



# Новоземельские вести

Газета муниципального образования городской округ «Новая Земля»  
Приложение

Выходит с сентября 2004 г.

пятница, 24 сентября 2021 года

№ 40 (844)

## ПРИЛОЖЕНИЕ к газете «Новоземельские вести» от 24 сентября 2021 года № 40 (844) с нормативными документами Новоземельской ТИК и МО ГО «Новая Земля»

### НОВОЗЕМЕЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 г. р/п Белушья Губа № 94

**Об общих результатах выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» шестого созыва на выборах 19 сентября 2021 года по пятимандатному избирательному округу № 1**

Согласно протокола Новоземельской территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по пятимандатному избирательному округу № 1: в голосовании приняло участие 250 избирателей; число голосов избирателей, поданных за зарегистрированных кандидатов:

Аюпова Эльвира Фануровна - 30 (12%)  
Гаврилова Александра Павловна - 71 (28,4%),  
Кириупин Никита Александрович - 14 (5,6%),  
Луцак Александр Петрович - 27 (10,8%),  
Розум Илья Сергеевич - 17 (6,8%),  
Хоботова Наталья Викторовна - 74 (29,6%).

В соответствии с пунктом 6 (7) статьи 82 областного закона "О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области", на основании протокола Новоземельской территориальной избирательной комиссии от 20 сентября 2021 года о результатах выборов по пятимандатному избирательному округу № 1 Новоземельская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 1 состоявшимися и действительными.

2. Считать избранными депутатами Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" шестого созыва:

Аюпову Эльвиру Фануровну,  
Гаврилову Александру Павловну,  
Луцак Александра Петровича,  
Розум Илью Сергеевича,  
Хоботову Наталью Викторовну

получивших наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании в пятимандатном избирательном округе № 1.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Новоземельские вести".

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

Луханин Н.И.  
Кузнецова А.Н.

### НОВОЗЕМЕЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 г. р/п Белушья Губа № 95

**Об общих результатах выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" шестого созыва на выборах 19 сентября 2021 года по четырехмандатному избирательному округу № 2**

Согласно протокола Новоземельской территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по четырехмандатному избирательному округу № 2:

в голосовании приняло участие 127 избирателей; число голосов избирателей, поданных за зарегистрированных кандидатов:

Бурова Зарина Зияудиновна - 18 (14,2%)  
Курасов Виталий Анатольевич - 20 (15,7%),  
Оброскова Варвара Сергеевна - 11 (8,7%),  
Паламаренко Елена Валерьевна - 17 (13,4%),  
Симовин Андрей Николаевич - 55 (43,3%).

В соответствии с пунктом 6 (7) статьи 82 областного закона "О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области", на основании протокола Новоземельской территориальной избирательной комиссии от 20 сентября 2021 года о результатах выборов по четырехмандатному избирательному округу № 2 Новоземельская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" шестого созыва по четырехмандатному избирательному округу № 2 состоявшимися и действительными.

2. Считать избранными депутатами Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" шестого созыва:

Бурову Зарину Зияудиновну,  
Курасова Виталия Анатольевича,  
Паламаренко Елену Валерьевну,  
Симовина Андрея Николаевича

получивших наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании в четырехмандатном избирательном округе № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Новоземельские вести".

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

Луханин Н.И.  
Кузнецова А.Н.

### НОВОЗЕМЕЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 г. р/п Белушья Губа № 96

**Об общих результатах выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" шестого созыва на выборах 19 сентября 2021 года по одномандатному избирательному округу № 3**

Согласно протокола Новоземельской территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 3:

в голосовании приняло участие 46 избирателей; число голосов избирателей, поданных за зарегистрированных кандидатов:

Горохов Виктор Иванович - 14 (30,4%)  
Никулин Александр Викторович - 20 (69,6%),

В соответствии с пунктом 6 (7) статьи 82 областного закона "О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области", на основании протокола Новоземельской территориальной избирательной комиссии от 20 сентября 2021 года о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 3 Новоземельская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 состоявшимися и действительными.

2. Считать избранным депутатом Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" шестого созыва:

Никулина Александра Викторовича получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании в одномандатном избирательном округе № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Новоземельские вести".

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

Луханин Н.И.  
Кузнецова А.Н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
" 20 " сентября 2021 г. № 25  
рп. Белушья Губа**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" на 2021 - 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" на 2021 - 2024 годы.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести" и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования

О.М. Холод

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
от 20.09.2021 г. № 25**

**П Л А Н  
противодействия коррупции в муниципальном образовании городской округ  
"Новая Земля" на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Обеспечение координации деятельности <i>муниципального образования городской округ «Новая Земля»</i> , в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в муниципальном образовании <i>муниципального образования городской округ «Новая Земля»</i> (далее соответственно – План).	Глава МО Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля» в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля», предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК.	Глава МО Заместитель главы администрации	Ежегодно до 31 декабря
4.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля».	Глава МО Заместитель главы администрации	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).	Редакционной отдел МБУ «Узел связи Новая Земля»	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
6.	Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании <i>муниципальном образовании городской округ «Новая Земля»</i> , в том числе: - утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля» на 2021 – 2024 годы; - обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции; - обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации; - обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения); - организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании; - обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».	Глава МО Заместитель главы администрации	Ежегодно до 30 января Ежеквартально По мере поступления информации По мере поступления информации По мере проведения заседаний совета Ежеквартально
7.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципальном образовании городской округ «Новая Земля» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Правовой отдел	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативных розыскных мероприятий.	Глава МО Заместитель главы администрации	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
9.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Правовой отдел Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
<b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля»</b>			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции.	Правовой отдел	В течение срока действия плана
2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте муниципального образования.	Правовой отдел	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные

3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 10.11.2016 года № 35 «Об утверждении порядка направления проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных актов администрации МО ГО «Новая Земля» в прокуратуру ЗАТО города Мирный для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы», и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с порядком от 04.02.2016 № 240, утвержденным решением Совета депутатов МО «Новая Земля».	Правовой отдел	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» в сети «Интернет».	Правовой отдел	В течение срока действия плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы Правовой отдел	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы.	Правовой отдел	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Глава МО Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
<b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения.	Глава МО	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие
3.	Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе: - по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; - по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	Заместитель главы администрации Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие  Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным
4.	- о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.	Заместитель главы администрации Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие  Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования.	Глава МО	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
6.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций.	Правовой отдел Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
9.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими: - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;	Заместитель главы администрации Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</li> <li>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</li> <li>- иных антикоррупционных ограничений.</li> </ul>	Заместитель главы администрации Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
10.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций.	Правовой отдел Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК.	Правовой отдел	В течение срока действия плана  Ежегодно до 1 сентября
12.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, примененные в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
13.	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК.	Правовой отдел	В течение срока действия плана В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября
14.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	Ежегодно до 31 декабря
	Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	Ежегодно до 31 декабря
15.	Обеспечение в установленном порядке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности;</li> <li>- сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности.</li> </ul>	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	Ежегодно до 30 апреля  Ежегодно до 30 апреля  Ежегодно до 30 апреля  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи  Ежегодно до 31 мая  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений
16.	Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах;</li> <li>- подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих.</li> </ul> Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК. Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании комиссии в администрации муниципального образования.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	Ежегодно до 1 декабря  Ежегодно до 10 декабря  Ежегодно до 31 декабря
17.	Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих;</li> <li>- проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законности приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах).</li> </ul> Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	Ежегодно до 1 декабря  Ежегодно до 31 декабря
18.	Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у.	Глава МО Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно
19.	Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими;</li> <li>- проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений.</li> </ul>	Глава МО Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана (при наличии оснований)
20.	Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ).	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации

21.	<p>Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;</li> <li>- рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у;</li> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</li> <li>- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений.</li> </ul>	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
22.	Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии.	Заместитель главы администрации	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
23.	<p>Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК;</li> <li>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ;</li> <li>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области.</li> </ul>	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	<p>В течение срока действия плана, ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия плана</p> <p>В течение срока действия плана</p>

#### IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования городской округ «Новая Земля»;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов.</li> </ul>	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
2.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма главой муниципального образования городской округ «Новая Земля» (заместителем главы муниципального образования городской округ «Новая Земля»);</li> <li>- «телефона доверия» администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» по фактам коррупционной направленности;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приёмной» на сайте администрации;</li> <li>- иными способами.</li> </ul>	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
4.	<p>Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля» в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля» с учетом применения к органам местного самоуправления Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального образования в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год).</p> <p>Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области».</p>	Редакционной отдел МБУ «Узел связи Новая Земля»	<p>В течение срока действия плана</p> <p>В течение срока действия плана (по мере размещения)</p>

5.	Обеспечение взаимодействия муниципального образования городской округ «Новая Земля» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля» (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Отдел организационной, кадровой и социальной работы Редакционной отдел МБУ «Узел связи Новая Земля»	В течение срока действия плана
<b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе: - разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей; - организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу; - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ «Новая Земля», депутатов представительного органа муниципального образования городской округ «Новая Земля», общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции.	Правовой отдел Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля», в том числе с использованием официального сайта муниципального образования городской округ «Новая Земля» в сети «Интернет».	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
3.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», касающейся вопросов противодействия коррупции	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля» и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих.	Редакционной отдел МБУ «Узел связи Новая Земля	В течение срока действия плана
5.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану).	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	Ежегодно ноябрь – декабрь
<b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования</b>			
1.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами.	Заместитель главы администрации Правовой отдел Отдел организационной, кадровой и социальной работы	До 1 ноября 2021 года
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.	Заместитель главы администрации Отдел организационной, кадровой и социальной работы	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие  Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным
3.	Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан.	Правовой отдел Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана, ежегодно

4.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</li> <li>- проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства;</li> <li>- организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;</li> <li>- проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;</li> <li>- организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;</li> <li>- организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.</li> </ul> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК.</p>	Отдел организационной, кадровой и социальной работы Редакционной отдел МБУ «Узел связи Новая Земля	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно (при наличии оснований)</p> <p>Ежегодно до 10 декабря</p>
5.	<p>Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования городской округ «Новая Земля».</p>	Отдел организационной, кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
6.	<p>Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.</p>	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
7.	<p>Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций.</p>	Правовой отдел	В течение срока действия плана
8.	<p>Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.</p>	Заместитель главы администрации Правовой отдел	В течение срока действия плана

9.	Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.  Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК.	Заместитель главы администрации Правовой отдел	В течение срока действия плана  Ежегодно до 1 сентября
10.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	Правовой отдел	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
11.	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК.	Правовой отдел	В течение срока действия плана  В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет».	Правовой отдел Редакционной отдел МБУ «Узел связи Новая Земля»	В течение срока действия плана
<b>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</b>			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования городской округ «Новая Земля» и нужд муниципальных учреждений.	Правовой отдел	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд.	Правовой отдел	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов.	Правовой отдел	В течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования городской округ «Новая Земля».	Правовой отдел	В течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Глава МО Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	Заместитель главы администрации Отдел по управлению имуществом и землеустройству	В течение срока действия плана
7.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования городской округ «Новая Земля».	Заместитель главы администрации	В течение срока действия плана