Положение об Общественном совете

при администрации Устюженского муниципального района

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при администрации Устюженского муниципального района (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории района иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и администрации Устюженского муниципального района (далее – администрация района).

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Устюженского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами местного самоуправления Устюженского муниципального района (далее - органы местного самоуправления района), органами государственной власти и органами Вологодской области (далее - органы государственной власти), Экспертным общественным советом при Губернаторе области, общественными советами, созданными при органах исполнительной государственной власти области, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

1. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

организация и проведение общественной оценки деятельности органов местного самоуправления района;

совершенствование нормотворческой деятельности органов местного самоуправления района;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности органов местного самоуправления района;

совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления района, в том числе по взаимодействию с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории района иностранными гражданами и лицами без гражданства, институтами гражданского общества;

подготовка рекомендаций и предложений по вопросам совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления района, информирование населения по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления района.

предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов Земского Собрания района, главы района и администрации района, а также муниципальных правовых актов муниципальных образований района.

проведение экспертной оценки качества предоставления муниципальных и государственных услуг.

1. Полномочия Общественного совета
	1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов местного самоуправления района, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия администрации района с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории района иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит с использованием различных форм публичных консультаций общественное обсуждение общественно важных вопросов деятельности органов местного самоуправления района;

проводит экспертную оценку качества предоставления муниципальных и государственных услуг;

принимает участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий органов местного самоуправления района;

направляет руководителю органа местного самоуправления района предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности органа местного самоуправления района;

направляет руководителю органа местного самоуправления района предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления района.

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

1. Порядок формирования Общественного совета
	1. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Устюженского муниципального района.
	2. Общественный совет формируется сроком на четыре года в количестве 9 человек (общее число членов Общественного совета).
	3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.
	4. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Устюженского муниципального района, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.
	5. Требования, предъявляемые к кандидатам:

- высшее профессиональное образование;

- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом Вологодской области от 02.07.2008 № 1811-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

* 1. Объявление об отборе кандидатов Общественного совета размещается в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального района» и на официальном сайте Устюженского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 7 календарных дней с даты утверждения настоящего Положения.
	2. Объявление должно содержать следующую информацию:

- основание образования Общественного совета;

- информация о том, где можно ознакомиться с положением об Общественном совете;

- форма направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

- сроки и способы направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

- место и время приёма документов от кандидатов в члены Общественного совета;

- предполагаемые дата и место публичных консультаций по кандидатурам в члены Общественного совета;

- о принятии заявок от институтов гражданского общества на участие в публичных консультациях в качестве экспертов.

4.8. Кандидаты в члены Общественного совета в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления об отборе кандидатов Общественного совета направляют в администрацию района анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Анкета направляется в электронном виде по адресу: adminust@mail.ru или на бумажном носителе по адресу: 162840, Вологодская обл., г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 2 (приёмная главы администрации района).

Кандидатам также необходимо представить согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

* 1. Для отбора кандидатов в члены Общественного совета создается комиссия по организации формирования Общественного совета при администрации района (приложение 3 к Положению). Секретарь комиссии по организации формирования Общественного совета в течение 2 рабочих дней со дня окончания приёма анкет формирует предварительный сводный список из кандидатов, в котором отмечает лиц, наиболее соответствующих установленным критериям отбора.
	2. Публичные консультации по отбору кандидатов в члены Общественного совета производятся в течение 3 рабочих дней со дня формирования предварительного сводного списка кандидатов в форме совместного заседания комиссии по организации формирования Общественного совета при администрации района и представителей институтов гражданского общества, подавших заявки на участие в публичных консультациях.
	3. По итогам публичных консультаций формируются предложения по включению кандидатов в состав Общественного совета, которые в течение 2 рабочих дней направляются главе администрации района для принятия соответствующего решения.
	4. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета администрация района инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.
1. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

выезда за пределы территории Устюженского муниципального района на постоянное место жительства;

утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;

смерти.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета производится постановлением администрации района.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

1. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета назначается постановлением администрации района. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет член Общественного совета по поручению председателя Общественного совета (далее также - Председательствующий).

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний Общественного совета;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

6.7. Члены Общественного совета:

участвуют лично в заседаниях Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

участвуют в иных мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения заседаний Общественного совета, проектам решений и протоколов Общественного совета;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми Общественным советом, документами, поступившими в Общественный совет;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

выполняют поручения Общественного совета.

1. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждённым решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с главой администрации района.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

7.3. За 15 календарных дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку заседания и готовят для обсуждения информационные материалы. Глава администрации района может вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы.

7.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председательствующего.

7.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых направляются главе администрации района не позднее 7 календарных дней со дня заседания Общественного совета.

7.7. По решению Общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности.

7.8. Общественный совет ежегодно готовит и направляет главе администрации района доклад об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным.

7.9. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях, доклад об итогах деятельности Общественного совета размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте Устюженского муниципального района в сети «Интернет».

7.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация района.

Комиссия

по организации формирования Общественного совета

при администрации Устюженского муниципального района

(далее – комиссия)

Капралов Е.А. - руководитель администрации района,

 председатель комиссии;

Левина Г.В. - заместитель руководителя администрации района по

 социальным вопросам – начальник управления

 образования, заместитель председателя комиссии;

Лукина Е.М. - специалист по общим вопросам сектора

 организационно-контрольной работы администрации

 района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Васильева О.В. - заведующий сектором организационно-контрольной

 работы администрации района;

Ильина Я.В. - главный специалист комитета по управлению

 имуществом администрации района;

Малышева И.О. - начальник Управления по культуре, туризму, спорту

 и молодежной политике администрации района;

Порошина Л.Н. - начальник финансового управления администрации

 района;

Рогозина Т.Н. - заместитель руководителя администрации района по

 экономической политике – начальник управления

 экономического развития и сельского хозяйства.».