

ПРИЛОЖЕНИЕ к газете «Новоземельские вести» от 29 мая 2020 года № 25(772) с нормативными документами МО ГО «Новая Земля»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"13" мая 2020 г. № 14

г. Архангельск-55

О внесении дополнений в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории МО ГО "Новая Земля"

В соответствии с пунктом 4 статьи 2, частью 12 статьи 9, частью 16 статьи 10, частью 4 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие дополнения в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории МО ГО "Новая Земля", утвержденный постановлением администрации МО ГО "Новая Земля" от 16.11.2016 г. № 36, а именно:

1.1. В административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории МО ГО "Новая Земля":
- пункт 13 раздела 2 дополнить фразой: "и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию МО ГО "Новая Земля";"
- пункт 17 раздела 2 дополнить фразой: "в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию МО ГО "Новая Земля";"

1.2. В административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории МО ГО "Новая Земля":
- в пункт 19 раздела 3 добавить подпункт 8: "проведение мероприятий по профилактике нарушений";
- в пункт 30 раздела 3 добавить абзац: "При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается

полученным проверяемым лицом".

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по управлению имуществом и землеустройству.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

Утверждён
постановлением администрации
МО ГО "Новая Земля"
от "16" ноября 2016 г. № 36
(в ред. от "13" мая 2020 г. № 14)

Административный регламент ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "Новая Земля"

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий по исполнению муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории населенных пунктов МО ГО "Новая Земля", а также взаимодействие с государственными надзорными органами и иными организациями при исполнении вышеуказанных функций.

2. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.12.2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Порядком организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО "Новая Земля" утвержденного Советом депутатов МО ГО "Новая Земля" от 19 ноября 2013 года № 121.

3. Органом местного самоуправления МО ГО "Новая Земля", уполномоченным на осуществление муниципального контроля за Правилами благоустройства территорий населенных пунктов МО ГО "Новая Земля" (далее - правила благоустройства) является администрация МО ГО "Новая Земля" (далее - администрация). Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства определяются распоряжением администрации МО ГО "Новая Земля".

4. Основанием для начала исполнения функции муниципального контроля в соответствующей сфере являются:
1) утвержденный главой ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения

обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Муниципальный контроль в соответствующей сфере осуществляется в границах МО ГО "Новая Земля".

6. Муниципальный контроль в соответствующей сфере осуществляется в форме плановых и внеплановых (выездных) проверок, в том числе в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальных предпринимателей, при проверке соблюдения ими обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами.

7. Результатом исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является акт проверки по форме установленной решением Совета депутатов МО ГО "Новая Земля".

Раздел II.

Требования к порядку исполнения функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории населенных пунктов МО ГО "Новая Земля"

8. Положения настоящего Административного регламента, сведения об адресах и контактные телефоны должностных лиц администрации МО ГО "Новая Земля", уполномоченных на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере, ежегодный план проведения плановых проверок, информация о результатах плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на официальном сайте администрации МО ГО "Новая Земля" в сети "Интернет".

9. Для получения информации о порядке осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории МО ГО "Новая Земля" заинтересованные лица могут обращаться:

непосредственно или по телефонам к специалисту администрации МО ГО "Новая Земля", уполномоченному на осуществление муниципального контроля (адрес: 163055, Архангельская область, рп Белушья Губа, ул. Советская, д.16. Режим работы администрации МО ГО "Новая Земля":

понедельник - пятница: начало работы с 8.00 часов 30 минут, окончание работы в 17.00 часов 42 минуты; перерыв на обед с 12.00 часов 30 минут до 14.00 часов 30 минут; суббота, воскресенье - выходные дни.

По вопросам проведения проверок информация может быть получена также путем письменного обращения в администрацию МО ГО "Новая Земля". Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Сроки исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом: плановые и внеплановые проверки (выездные) соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении соблюдения правил благоустройства на территории МО ГО "Новая Земля" субъектами хозяйственной деятельности, выполняются в сроки, определенные Федеральным законом от 26.12.2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

11. Ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории МО ГО "Новая Земля" в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается Главой МО ГО "Новая Земля" по форме и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 26.12.2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года N 489.

Утвержденный Главой МО ГО "Новая Земля" ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации МО ГО "Новая Земля" в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

12. Для проведения проверки издается распоряжение администрации МО ГО "Новая Земля" по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностным лицом администрации МО ГО "Новая Земля", руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации МО ГО "Новая Земля" обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

13. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией МО ГО "Новая Земля" не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию МО ГО "Новая Земля" или иным доступным способом.

14. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией МО ГО "Новая Земля" не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию МО ГО "Новая Земля".

15. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

16. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

17. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту

осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

18. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации МО ГО "Новая Земля", при предъявлении ими служебных удостоверений.

Раздел III. Административные процедуры

19. Мероприятия по контролю включают в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка документов о проведении проверки в случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также привлечение экспертов и экспертных организаций, для обследования территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств;
- 2) направление уведомления о проведении проверки;
- 3) проведение проверки (выездной);
- 4) оформление результатов проверки, вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;
- 5) принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) осуществление контроля исполнения предписаний и сроков по устранению выявленных нарушений в ходе проверки;
- 7) направление материалов проверки для привлечения к административной ответственности в порядке, установленном законодательством;
- 8) проведение мероприятий по профилактике нарушений.

20. Подготовка документов для проведения проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами администрации МО ГО "Новая Земля", уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере, и включает:

- 1) подготовку годового плана проведения плановых проверок, утверждение Главой администрации МО ГО "Новая Земля" по форме и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 26.12.2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года N 489;
- 2) заключение договоров и соглашений с экспертами и экспертными организациями и аккредитованными организациями на осуществление контроля;
- 3) рассмотрение поступивших в органы местного самоуправления сведений, дающих право на организацию внеплановой проверки в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и принятие решений о проведении внеплановой проверки, ее согласования с органом прокуратуры в установленном порядке;
- 4) подготовка и утверждение распоряжения администрации МО ГО "Новая Земля" на проведение мероприятий по контролю.

21. Уведомление о проведении плановой проверки администрация МО ГО "Новая Земля" направляет не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации МО ГО "Новая Земля" о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

22. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездной проверки.

23. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние

используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

24. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

25. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации МО ГО "Новая Земля" о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

26. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

27. Администрация МО ГО "Новая Земля" привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

28. При выездной проверке осуществляются:

- 1) проверка наличия документов у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся обязательным условием осуществления хозяйственной деятельности и предусмотренных законодательством;
- 2) проверка содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведений на соответствие обязательным требованиям и требованиям, установленных муниципальными правовыми актами МО ГО "Новая Земля";
- 3) контроль состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) на соответствие обязательным требованиям и требованиям, установленных муниципальными правовыми актами МО ГО "Новая Земля";
- 4) контроль принимаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 5) фотофиксация выявленных в ходе мероприятий по муниципальному контролю нарушений правил благоустройства.

29. По результатам проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, должностным лицом администрации МО ГО "Новая Земля", уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки по форме установленной распоряжением администрации МО ГО "Новая Земля". К акту прилагаются имеющиеся заключения специалистов, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные

связанные с результатами проверки документы или их копии. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события Правил благоустройства, к акту проверки могут прилагаться фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка. Фототаблицы составляются по форме установленной распоряжением администрации МО ГО "Новая Земля".

30. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложением вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

31. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

32. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

33. В случае выявления в результате проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений правил благоустройства, а также в случае обнаружения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо администрации МО ГО "Новая Земля":

1) выдает лицу, в отношении которого осуществляется проверка, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, с указанием сроков их устранения, и контролирует их исполнение в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом (внеплановая проверка). Форма предписания по форме установленной распоряжением администрации МО ГО "Новая Земля". В предписании об устранении нарушений правил благоустройства устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушений с момента вручения предписания при выявлении нарушений, связанных с:

- а) уборкой территории проезжей части улиц, тротуаров, площадей - от двух часов до трех суток;
- б) уборкой дворовых территорий, состоянием зеленых насаждений и газонов - от двух часов до трех суток;
- в) содержанием канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод, элементов ливневой канализации, обеспечением в весенний период беспрепятственного отвода талых вод - от двух часов до трех суток;
- г) содержанием в технически неисправном состоянии

- находящиеся в ведении юридического лица, индивидуального предпринимателя дорог (и) и (или) проездов (а), оборудования их систем отвода воды - от двух часов до трех суток;
- д) обеспечением в зимний период условий для безопасного движения пешеходов и транспорта - от двух часов до трех суток;
- е) очисткой смотровых колодезев и дождеприемников, а также элементов магистральной и внутриквартальной ливневой сети - от двух часов до трех суток;
- ж) содержанием в чистоте и технически исправном состоянии покрытия дорог, тротуаров, внутриквартальных и дворовых проездов - от двух часов до трех суток;
- з) содержанием в надлежащем состоянии общественных туалетов - от двух часов до трех суток;
- и) содержанием закрепленных территорий в чистоте и порядке - от двух часов до трех суток;
- к) оборудованием контейнерных площадок для установки контейнеров-сборников мусора, а также игровых, детских, хозяйственных и прочих площадок;
- л) ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - от трех суток до одного месяца;
- м) очисткой крыш зданий от снега и налета - от одного часа до одних суток.

2) принимает меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности (в том числе составление протокола об административном правонарушении с последующим направлением указанного протокола в административную комиссию МО ГО "Новая Земля" для рассмотрения и решения вопроса о назначении лицу, допустившему выявленное нарушение, административного наказания);

3) незамедлительно доводит до своего руководителя информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемых лиц, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) принимает меры по предупреждению нарушений вплоть до приостановления хозяйственной деятельности по решению суда.

34. В случае если в ходе проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля, информацию (сведения) о таких нарушениях направляется в соответствующие уполномоченные органы.

Раздел IV.

Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

35. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностным лицом администрации МО ГО "Новая Земля", уполномоченным на проведение муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, осуществляется заместителем главы администрации МО ГО "Новая Земля".

36. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере, в случае ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V.

Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции

37. Лица, в отношении которых проводится или была проведена проверка, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и на ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента, устно или письменно к: Главе администрации МО ГО "Новая Земля".

38. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 рабочих дней с момента ее регистрации в администрации МО ГО "Новая Земля". В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, с отправкой уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения.

39. Устное обращение допускается в ходе личного приема.

Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема Главы администрации МО ГО "Новая Земля". В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

40. В письменном обращении заявитель в обязательном порядке должен указать либо наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый

адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложить суть предложения, заявления или жалобы, поставить личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

41. Письменные и устные обращения подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

42. Для обжалования решений, принимаемых в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля, проверяемые лица вправе обратиться в суд.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"07" мая 2020 г. № 12

г. Архангельск-55

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета МО ГО "Новая Земля" за I квартал 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Новая Земля", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля", постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета МО ГО "Новая Земля" за I квартал 2020 года по доходам в сумме 19 554,7 тысяч рублей и по расходам в сумме 21 277,8 тысяч рублей,

с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) 1 723,1 тысяч рублей в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации со следующими показателями:

по доходам местного бюджета за I квартал 2020 года согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

по расходам местного бюджета за I квартал 2020 года согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

по источникам финансирования дефицита местного бюджета за I квартал 2020 года бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;

2. Направить отчет об исполнении местного бюджета МО ГО "Новая Земля" за I квартал 2020 года в Совет депутатов муниципального образования ГО "Новая Земля" и контрольно-ревизионную комиссию МО ГО "Новая Земля".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

Приложение № 1

к Постановлению администрации
МО ГО "Новая Земля" "Об
утверждении отчета об
исполнении местного бюджета МО
ГО "Новая Земля" за I квартал
2020 года от "07" мая 2020 г.
№ 12

Объем поступления доходов местного бюджета за I квартал 2020 г.

Наименование	Код доходов	Бюджетные ассигнования на 2020 г. (сумма), руб.	Исполнено на 01.04.2020 г. (сумма), руб.	% исполнения
1	2	3	3	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	106 942 700,00	17 190 227,27	16,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	106 500 000,00	17 115 550,11	16,1
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	106 500 000,00	17 115 550,11	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	106 500 000,00	17 115 550,11	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	70 000,00	19 002,00	27,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02010 02 1000 110	70 000,00	19 002,00	
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	86 700,00	0,00	0,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1 06 06032 04 1000 110	86 700,00	0,00	
Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	236 000,00	32 293,21	13,7

Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	000 1 11 07014 04 0000 120	236 000,00	32 293,21	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	10 000,00	23 380,16	233,8
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 0100 001 0000 120	10 000,00	23 380,16	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1 12 0101 001 0000 120	0,00	2 083,89	
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	0,00	21 296,27	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	20 000,00	0,00	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 1130299404 0000 130	20 000,00	0,00	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	20 000,00	1,79	0,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	000 1 16 07090 04 0000 140	0,00	1,79	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1 16 90040 04 0000 140	20 000,00	0,00	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,00	0,00	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000 1 17 05040 04 0000 180	0,00	0,00	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	8 870 200,00	2 364 451,17	26,7
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 04 0000 150	567 400,00	94 045,12	16,6
в том числе:				
Субвенции на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям		5 000,00	0,00	0,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра		25 000,00	0,00	0,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений		537 400,00	94 045,12	17,5
Субвенции бюджетам городских округов на компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2 02 30029 04 0000 150	634 000,00	75 535,47	11,9
Единая субвенция бюджетам городских округов	000 2 02 39998 04 0000 150	974 800,00	194 870,58	20,0
в том числе:				
на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		487 400,00	97 253,29	20,0
на осуществление государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		487 400,00	97 617,29	20,0
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000 2 02 39999 04 0000 150	6 688 600,00	2 000 000,00	29,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	000 2 02 49999 04 0000 150	5 400,00	0,00	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		115 812 900,00	19 554 678,44	16,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению администрации МО ГО «Новая Земля»
«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета
МО ГО «Новая Земля»
за 1 квартал 2020 года» от «07» мая 2020 № 12

Расходы местного бюджета за 1 квартал 2020 г.

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Бюджетные ассигнования на 2020 г. (сумма), руб.	Исполнено на 01.04.2020 г. (сумма), руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			46 806 757,37	7 030 837,64	15,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 863 087,76	242 517,12	6,3
<i>Обеспечение деятельности главы муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>800</i>		<i>3 863 087,76</i>	<i>242 517,12</i>	
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	80001		3 863 087,76	242 517,12	
Глава муниципального образования	01	02	8000100001		3 863 087,76	242 517,12	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	8000100001	100	3 863 087,76	242 517,12	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 420 000,00	885 217,36	20,0
<i>Обеспечение деятельности Совета депутатов МО ГО "Новая Земля"</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>810</i>		<i>4 420 000,00</i>	<i>885 217,36</i>	
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	81001		4 420 000,00	885 217,36	
Аппарат Совета депутатов МО ГО "Новая Земля"	01	03	8100100002		4 420 000,00	885 217,36	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	8100100002	100	3 799 000,00	774 043,12	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	8100100002	200	620 000,00	111 174,24	
Иные бюджетные ассигнования	01	03	8100100002	800	1 000,00	-	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			34 281 858,36	5 262 989,89	15,4
<i>Обеспечение деятельности Администрации МО ГО "Новая Земля"</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>830</i>		<i>34 149 858,36</i>	<i>5 210 219,89</i>	
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	83001		34 149 858,36	5 210 219,89	
Центральный аппарат	01	04	8300100004		32 607 658,36	4 943 304,19	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8300100004	100	26 236 658,36	4 096 994,35	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300100004	200	5 550 000,00	694 520,84	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	8300100004	300	100 000,00	22 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	8300100004	800	721 000,00	129 789,00	
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	8300178680		537 400,00	94 045,12	17,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8300178680	100	522 400,00	94 045,12	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178680	200	15 000,00	-	
Субвенции на исполнение государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	01	04	8300178690		5 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178690	200	5 000,00	-	
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	01	04	8300178700		25 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178700	200	25 000,00	-	
Осуществление государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	8300178791		487 400,00	97 617,29	20,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8300178791	100	472 400,00	97 617,29	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178791	200	15 000,00	-	
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	8300178792		487 400,00	97 253,29	20,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8300178792	100	472 400,00	97 253,29	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178792	200	15 000,00	-	

<i>Ведомственная целевая программа "Совершенствование и развитие муниципальной службы, получение дополнительного профессионального образования"</i>	01	04	103		132 000,00	30 770,00	23,3
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	10301		132 000,00	30 770,00	
Прочие расходы	01	04	1030100099		132 000,00	30 770,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1030100099	200	132 000,00	30 770,00	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			3 991 811,25	640 113,27	16,0
<i>Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МО ГО "Новая Земля"</i>	01	06	820		3 990 811,25	640 113,27	
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	82001		3 991 811,25	640 113,27	
Аппарат Контрольно-ревизионной комиссии МО ГО "Новая Земля"	01	06	8200100003		3 991 811,25	640 113,27	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	8200100003	100	3 790 811,25	597 267,10	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	8200100003	200	200 000,00	42 846,17	
Иные бюджетные ассигнования	01	06	8200100003	800	1 000,00	-	
Резервные фонды	01	11			250 000,00	-	-
<i>Резервный фонд</i>	01	11	900		250 000,00	-	-
Другие направления расходов	01	11	90099		250 000,00	-	
Резервный фонд муниципального образования	01	11	9009900006		250 000,00	-	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9009900006	800	250 000,00	-	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			130 000,00	-	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			130 000,00	-	
<i>Ведомственная целевая программа "Предупреждение терроризма и экстремисткой деятельности в муниципальном образовании "Новая Земля"</i>	03	09	104		50 000,00	-	
Другие направления расходов	03	09	10499		50 000,00	-	
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	03	09	1049900027		50 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1049900027	200	50 000,00		
<i>Ведомственная целевая программа "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании "Новая Земля"</i>	03	09	105		30 000,00	-	
Другие направления расходов	03	09	10599		30 000,00	-	
Мероприятия по профилактике правонарушений	03	09	1059900028		30 000,00	-	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1059900028	200	30 000,00	-	
<i>Ведомственная целевая программа "Противопожарная безопасность в муниципальном образовании "Новая Земля"</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>106</i>		<i>50 000,00</i>	-	
Другие направления расходов	03	09	10699		50 000,00	-	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	03	09	1069900026		50 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1069900026	200	50 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			32 293 985,77	4 800 000,00	14,9
Транспорт	04	08			18 304 860,27	2 500 000,00	13,7
<i>Бюджетные учреждения МО ГО "Новая Земля"</i>	<i>04</i>	<i>08</i>	<i>850</i>		<i>18 304 860,27</i>	<i>2 500 000,00</i>	
Другие направления расходов	04	08	85099		18 304 860,27	2 500 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	08	8509900099	600	18 304 860,27	2 500 000,00	
Связь и информатика	04	10			13 939 125,50	2 300 000,00	16,5
<i>Бюджетные учреждения МО ГО "Новая Земля"</i>	<i>04</i>	<i>10</i>	<i>850</i>		<i>13 939 125,50</i>	<i>2 300 000,00</i>	
Другие направления расходов	04	10	85099		13 939 125,50	2 300 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	10	8509900099	600	13 939 125,50	2 300 000,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			50 000,00	-	-
<i>Прочие мероприятия</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>890</i>		<i>50 000,00</i>	-	
Другие направления расходов	04	12	89099		50 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	8909900099	200	50 000,00	-	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			1 175 000,00	20 400,00	1,7
Жилищное хозяйство	05	01			75 000,00	-	-
<i>Ведомственная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Новая Земля"</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>108</i>		<i>75 000,00</i>	-	
Другие направления расходов	05	01	10899		75 000,00	-	
Мероприятия по энергосбережению	05	01	1089900030		75 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	1089900030	200	75 000,00	-	
Благоустройство	05	03			1 100 000,00	20 400,00	1,9
<i>Мероприятия по благоустройству территорий</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>860</i>		<i>1 100 000,00</i>	<i>20 400,00</i>	
Другие направления расходов	05	03	86099		1 100 000,00	20 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8609900021	200	50 000,00	-	

Мероприятия по благоустройству территорий	05	03	8609900022		1 050 000,00	20 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8609900022	200	1 050 000,00	20 400,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			37 217 620,31	8 504 125,00	22,8
Дошкольное образование	07	01			20 000 672,27	6 000 000,00	30,0
<i>Бюджетные учреждения МО ГО "Новая Земля"</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>850</i>		<i>13 312 072,27</i>	<i>4 000 000,00</i>	
Другие направления расходов	07	01	85099		13 312 072,27	4 000 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	8509900099	600	13 312 072,27	4 000 000,00	
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>910</i>		<i>6 688 600,00</i>	<i>2 000 000,00</i>	
Другие направления расходов	07	01	91099		6 688 600,00	2 000 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	9109978620	600	6 688 600,00	2 000 000,00	
Дополнительное образование детей	07	03			15 046 548,04	2 500 000,00	16,6
<i>Бюджетные учреждения МО ГО "Новая Земля"</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>850</i>		<i>15 046 548,04</i>	<i>2 500 000,00</i>	
Другие направления расходов	07	03	85099		15 046 548,04	2 500 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	8509900099	600	15 046 548,04	2 500 000,00	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			100 000,00	1 950,00	2,0
<i>Ведомственная целевая программа "Совершенствование и развитие муниципальной службы, получение дополнительного профессионального образования"</i>	<i>07</i>	<i>05</i>	<i>103</i>		<i>100 000,00</i>	<i>1 950,00</i>	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	10301		100 000,00	1 950,00	
Прочие расходы	07	05	1030100099		100 000,00	1 950,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	1030100099	200	100 000,00	1 950,00	
Молодежная политика	07	07			435 000,00	2 175,00	0,5
<i>Ведомственная целевая программа "Здоровье северян"</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>101</i>		<i>405 000,00</i>	-	
Другие направления расходов	07	07	10199		405 000,00	-	
Мероприятия в области молодежной политики, оздоровления и отдыха детей	07	07	1019900025		125 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1019900025	200	-	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	1019900025	300	125 000,00	-	
Меры социальной поддержки населения	07	07	1019900031		190 000,00	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	1019900031	300	190 000,00	-	
Прочие расходы	07	07	1019900099		90 000,00	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	1019900099	300	90 000,00	-	
<i>Ведомственная целевая программа "Молодежь Севера"</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>107</i>		<i>30 000,00</i>	<i>2 175,00</i>	<i>7,3</i>

Другие направления расходов	07	07	10799		30 000,00	2 175,00	
Мероприятия в сфере культуры	07	07	1079900023		30 000,00	2 175,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1079900023	200	30 000,00	2 175,00	
Другие вопросы в области образования	07	09			1 635 400,00	-	-
Ведомственная целевая программа "Здоровье северян"	07	09	101		1 500 000,00	-	
Другие направления расходов	07	09	10199		1 500 000,00	-	
Мероприятия в области молодежной политики, оздоровления и отдыха детей	07	09	1019900025		1 500 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1019900025	200	50 000,00	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	1019900025	300	1 450 000,00	-	
Ведомственная целевая программа "Дети Новой Земли"	07	09	102		100 000,00	-	
Другие направления расходов	07	09	10299		100 000,00	-	
Мероприятия в области образования	07	09	1029900024		100 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1029900024	200	80 000,00	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	1029900024	300	20 000,00	-	
Ведомственная целевая программа "Молодежь Севера"	07	09	107		30 000,00	-	
Другие направления расходов	07	09	10799		30 000,00	-	
Мероприятия в области образования	07	09	1079900024		30 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1079900024	200	30 000,00	-	
Межбюджетные трансферты	07	09	910		5 400,00	-	
Публичные нормативные обязательства	07	09	91002		5 400,00	-	
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	09	9100278390		5 400,00	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	9100278390	300	5 400,00	-	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 052 000,00	122 100,00	11,6
Культура	08	01			500 000,00	122 100,00	24,4
Прочие мероприятия	08	01	890		500 000,00	-	
Другие направления расходов	08	01	89099		500 000,00		
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	8909900023		500 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	8909900023	200	500 000,00	122 100,00	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			552 000,00	-	-
Ведомственная целевая программа "Здоровье северян"	08	04	101		2 000,00	-	

Другие направления расходов	08	04	10199		2 000,00	-	
Мероприятия в области молодежной политики, оздоровления и отдыха детей	08	04	1019900025		2 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1019900025	200	2 000,00	-	
Ведомственная целевая программа "Дети Новой Земли"	08	04	102		440 000,00	-	
Другие направления расходов	08	04	10299		440 000,00	-	
Мероприятия в сфере культуры	08	04	1029900023		440 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1029900023	200	440 000,00	-	
Ведомственная целевая программа "Молодежь Севера"	08	04	107		85 000,00	-	
Другие направления расходов	08	04	10799		85 000,00	-	
Мероприятия в сфере культуры	08	04	1079900023		85 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1079900023	200	85 000,00	-	
Прочие мероприятия	08	04	890		25 000,00	-	
Другие направления расходов	08	04	89099		25 000,00	-	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	8909900023		25 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	8909900023	200	25 000,00	-	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00			30 000,00	-	-
Ведомственная целевая программа "Здоровье северян"	09	01	101		30 000,00	-	
Другие направления расходов	09	01	10199		30 000,00	-	
Прочие расходы	09	01	1019900099		30 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	1019900099	200	30 000,00	-	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 241 600,92	800 346,38	24,7
Пенсионное обеспечение	10	01			373 600,92	96 410,91	25,8
Прочие мероприятия	10	01	890		373 600,92	96 410,91	
Публичные нормативные обязательства	10	01	89002		373 600,92	96 410,91	
Мероприятия в области социальной политики	10	01	8900200031		373 600,92	96 410,91	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	8900200031	300	373 600,92	96 410,91	
Социальное обеспечение населения	10	03			2 234 000,00	628 400,00	28,1
Прочие мероприятия	10	03	890		24 000,00	48 000,00	
Публичные нормативные обязательства	10	03	89002		24 000,00	48 000,00	
Мероприятия в области социальной политики	10	03	8900200031		24 000,00	48 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	8900200031	300	24 000,00	48 000,00	
Ведомственная целевая программа "Здоровье Северян"	10	03	101		110 000,00	50 000,00	

Публичные нормативные обязательства	10	03	10102			110 000,00	50 000,00	
Меры социальной поддержки населения	10	03	1010200031			110 000,00	50 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	1010200031	300		110 000,00	50 000,00	
Ведомственная целевая программа "Дети Новой Земли"	10	03	102			2 100 000,00	530 400,00	
Публичные нормативные обязательства	10	03	10202			2 100 000,00	530 400,00	
Меры социальной поддержки населения	10	03	1020200031			2 100 000,00	530 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	1020200031	200		18 700,00	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	1020200031	300		2 081 300,00	530 400,00	
Охрана семьи и детства	10	04				634 000,00	75 535,47	11,9
Межбюджетные трансферты	10	04	910			634 000,00	75 535,47	
Публичные нормативные обязательства	10	04	91002			634 000,00	75 535,47	
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	9100278650			634 000,00	75 535,47	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	9100278650	200		18 000,00	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9100278650	300		616 000,00	75 535,47	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00				20 000,00	-	-
Массовый спорт	11	02				20 000,00	-	-
Ведомственная целевая программа "Молодежь Севера"	11	02	107			20 000,00	-	-
Другие направления расходов	11	02	10799			20 000,00	-	
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	11	02	1079900029			20 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	1079900029	200		20 000,00		
ВСЕГО РАСХОДОВ						121 966 964,37	21 277 809,02	17,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Постановлению администрации МО ГО "Новая Земля

"Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета

МО ГО "Новая Земля" за 1 квартал 2020 года" от "07" мая 2020 № 12

Источники финансирования дефицита местного бюджета за 1 квартал 2020 г.

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								сумма, руб
	Администратор	Группа	Подгруппа	Статья		Вид источников	Классификация операций сектора государственного управления		
				Подстатья	Элемент				
1	2								3
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ									
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	30 3	0 1	0 5	0 0	0 0	0 0	009 0	000	1 723 130,58
Увеличение остатков средств бюджетов	30 3	0 1	0 5	0 0	0 0	0 0	009 0	500	-19 554 678,44
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	30 3	0 1	0 5	0 2	0 0	0 0	009 0	500	-19 554 678,44
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	30 3	0 1	0 5	0 2	0 1	0 0	000 0	510	-19 554 678,44
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	30 3	0 1	0 5	0 2	0 1	0 4	000 0	510	-19 554 678,44
Уменьшение остатков средств бюджетов	30 3	0 1	0 5	0 0	0 0	0 0	009 0	600	21 277 809,02
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30 3	0 1	0 5	0 2	0 0	0 0	009 0	600	21 277 809,02
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30 3	0 1	0 5	0 2	0 1	0 0	000 0	610	21 277 809,02
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	30 3	0 1	0 5	0 2	0 1	0 4	000 0	610	21 277 809,02
ВСЕГО источников финансирования	30 3	9 0	0 0	0 0	0 0	0 0	000 0	000	1 723 130,58

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития

МО ГО «Новая Земля» (по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)

на 2020-2022гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования на 2020 г. (сумма), руб.	Исполнено на 01.04.2020 г., (сумма), руб.	% исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7
I. Повышение качества жизни населения						
Здравоохранение						
1	Обеспечение детей дошкольного и школьного возраста, детей-инвалидов бесплатными лекарственными средствами по рецепту врача	07 07 1019900025 244	5 000,00	0,00	0,0	Администрация
2	Закупка витаминов для детей	07 07 1019900025 244	120 000,00	0,00	0,0	Администрация
3	Обеспечение противовирусными препаратами в период эпидемии	07 07 1019900099 244	80 000,00	0,00	0,0	Администрация
4	Обеспечение бесплатными антианемическими препаратами и витаминами беременных женщин	07 07 1019900099 244	10 000,00	0,00	0,0	Администрация
5	Организация отдыха, оздоровления и экскурсий для детей в каникулярный период, а также оплата проезда и проживания сопровождающих	07 09 1019900025 244	1 500 000,00	0,00	0,0	Администрация
6	Компенсация стоимости санаторно-курортного лечения женщинам с нарушением репродуктивной функции	10 03 1010200031 313	10 000,00	0,00	0,0	Администрация
7	Подготовка и проведение мероприятий: - День здоровья - День без табачного дыма - Международный день борьбы с наркоманией	08 04 1019900025 244	2 000,00	0,00	0,0	Администрация
8	Прибытие узких специалистов для медицинского обследования жителей МО ГО «Новая Земля» с учетом оплаты проезда, проживания и питания	09 01 101990009 244	30 000,00	0,00	0,0	Администрация
9	Итого по разделу:		1 757 000,00	0,00	0,0	x
Спорт						
10	Организация спортивных соревнований на приз Главы МО	11 02 1079900029 244	20 000,00	0,00	0,0	Администрация
11	Итого по разделу:		20 000,00	0,00	0,0	x
Социальная программа поддержки населения						
12	Обеспечение бесплатным детским питанием детей до 1,5 лет	07 07 1019900031 244	190 000,00	0,00	0,0	Администрация
13	Оказание материальной помощи беременным женщинам и детям дошкольного и школьного возраста, нуждающимся в лечении в специализированных лечебных учреждениях, а также оплата проезда к месту лечения и обратно	10 03 1010200031 313	50 000,00	0,00	0,0	Администрация
14	Оказание единовременной адресной помощи гражданам, проживающим на территории МО ГО "Новая Земля" при рождении (усыновлении) ребенка	10 03 1020200031 313	1 000 000,00	210 000,00	21,0	Администрация
15	Оказание материальной помощи гражданам МО «Новая Земля», находящимся в трудной жизненной ситуации	10 03 1010200031 313	50 000,00	50 000,00	100,0	Администрация
16	Выплата дополнительного ежемесячного пособия на ребенка дошкольного и младшего школьного (1-4 класс) возраста	10 03 1020200031 313 10 03 1020200031 244	1 100 000,00	320 400,00	29,1	Администрация

17	Выплата компенсаций части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10 04 9100278650 313 10 04 9100278650 244	634 000,00	75 535,47	11,9	Областной бюджет
18	Выплаты гражданам, имеющим награды муниципального образования городской округ «Новая Земля»	10 03 8900200031 313	24 000,00	48 000,00	200,0	Администрация
19	Итого по разделу:		3 048 000,00	703 935,47	23,1	х

Образование

20	Учреждение премии главы МО ГО «Новая Земля» для школьников медалистов и отличников	07 09 1029900024 350	20 000,00	0,00	0,0	Администрация
21	Учреждение памятных подарков главы МО ГО «Новая Земля» для школьников медалистов и отличников	07 09 1029900024 244	15 000,00	0,00	0,0	Администрация
22	Организация проведения интеллектуальных игр, викторин, конкурсов детского рисунка, сочинений и фотоконкурсов	07 09 1029900024 244	30 000,00	0,00	0,0	Администрация
23	Организация и проведение мероприятий в целях патриотического воспитания молодого поколения	07 07 1079900023 244	30 000,00	2 175,00	7,3	Администрация
24	Итого по разделу:		95 000,00	2 175,00	2,3	х

Культура

25	Организация проведения творческих конкурсов среди школьников и молодежи МО ГО «Новая Земля»	08 04 1079900023 244	30 000,00	0,00	0,0	Администрация
26	Проведение праздничных мероприятий: - День Семьи; - Проводы русской зимы	08 04 1079900023 244	50 000,00	0,00	0,0	Администрация
27	Проведение праздничных мероприятий: - День защиты детей; - День солнца; - День матери; - День отца; - День смеха	08 04 1029900023 244	40 000,00	0,00	0,0	Администрация
28	Организация и проведение муниципальной елки	08 04 1029900023 244	400 000,00	0,00	0,0	Администрация

29	Проведение праздничных мероприятий, посвященных: - Новогодним праздникам; - Дню защитника Отечества; - Международному женскому дню; - Дню образования ОМС на Новой Земле; - Дню Победы; - Дню России; - Дню ВМФ; - Дню образования р.п. Белушья Губа и Центрального Полигона РФ; - Дню строителя; - Дню Военно-воздушных сил	08 01 8909900023 244	500 000,00	122 100,00	24,4	Администрация
30	Участие в мероприятиях, посвященных окончанию учебного года, для обучающихся и классных руководителей ФГКОУ СОШ № 150	07 09 1079900024 244	30 000,00	0,00	0,0	Администрация
31	Участие в проведении мероприятия "День знаний"	07 09 1029900024 244	35 000,00	0,00	0,0	Администрация
32	Издание рекламной информационной печатной продукции о туристических ресурсах МО ГО "Новая Земля"	08 01 8909900023 244	0,00	0,00	0,0	Администрация
33	Организация предоставления услуг по выдаче документов из фондов Государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области "Архангельская областная научная ордена "Знак Почета" библиотека имени Н.А. Добролюбова	08 04 8909900023 244	25 000,00	0,00	0,0	Администрация
34	Итого по разделу:		1 110 000,00	122 100,00	11,0	х
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности						
35	Закупка энергосберегающих ламп и светильников	05 01 1089900030 244	55 000,00	0,00	0,0	Администрация
36	Закупка, установка и содержание приборов учёта	05 01 1089900030 244	10 000,00	0,00	0,0	Администрация
37	Поддержание в технически исправном состоянии систем энергопотребления муниципального жилого дома	05 01 1089900030 244	10 000,00	0,00	0,0	Администрация
38	Итого по разделу:		75 000,00	0,00	0,0	х
Экология, благоустройство территории						
39	Благоустройство населенных пунктов	05 03 8609900022 244	1 000 000,00	20 400,00	2,0	Администрация
40	Благоустройство мест захоронения и поддержание порядка на историческом кладбище в р.п. Белушья Губа, содержание памятников	05 03 8609900021 244	50 000,00	0,00	0,0	Администрация
41	Проведение экологических смотров, конкурсов, викторин, приуроченных к праздникам: - День Земли; - День Экологии	08 04 10109900023 244	5 000,00	0,00	0,0	Администрация
42	Поддержка в технически исправном состоянии туристических баз (баз отдыха)	05 03 8609900022 244	50 000,00	0,00	0,0	Администрация
43	Итого по разделу:		1 105 000,00	20 400,00	1,8	х
Программа безопасности						
44	Приобретение и установка систем видеонаблюдения и охранной сигнализации	03 09 1049900027 244	50 000,00	0,00	0,0	Администрация

45	Принятие мер по укреплению объектов хранения товарно-материальных ценностей, содействие в обеспечении охраны объектов различной формы собственности, жилья граждан, служебных помещений и хранилищ во взаимодействии с органами МВД, командованием войсковых частей	03 09 1059900028 244	30 000,00	0,00	0,0	Администрация
46	Приобретение информационной печатной продукции по противопожарной безопасности в МО ГО "Новая Земля" (справочники, памятки, плакаты, схемы)	03 09 1069900026 244	0,00	0,00	0,0	Администрация
47	Приобретение, доставка охранно-пожарного оборудования и поддержание в исправном состоянии пожарно-технического оборудования в МО ГО "Новая Земля"	03 09 1069900026 244	50 000,00	0,00	0,0	Администрация
48	Итого по разделу:		130 000,00	0,00	0,0	x

II. Основные направления развития экономики

Обеспечение развития и поддержка муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

49	Субсидии на выполнение муниципального задания МБОУ ДЮД ШДТ «Семицветик»	07 03 8509900099 611	15 046 548,04	2 500 000,00	16,6	Администрация
50	Субсидии на выполнение муниципального задания МБДОУ Детского сада «Умка»	07 01 8509900099 611	13 312 072,27	4 000 000,00	30,0	Администрация
51	Субсидии на выполнение муниципального задания МБУ "АвтоЭнергия"	04 08 8509900099 611	18 304 860,27	2 500 000,00	13,7	Администрация
52	Субсидии на выполнение муниципального задания МБУ "Узел связи Новая Земля"	04 10 8709900099 611	13 939 125,50	2 300 000,00	16,5	Администрация
53	Итого по разделу:		60 602 606,08	11 300 000,00	18,6	x

III. Основные направления развития системы самоуправления и бюджетной сферы

54	Организация дополнительного профессионального и высшего образования муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений	07 05 1030100099 244	100 000,00	1 950,00	2,0	Администрация
----	--	----------------------	------------	----------	-----	---------------

55	Развитие и информационно-техническое сопровождение официального сайта МО ГО «Новая Земля» в единой системе муниципальных сайтов на федеральном Интернет-портале «Муниципальная Россия», размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте	01 04 1030100099 244	31 350,00	30 770,00	98,1	Администрация
56	Приобретение канцелярских товаров, комплектующих для копировально-множительной техники, вычислительной техники и обновление программного обеспечения.	01 04 1030100099 244	60 650,00	0,00	0,0	Администрация
57	Приобретение лицензионного программного обеспечения	01 04 1030100099 244	40 000,00	0,00	0,0	Администрация
58	Итого по разделу:		232 000,00	32 720,00	14,1	x
59	Всего по программе:		68 174 606,08	12 181 330,47	17,9	x
60	ОБ:		634 000,00	75 535,47	11,9	x
61	МБ:		67 540 606,08	12 105 795,00	17,9	x

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"25" мая 2020 г. № 16

г. Архангельск-55

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов и рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений (дополнений) в схему размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов и рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений (дополнений) в схему размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля", утвержденный постановлением

администрации МО ГО "Новая Земля" от 06 августа 2015 г. № 17, а именно:

1.1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов и рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений (дополнений) в схему размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля":

- из пункта 15 раздела 2 исключить понятие: "нотариально заверенная";

- из пункта 19 раздела 2 исключить подпункт 2: "заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента";

1.2. В административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов и рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений (дополнений) в схему размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля":

- в пункт 27 раздела 2 добавить фразой: "в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов";

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по управлению имуществом и землеустройству.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО ГО "Новая Земля"
от "06" августа 2015 № 17(в ред.
от "25" мая 2020г. № 16)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов и рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений (дополнений) в схему размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов и рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений (дополнений) в схему

размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" (далее по тексту - муниципальная услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования городской округ "Новая Земля".

2. В рамках предоставления Услуги осуществляется:

1) заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, или отказ в заключении договора на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

2) включение (исключение) в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ "Новая Земля" запрашиваемого места для нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельном участке, находящемся в частной собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании или аренде;

3) предоставление, на бумажном носителе или в электронной форме, лицу, заинтересованному в размещении нестационарного торгового объекта, информации о включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ "Новая Земля";

4) выдача постановления Администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования городской округ "Новая земля" в лице отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - ОУИИЗ).

3. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

5. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 2) физические лица;

6. От имени заявителей, указанных в пункте 5 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

7. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях органа (на информационных стендах).

8. При информировании по телефону, по электронной

почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

почтовый адрес: Архангельская область, город Архангельск-55, ул. Советская, д. 16, 163055;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.nov-zemlya.ru

номер телефона для справок: 10-93, 15-30, 15-84

адрес электронной почты: nz_admin@mail.ru

график работы администрации с заявителями:

понедельник-пятница: с 8.30 до 12.30;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц (муниципальных служащих):

глава муниципального образования Мусин Жиганша Кешович;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

9. На официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы органа с заявителями;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального

реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением

Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

11. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации;

график работы администрации с заявителями;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц (муниципальных служащих).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Полное наименование муниципальной услуги: "Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов и рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений (дополнений) в схему размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля".

13. Услуга предоставляется ОУИИЗ.

14. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми

актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3) Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
- 4) Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";
- 5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 6) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов";
- 8) Постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме";
- 9) Постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п "Об утверждении порядка разработки утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов";

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги заявитель обязан представить следующие документ:

Для заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов:

- 1) Заявка о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2);
- 2) Документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал, копия);
- 3) Схема предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта.
- 4) Копии учредительных документов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица.
- 5) Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя.

Для внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов заявитель направляет в Администрацию муниципального образования городской округ "Новая Земля" заявление (приложение № 3 к настоящему регламенту), в котором указываются:

- 1) вид нестационарного торгового объекта;
- 2) запрашиваемое местоположение (адрес) размещения нестационарного торгового объекта;
- 3) площадь нестационарного торгового объекта;
- 4) специализация нестационарного торгового объекта;
- 5) период размещения нестационарного торгового объекта;
- 6) юридические лица в заявлении указывают: полное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны;
- 7) физические лица указывают: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о государственной регистрации их в качестве индивидуального предпринимателя, если заявление поступает от индивидуального предпринимателя, адрес места его жительства, контактные телефоны.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Документ, удостоверяющий личность (оригинал или нотариально заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 2) Документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или аренды земельного участка и выкопировка с топоплана с указанием границ земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, в случае, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (оригинал, копия при предоставлении оригинала или нотариально удостоверенная копия).
- 3) Письменно оформленное согласие собственника, пользователя, арендатора земельного участка (если не противоречит условиям договора аренды земельного участка) на размещение нестационарного торгового объекта (оригинал, копия при предоставлении оригинала или нотариально удостоверенная копия).
- 4) Сведения о предполагаемом месте размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке с привязкой места размещения нестационарного торгового объекта к существующим объектам внешнего благоустройства, зданиям или сооружениям (оригинал).
- 5) Согласование собственников инженерных сетей, чьи интересы будут затронуты при размещении киосков (оригинал или нотариально удостоверенная копия).

16. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить самостоятельно:

№ п/п	Наименование документа	Форма представляемого документа	Органы и организации, которые выдают документы
1	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Копия при предоставлении оригинала или копия, заверенная ФНС России	Заявитель ФНС России
2	Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц	Копия при предоставлении оригинала или копия, заверенная ФНС России	Заявитель ФНС России
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия при предоставлении оригинала или копия, заверенная ФНС России	Заявитель ФНС России
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия при предоставлении оригинала или копия, заверенная ФНС России	Заявитель ФНС России
5	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Копия при предоставлении оригинала или копия, заверенная ФНС России	Заявитель ФНС России
6	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в местный бюджет	Копия при предоставлении оригинала или копия, заверенная ФНС России	Заявитель ФНС России

17. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) по почте;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме;
- 4) посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу).

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ОУИИЗ, Архангельская область, город Архангельск-55, ул. Советская, д. 16, 163055. При личном обращении заявитель подает заявку и документы, перечисленные в пункте 15 настоящего регламента, сотруднику ОУИИЗ.

Сотрудник ОУИИЗ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

18. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОУИИЗ.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 5,6 настоящего регламента;
- 2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям пункта 15 настоящего административного регламента;
- 3) документы не поддаются прочтению и (или) имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления; документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковывать их содержание;

Срок предоставления муниципальной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация заявки (заявления) (1 рабочий день);
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (3 рабочих дней после регистрации заявки (заявления));
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (не более 30 дней до начала проведения торгов);
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги (1 рабочих дня со дня принятия решения (отказе в предоставлении) муниципальной услуги).

21. Срок предоставления муниципальной услуги - до 35 дней (до начала проведения торгов) с момента регистрации заявки (заявления) заявителя.

22. Срок предоставления Услуги увеличивается на срок предоставления заявителем согласования собственников инженерных сетей, чьи интересы будут затронуты при размещении киосков.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки (заявления) и прилагаемых документов для предоставления муниципальной услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для принятия решения муниципального образования городской округ "Новая Земля" об отказе муниципальной услуги является:

- 1) заявитель не стал победителем торгов;
- 2) местоположение объекта, указанного в заявлении, не

предусмотрено в утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа "Новая Земля";

3) отсутствие утвержденного акта приемочной комиссии о соответствии нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению - в случае оказания услуги на основании действующей разрешительной документации;

4) заявление подано по истечении срока действия ордера на установку временного сооружения - в случае оказания услуги на основании действующей разрешительной документации;

5) Основанием для отказа в предоставлении Услуги является размещение нестационарных торговых объектов без учета требований, определенных законодательством Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях" и Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно - защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция".

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

25. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

Результаты предоставления муниципальной услуги

26. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;
- 2) отказ в заключении договора на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;
- 3) выдача постановления Администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов;
- 4) выдача Уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

27. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчества муниципального служащего, организующего предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 7-11 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
- обеспечение заявителям возможности осуществлять с

использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

29. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих администрации и принятых решений.

III. Административные процедуры Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - ОУИИЗ) запроса заявителя - заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, указанный в пунктах 20, 21, 22, 23 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 24 настоящего административного регламента).

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 24 настоящего административного регламента) муниципальный служащий, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" и направляется заявителю почтовым отправлением.

В случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 24 настоящего административного регламента) муниципальный служащий, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его муниципальному служащему, ответственному за работу с документами.

33. Заявитель может направить запрос и прилагаемые к ней документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме, а также посредством обращения в многофункциональный центр (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу). Сотрудник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" производит прием заявки с прилагаемыми документами.

Рассмотрение представленных документов

34. После регистрации запроса заявителя - заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией по проведению торгов до начала проведения торгов.

35. При поступлении запроса заявителя - заявления по почте или электронной почте муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и

направляет в отдел по управлению имуществом и землеустройству, ответственному исполнителя по данному заявлению.

36. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

37. Заявитель получает отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае принятия решения комиссии об отказе к допуску к участию в торгах. Уведомление об отказе в рассмотрении заявления передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

38. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в торгах.

39. В случаях, установленных в пункте 24 настоящего регламента, сотрудник отдела по управлению имуществом и землеустройству ОУИИЗ готовит отказ в предоставлении муниципальной услуги в срок, не превышающий 9 рабочих дней после проведения Комиссией по торгам.

Отказ подписывается Главой администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" (в течение 2 рабочих дней).

40. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, сотрудник ОУИИЗ готовит проект постановления администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

Постановление подписывается Главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" (в течение 2 рабочих дней).

В случаях, установленных в пункте 24 настоящего регламента, сотрудник отдела по управлению имуществом и землеустройству ОУИИЗ готовит отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги подписывается Главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" (в течение 2 рабочих дней) и выдается заявителю или его представителю, либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

41. Договор на право размещения нестационарных торговых объектов подписывается Главой администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" (в течение 2 рабочих дней).

Договор на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней после подписания.

При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель расписывается на документе, который остается в ОУИИЗ, и ставит дату получения.

При отправке по почте результата предоставления муниципальной услуги сотрудник отдела по управлению имуществом и землеустройству ОУИИЗ подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

42. Информация о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ "Новая Земля" вместе с постановлением Администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля", выдётся заявителю (его представителю) лично, либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

При получении результата предоставления

муниципальной услуги заявитель расписывается на документе, который остается в ОУИиЗ, и ставит дату получения.

При отправке по почте результата предоставления муниципальной услуги сотрудник отдела по управлению имуществом и землеустройству ОУИиЗ подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

43. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется Главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими органа административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

44. Обязанности муниципальных служащих органа по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих

45. Решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

46. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. Жалобы, указанные в подразделе 46 настоящего административного регламента, подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, - руководителю соответствующего структурного подразделения администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги или главе муниципального образования;
- 2) на решения и действия (бездействие) ведущего специалиста - эксперта (по опеке и попечительству) к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги - главе муниципального образования;
- 3) на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации, к ведению которого отнесено предоставление

муниципальной услуги, - Главе муниципального образования.

48. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

подаются заявителем лично;
направляются почтовым отправлением;
направляются по электронной почте;
направляются через официальный сайт муниципального образования www.nov-zemlya.ru;
направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

49. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, или фамилии, имени и отчества должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица, муниципального служащего органа;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица, муниципального служащего органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

50. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 46 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

51. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 46 настоящего административного регламента, - 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением заявителя, подавшего жалобу (претензию), о ее переадресации.

52. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе отмене принятого решения, исправлении допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ "Новая Земля" (в том числе настоящим административным регламентом), устранение нарушений иных прав заявителя;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

53. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее, и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 настоящего административного регламента, направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.