**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНТЬЕВСКОЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_21.11.2017\_\_\_ № \_187\_\_

 д.Лентьево

Об утверждении Порядка осуществле-

ния муниципальными заказчиками

контроля за исполнением поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) условий

заключенных муниципальных контрак-

тов (гражданско-правовых договоров),

контроля за привлечением поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) к

исполнению заключенных муниципаль-

ных контрактов субподрядчиков,

соисполнителей из числа субъектов

малого предпринимательства, социаль-

но ориентированных некоммерческих

организаций

Во исполнение требований статьи 101 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования Лентьевское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальными заказчиками контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), контроля за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенных муниципальных контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Устюженского муниципального района.

Глава муниципального

образования Лентьевское Л.Н.Карулина

 Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

Лентьевское

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_21.11.2017\_\_\_ № \_\_\_187\_

Порядок осуществления муниципальными заказчиками контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), контроля за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенных муниципальных контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях исполнения требований статьи 101 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон), обеспечения единого подхода к осуществлению контроля муниципальными заказчиками за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) (далее - контракты), контроля за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенных контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Предметом контроля в сфере закупок, осуществляемого муниципальными заказчиками (далее - контроль), являются исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренное частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенных контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3. Контроль осуществляется в отношении:

1.3.1. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.3.2. Своевременности и полноты оформления и предоставления отчетных документов (товарной накладной, акта о выполнении работ, акта об оказании услуг) поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в соответствии с условиями контракта.

1.3.3. Соблюдения условий о привлечении к исполнению заключенных контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Федерального закона.

1.4. Контроль, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется контрактным управляющим.

1.5. Факт (факты) неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного контракта, а также факт (факты) непривлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций отражается в журнале регистрации факта (фактов) неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) либо факта (фактов) непривлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенных муниципальных контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. Ведение Журнала и его хранение осуществляет контрактный управляющий.

1.7. При осуществлении контроля муниципальный заказчик вправе:

- привлекать лиц, имеющих необходимые специальные знания, навыки и опыт;

- создавать комиссии, рабочие группы, необходимые для осуществления контроля;

- посещать места проведения работ, оказания услуг;

- запрашивать необходимые материалы и документы у поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с условиями исполнения контракта.

2. Порядок осуществления контроля

2.1. В случае если в ходе исполнения контракта контрактным управляющим будет установлен факт (факты) неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного контракта (далее - факт (факты) неисполнения), контрактный управляющий в течение двух рабочих дней со дня установления факта (фактов) неисполнения фиксирует факт (факты) неисполнения в акте об установлении факта (фактов) неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного муниципального контракта (гражданско-правового договора) либо факта (фактов) непривлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенного муниципального контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Акт).

Акт составляется в двух экземплярах (один экземпляр - для муниципального заказчика, один экземпляр - для поставщика (подрядчика, исполнителя). Хранение экземпляра Акта муниципального заказчика осуществляет контрактный управляющий.

2.2. Контрактный управляющий в течение двух рабочих дней со дня составления Акта в допретензионном порядке в устной форме:

2.2.1. Уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) об установленном факте (фактах) неисполнения.

2.2.2. Предлагает поставщику (подрядчику, исполнителю) устранить факт (факты) неисполнения в срок, определенный контрактным управляющим и позволяющий осуществить исполнение контракта в соответствии с его условиями и требованиями законодательства Российской Федерации без причинения муниципальному заказчику вреда, ущерба, убытков.

2.3. В случае если в ходе исполнения контракта контрактным управляющим будет установлен факт (факты) непривлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - факт (факты) непривлечения), контрактный управляющий:

2.3.1. В течение двух рабочих дней со дня установления факта (фактов) непривлечения фиксирует факт (факты) непривлечения в Акте.

Акт составляется в двух экземплярах (один экземпляр - для муниципального заказчика, один экземпляр - для поставщика (подрядчика, исполнителя). Хранение экземпляра Акта муниципального заказчика осуществляет контрактный управляющий.

2.3.2. В течение двух рабочих дней со дня составления Акта в допретензионном порядке в устной форме:

2.3.2.1. Уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) об установленном факте (фактах) непривлечения.

2.3.2.2. Предлагает поставщику устранить факт (факты) непривлечения в срок, определенный контрактным управляющим и позволяющий осуществить исполнение контракта в соответствии с его условиями и требованиями законодательства Российской Федерации без причинения муниципальному заказчику вреда, ущерба, убытков.

3. Результаты контроля

3.1. В случае если факт (факты) неисполнения либо факт (факты) непривлечения не устранен поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в допретензионном порядке, конкурсный управляющий в течение одного рабочего дня со дня истечения сроков, указанных в [подпункте 2.2.2 пункта 2.2](#Par26) и [подпункте 2.3.2.2 пункта 2.3](#Par32) настоящего Порядка, сообщает об этом руководителю муниципального заказчика.

3.2. Руководитель муниципального заказчика обеспечивает подготовку и направление поставщику (подрядчику, исполнителю) письменной претензии с требованием об устранении нарушений условий заключенного контракта и одного экземпляра Акта.

В претензии должен быть установлен срок для устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) нарушений условий заключенного контракта. Срок устанавливается в соответствии с условиями контракта и содержащимися в Акте сведениями.

Приложение к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации факта (фактов)неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий заключенных

муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров)

либо факта (фактов) непривлечения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) к исполнению заключенных муниципальных

контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата внесения записи | Дата и номер муниципаль-ного контракта (гражданско-правового договора) | Дата обнаружения факта (фактов) неисполнения (ненадлежащего исполнения) либо факта (фактов) непривлечения и их описание | Меры, принятые для устранения факта (фактов) неисполнения (ненадлежащего исполнения) либо факта (фактов) непривлечения | Действия поставщика (подрядчика, исполнителя) по устранению факта (фактов) неисполнения (ненадлежащего исполнения) либо факта (фактов) непривлечения | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контрактного управляющего | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |