

ных ведется обработка
целях предотвращения
персональных данных и
ований законодательства

х ведется обработка
и исключать возможность
я в них посторонних лиц и
есть находящимся в этих
цств автоматизации.

мками, гарантирующими
й в нерабочее время.

ажных носителях должны
посторонних лиц месте.

окончании рабочего дня
порядке:

носители, содержащие
ирируются в сейф или
щийся на ключ;

постоянно действующей
отключаются от сети,

ываются.

ние компьютерной и
также проведение других

вственности работника аппарата
о в данном помещении.

удению порядка доступа
а обработка персональных

м, ответственным за
альных данных.

УТАТОВ
ОБРАЗОВАНИЯ
НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

ыва)
сессия

ИЕ

№ 23/06-01

нений в Регламент Совета
образования "Новая Земля" от

шения Совета депутатов
Новая Земля" от 14.02.2013

06-01, 30.09.2014 № 106/06-
5.11.2015 № 151/06-01)

коном от 06.10.2003 № 131-

организации местного
серация", ст. 38.1 Устава

вая Земля" от 20.04.2012 №

),

нений в Регламент Совета

зования "Новая Земля" от

ими изменениями), а именно:
главой 17.1. следующего

результатах его деятельности, деятельности администрации
муниципального образования "Новая Земля", в том числе о
решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Глава муниципального образования не позднее чем за 60 дней
до рассмотрения ежегодного отчета на сессии Совета депутатов
информирует председателя Совета депутатов о дате
рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального
образования о результатах его деятельности, деятельности
администрации муниципального образования, на заседании
Совета депутатов и предлагает направить ему перечень
вопросов, поставленных Советом депутатов.

3. После получения уведомления от главы муниципального
образования о начале подготовки отчета председатель Совета
депутатов в трехдневный срок направляет в постоянные
депутатские комиссии уведомления о начале подготовки
перечня вопросов Совета депутатов для подготовки ежегодных
отчетов о результатах деятельности главы муниципального
образования и деятельности Администрации муниципального
образования (далее - перечень вопросов). В уведомлении
указывается срок направления вопросов.

4. Депутаты Совета депутатов направляют вопросы
Председателю Совета депутатов. Председатель Совета депутатов
не позднее двух рабочих дней направляет вопросы в постоянные
депутатские комиссии Совета депутатов в соответствии с
направлениями их деятельности.

5. Требования к вопросам:

1) вопросы должны касаться деятельности главы
муниципального образования и администрации только за
отчетный период и не должны затрагивать деятельность иных
уровней власти, допускается в рамках вопроса вносить
предложения по направлениям социально-экономического
развития муниципального образования "Новая Земля";

2) вопросы должны быть конкретными и корректными, не
содержать оскорблений, заведомо ложной информации,
обвинений в чей-либо адрес.

6. Постоянные депутатские комиссии рассматривают
перечень вопросов и принимают следующие решения:

1) исключить вопросы, не соответствующие требованиям,
установленным

пунктом 5 настоящей статьи;

2) рекомендовать Совету депутатов:

-утвердить перечень вопросов;

-исключить отдельные вопросы из перечня вопросов;

-включить в перечень вопросов вопросы от постоянной

депутатской комиссии.

7. Перечень вопросов вносится на ближайшую сессию Совета
депутатов (или заседание Президиума) для утверждения.

8. Перечень утвержденных вопросов Совета депутатов о
деятельности главы муниципального образования "Новая
Земля" и деятельности Администрации муниципального
образования, направляется соответственно главе
муниципального образования "Новая Земля не позднее 30
календарных дней до дня рассмотрения вопроса о ежегодном
отчете на заседании Совета депутатов."

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете
"Новоземельские вести", размещению на официальном сайте
городского округа "Новая Земля" в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального
опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

городской округ "Новая Земля"

Л.В. Марач

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

(пятого созыва)

Четвертая сессия

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 г.

№ 21/06-01

О повестке дня третьей сессии Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля"

В соответствии с Уставом муниципального образования
"Новая Земля", Регламентом Совета депутатов муниципального
образования "Новая Земля",

Совет депутатов РЕШАЕТ:

Утвердить следующую повестку дня четвертой сессии Совета
депутатов муниципального образования "Новая Земля":

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов МО
ГО "Новая Земля" от 15.12.2016 № 16 "О местном бюджете на
2017 год".

Докладчик: Подзорова Н.В. - руководитель отдела экономики и
финансов администрации.

2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов от
06.12.2016 г. № 07 "Об утверждении Программы социально-
экономического развития муниципального образования
городской округ "Новая Земля" на 2017-2019 годы".

Докладчик: Подзорова Н.В. - руководитель отдела экономики и
финансов администрации.

3. О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального образования "Новая Земля" от 13.02.2013 №
78 (в ред. от 30.09.2014 № 158) "Об образовании комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального
образования городской округ "Новая Земля" утвержденное
решением Совета депутатов МО ГО "Новая Земля".

Докладчик: Зинчук Н.А. - руководитель правового отдела
администрации.

4. О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального образования "Новая Земля" от 12.10.2011 №
291 (в ред. от 12.10.2012 № 51) "Об образовании
административной комиссии муниципального образования
городской округ "Новая Земля".

Докладчик: Зинчук Н.А. - руководитель правового отдела
администрации.

5. Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности,
должностные муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования "Новая Земля".

Докладчик: Марач Л.В. - председатель Совета депутатов.

6. О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета
депутатов муниципального образования "Новая Земля" от
28.05.2012 № 14/06-01 (в ред. решения Совета депутатов
муниципального образования "Новая Земля" от 14.02.2013 №
46/06-01, от 26.02.2014 № 83/06-01, 30.09.2014 № 106/06-01,
11.02.2015 № 128/06-01, 05.11.2015 № 151/06-01).

Докладчик: Марач Л.В. - председатель Совета депутатов.

заместителей и главных
учреждений, муниципал
расположенных на террито
"Новая Земля".

Докладчик: Марач Л.В. - пре

9. Об обработке персона
муниципального образова
Докладчик: Марач Л.В. - пре

10. О предоставлении су
Земля" на 2017 год.

Докладчик: Марач Л.В. - п

11. О награждении граж
образования городской окру
Докладчик: Марач Л.В. -

Председатель Совета депут
муниципального образования
городской округ "Новая Зе

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬ
ГОРОДСКОЙ ОК

(пято

Четве

РЕ

07 февраля 2017 г.

О внесении изменений
муниципального образова
№ 16 "О местном

В соответствии с Ук
бюджетной классифика
утвержденными приказом М
целях приведения в соответс
законодательства РФ (Бюд
правовых актов муниципаль
"Новая Земля",

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение С
Земля" от 15.12.2016 № 16
следующие изменения и доп

1.1. В приложение №1 "Ист
местного бюджета на 2017 го

- По строке "Изменение ост
средств бюджета" КБК 3030

184.65" заменить цифрой "4 6

- По строке "Увеличение о
3030105000000090500 цифр

"-111 231 837,91";

- По строке "Увеличение пр
КБК 3030105020000090500

цифрой "-111 231 837,91";

- По строке "Увеличение пр
бюджета" КБК 30301050201

заменить цифрой "-111 231 8

- По строке "Увеличение пр

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыва)
Четвертая сессия**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 г.

№ 22

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.12.2016 г. № 07 "Об утверждении Программы социально-экономического развития муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2017-2019 годы"

В связи с изменением, финансирования мероприятий и изменением плановых объемов финансирования из областного бюджета,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 06.12.2016 г. № 07 "Об утверждении Программы социально-экономического развития муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2017-2019 годы" следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2017-2019 годы по графе "Объемы и источники финансирования Программы":

- в строке "Всего" цифру "201 312,3" заменить цифрой "201 254,5";
- в строке "областной бюджет" цифру "860,8" заменить цифрой "2 524,6".

1.2. В главу 2 "Социально-экономическое положение и основные направления развития муниципального образования городской округ "Новая Земля"" пункт 2.1.3 "Демографическая ситуация":
- абзац 6 "Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду" цифру "2 582 400,00" заменить цифрой "2 524 600,00".

1.3. В главу 6 "Ресурсное обеспечение программы":
- абзац 2 "Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, за счет всех источников финансирования за весь период реализации 2017-2019 гг." цифру "201 097,3" заменить цифрой "201 254,5";
- абзац 3 "Реализация программных мероприятий предполагается за счет средств:
"областного бюджета" цифру "2 582,4" заменить цифрой "2 524,6".

1.4. В приложение 2 "Основные показатели социально-экономического развития" таблицу 2.2 "Объем доходов и расходов местного бюджета (тыс. рублей)":
- по строке "Безвозмездные поступления из других бюджетов, всего" графе "2017" цифру "7 674,5" заменить цифрой "7 615,1";
- по строке "в том числе субвенции" по графе "2017" цифру "6 876,5" заменить цифрой "6 818,7";
- по строке "Доходы местного бюджета, всего" графе "2017" цифру "111 291,2" заменить цифрой "111 231,8";
- по строке "Расходы, всего" графе "2017" цифру "115 900,4" заменить цифрой "115 842,6".

1.5. В Приложение 3. "Перечень мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2017-2019 годы"
В разделе I "Повышение качества жизни населения":
Подразделе "Социальная программа поддержки населения":

В разделе I "Повышение качества жизни населения":
Подразделе "Социальная программа поддержки населения":

В разделе I "Повышение качества жизни населения":
Подразделе "Социальная программа поддержки населения":

депутатов)
являясь муниципальным/немуниципальным служащим Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен(а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а), что за разглашение данных сведений или утрату носителей сведений, содержащих персональные сведения, я могу быть привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 9
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"
от 07.02.2017 г. № 22/06-01

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Совету депутатов муниципального образования "Новая Земля" на обработку персональных данных, содержащихся в представленных мною документах, в документальной, электронной и устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Совет депутатов Северодвинска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О защите персональных данных".

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
подпись субъекта персональных данных

Приложение № 10
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"

(дата, номер и наименование)

В случае Вашего обращения с персональными данными муниципального образования "Новая Земля" на основании осуществляемых мною действий к следующим для Вас юр

(перечисляются юридические лица субъекта персональных данных, возникновения, изменения

или прекращения личных гражданских прав, или случая, его права,

свободы и законные интересы. В соответствии с Конституцией Российской Федерации в области персональных данных право:

на получение сведений из муниципального образования "Новая Земля" для защиты своих интересов по вопросам (персональные данные), о месте нахождения муниципального образования "Новая Земля" своих персональных данных с такими данными;

подавать запрос на получение персональных данных;

требовать безвозмездности ознакомления с персональными данными, а также внесения изменений в персональные данные, устаревшими, недостоверными или не соответствующими заявленной цели обработки персональных данных;

получать уведомление от органов государственного законодательства Российской Федерации о сроках;

требовать от Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" защиты субъектом персональных данных законных интересов;

обжаловать действия депутатов муниципального образования "Новая Земля" в уполномоченный орган государственного законодательства Российской Федерации на защиту своих прав;

требовать от Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" возмещения морального вреда в судебном порядке.

" ____ " _____ 20 ____ г.

...ия из страны, индекса, ...ры, а может быть указан ...и и обработка в разных ...ые данные не подлежат ...фиденциальности. ...е данные обрабатываются ...использования средств ...х персональных данных с ...оматизации необходимо ...и носителями (если они ...ия; ...ения, где расположены ...тем. ...их персональных данных ...оматизации необходимо ...носителей; ...ещения, где они хранятся.

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"
от 07.02.2017 г. № 22/06-01

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"
от 07.02.2017 г. № 22/06-01

Приложение № 7
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"
от 07.02.2017 г. № 22/06-01

Приложение № 8
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"
от 07.02.2017 г. № 22/06-01

Приложение № 9
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"
от 07.02.2017 г. № 22/06-01

Приложение № 10
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"
от 07.02.2017 г. № 22/06-01

Приложение № 11
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"
от 07.02.2017 г. № 22/06-01

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.
25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
26. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Перечень должностей сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля", ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Консультант - юрист;
2. Ведущий специалист

1. Утвердить внесение изменений в решение Совета депутатов МО "Новая Земля" от 12.10.2012 № 51) "Об образовании административных пунктов муниципального образования "Новая Земля", а именно:
1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:
"2. Сформировать административные пункты в составе:
Председатель комиссии:
- глава муниципального образования "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Заместитель председателя комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Ответственный секретарь комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.

1. Утвердить внесение изменений в решение Совета депутатов МО "Новая Земля" от 12.10.2012 № 51) "Об образовании административных пунктов муниципального образования "Новая Земля", а именно:
1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:
"2. Сформировать административные пункты в составе:
Председатель комиссии:
- глава муниципального образования "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Заместитель председателя комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Ответственный секретарь комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.

1. Утвердить внесение изменений в решение Совета депутатов МО "Новая Земля" от 12.10.2012 № 51) "Об образовании административных пунктов муниципального образования "Новая Земля", а именно:
1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:
"2. Сформировать административные пункты в составе:
Председатель комиссии:
- глава муниципального образования "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Заместитель председателя комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Ответственный секретарь комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.

1. Утвердить внесение изменений в решение Совета депутатов МО "Новая Земля" от 12.10.2012 № 51) "Об образовании административных пунктов муниципального образования "Новая Земля", а именно:
1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:
"2. Сформировать административные пункты в составе:
Председатель комиссии:
- глава муниципального образования "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Заместитель председателя комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Ответственный секретарь комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.

1. Утвердить внесение изменений в решение Совета депутатов МО "Новая Земля" от 12.10.2012 № 51) "Об образовании административных пунктов муниципального образования "Новая Земля", а именно:
1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:
"2. Сформировать административные пункты в составе:
Председатель комиссии:
- глава муниципального образования "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Заместитель председателя комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Ответственный секретарь комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.

306,48" заменить цифрой "201 254 506,48";
- по строке 60 "Всего по программе" графе 4 цифру "68 950 102,16" заменить цифрой "68 892 302,16";
- по строке 61 "ОБ:" графе 3 цифру "2 582 400,00" заменить цифрой "2 524 600,00";
- по строке 61 "ОБ:" графе 4 цифру "860 800,00" заменить цифрой "803 000,00";
- по строке 62 "МБ:" графе 3 цифру "67 089 302,16" заменить цифрой "68 089 302,16".

1.6. В приложении 4 "Объемы и источники финансирования по программе в целом, тыс. рублей" таблицу 4.1:
- по строке 1 "Финансирование средств по Программе, всего" графе "2017" цифру "68 735 102,16" заменить цифрой "68 892 302,16";
- по строке 3 "Средства областного бюджета" графе "2017" цифру "860 800" заменить цифрой "803 000,00";
- по строке 4 "Средства местного бюджета" графе "2017" цифру "67 874 302,16" заменить цифрой "68 089 302,16".

1.7. В приложении 5 таблице 5.1 "Уровень бюджетной обеспеченности муниципального образования":
- по строке "Доходы местного бюджета, тыс. рублей" графе "2017" цифру "111 291,2" заменить цифрой "111 231,8";
- по строке "Безвозмездные перечисления из областного бюджета, тыс. рублей" графе "2017" цифру "7674,5" заменить цифрой "7615,1";
- по строке "Расходы местного бюджета, тыс. рублей" графе "2017" цифру "115 900,4" заменить цифрой "115 842,6";

1.8. В приложении 5 таблице 5.2 "Поступление налогов по муниципальному образованию в период реализации программы, тыс. рублей":
- по строке "Всего поступлений по территории" графе "2017" цифру "111 391,2" заменить цифрой "111 231,8";
- по строке "в местный бюджет" графе "2017" цифру "111 291,2" заменить цифрой "111 231,8".

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования "Новая Земля" Ж.К. Мусин
Председатель Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыва)
Четвертая сессия**

РЕШЕНИЕ
07 февраля 2017 г. № 23
О внесении изменений в решение Совета депутатов МО "Новая Земля" от 13.02.2013 № 78 (в ред. от 30.09.2014 № 158) "Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ "Новая Земля"

Руководствуясь законом Архангельской области от 02.03.2005 № 4-2-ОЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав" (с изменениями и дополнениями), Уставом

Торопова А.Г. - участковый УУП отдела полиции ОВ и И России по ЗАТО г. Мирный;
Сторчак М.А. - ведущий специалист администрации МО ГО "Новая Земля";
1.3. Заместителем председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования "Новая Земля" Зинчук Н.А.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования "Новая Земля" Ж.К. Мусин
Председатель Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" Л.В. Марач

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(пятого созыва)
Четвертая сессия**

РЕШЕНИЕ
07 февраля 2017 г.
О внесении изменений в решение Совета депутатов МО "Новая Земля" от 12.10.2012 № 51) "Об образовании административных пунктов муниципального образования "Новая Земля", а именно:

Руководствуясь законом Архангельской области от 02.03.2005 № 4-2-ОЗ "О порядке формирования и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Архангельской области" и Уставом городского округа "Новая Земля" от 12.10.2012 № 51) "Об образовании административных пунктов муниципального образования "Новая Земля", а именно:

1. Утвердить внесение изменений в решение Совета депутатов МО "Новая Земля" от 12.10.2012 № 51) "Об образовании административных пунктов муниципального образования "Новая Земля", а именно:
1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:
"2. Сформировать административные пункты в составе:
Председатель комиссии:
- глава муниципального образования "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Заместитель председателя комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.
Ответственный секретарь комиссии:
- заместитель главы администрации "Новая Земля" - Мусин Ж.К.

Совет депутатов РЕШАЕТ:

...ит опубликовано в газете
...нию на официальном сайте
...мля" в информационно-
...рнет".

...т в силу со дня официального

Ж.К. Мусин

Муниципального
Л.В. Марач

ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ НОВАЯ ЗЕМЛЯ" (...ыва) ...ессия

...Е

№ 25

...ления и выплаты пенсии за ...вшим муниципальные ...ципальной службы в органах ...ципального образования ...мля"

...оном от 28 декабря 2013 года
...статьей 1 областного закона
...О муниципальной службе в
...муниципального образования
...от 20.04.2012 № 02 (с

...Порядок установления и
...ет лицам, замещающим
...ости муниципальной службы
...вления муниципального

...ка (не применяется к лицам,
...е муниципальные должности
...ангельской области, лицам,
...иципальной службы
...нгельской области, у которых
...пенсии (пенсию за выслугу
...силу областного закона от 23

...у решение Совета депутатов
...вая Земля" от 27.02.2012 №
...сложения ежемесячной доплаты
...служащим муниципальной
...я Земля" (в ред. от 11.02.2015

...ит опубликовано в газете
...нию на официальном сайте
...мля" в информационно-
...рнет".

установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля"

1. Настоящий Порядок определяет установление и выплату
ежемесячной пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии
с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О
страховых пенсиях" или законом Российской Федерации от 19
апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения Российской
Федерации", статьей 1 областного закона от 16 апреля 1998 года
№ 68-15-ОЗ "О муниципальной службе в Архангельской
области", лицам, замещающим муниципальные должности и
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования "Новая Земля".

2. В сфере пенсионного обеспечения на муниципальных
службах муниципального образования "Новая Земля" (далее
- муниципальные службы) в полном объеме
распространяются права государственных гражданских
служащих, установленные федеральными законами и
областными законами.

3. Лица, замещающие на постоянной основе муниципальные
должности, и лица, замещающие должности муниципальной
должности, имеющие право на пенсию за выслугу лет,
устанавливаемую к страховой пенсии по старости или страховой
пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной
выплате к страховой пенсии), назначенной в соответствии с
Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О
страховых пенсиях", либо к пенсии, назначенной в соответствии
с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля
1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской
Федерации" (далее - пенсия за выслугу лет).
Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается в
порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим
пунктом, также к:

- государственной пенсии по старости (по возрасту) или
государственной пенсии по инвалидности, ранее назначенной в
соответствии с Законом Российской Федерации от 20 ноября
1990 года № 340-1 "О государственных пенсиях в Российской
Федерации";
- трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по
инвалидности, ранее назначенной в соответствии со статьей 5
Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ "О
трудовых пенсиях в Российской Федерации".

4. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

1) лицам, замещающим муниципальные должности, чьи
полномочия прекращены в связи с истечением срока
полномочий, а также по основаниям, предусмотренным
пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3
части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации
самоуправления в Российской Федерации";

2) лицам, замещающим муниципальные должности и
прекратившим осуществление деятельности на постоянной
основе (без прекращения полномочий по муниципальной
должности);

3) лицам, замещающим должности муниципальной службы, с
которыми расторгнут трудовой договор по основаниям,
предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77,
пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1
статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1
части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года №
25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается, если лицо замещало

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил,
предоставляются Советом депутатов субъекту
персональных данных или его представителю при его
обращении либо при получении запроса от субъекта
персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе,

- сведения, подтверждающие участие субъекта
персональных данных в отношениях с Советом депутатов
(номер договора, дата заключения договора, условное
словесное обозначение и (или) иные сведения), либо
сведения, иным образом подтверждающие факт
обработки персональных данных Советом депутатов
Северодвинска,

- подпись субъекта персональных данных или его
представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного
документа и подписан электронной подписью в
соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов
МО "Новая Земля"
от 07.02.2017 г. № 22/06-01

Правила осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом "О
персональных данных"

1. Текущий внутренний контроль соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным Федеральным
законом "О персональных данных", осуществляет
ответственный за организацию обработки персональных
данных.

2. Контроль осуществляется за деятельностью
должностных лиц, назначенных ответственными за
обработку персональных данных в сфере трудовых
отношений.

3. Плановый и внеплановый внутренний контроль
осуществляется путем проведения плановой и
внеплановой проверок комиссией, состав которой
утверждается распоряжением Председателя Совета
депутатов.

4. В проведении проверки не может участвовать
служащий аппарата Совета депутатов, решения и
действия которого подлежат проверке.

5. Плановые проверки осуществляются один раз в год.
Внеплановые проверки проводятся на основании
поступившего в Совет депутатов письменного заявления
о нарушениях правил обработки персональных данных.
Проведение внеплановой проверки организуется в
течение 3 рабочих дней с момента регистрации
соответствующего заявления в Совете депутатов.

Плановая или внеплановая проверка должна быть

фактах нарушения за
Федерации в области пер
служить основанием для
8. Проверки проводятся
обработки персональных
необходимости, путем осм
участствующих в процес
данных.

9. При проведении прове
эфективно и всесторонне

- порядок и условия при
технических мер по с
персональных данных при
выполнения требований к
исполнение которых обесп
защитности персональн

- порядок и условия п
информации;

- эффективность прини
безопасности персона

эксплуатацию информац

данных;

- состояние учета машин

данных;

- соблюдение правил дост

- наличие (отсутствие) ф

доступа к персональн

необходимых мер;

- мероприятия по восстан

модифицированных или

несанкционированного до

- осуществление мер

целостности персональн

10. В отношении перс

известными членам ком

организацию обработок в

по осуществлению вну

обеспечиваться конфид

данных.

Правила работы с о
обрабатываемыми в Со
образовани

1. Настоящие Правила
персональными данн
обрабатываемыми в а
Северодвинска, разра
требованиями Федеральн
ФЗ "О персональных
Правительства Российск
211 "Об утверждении п
обеспечение выполнения с
Федеральным законом "О
2. В настоящих Прави
понятия, определенные

объект, клад муниципальной собственности ему классным чином ежемесячная надбавка к окладу за особые условия работы в муниципальной службе, окладу за особые условия работы, ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное вознаграждение за выслугу лет лицу, замещавшему государственную должность, исходя из его выслуги лет.

Муниципальных служащих и замещавших муниципальные должности районного коэффициента работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Восстановление выслуги лет осуществляется по заявлению лица, обратившегося на ее получение, (по форме, установленной в пункте 2 к настоящему Порядку), на местного самоуправления "Новая Земля", в котором лицо замещало должность или должность в период замещения.

Восстановление выслуги лет и ежемесячной доплаты и надбавки к окладу по настоящему Порядку, а также выплаты по заявлению (получения) осуществляется Заявителем в единственном экземпляре - по форме, установленной в пункте 2 к настоящему Порядку.

Восстановление выслуги лет и ежемесячной доплаты и надбавки к окладу осуществляется со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет, но не ранее, чем со дня увольнения по настоящему Порядку.

Восстановление выслуги лет и ежемесячной доплаты и надбавки к окладу осуществляется со дня подачи заявления (получения его по почте), но не ранее, чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

Восстановление выслуги лет и ежемесячной доплаты и надбавки к окладу осуществляется со дня подачи заявления (получения его по почте), но не ранее, чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

Восстановление выслуги лет и ежемесячной доплаты и надбавки к окладу осуществляется со дня подачи заявления (получения его по почте), но не ранее, чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

Восстановление выслуги лет и ежемесячной доплаты и надбавки к окладу осуществляется со дня подачи заявления (получения его по почте), но не ранее, чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

Восстановление выслуги лет и ежемесячной доплаты и надбавки к окладу осуществляется со дня подачи заявления (получения его по почте), но не ранее, чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

2) готовит и направляет на подписание проект решения в форме распоряжения руководителя органа местного самоуправления об установлении ежемесячной пенсии или об отказе в ее установлении;

3) сообщает заявителю в письменной форме о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения (допускается передача скан-образа принятого документа на электронный адрес заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

19. Основаниями для отказа в установлении пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

- 1) несоблюдение условий установления пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) наличие в документах, представленных для получения пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации.

В случае отказа в установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет в решении излагаются причины отказа.

20. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля" об установлении пенсии за выслугу лет направляется в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования "Новая Земля", который определяет размер ежемесячной доплаты в денежном выражении (по форме, установленной в пункте 6 к настоящему Порядку) и оформляет соответствующие выплатажные документы.

21. Общий срок рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения об установлении ежемесячной доплаты или об отказе в ее установлении не может превышать 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.

22. Отдел экономики и финансов администрации муниципального образования "Новая Земля":

- 1) ежемесячно оформляет выплатажные документы;
- 2) выплачивает установленные ежемесячные выплаты путем перечисления причитающихся сумм на лицевой счет получателя в банковском (кредитном) учреждении, указанном заявителем;
- 3) производит перерасчет ежемесячной доплаты в случае изменения размера пенсии.

23. Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления (получения его по почте), но не ранее, чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

24. В случае, когда заявителю после увольнения его с муниципальной должности или должности муниципальной службы сохраняется и выплачивается денежное содержание (средняя заработная плата) по занимаемой ранее муниципальной должности или должности муниципальной службы, выплата ежемесячной доплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты соответствующего денежного содержания (средней заработной платы).

25. В случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, приостановления выплаты страховой пенсии по старости или

5. Порядок сбора и уточнения персональных данных

6.1. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

6.2. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании полученной в установленном законодательством порядке информации.

6.3. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем.

6.5. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя Совет депутатов:

- 1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
- 2) предлагает представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;
- 3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Общий срок обработки и хранения персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Совет депутатов осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;
- 3) истечением срока согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 4) в случаях, установленных федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.1. Уничтожением персональных данных является уничтожение информации, содержащейся в информационных системах, в результате которых уничтожены носители персональных данных или при наступлении обстоятельств, предусмотренных законодательством.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных или при наступлении обстоятельств, предусмотренных законодательством, Совет депутатов обязан обеспечить их уничтожение, не превышающий тридцати дней с даты окончания обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.4. При выявлении персональных данных, обработка которых осуществляется в нарушение законодательства, Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.5. В случае выявления персональных данных, обработка которых осуществляется в нарушение законодательства, Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.6. В случае выявления персональных данных, обработка которых осуществляется в нарушение законодательства, Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.7. В случае выявления персональных данных, обработка которых осуществляется в нарушение законодательства, Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.8. В случае выявления персональных данных, обработка которых осуществляется в нарушение законодательства, Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.9. В случае выявления персональных данных, обработка которых осуществляется в нарушение законодательства, Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.10. В случае выявления персональных данных, обработка которых осуществляется в нарушение законодательства, Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.11. В случае выявления персональных данных, обработка которых осуществляется в нарушение законодательства, Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

8.12. В случае выявления персональных данных, обработка которых осуществляется в нарушение законодательства, Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо в соответствии с соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных.

размещение информации, размеры среднемесячных Правил, на официальном "Земля" в информационно "Интернет".

и, указанной в пункте 2 альном сайте городского в информационно- "Интернет" запрещается щие определить место номер телефона и иные уникации руководителей, , главных бухгалтеров ниципальных предприятий, к государственной тайне ного характера.

и, указанной в пункте 2 альном сайте городского в информационно- "Интернет" не допускается: к файлов (в форматах .rar, ов;

ующих дополнительного

сности для доступа к указанной в пункте 2 ий для предоставления ации, указанной в пункте м сайте городского округа о - телекоммуникационной одлежит удалению только

нального учреждения,

ности муниципального предприятия в результате

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава муниципального образования "Новая Земля" Ж.К. Мусин

Председатель Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**

(пятого созыва)
Пятая сессия

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 г. № 29

**О награждении граждан наградами
муниципального образования городской округ
"Новая Земля"**

Руководствуясь пунктом 7.3. Положения "О наградах муниципального образования городской округ "Новая Земля", от 28.09.2007 № 387(с изменениями и дополнениями), и протоколом общественной комиссии по почётным званиям и наградам муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 16.01.2017 г. № 01, от 30.01.2017 № 02,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Наградить следующих лиц:
 - 1.1. Базык Василия Васильевича почётным знаком

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**

(пятого созыва)
Четвертая сессия

07 февраля 2017 г. № 22/06-01

**Об обработке персональных данных в Совете
депутатов муниципального образования "Новая
Земля"**

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**
(пятого созыва)
Четвертая сессия

РЕШЕНИЕ

№ 28

**Об обработке персональных данных в Совете
депутатов муниципального образования "Новая
Земля"**

Муниципального образования
Совета депутатов МО ГО
№ 15 "Об утверждении
субсидий из бюджета
городской округ "Новая
Земля" ким лицам на возмещение
принимаемая во внимание

в муниципальном

**Справка
о стаже муниципальной службы по состоянию
на " __ " _____ 20__ г.**

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы)

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Учреждение (организация), работа (служба) в котором засчитывается в стаж муниципальной службы	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы (лет (год), дни)
		начало периода	конец периода	
1	2	3	4	5
Итого стаж муниципальной службы				

Наименование должности лица, осуществляющего кадровое обеспечение органа местного самоуправления «Новая Земля»

_____ (подпись)

" __ " _____ 20__ г.

расшифровка по (ф.и.о.)

Со справкой ознакомлен: _____

_____ (подпись)

" __ " _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

расшифровка (ф.и.о.)

Справка

о денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования «Новая Земля»

(фамилия, имя, отчество)
должность муниципальной службы _____

(наименование должности)
ПО _____ составило:

Составляющие в состав денежного содержания, учитываемые при расчете ежемесячной заработной платы	Денежное содержание		
	за любые 4 месяца подряд в течение последних двух лет работы на должностях муниципальной службы (рублей, копеек)	в месяц	
		Процент от оклада	(рублей, копеек)
Должностной оклад			
Дополнительному окладу за квалификационный разряд			
Надбавка к должностному окладу за выслугу лет			
Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
Процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Денежное поощрение			
Выполнение особо важных и сложных заданий.			
Корректирующий коэффициент к денежному содержанию			
Надбавка к денежному содержанию за стаж работы в муниципальных образованиях Крайнего Севера			
Денежное содержание			

местного самоуправления муниципального образования «Новая Земля»

(фамилия, имя, отчество)

в) материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении руководителю предприятия ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска;

г) в случае если руководитель предприятия не использовал в течение года своего права на отпуск, выплата материальной помощи производится в декабре;

д) в год приема на работу, а также в случае расторжения трудового договора материальная помощь выплачивается пропорционально количеству полностью отработанных месяцев;

е) в случае если материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то при расторжении трудового договора она удержанию не подлежит;

ж) на установленную материальную помощь начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

з) материальная помощь не выплачивается:

- руководителю предприятия, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- руководителю предприятия, уволенному и получившему материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятому в этом же году в муниципальное унитарное предприятие."

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования "Новая Земля" **Ж.К. Мусин**

Председатель Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" **Л.В. Марач**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыва)
Четвертая сессия**

РЕШЕНИЕ
07 февраля 2017 г. № 27

Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий расположенных на территории муниципального образования "Новая Земля"

Новая Земля до 15 марта 2017 года разместить информацию о заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий расположенных на территории муниципального образования "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования "Новая Земля"

Председатель Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" **Л.В. Марач**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающие порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее муниципальных учреждений), муниципальных унитарных предприятий (далее муниципальных унитарных предприятий) и размещения указанной информации на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. В состав информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, размещаемой на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", входят:

- полное наименование муниципального образования "Новая Земля";
- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя, главного бухгалтера;
- наименование занимаемой должности, должности заместителя руководителя, должности заместителя главного бухгалтера;
- наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;
- размер среднемесячной заработной платы к каждому лицу, занимающему должность руководителя, его заместителя, главного бухгалтера.

№ 20
и дополнений в
ях, оплаты труда
альных унитарных
ьного образования
мя" от 31.05.2007 №
та депутатов МО ГО
7 № 369, от 06.10.2008

иями Трудового кодекса
ьного закона от 14.11.2002
ных и муниципальных
Федерального закона от
х принципах организации
ссийской Федерации" и в
подхода к определению
ниципальных унитарных
их деловой активности и
работы муниципальных

словиях, оплаты труда
к унитарных предприятий
городской округ "Новая
(в ред. решения Совета
я от 22.06.2007 № 369, от
ующие изменения и

изложить в следующей
о оклада руководителя
м главы муниципального
я" по представлению
рации муниципального
ководителей отраслевых
ципального образования
ых находится предприятие
говоре, заключаемом с
ципального образования

изложить в следующей
стностного оклада может
ющий коэффициент в
боты в руководящей
изложить в следующей
становливается надбавка
должности:";
ь абзацем следующего
работы на руководящей
ды работы в должности
руководителя, главного
организаций всех отраслей

- а) Исполнение плановых заданий и необходимых данных и отчетов о деятельности предприятия до 100%;
- б) Наличие тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев с летальным исходом до 100%;
- в) Невыполнение требований об устранении допущенных нарушений в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер по его сохранности до 100%;
- г) Нарушение руководителем условий трудового договора до 100%;
- д) Нецелевое использование средств, выделенных предприятию из бюджета до 100%;
- е) Искажение фактических данных по показателям премирования. Ведение установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности до 100%;
- ж) Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение поручений и заданий главы муниципального образования "Новая Земля" до 100%;
- з) Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы органов администрации муниципального образования "Новая Земля", жителей муниципального образования "Новая Земля" или утеря служебных документов до 100%;
- и) Ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей до 100%;
- к) Нарушение трудовой дисциплины до 100%;
- л) Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание 25%;
- 2) выговор до 100%;
- м) Привлечение руководителя в отчетном периоде к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей до 50%;
- н) Несвоевременная и некачественная подготовка объектов предприятия к работе в зимних условиях до 50%;
- о) Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по налоговым и не налоговым платежам в бюджет до 100%;
- п) Невыполнение договорных обязательств по предоставлению услуг, обеспечение потребителей некачественными услугами, наличие обоснованных жалоб по предоставленным услугам до 100%.

1.6. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:
"3.6. При отсутствии у предприятия чистой прибыли (за отчетный период); наличие просроченной задолженности по заработной плате работникам предприятия; наличие просроченной задолженности по налогам, сборам, в государственные внебюджетные фонды и по перечислению в местный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей; назначение арбитражного управляющего премия, вознаграждение руководителю не выплачивается.
В отношении руководителя предприятия не применяются положения, соглашения или иные локальные внутренние нормативные акты (документы) предприятия, связанные с премированием сотрудников предприятия.

**Комиссия
муниципального образования «Новая Земля» по установлению
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные долж
муниципальной службы муниципального образования «Новая З**

Решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой п
ст. 1 Областного закона "О муниципальной службе в Архангельск
1998 года № 68-15-ОЗ или (ст. 6 Закона Архангельской области от
гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных
образований, членов иных выборных органов местного сам
должностных лиц местного самоуправления муниципальных обр
области")

"__" _____ 20__ г.

Установить с _____ 20__ года _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) муниципальную должность (должность муниципально

_____ (наименование должности)
в _____ (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, ежемесячн
составляющую суммарно с учетом назначенной пенсии _____
процентов месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание по указанной должности с
_____ рублей, в том числе должностной оклада _____

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

(наименование органа МСУ)

№ _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ежемесячной пенсии за выслугу лет, устанавливаемую к страховой
 по муниципальную должность или должность муниципальной
 образования «Новая Земля»

(фамилия, имя, отчество)

со ст. 1 Областного закона "О муниципальной службе в
 " от 16 апреля 1998 года N 68-15-03 или (ст. 6 Закона
 сти от 24.06.2009 N 37-4-03 "О гарантиях
 полномочий депутатов представительных органов
 разований, членов иных выборных органов местного
 выборных должностных лиц местного самоуправления
 аний Архангельской области")

(вид пенсии)

рублей в месяц ежемесячную доплату в размере
 в месяц, исходя их общей суммы назначенной пенсии и
 ере _____ рублей, составляющей процентов
 содержания;

плату ежемесячной доплаты к пенсии с _____

(дата)

(указать основание)

ежемесячной доплаты к пенсии с _____

(дата)

(указать основание)

ежемесячной доплаты к пенсии с _____

(дата)

(указать основание)

Комиссия
муниципального образования «Новая Земля» по установлению и вы
лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности
муниципального образования «Новая Земля»

«___» _____ 20____ г.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемый (ая) _____

Настоящим письмом уведомляем, что с _____
 ежемесячная доплата, составляющая суммарно с учетом назначенной п
 _____ процентов месячного денежного содержания.

(вид пенсии)

Месячное денежное содержание по замещавшей должности с
 том числе должностной оклад _____ рублей.

Согласовано:

Председатель комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель органа МСУ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

к Поря

замещавшим

должн

в муниципальном

Продолжительность
периодов замещения на постоянной основе муниципальных должн
образований Архангельской области и стажа муниципальной слу
образований Архангельской области, необходимых для установления

№ п/п	Год установления пенсии за выслугу лет	Продолжительность периодов замещения муниципальных должностей муницип Архангельской области и стажа муниципальных образований Архангельской области, необходимых для установления пенси соответствующем го
1	2	3
1	2017	15 лет 6 месяцев
2	2018	16 лет
3	2019	16 лет 6 месяцев
4	2020	17 лет