**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. главы муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Минаев

« 29 » июля 2015 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на август 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** |
| 1. | Подготовка материалов для ежегодного отчета главы администрации | до 28.08.2015 | Мусин Ж.К. Минаев А.И. Филин О.М.Холод О.М. Шевченко И.В.Зинчук Н.А. Перфилов А.А. |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, начальниками отделов администрации | еженедельно по пятницам | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | еженедельно по понедельникам | Минаев А.И.Мусин Ж.К. |  |
| 4. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО ГО «Новая Земля» | до 13.08.2015 | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
| 5. | Организация проведения заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» | 20.08.2015 | Мусин Ж.К. Минаев А.И.  |  |
| 6. | Организация проведения экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | в течение месяца | Зинчук Н.А. Шевченко И.В. |  |
| 7. | Разработка мер по внедрению и применению антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение месяца | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
| 8. | Подготовка административных регламентов муниципальных услуг | в течение месяца |  Минаев А.И. |  |
| 9. | Предоставление еженедельных справок об общественно-политической ситуации на территории МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Мусин Ж.К . Минаев А.И. |  |
| 10. | Организация проверок муниципальных унитарных предприятий, учреждений на предмет злоупотребления руководителями служебным положением при использовании муниципального имущества | до 28.08.2015 |  Перфилов А.А. Филин О.М. |  |
| 11. | Информирование жителей МО ГО «Новая Земля» о реализации антикоррупционной политики администрации через средства массовой информации и официальный сайт МО ГО «Новая Земля» | до 28.08.2015 | Зинчук Н.А.  Шевченко И.В. |  |
| 12. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в МО ГО «Новая Земля», а также проводимой антикоррупционной политики | в течение месяца | Зинчук Н.А. Шевченко И.В. |  |
| 13. | Рассмотрение Советом по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов | до 28.08.2015 | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** |
| 1.
 | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка»  | раз в месяц | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
|  | Подготовка еженедельной справки об общественно-политической ситуации администрации МО ГО «Новая Земля» |  в течение месяца | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 14.08.2015 | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
|  | Контроль за разгрузкой грузов с кораблей | в течение месяца | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: медицинских полисов, подготовка документов в ЗАГС г.Архангельска, страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за июль 2015 года  | до 05 08.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за июль 2015 года, книги по обращениям граждан | до 15.08.2015  |  Кравцова Т.Н. Минаева Т.П. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу |  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение Реестра муниципальных служащих (выслуга лет, классные чины, повышение квалификации, учеба) | в течение месяца |  Минаева Т.П. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации, карточек Т-2 | в течение месяца |  Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за оформлением личных дел муниципальных служащих и работников | в течение месяца |  Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) |  Кравцова Т.Н.  |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 20.08.2015 |  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на сентябрь 2015 года | 28.08.2015 | Кравцова Т.Н. Минаева Т.П. |  |
|  | Прием архивных дел администрации за 2014 год | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой текущих документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Контроль за обращениями граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца |  Кравцова Т.Н. Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за август 2015 года |  до 28.08.2015 |  Минаева Т.П. |  |
|  | Прием, выдача документов по запросам граждан из архива | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием заявлений от граждан на выдачу детского питания за 3 квартал 2015 года | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование со специалистами отделов | в течение месяца | Кравцова Т.Н. Минаева Т.П. |  |
|  | Работа с обращениями граждан по архивным данным (справок, выписок) | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток по календарным событиям и памятным датам на август | в течение месяца |  Минаева Т.П. Сидоренко О.В. |  |
|  | Контроль за заказами сувенирной продукции, медалей и закупки подарков | в течение месяца |  Сидоренко О.В. |  |
|  |  Внесение изменений в муниципальный регламент | в течение месяца | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню знаний | до 28.08.2015 | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка отчета за I полугодие по программам «Дети «Новой Земли», Молодежь Севера» (оценка эффективности) | в течение месяца | Кравцова Т.Н. Сидоренко О.В. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся |  в течение месяца каждый понедельник | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 24.08.2015 | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за июнь 2015 года | в течение месяца | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца |  Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в муниципальный архив | до 28.08.2015 |  Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Контроль за ходом дела в Арбитражном суде Ростовской области о взыскании перечисленных денежных средств с ООО «Донсталь» | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Разработка поправок и внесение изменений в Положение «О командировках» | до 20.08.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Работа с договорами. Проведение юридической экспертизы | в течение месяца |  Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца |  Шевякова И.Э. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца |  Давыденко Я.А. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров нВ поставки | в течение месяца |  Перфилов А.А. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 10.08.2015 |  Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца |  Перфилов А.А. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца |  Перфилов А.А. |  |
|  | Сдача налоговой декларации по налогу на имущество | в течение месяца |  Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в муниципальный архив | в течение месяца | Давыденко Я.А.Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Филин О.М. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 12.08.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет об отдельных показателях исполнения бюджета | до 05.08.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4 (По всем учреждениям) | до 15.08.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно |  Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Составление авансовых отчетов |  по мере поступления |  Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно |  Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 09.08.2015 | Филин О.М.  |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | до 05.08.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 06.08.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Отчет по форме ЗП- образование (Умка, Семицветик) | до 12.08.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Реестр расходных обязательств | до 01.08.2015 | Филин О.М. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** |
| 1 | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2 | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

|  |
| --- |
| **4. Календарные события и даты** |
| 1. | Давыденко Яна Алексеевна | 01.08.1996 |  |  |
| 2 | Шевченко Ирина Викторовна | 02.08.1975 |  |  |
| 2. | Винник Сергей Владимирович | 12.08.1966 |  |  |
| 3. | Чаленко Оксана Анатольевна | 12.08.1981 |  |  |
| 4. | Сидоренко Ольга Викторовна | 17.08.1990 |  |  |
| 5. | Шевченко Мария | 20.08.2008 |  |  |
| 6. | Лопанова Анна Олеговна | 26.08.1979 |  |  |
| 7. | Деркачев Андрей Викторович | 31.08.1978 |  |  |
|  |
|  | День тыла Вооруженных сил России | 01.08 |  |  |
|  | День воздушно-десантных войск (ВДВ) | 02.08 |  |  |
|  | День железнодорожника | 02.08 |  |  |
|  | День железнодорожных войск РФ | 06.08 |  |  |
|  | День физкультурника | 08.08 |  |  |
|  | День строителя | 09.08 |  |  |
|  | День образования Военторга (60 лет) | 10.08.1955 |  |  |
|  | День Военно-воздушных сил (ВВС) | 12.08 |  |  |
|  | День воздушного флота России | 16.08 |  |  |
|  | День Государственного флага Российской Федерации (1991) | 22.08 |  |  |
|  | День кино России | 27.08 |  |  |
|  | Международный день действий против ядерных испытаний | 28.08 |  |  |
|  | День шахтера | 30.08 |  |  |

**5. Календарные события и даты июня правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анисимова Любовь Викторовна - уполномоченный по правам человека Архангельской области | 04.08 |  |  |
| 2. | Дедюрин Николай Михайлович- управляющий Архангельским региональным отделением Фонда страхования РФ | 06.08 |  |  |
| 3. | Орлов Игорь Анатольевич - Губернатор Архангельской области | 17.08 |  |  |
| 4 | Вторыгина Елена Андреевна - Депутат Государственной Думы ФС РФ «Единая Россия» | 17.08 |  |  |
| 5. | Епифанова Ольга Николаевна - Депутат Государственной Думы ФС РФ «Справедливая Россия» | 19.08 |  |  |
| 6. | Пивков Сергей Анатольевич - заместитель председателя комитета по региональной политике и вопросам местного самоуправления | 24.08 |  |  |
| 7. | Орлова Татьяна Валентиновна - руководитель управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и НО | 26.08 |  |  |
| 8. | Кошин Игорь Викторович - Губернатор Ненецкого автономного округа | 27.08 |  |  |
| 9. | Дементьев Иван Александрович - муниципального образования «Вилегодский муниципальный район»Глава | 31.08 |  |  |
| 10 | Президиумом Верховного совета СССР был принят Указ «О льготах для лиц , работающих в районах Крайнего Севера» (70 лет) |  |  |  |
| 11 | 90 лет назад состоялся первый дальний арктический перелет по трассе: Ленинград-Петрозаводск –Архангельск- Новая Земля, полярным летчиком Чухновским Б.Г. |  |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.П.Минаева