Т.В. | | | |
| 3.5. | Организация выездных дней администрации в населённых пунктах МО Лентьевское | | | | | | | По отдельн. графику | Глава МО | | | |
| 3.6. | Обновление списков социально незащищенных категорий граждан | | | | | | | постоянно | Социальный участковый работник | | | |
| 3.7. | Организация поздравления ветеранов на День пожилых людей | | | | | | | октябрь | Глава МО, специалисты администрации, работники учреждений культуры, участковый специалист по соц.работе | | | |
| 3.8. | Содействие в участие конкурса Ветеранское подворье | | | | | | | 3 квартал | Глава МО, специалисты администрации | | | |
| 3.9. | Оказание помощи в оформлении документов для получения государственного социального пособия, субсидий проживающим гражданам | | | | | | | В течение года | участковый специалист по соц.работе | | | |
| 3.10. | Проведение мероприятий (рейдов) по установлению мест и условий проживания неблагополучных семей, одиноких граждан престарелого возраста, асоциальных граждан | | | | | | | постоянно | Глава МО, участковый работник социальной защиты | | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | Содействие молодым семьям в участии в районном конкурсе «Молодёжное подворье» | | | апрель | | | Глава МО | | |
| 4.2. | | | | Участие в районном дне призывника | | | Согласно плана Совета молодёжи Устюженского муниципального района | | | Заместитель главы  МО | | |
| 4.3. | | | | Участие в акции « Подарок солдату» | | | Февраль | | | Глава МО, женсовет | | |
| 4.4. | | | | Содействие в работе по предоставлению земельных участков молодым многодетным семьям | | | В течение года | | | Специалист по земельным вопросам | | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МО, БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | Информирование по исполнению бюджета МО Лентьевское за 2020 год | | в течение года | | | | Заместитель главы МО | | |
| 5.2. | | | | Отчет о результатах и ходе выполнения стратегии социально-экономического развития МО Лентьевское за 2020 год | | декабрь | | | | Глава МО | | |
| 5.3. | | | | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, анализ исполнения бюджета МО Лентьевское за 2020 год и подготовка заключений | | постоянно | | | | заместитель главы муниципального образования, КСП администрации Устюженского муниципального района (в рамках переданных полномочий) | | |
| 5.4. | | | | Участие в работе в рамках межведомственного взаимодействия по сокращению налоговой задолженности в бюджет различных уровней | | постоянно | | | | Глава МО, специалисты администрации | | |
| 5.5. | | | | Проведение персональной работы с недоимщиками по уплате местных налогов | | в течение года | | | | Глава МО, специалисты администрации | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | | Содействие развитию личных подсобных хозяйств | | постоянно | | | | Глава МО, специалисты администрации | | |
| 6.2. | | | | Проведение заседаний Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Лентьевское | | По отдельному плану | | | | Глава МО | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | | Организация месячников по благоустройству и уборке территории | | | апрель-сентябрь | | | | Глава МО, специалисты администрации | | |
| 7.2. | | | Организация работы по обслуживанию уличного освещения в населенных пунктах МО | | | В течение года | | | | Глава МО, специалисты администрации | | |
| 7.3. | | | Участие в организации сбора и вывоза ТКО в населенных пунктах, не оборудованных контейнерными площадками | | | В течение года | | | | Глава МО | | |
| 7.4. | | | Сбор информации о ветхих частных жилых домах и их владельцах (для дальнейшей работы с владельцами по их сносу или приведению в надлежащий вид) | | | постоянно | | | | Специалист администрации по управлению имуществом | | |
| 7.5. | | | Контроль за скашиванием травы в летний период домовладельцами и организациями на своих территориях | | | июнь-август | | | | Глава МО, специалисты администрации  Комиссия по благоустройству | | |
| 7.6. | | | Организовать проведение дератизации спортивных и детских площадок, мест массового отдыха | | | до 01.06.2020 | | | | Глава МО | | |
| 7.7. | | | Содержание автодорог местного значения в соответствии с принятыми полномочиями | | | В течение года | | | | Глава МО, ответственный специалист администрации | | |
| 7.8. | | | Информирование депутатов Совета МО Лентьевское о мероприятиях по содержанию дорог на территории МО Лентьевское в рамках принятых полномочий | | | Раз в квартал | | | | Глава МО | | |
| 7.9. | | | Обустройство недостающих детских площадок в населенных пунктах: Громошиха, Попчиха, Орел, Шелохачь. | | |  | | | | Глава МО, специалист администрации по земельным вопросам | | |
| 7.10. | | | Участие в муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения  в границах Устюженского муниципального района до 2020 года» | | | В период действия программы | | | | Глава МО, специалист администрации по управлению имуществом | | |
| 7.11. | | | Провести обустройство площадок для сбора ТКО под евроконтейнеры в д. Лентьево | | | До сентября 2020г. | | | | Глава МО, | | |
| 7.12. | | | Заседание комиссии по вопросам благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов МО Лентьевское | | | В течение года | | | | Председатель комиссии | | |
| 7.13. | | | Участие в муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Устюженского муниципального района на 2016-2020 годы» | | | Период действия программы | | | | Глава МО, специалисты администрации | | |
| 7.14. | | | Участие в подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы». | | | 2 квартал | | | | Глава МО | | |
| 7.15. | | | Организация уличного освещения в населенных пунктах муниципального образования | | | В течение года | | | | Глава МО | | |
| 7.16 | | | Провести мероприятия по упорядочению адресного хозяйства на территории муниципального образования | | | В течение года | | | | Специалист по управлению имуществом администрации МО | | |
| 7.17 | | | Проведение инвентаризация количественного состава индивидуальных жилых домов | | | В течение года | | | | Специалист по управлению имуществом администрации МО | | |
| 7.18. | | | Реализация проекта «Народный бюджет» по изготовлению и установке памятника воинам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг. в д. Лентьево | | | До августа | | | | Глава МО | | |
| 7.19. | | | Выявление и ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Лентьевское | | | Постоянно | | | | Глава МО, специалисты администрации, Комиссия по благоустройству | | |
| 7.20. | | | Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп от населения | | | В течение года | | | | Глава МО | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Согласование планов работы учреждений культуры | | | | декабрь | | | | Глава МО | | |
| 8.2 | | Подготовка и проведение мероприятий посвященных празднованию 75- годовщины Победы в Великой Отечественной войне | | | | Январь-май | | | | Глава МО, учреждения культуры, МОУ «Лентьевская школа» | | |
| 8.3. | | Заслушать отчет об организации досуга и обеспечения жителей МО Лентьевское услугами организаций культуры и о мерах по улучшению их работы | | | | ноябрь | | | | Глава МО, заведующие СДК | | |
| 8.4. | | Содействие в организации летнего отдыха детей | | | | Май-август | | | | Первый заместитель главы | | |
| 8.5. | | Провести мероприятия День деревни: Шелохачь, Громошиха, Лентьево, Ванское, Мережа | | | | По плану | | | | Глава МО, заведующие СДК | | |
| 8.6. | | Реализация проекта «Народный бюджет» по приобретению оборудования для Ванского СДК | | | | Март - август | | | | Глава МО, заведующий Ванским СДК | | |
| 8.7. | | Проведение праздничных мероприятий  9 мая 2020года в населенных пунктах | | | | Май | | | | Глава МО,  заведующие СДК | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ УСЛУГАМИ СВЯЗИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | | Оказание содействия в обеспечении населения баллонным газом (сбор заявок от населения, передача данных в газовую службу) | | | | постоянно | | | | Главный специалист администрации по управлению имуществом | | |
| 9.2. | | Взаимодействие с предприятиями торговли и индивидуальными предпринимателями по обеспечению населения продуктами | | | | постоянно | | | | Глава МО | | |
| 9.3. | | Контроль за соблюдением правил торговли на территории в стационарных магазинах и точках выездной торговли | | | | постоянно | | | | Глава МО | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | | Информировать население о принятых органами местного самоуправления нормативно-правовых актах по обеспечению мер пожарной безопасности | | | | постоянно | | | | Первый заместитель главы МО | | |
| 10.2. | | Проведение подворных обходов на предмет проверки соблюдения ППБ в жилом секторе | | | | постоянно | | | | Глава МО | | |
| 10.3. | | Организации ночного патрулирования, объезд населенных пунктов | | | | при наступлении пожароопасного периода | | | | Глава МО | | |
| 10.4. | | Организация опашки населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров граничащих с неиспользуемыми с/х землями | | | | Март- апрель | | | | Глава МО | | |
| 10.5 | | Проведение инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности | | | | Постоянно | | | | Все специалисты администрации МО | | |
| 10.6. | | Содержание, ремонт пожарных водоисточников, подъездов к ним по территории МО | | | | Постоянно | | | | Глава МО | | |
| 10.7. | | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | | | | По плану | | | | Глава МО | | |
| 10.8. | | Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Лентьевское на 2020-2022 годы | | | | В течение года | | | | Глава МО | | |
| 10.9. | | Оказание содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний | | | | В течение года | | | | Глава МО | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АРХИВНЫХ ФОНДОВ МО | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. | | Составить номенклатуру дел Совета МО Лентьевское и администрации МО Лентьевское | | | | январь | | | | Первый заместитель главы МО, главный специалист | | |
| 11.2. | | Подготовить описи дел постоянного срока хранения, по личному составу, Совета МО Лентьевское и нотариат за 2017 год | | | | Март–май | | | | Первый заместитель главы МО, главный специалист | | |
| 11.3. | | Составить реестр описей, список фондов, имеющихся на хранении в ведомственном архиве в соответствии с требованиями Приказа Министерства культуры РФ от 31.03.20135 № 526. | | | | Июнь | | | | Первый заместитель главы МО, главный специалист | | |
| 11.4. | | Сдача в архивный отдел администрации Устюженского муниципального района дел постоянного срока хранения 2015 год | | | | Март-октябрь | | | | Первый заместитель главы МО, главный специалист | | |
| 11.5. | | Произвести работу по отбору документов с истекшими сроками хранения, составить акты на уничтожение | | | | Апрель | | | | Первый заместитель главы МО, главный специалист | | |
| 11.6. | | Подготовка паспорта архива МО Лентьевское по состоянию на 01.12.2020 | | | | До 01 декабря | | | | Первый заместитель главы МО, главный специалист | | |
| ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. | | Участие в районных спортивных мероприятиях | | | | Согласно плана основных районных спортивно-массовых мероприятий | | | | Глава МО | | |
| 12.2. | | Организация спортивных мероприятий на территории муниципального образования | | | | В течение года | | | | Глава МО | | |
| 12.3. | | Содействие в проведении спортивных мероприятий МОУ «Лентьевская школа» | | | | Согласно плана мероприятий МОУ «Лентьевская школа» | | | | Глава МО | | |
| ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. | | Участие в работе районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района | | | По плану работы комиссии | | | | | Глава МО | | |
| 13.2. | | Обеспечить организационно – технические мероприятия по безаварийному пропуску паводковых вод | | | Апрель | | | | | Первый зам. главы, главный специалист отдела мобилизационной подготовки, ГОР и ЧС администрации Устюженского района (по согласованию),  Паводковая комиссия | | |
| 13.3. | | Осуществление мероприятий по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе с РВК, согласно ранее заключенного договора | | | постоянно | | | | | | Зам. главы МО | | |
| 13.4. | | Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО | | | постоянно | | | | | | Зам. главы МО | | |
| 13.5. | | Продолжить работу по совершенствованию системы по мобилизационной подготовке и мобилизации | | | постоянно | | | | | | Зам. главы МО | | |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ УСТЮЖЕНСКОГО РАЙОНА И МОУ «ЛЕНТЬЕВСКАЯ ШКОЛА» | | | | | | | | | | | | |
| 14.1. | | Оказывать содействие в работе МОУ «Лентьевская школа» | | | | постоянно | | | | Глава МО | | |
| 14.2. | | Принимать участие в совещаниях МОУ «Лентьевская школа» по вопросу взаимодействия при проведении мероприятий совместно с учреждениями культуры | | | | в течение года | | | | Глава МО | | |
| 14.3. | | Заслушать информацию на Совете МО Лентьевское «Об организации предоставления общего образования и подготовке к новому учебному году» | | | | август | | | | Глава МО, директор МОУ «Лентьевская школа» | | |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИМИ ПУНКТАМИ | | | | | | | | | | | | |
| 15.1. | | Оказывать содействие работе фельдшерско-акушерских пунктов | | | | постоянно | | | | Глава МО | | |
| 15.2. | | Оказывать содействие при выполнении графика выезда медицинских работников в отдаленные деревни (оповещение населения о выездах, предоставление транспорта) | | | | постоянно | | | | Глава МО | | |
| 15.3. | | Оказывать содействие заведующим фельдшерско-акушерских пунктов в организации проведения флюорографического обследования населения | | | | В течение года | | | | Первый зам.  главы МО | | |
| ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | | Проведение информационной, разъяснительной работы среди населения (в т.ч. дачного) по профилактике, предупреждению преступности и правонарушений на территории МО | | | | постоянно | | | | Глава МО, специалисты администрации | | |
| 16.2 | | Контроль за соблюдением законодательства, в соответствии с Законом Вологодской области № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» | | | | постоянно | | | | Первый зам.  главы МО | | |
| 16.3. | | Содействие в работе участкового над соблюдением правопорядка на территории МО, в работе Добровольной Народной Дружины | | | | постоянно | | | | Глава МО | | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ БЮДЖЕТА | | | | | | | | | | | | |
| 17.1. | | Запланировать мероприятия по проведению инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования Лентьевское и используемых на праве собственности физическими лицами, но не прошедших государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию права собственности. | | | | В течение года | | | | Специалист администрации по управлению имуществом | | |
| 17.2. | | Постоянно информировать население о необходимости ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства при завершении строительства, реконструкции таких объектов | | | | В течение года | | | | Специалист администрации по управлению имуществом | | |
| 17.3. | | Заседания рабочей комиссии по работе с недоимкой и повышению собираемости налогов и сборов в бюджет муниципального образования Лентьевское | | | | В течение года | | | | Рабочая комиссия | | |