Положение

о комиссии по проведению открытых конкурсов на право

заключения концессионного соглашения

I. Общие положения

Настоящее положение о комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения (далее – Положение) определяет статус, функции и порядок работы комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения (далее – Комиссия).

II. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального района.

III. Состав Комиссии

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, не обладает правами юридического лица и не входит в структуру администрации Устюженского муниципального района.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 7 членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Устюженского муниципального района.

IV. Цели и принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия создана для проведения открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения (далее - Конкурс).

4.2. Комиссия руководствуется принципами обеспечения
справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам,
объективной оценки заявок и конкурсных предложений, прозрачности процедур Конкурса.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

4.3.2. Оглашает повестку заседания, подводит итоги и оглашает решения;

4.3.3. Назначает члена Комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

4.4.1. Выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

4.4.2. Осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

4.5.2. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4.5.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Заседания ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии ее работой руководит член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

4.7. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц,
обладающих специальными знаниями в сфере образования, проектирования и
строительства, что подтверждается соответствующими документами и (или) опытом
работы эксперта не менее 5 лет. Экспертами не могут быть лица, лично
заинтересованные в результатах Конкурса. Эксперты представляют в Комиссию
экспертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении,
носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

4.9. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании
постановления администрации Устюженского муниципального района.

V. Функции Комиссии

5.1.Комиссия выполняет следующие функции:

5.1.1. Опубликовывает и размещает сообщение о проведении Конкурса;

5.1.2. Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в
конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в
соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

5.1.3. Принимает заявки на участие в Конкурсе;

5.1.4. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений
конкурсной документации;

5.1.5. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

5.1.6. Проверяет документы и материалы, представленные заявителями,
участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной
документацией;

5.1.7. Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям Конкурса и указанным требованиям;

5.1.8. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками Конкурса сведений;

5.1.9. Принимает решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

5.1.10. Определяет участников Конкурса;

5.1.11. Направляет участникам Конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями Конкурса;

5.1.12. Определяет победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

5.1.13. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников Конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения Конкурса;

5.1.14. Уведомляет участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;

5.1.15. Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения
Конкурса.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями
законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.1.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

6.1.4. Определять победителей Конкурсов;

6.1.5. Не проводить переговоров с участниками Конкурсов до их проведения;

6.1.6. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе проведения Конкурсов.

6.2. Члены Комиссии вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами, сведениями, заявками на участие в Конкурсах;

6.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.2.3. Проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии;

6.2.4. Отражать свое особое мнение в протоколах заседания Комиссии;

6.2.5. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством
Российской Федерации и настоящим Положением.

Состав

комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения

концессионного соглашения (далее - комиссия)

Болтунов А.Ю. - первый заместитель руководителя администрации

 района-начальник управления жилищно-

 коммунального хозяйства, архитектуры,

 строительства и экологии, председатель комиссии;

Ильина Я.В. - главный специалист комитета по управлению

 имуществом администрации района, заместитель

 председателя комиссии;

Алдамидзе Н.Л.. - специалист комитета по управлению

 имуществом администрации района, секретарь

 комиссии.

Члены комиссии:

Порошина Л.Н. - начальник финансового управления администрации

 района;

Ловчикова Е.А. - главный специалист сектора стратегического

 планирования и инвестиций управления

 экономического развития и сельского хозяйства

 администрации района;

Малясов А.Г. - заведующий сектором жилищно-коммунального

 хозяйства управления жилищно-коммунального

 хозяйства, архитектуры, строительства и экологии

 администрации района;

Панова Н.Н. - специалист по имуществу комитета по

 управлению имуществом администрации района;

Рогозина Т.Н. - заместитель руководителя администрации района по

 экономической политике - начальник управления

 экономического развития и сельского хозяйства;

Знаменская Я.А. - специалист комитета по управлению

 имуществом администрации района;

Федорова Ю.И. - заведующий сектором стратегического планирования

 и инвестиций управления экономического развития и

 сельского хозяйства администрации района.