

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 000 1 16 90000 00 0000 140 | 20 000,00 | 0,00 | |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 000 1 16 90040 04 0000 140 | 20 000,00 | 0,00 | |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 17 00000 00 0000 000 | 87 000,00 | 12 720,00 | 14,6 |
| Прочие неналоговые доходы | 000 1 17 05000 00 0000 180 | 87 000,00 | 12 720,00 | |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 000 1 17 05040 04 0000 180 | 87 000,00 | 12 720,00 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 7 333 256,27 | 2 236 702,51 | 30,5 |

| | | | | |
|---|----------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 01001 04 0000 151 | 749 700,00 | 191 700,00 | 25,6 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов | 000 2 02 02999 04 0000 151 | 5 456,27 | 7 000,00 | 128,3 |
| Прочие субвенции бюджетам городских округов | 000 2 02 03999 04 0000 151 | 4 716 500,00 | 1 649 000,00 | 35,0 |
| Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 000 2 02 03029 04 0000 151 | 562 400,00 | 104 463,86 | 18,6 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 03024 04 0000 151 | 1 299 200,00 | 284 538,65 | 21,9 |
| в том числе: | | | | |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра | | 25 000,00 | 6 250,00 | 25,0 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | | 406 400,00 | 57 588,65 | 14,2 |

| | | | | |
|---|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Субвенции на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений | | 456 400,00 | 114 100,00 | 25,0 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 406 400,00 | 101 600,00 | 25,0 |
| Субвенции на исполнение государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,0 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета городских округов | 000 2190400004 0000 151 | -6 200,00 | -6 200,00 | 100,0 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | 94 536 069,23 | 15 191 670,36 | 16,1 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ | | 94 529 869,23 | 15 185 470,36 | 16,1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению администрации МО ГО «Новая Земля» «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета МО ГО «Новая Земля» за 1 квартал 2016 года» от «25» мая 2016 № 13

Расходы местного бюджета за 1 квартал 2016г.

| Наименование | Раздел | Под-раздел | Целевая статья | Вид расходов | План | Исполнено | % исполнения |
|---|-----------|------------|----------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 45 337 421,05 | 7 809 735,74 | 17,23 |
| <i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и</i> | <i>01</i> | <i>02</i> | | | <i>3 641 351,00</i> | <i>586 433,78</i> | <i>16,10</i> |

их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

44. Решения руководителя органа могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

45. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

- необоснованный отказ в рассмотрении заявления;
- необоснованный отказ ведущего специалиста отдела организационной, кадровой и социальной работы администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" в приеме документов у заявителя;
- необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги или выдаче ее результата;
- наличие ошибок, опечаток и иных неточностей в результате предоставления муниципальной услуги;
- нарушение прав или законных интересов заявителя, предусмотренных статьёй 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

46. Жалобы (претензии), указанные в подразделе 45 настоящего административного регламента, подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, - руководителю соответствующего структурного подразделения администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги или главе муниципального образования
- 2) на решения и действия (бездействие) ведущего специалиста отдела организационной, кадровой и социальной работы к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги - главе муниципального образования;
- 3) на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации, сведения которого отнесено предоставление муниципальной услуги, - главе муниципального образования

47. Жалоба (претензия) заявителя должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего Услугу, фамилии, имени и отчества должностного лица (последнее - при наличии), или должности должностного лица, которому адресована жалоба (претензия);
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес (или адрес электронной почты) гражданина, подающего жалобу (претензию), либо наименование и место нахождения (а также при наличии адрес электронной почты) юридического лица, подающего жалобу (претензию);
- 3) суть жалобы (претензии), в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- 4) личную подпись гражданина, сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) подающего жалобу (претензию), либо личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу (претензию) (в отношении жалоб (претензий) в письменной форме);
- 5) дату подачи жалобы (претензии).

48. Поступившая жалоба (претензия) заявителя является основанием для ее рассмотрения.

В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб (претензий) применяется Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федерации". Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

49. При рассмотрении жалобы (претензии) должностное лицо:
 - 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу (претензию);
 - 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы (претензии) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - 3) предоставляет заявителю необходимые для рассмотрения жалобы (претензии) информацию и документы;
 - 4) при необходимости назначает проверку.

50. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии). В исключительных случаях, связанных с необходимостью совершения действий, предусмотренных пунктами 2 и 4 подраздела 49 настоящего административного регламента, срок рассмотрения жалобы (претензии) может быть продлен не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы (претензии).

Если жалоба (претензия) содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением заявителя, подавшего жалобу (претензию), о ее переадресации.

51. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) должностное лицо принимает одно из следующих решений:

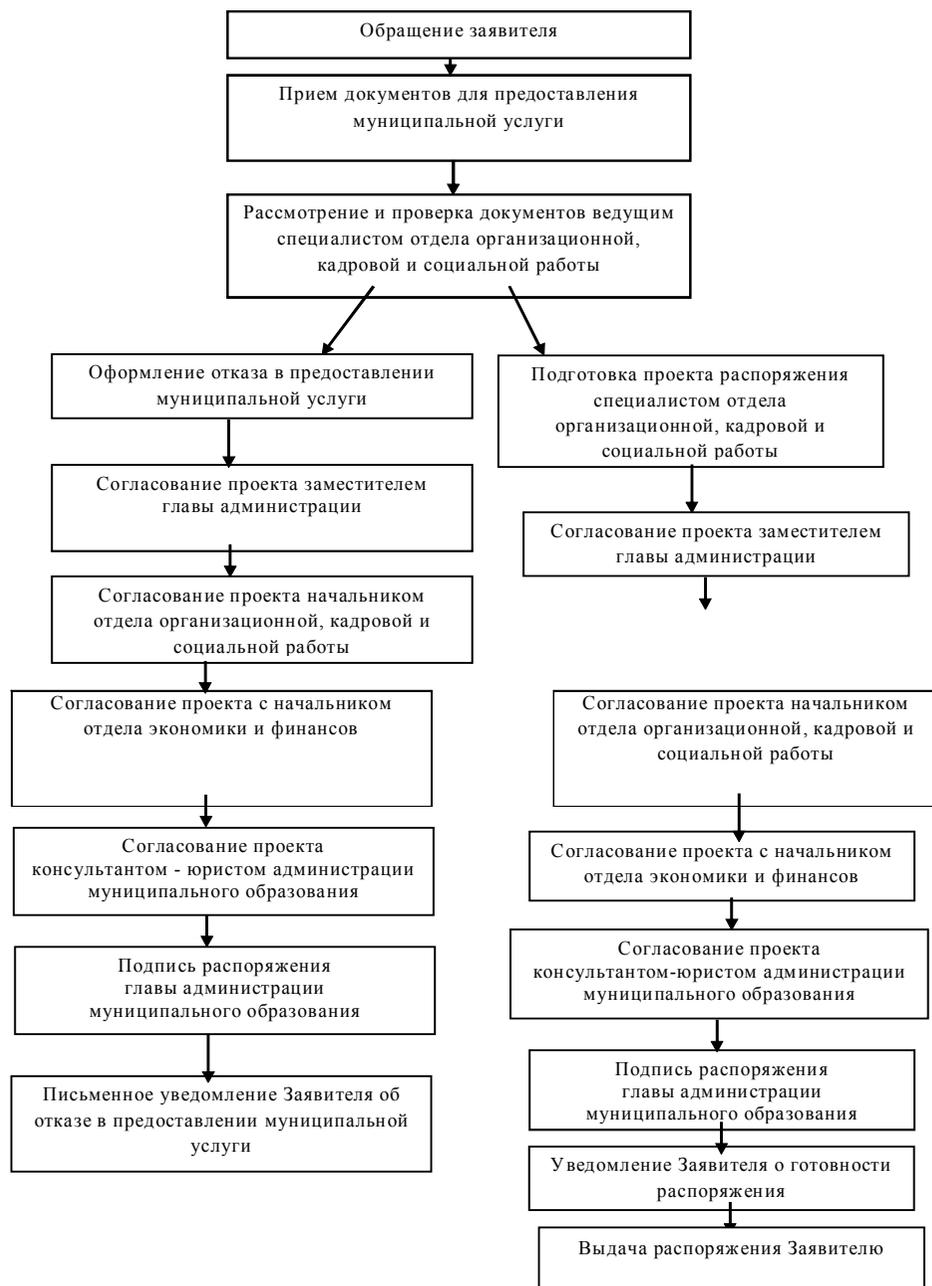
- 1) об удовлетворении жалобы (претензии) и устранении нарушений прав заявителя;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) в случае признания жалобы (претензии) необоснованной;
- 3) об отказе в рассмотрении жалобы (претензии) по существу:
 - а) если в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, подавших жалобу (претензию), а также почтовый адрес гражданина или место нахождения юридического лица, подавших жалобу (претензию);
 - б) если в жалобе (претензии) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - в) если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению;
 - г) если в жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - д) если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

52. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 подраздела 51 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу (претензию), который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных пунктом 3 подраздела 51 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (претензию), при условии, что фамилия и почтовый адрес гражданина, наименование и место нахождения юридического лица подпадают прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) или уведомление направляется почтовым отправлением заявителю, подавшему жалобу (претензию) в письменной форме, либо направляется в форме электронного документа заявителю, подавшему жалобу (претензию) в электронной форме.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет»



Приложение № 1 к Постановлению администрации МО ГО "Новая Земля" "Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета МО ГО "Новая Земля" за 1 квартал 2016 года. от "25" мая 2016 г. № 13

Объем поступления доходов местного бюджета за 1 квартал 2016 год

| Наименование | Код доходов | План | Исполнено | % исполнения |
|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 87 202 812,96 | 12 954 967,85 | 14,9 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 86 312 100,00 | 12 654 783,40 | 14,7 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 86 312 100,00 | 12 654 783,40 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 86 312 100,00 | 12 654 783,40 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 44 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 000 1 05 02010 02 0000 110 | 44 000,00 | 0,00 | |
| НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 200 131,32 | 0,00 | 0,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 200 131,32 | 0,00 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 000 1 06 06032 04 0000 110 | 200 131,32 | 0,00 | |
| Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 180 581,64 | 34 645,42 | 19,2 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05034 04 0000 120 | 138 581,64 | 34 645,42 | |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 000 1 11 07014 04 0000 120 | 42 000,00 | 0,00 | |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 000 1 12 00000 00 0000 000 | 7 000,00 | 12 324,91 | 176,1 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 000 1 12 01010 01 0000 120 | 0,00 | 1 078,35 | |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 000 1 12 01040 01 0000 120 | 7 000,00 | 11 246,56 | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 352 000,00 | 240 494,12 | 68,3 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 000 1 13 02994 04 0000 130 | 352 000,00 | 240 494,12 | |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 1 16 00000 00 0000 000 | 20 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 16 03010 01 0000 140 | 0,00 | 0,00 | |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях | 000 1 16 03030 01 0000 140 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| 9. | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; | Главный редактор газеты «Новоземельские вести» | В течение срока действия плана |
| VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью | | | |
| 1. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | Руководитель правового отдела | в течение срока действия плана |
| 2. | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | Ведущий специалист отдела экономики и финансов | в течение срока действия плана |
| 3. | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников муниципальных служащих муниципального образования, в целях предотвращения коррупционных рисков | Ведущий специалист отдела экономики и финансов | в течение срока действия плана |
| 4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | Зам. главы администрации | в течение срока действия плана |
| 5. | Организация проверки выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Ведущий специалист отдела экономики и финансов | в течение срока действия плана |
| 6. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы. | Председатель КРК | в течение срока действия плана |
| 7. | Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования, в том числе выделяемых по наиболее затратным государственным программам, а также субсидий, выделяемых из федерального и областного бюджетов | Председатель КРК | в течение срока действия плана |
| 8. | Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования в сфере строительства, капитального и текущего ремонта объектов недвижимости | Ведущий специалист отдела экономики и финансов | в течение срока действия плана |

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

" 25 " мая 2016 г. № 09

г. Архангельск-55

**Об отмене Плана работы Совета по противодействию
коррупции в муниципальном образовании городской округ
"Новая Земля" на 2016 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 "О противодействии коррупции", Национальной стратегией противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", распоряжаюсь:

1. Считать утратившим силу План работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" на 2016 год, утверждённый распоряжением Главы муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 31 декабря 2015 № 246.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"25 " мая 2016 г. № 13

г. Архангельск-55

**Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета
МО ГО "Новая Земля" за I квартал 2016 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Новая Земля", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля", постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета МО ГО "Новая Земля" за I квартал 2016 года по доходам в сумме 15 185,5 тысяч рублей и по расходам в сумме 20 145,5 тысяч рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) 4 960,1 тысяч рублей в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации со следующими показателями:
по доходам местного бюджета за I квартал 2016 года согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;
по расходам местного бюджета за I квартал 2016 года согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;
по источникам финансирования дефицита местного бюджета за I квартал 2016 года бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;

2. Направить отчет об исполнении местного бюджета МО ГО "Новая Земля" за I квартал 2016 года в Совет депутатов муниципального образования ГО "Новая Земля" и контрольно-ревизионную комиссию МО ГО "Новая Земля".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет»,
Главе администрации муниципального образования «Новая Земля»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

_____ (полный адрес)

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ года

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,

(Ф.И.О. лица, достигшего возраста 16 лет, и не достигшего возраста 18 лет, полностью)

прошу предоставить разрешение на вступление в брак с _____

(Ф.И.О. лица, желающего вступить в брак с лицом, достигшим возраста 16 лет, и не достигшим возраста 18 лет, полностью) в связи с: беременностью, рождением ребенка; призывом жениха в Вооруженные Силы Российской Федерации, фактически сложившимися брачными отношениями (подчеркнуть необходимое).

Я родилась(-лся) «__» _____ года, что подтверждается актовой записью о рождении от «__» _____ года № _____, место государственной регистрации _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет»

Главе администрации муниципального образования «Новая Земля»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

_____ (полный адрес)

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ года

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,

являясь законным представителем интересов несовершеннолетнего (-ней) _____,

(Ф.И.О. лица, достигшего возраста 16 лет, и не достигшего возраста 18 лет, полностью)

даю согласие на вступление в брак с _____.

(Ф.И.О. лица, желающего вступить в брак с лицом, достигшим возраста 16 лет, и не достигшим возраста 18 лет, полностью)

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешений на вступление в брак лицу, достигшему
возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет»

Главе администрации муниципального
образования «Новая Земля»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (полный адрес)

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ года

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О. лица, желающего вступить в брак с лицом, достигшим возраста 16 лет, и не достигшим возраста 18 лет,
полностью)

прошу предоставить разрешение на вступление в брак _____
(Ф.И.О. лица, достигшего возраста 16 лет, и не достигшего возраста 18 лет, полностью)

в связи с: беременностью, рождением ребенка; моим призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации,
фактически сложившимися брачными отношениями.

Дата _____

Подпись, расшифровка подписи _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 20 " мая 2016 г. № 11

г. Архангельск-55

**О разработке Плана работы Совета по противодействию
коррупции в муниципальном образовании городской округ
"Новая Земля" на 2016 - 2017 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 "О противодействии коррупции", Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", постановляю:

1. Разработать проект Плана работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" на 2016 - 2017 годы, до 23 мая 2016 года.

2. На заседании Совета по противодействию коррупции провести обсуждение проекта Плана работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" на 2016 - 2017 годы, до 24 мая 2016 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования _____

Ж.К. Мусин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 25 " мая 2016 г. № 12

г. Архангельск-55

**Об утверждении Плана работы Совета по противодействию
коррупции в муниципальном образовании городской округ
"Новая Земля" на 2016 - 2017 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 "О противодействии коррупции", Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", постановляю:

1. Утвердить План работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" на 2016 - 2017 годы, приложение № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования _____

Ж.К. Мусин

| | | | |
|------|--|---|--------------------------------|
| 1.4. | Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | Зам главы администрации | Декабрь 2016; 2017 годов |
| 1.5. | Разработка и размещение в здании администрации информационных стендов и регулярная актуализация информации на них | Руководитель отдела по управлению имуществом и землепользованию | Июль 2016 года |
| 2. | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Руководитель отдела по управлению имуществом и землепользованию | В течение срока действия плана |
| 3. | Информирование населения муниципального образования, в том числе через сайт Правительства Архангельской области «Противодействие коррупции в Архангельской области» www.anticor29.ru , официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании | Руководитель правового отдела | В течение срока действия плана |
| 4. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней | Зам главы администрации | В течение срока действия плана |
| 5. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Руководитель отдела по управлению имуществом и землепользованию | В течение срока действия плана |
| 6. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) | Зам главы администрации | ежегодно ноябрь - декабрь |

VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу

| | | | |
|------|---|--|---|
| 1. | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образование, здравоохранение, ЖСХ) разработать и утвердить ежегодные планы работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в подведомственных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами | Руководители МУП, МБУ | на 2016 год – до 01 июня 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года |
| 2. | Организация проведения совещаний (образовательных мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Зам главы администрации | Указать даты проведения мероприятий |
| 3. | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Зам главы администрации | До 15 июня 2016 года |
| 4. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель отдела кадровой и социальной работы | С 1 января по 30 апреля |
| 4.1. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | Руководитель отдела кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 4.2. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | Руководитель отдела кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 4.3. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации | Главный редактор газеты «Новоземельские вести» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 4.4. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | Руководитель отдела кадровой и социальной работы | С 1 по 31 мая |
| 4.5. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | Руководитель отдела кадровой и социальной работы | При наличии оснований |
| 5. | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований | Руководители МУП, МБУ | В течение срока действия плана |
| 6. | Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан | Ведущий специалист администрации по опеке | Июнь, декабрь |
| 7. | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций | Руководитель отдела экономики и финансов | В течение срока действия плана |
| 8. | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | Ведущий специалист отдела экономики и финансов | В течение срока действия плана |

| | | | |
|------|--|--|---|
| 4.5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации | Главный редактор газеты «Новоземельские вести» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 4.6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | С 1 по 31 мая |
| 5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у, в том числе путем направления запросов в адрес Губернатора Архангельской области с целью проведения качественной и всесторонней проверки | Глава МО | Незамедлительно при установлении соответствующих фактов |
| 6. | Обеспечение действительного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе: | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |
| 6.1. | Рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |
| 6.2. | Обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |
| 6.3. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Глава МО | В течение срока действия плана |
| 7. | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |

IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

| | | | |
|----|---|--|--------------------------------|
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приёма главой администрации (заместителем главы администрации); - «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований (опросов) отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | Декабрь 2016; 2017 годов |
| 4. | Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Главный редактор газеты «Новоземельские вести» | В течение срока действия плана |
| 5. | Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |

V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

| | | | |
|------|--|--|--------------------------------|
| 1. | Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе: | | В течение срока действия плана |
| 1.2. | Разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей | Главный редактор газеты «Новоземельские вести» | Декабрь 2016; 2017 годов |
| 1.3. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу | Зам. главы администрации | Декабрь 2016; 2017 годов |

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО ГО «Новая Земля»
от 25 мая 2016 г. № 12

**П Л А Н
противодействия коррупции в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля» на 2016 – 2017 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|--|--|
| I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 1. | Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана и представление их в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области | Глава МО Зам. главы администрации | за 2016 год – до 30 января 2017 года, за 2017 год – до 30 января 2018 года |
| 2. | Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе: | | В течение срока действия плана |
| 2.1. | Утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2016 и 2017 годы | Глава МО | до 30 января 2016 и 2017 года |
| 2.2. | Включение в план работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2016 – 2017 годы для рассмотрения актуальные вопросы: по предотвращению коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальных услуг, благоустройства, строительства, использования земли и муниципального имущества; эффективности осуществления внутреннего и внешнего финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета; эффективности осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков; эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, применяемая к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава МО | до 30 января 2016 и 2017 года |
| 2.3. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях совета по противодействию коррупции: каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организаций, в том числе сообщений в средствах массовой информации; представлений органов прокуратуры Архангельской области и следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Глава МО | В течение срока действия плана |
| 2.4. | Обеспечение принятия по каждому рассматриваемому на заседаниях совета по противодействию коррупции вопросу конкретных решений, для реализации которых назначать исполнителей, а также сроки для их исполнения | Глава МО | по мере проведения заседаний совета |
| 2.5. | Организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании | Глава МО | по мере проведения заседаний совета |
| 2.6. | Обеспечение привлечения в состав совета по противодействию коррупции представителей общественности и общественных объединений | Глава МО | В течение срока действия плана |
| 2.7. | Обеспечение ежеквартального проведения заседаний совета по противодействию коррупции | Глава МО | 1 раз в квартал |
| 2.8. | Обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования | Главный редактор газеты «Новоземельские вести» | по мере проведения заседаний совета |
| 3. | Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц | Руководитель правового отдела | ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений |
| 4. | Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области о проведении в отношении должностных лиц муниципального образования, а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий | Участковый уполномоченный полиции | в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 5. | Обеспечение внесения изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики. В случае выявления нарушения законодательства об организации предоставления муниципальных услуг обеспечить применение мер дисциплинарной ответственности по статье 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статье 2.2 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |
| II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании | | | |
| 1. | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции | Глава МО | В течение срока действия плана |
| 2. | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования | Зам. главы администрации | В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области |
| 3. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования городского округ «Новая Земля», утвержден постановлением администрации от 24 марта 2011 г. № 08 | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы Руководитель правового отдела | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный редактор газеты «Новоземельские вести» | В течение срока действия плана |
| 5. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | Руководитель отдела | В течение 7 дней со дня их подписания |
| 7. | Обеспечение внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» и областным законом «О внесении изменений в отдельные областные законы по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», устанавливающим перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является обязательным | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |
| 8. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Глава МО | В течение срока действия плана |
| III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании с муниципальными служащими с перечнем конкретных мероприятий и датами проведения таких мероприятий, включающих в себя: | | на 2016 год – до 01 июня 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года |
| 1.1. | Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 1.2. | Проведение разъяснительных мероприятий с расписанием консультаций: - вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; - регулярный инструктаж муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д. | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |
| 1.3. | Проверку знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования | Глава МО | В течение срока действия плана |
| 1.4. | Подготовку методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих | Глава МО | В течение срока действия плана |
| 2. | Обеспечение направления плана проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области | Зам. главы администрации | на 2016 год – до 15 июня 2016 года, на 2017 год – до 30 января 2017 года |
| 3. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |
| 3.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 3.2. | Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 3.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 3.4. | Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 3.5. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 3.6. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 3.7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 3.8. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 3.9. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | Главный редактор газеты «Новоземельские вести» | В течение срока действия плана |
| 4. | Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений: | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 4.1. | Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей | Зам. главы администрации | В течение срока действия плана |
| 4.2. | Организация и проведение работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | С 1 января по 30 апреля |
| 4.3. | Проведение внутреннего анализа всех представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения | Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы | В течение срока действия плана |
| 4.4. | Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 02 июля 2013 года № 78-у | Глава МО | В течение срока действия плана |