**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. главы муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Минаев

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на август 2016 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка  о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** | | | | |
|  | Подготовка материалов для ежегодного отчета главы администрации | в течение месяца | Минаев А.И.  Перфилов А.А.  Руководители отделов администрации |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** | | | | |
|  | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, руководителями отделов администрации | еженедельно по пятницам | Минаев А.И.  Перфилов А.А. |  |
|  | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Минаев А.И.  Перфилов А.А. |  |
|  | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | в течение месяца | Минаев А.И.  Перфилов А.А. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** | | | | |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Минаев А.И.  Перфилов А.А. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Минаев А.И.  Перфилов А.А. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка» | раз в месяц | Минаев А.И.  Перфилов А.А. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Минаев А.И.  Перфилов А.А. |  |
|  | О предоставлении сведений об организации МСУ | до 15.08.2016 | Минаев А.И.  Перфилов А.А. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: медицинских полисов, страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка Реестра нормативных и ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за июнь, июль 2016 года для отправки в прокуратуру | до 05.08.2016 | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Сканирование и отправка распоряжений и постановлений за июнь 2016 года, книги по обращениям граждан за июнь, июль 2016 года в прокуратуру ЗАТО г. Мирный | до 15.08.2016 | Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Холод О.М. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 15.08.2016 | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на сентябрь 2016 года | до 28.08.2016 | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подшивка поступающих документов и ведение их описей | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Отчет об использовании сервиров Федерального портала государственной службы и управленческих кадров | до 08.08.2016 | Холод О.М |  |
|  | Подготовка отчета в РОССТАТ о единовременном обследовании уровня цен на потребительском рынке | до 28.08.2016 | Холод О.М |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП ТД «Причал» | в течение месяца | Холод О.М. Щербенко Н.Б.  Подзорова Н.В.  Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль за своевременными ответами по обращениям граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы (аванса) за август 2016 года | до 22.08.2016 | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы за август 2016 года | до 28.08.2016 | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Прием документов и выдача детского питания за III квартал 2016 года | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование с руководителями отделов | в течение месяца | Холод О.М.  Шевякова И.Э.  Минаева Т.П.  Щербенко Н.Б.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием, выдача документов из архива | в течение месяца | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием заявлений на постановку на учет в книгу будущих воспитанников МБДОУ ДС «Умка» | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение электронного комплектования ДОУ | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Направление отчета в Департамент информационных технологий г. Архангельска о количестве обращений за август 2016 года, направленных традиционным способом | до 05.08.2016 | Холод О.М |  |
|  | Внесение изменений в Положение «О применении телефона доверия в МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Разработка НПА (мониторинг) по противодействию коррупции | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток по календарным событиям и памятным датам на август | в течение месяца | Минаева Т.П.  Москалева А.Э. |  |
|  | Контроль за заказами сувенирной продукции и закупки подарков | течение месяца | Москалева А.Э. |  |
|  | Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню знаний | до 31.08.2016 | Москалева А.Э. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся | в течение месяца каждый понедельник | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Правовая экспертиза (составление проектов) нормативных документов Администрации | до 30.08.2016 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка и отправка доверенностей для включения в реестр Нотариальной палаты ЕИС Архангельской области | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Контроль за заключением договоров аренды | до 20.08.2016 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Правовая экспертиза (составление проектов) договоров поставки и оказание услуг | в течение месяца | Щербенко Н.Б |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» | по мере необходимости | Симчук Т.И. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за июнь 2016 года | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка и контроль за подписанием дополнительных соглашений к договорам о передаче имущества в безвозмездное срочное пользование организациям и войсковым частям | до 25.08.2016 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Контроль за заключением договоров между организациями и Администрацией | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | понедельник, среда | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Ответы на запросы по обращению граждан (материнский капитал и другие) | в течение месяца | Щербенко Н.Б.. |  |
|  | Учет поступления имущества, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Давыденко Я.А. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 10.08.2016 | Шевякова И.Э. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров поставки | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка и сдача документов архив | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации | до 10.08.2016 | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Статистический отчет о среднесписочном составе, заработной плате и движении работников (администрация, Умка, АвтоЭнергия, Семицветик, КРК, Совет депутатов) | до 10.08.2016 | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Сведения о численности и заработной плате работников в сфере образования по категориям (Умка, Семицветик) | до 10.08.2016 | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на компенсацию расходов по ЖКХ педагогам образовательных учреждений | до 07.08.2016 | Бурмистрова Е.С.. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Составление авансовых отчетов | по мере поступления | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Информация об остатках денежных средств на счетах | до 04.08.2016 | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Информация о ходе реализации целевых показателей образовательных учреждений МО | до 10.08.2016 | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Размещение информации о долговых обязательствах МО | до 07.08.2016 | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Отчет об исполнении субсидий (субвенций), предоставленных из областного бюджета | до 10.08.2016 | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | до 04.08.2016 | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно | Хоботова Н.В.  Шевякова И.Э. |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам по счету 120551560 | до 10.08.2016 | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ | до 10.08.2016 | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях | до 10.08.2016 | Бурмистрова Е.С |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 07.08.2016 | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Начисление заработной платы за июль по ОМС | до 07.08.2016 | Лейко Ю.А. |  |
|  | Перечисление заработной платы по органам местного самоуправления | до 07.08.2016 | Хоботова Н.В. |  |
|  | Начисление и перечисление налога на доходы физических лиц по органам местного самоуправления | до 08.08.2016 | Лейко Ю.А  Хоботова Н.В. |  |
|  | Начисление заработной платы за июнь по бюджетным учреждениям | до 10.08.2016 | Лейко Ю.А. |  |
|  | Перечисление заработной платы по бюджетным учреждениям | до 10.08.2016 | Хоботова Н.В. |  |
|  | Начисление и перечисление налога на доходы физических лиц по бюджетным учреждениям | до 11.08.2016 | Лейко Ю.А  Хоботова Н.В. |  |
|  | Детализация расходов по КОСГУ (опека) | до 07.08.2016 | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Отчет по использованию средств областного бюджета по КОСГУ 310,340 (опека) | до 07.08.2016 | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Начисление и перечисление налогов в ПФ РФ,ФСС РФ по органам местного самоуправления и бюджетным учреждениям | до 15.08.2016 | Хоботова Н.В. |  |
|  | Заявка на финансирование из областного бюджета | до 20.08.2016 | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Начисление и перечисление арендной платы (по всем учреждениям и ОМС) | до 10.08.2016 | Бурмистрова Е.С.  Хоботова Н.В. |  |
|  | Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) | до 10.08.2016 | Лейко Ю.А. |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам | до 20.08.2016 | Лейко Ю.А |  |
|  | Проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со ст.99 ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013г.» контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение месяца | Хоботова Н.В. |  |
|  | Финансовый контроль сопровождения муниципальных контрактов и прямых договоров (контроль исполнения законодательства финансовых операций) | в течение месяца | Хоботова Н.В. |  |
|  | Составление протоколов об административных правонарушениях | по мере необходимости | Ходов В.В. |  |
|  | Рассмотрение поступивших дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии МО ГО «Новая Земля», составление протоколов | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности административной комиссии | до 24.08.2016 | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований статей ОЗ «Об административных правонарушениях» от 03.06.2006 № 172-22-ОЗ и последствий совершения административных правонарушений: Глава VIII. Административные правонарушения в сфере торговли.  Статья 8.11. Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению поступивших заявлений | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | до 24.08.2016 | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований КоАП РПФ статьи 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной компании, компании референдума» | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** | | | | |
| 1. | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2. | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

**4. Календарные события и даты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Давыденко Яна Алексеевна | 01.08.1996 | | 20 |  | | |
| 2. | Лохов Игорь Вячеславович | 01.08.1977 | | Начальник штаба вч 23662 |  | | |
| 3. | Шевченко Ирина Викторовна | 02.08.1975 | |  |  | | |
| 4. | Усачев Сергей Сергеевич | 02.08.1980 | | Начальник отдела ФАПСИ |  | | |
| 5. | Винник Сергей Владимирович | 12.08.1966 | | 50 |  | | |
| 6. | Гриценко Валерий Витальевич | 13.08.1974 | | Командир вч 66461 |  | | |
| 7. | Дергачев Андрей Викторович | 31.08.1978 | Главный инженер вч 77510 | | |  |
|  | | | | | | |
|  | День тыла Вооруженных сил России | 01.08 |  | | |  |
|  | День воздушно-десантных войск (ВДВ) | 02.08 |  | | |  |
|  | День железнодорожных войск РФ (20 лет) | 06.08 |  | | |  |
|  | День железнодорожника | 07.08 |  | | |  |
|  | День образования Военторга (61) | 10.08.1955 |  | | |  |
|  | День Военно-воздушных сил (ВВС-18 лет) | 12.08 |  | | |  |
|  | День физкультурника (77 лет) | 13.08 |  | | |  |
|  | День строителя | 14.08 |  | | |  |
|  | День воздушного флота России (Авиации -23 года) | 21.08 |  | | |  |
|  | День Государственного флага Российской Федерации (25 лет) | 22.08 |  | | |  |
|  | День кино России | 27.08 |  | | |  |
|  | Международный день действий против ядерных испытаний | 28.08 |  | | |  |
|  | День шахтера | 28.08 |  | | |  |
|  | День Спецназа ВС России | 29.08 |  | | |  |

**5. Календарные события и даты правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.+ | Анисимова Любовь Викторовна - уполномоченный по правам человека Архангельской области | 04.08 |  |  |
| 2 | Дедюрин Николай Михайлович - управляющий Архангельским региональным отделением Фонда страхования РФ | 06.08 |  |  |
| 3+ | Андронов Алексей Константинович - заместитель губернатора Архангельской области по внутренней политике | 15.08 |  |  |
| 4+ | Орлов Игорь Анатольевич - Губернатор Архангельской области | 17.08 |  |  |
| 5 | Вторыгина Елена Андреевна - Депутат Государственной Думы ФС РФ «Единая Россия» | 17.08 |  |  |
| 6 | Епифанова Ольга Николаевна - Депутат Государственной Думы ФС РФ «Справедливая Россия» | 19.08 |  |  |
| 7 | Пивков Сергей Анатольевич - заместитель председателя комитета по региональной политике и вопросам местного самоуправления | 24.08 |  |  |
| 8+ | Орлова Татьяна Валентиновна - руководитель управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и НО | 26.08 |  |  |
| 9 | Кошин Игорь Викторович - Губернатор Ненецкого автономного округа | 27.08 |  |  |
| 10+ | Дементьев Иван Александрович - Глава муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» | 31.08 |  |  |
| 11 | Президиумом Верховного совета СССР был принят Указ «О льготах для лиц , работающих в районах Крайнего Севера» (71 год) |  |  |  |
| 12 | 91 год назад состоялся первый дальний арктический перелет по трассе: Ленинград-Петрозаводск – Архангельск- Новая Земля, полярным летчиком Чухновским Б.Г. |  |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.П.Минаева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |