ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ

(п.50 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 10.09.2019 №613)

Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на внесение изменений в конструкцию находящегося в эксплуатации колесного транспортного средства включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием и регистрация заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Проверка полноты, подлинности и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

3. Формирование и направление межведомственного запроса.

4. Осмотр транспортного средства.

5. Принятие решения о выдаче свидетельства либо об отказе в его выдаче.

6. Оформление свидетельства либо отказа в его выдаче.

7. Выдача заявителю свидетельства либо отказа в его выдаче.

8. Признание недействительным и аннулирование свидетельства (в установленных случаях).

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОТДЕЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(раздел III Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 10.09.2019 №613)

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и **не должен превышать 1 рабочего дня**, не считая дня подачи заявления через ЕПГУ, при подаче документов заявителем через ЕПГУ или при личном обращении в подразделение Госавтоинспекции.

В срок предоставления государственной услуги не включается время, затрачиваемое на переходы (переезды) к местам проведения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Прием и регистрация заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Результатом административной процедуры является проставление отметки в соответствующей графе заявления о принятии и регистрации заявления и документов с подписью и указанием фамилии и инициалов должностного лица подразделения Госавтоинспекции, даты и времени их принятия, и внесение сведений о регистрации заявления в информационные системы, предназначенные для обеспечения деятельности подразделений Госавтоинспекции, или журнал учета заявлений о предоставлении государственной услуги по выдаче

свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности. Время выполнения административной процедуры - **до 15 минут.**

Проверка полноты, подлинности и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Результатом административной процедуры являются отметки о результатах проверок в соответствующих графах заявления, подписанные должностным лицом подразделения Госавтоинспекции, проводившим проверку, с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени получения результатов. Время выполнения административной процедуры - **до 30 минут.**

Формирование и направление межведомственного запроса. Результатом административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса. Время выполнения административной процедуры - **до 60 минут.**

Осмотр транспортного средства. Результатом административной процедуры является проставление отметки в заявлении о соответствии (несоответствии) идентификационной маркировки представленным документам на транспортное средство, наличии (отсутствии) признаков ее изменения, а также о соответствии (несоответствии) внесенных изменений в конструкцию транспортного средства изменениям, указанным в разрешении, и (или) протоколе проверки, и (или) декларации и (или) требованиям технического регламента с подписью и указанием фамилии и инициалов должностного лица подразделения Госавтоинспекции, проводившего осмотр, даты и времени проведения осмотра. Время выполнения административной процедуры - **до 60 минут.**

Принятие решения о выдаче свидетельства либо об отказе в его выдаче. Результатом административной процедуры является проставление отметки о принятии решения о выдаче свидетельства или об отказе в его выдаче, проставляемая в соответствующей графе заявления, подписанная должностным лицом с указанием фамилии и инициалов, даты и времени принятия решения. Время выполнения административной процедуры - **до 180 минут.**

Оформление свидетельства либо отказа в его выдаче. Результатом административной процедуры является оформление свидетельства либо отказа в его выдаче. Время выполнения административной процедуры - **до 45 минут.**

Выдача заявителю свидетельства либо отказа в его выдаче. Результатом административной процедуры является выдача заявителю свидетельства либо отказа в его выдаче. Время выполнения административной процедуры - **до 10 минут.**

Признание недействительным и аннулирование свидетельства. Результатом административной процедуры является признание недействительным и

аннулирование свидетельства. Время выполнения административной процедуры - **до 15 минут**.