

# ПРИЛОЖЕНИЕ к газете «Новоземельские вести» от 22 декабря 2017 года № 53(637) с нормативными документами МО ГО «Новая Земля»

## НОВОЗЕМЕЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"19" декабря 2017 г. Белушья Губа № 125

#### О количественном составе участковой избирательной комиссии избирательного участка № 613 и ее формировании на территории муниципального образования городской округ "Новая Земля"

На основании постановления администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 08 декабря 2017 года № 28 "Об образовании избирательных участков в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля"", Новоземельская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Определить количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 613 в количестве 3 человек.
2. Сформировать рабочую группу по подготовке материалов по формированию участковой избирательной комиссии избирательного участка № 613 для рассмотрения Новоземельской территориальной избирательной комиссией в следующем составе: Ледовой А.С., Мельников С.М.
3. Установить срок приема предложений по кандидатурам для назначения членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № 613 с правом решающего голоса с 23 декабря 2017 по 22 января 2018 года.
4. Опубликовать информационное сообщение в газете "Новоземельские вести" в срок до 22 декабря 2017 года согласно приложению №1.
5. Разместить информационное сообщение на стенде территориальной избирательной комиссии по адресу: Архангельская область, архипелаг Новая Земля, рабочий поселок Белушья Губа, ул. Советская, Дом офицеров (гарнизона) войсковой части 77510, и направить его в избирательную комиссию Архангельской области в течение суток со дня его опубликования.

Председатель комиссии	Н.И. Луханин
Секретарь комиссии	А.С. Ледовой

Приложение №1  
к постановлению Новоземельской  
территориальной избирательной комиссии  
от "19" декабря 2017г. №125

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА (В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ)

Руководствуясь пунктами 4 и 5 статьи 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Новоземельская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 613, образованного на территории муниципального образования городской округ "Новая Земля". Количественный состав участковой избирательной комиссии № 613 - 3 члена комиссии с правом решающего голоса. Прием документов осуществляется с 23 декабря 2017 года по 22 января 2018 года по адресу: Архангельская область, архипелаг Новая Земля, рабочий поселок Белушья Губа, ул. Советская, Дом офицеров (гарнизона) войсковой части 77510 в рабочие дни с 8:30 до 18:30. Заседание Новоземельской территориальной избирательной комиссии по формированию участковой избирательной комиссии избирательного участка № 613 состоится в 18 часов 30 минут 25 января 2018 года по адресу: Архангельская область, архипелаг Новая Земля, рабочий поселок Белушья Губа, ул. Советская, Дом офицеров (гарнизона) войсковой части 77510.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 613 с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) субъектам права внесения кандидатур необходимо представить:

- Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений
1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
  2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

- Для иных общественных объединений
1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
  2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
  3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий  
Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 х 4 см (без уголка).
2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению №1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий.
3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.
4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Фотографии, указанные в пункте 1, могут быть предоставлены лицом, кандидатура которого предлагается в состав участковой

избирательной комиссии.

Примерные формы документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий размещены в специальном разделе на сайте избирательной комиссии Архангельской области <http://www.arkhangelsk.izbirkom.ru>.

"19" декабря 2017 г. Новоземельская территориальная избирательная комиссия

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 22 " декабря 2017 г. № 30

г. Архангельск-55

#### О порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ "Новая Земля"

В соответствии с частью второй статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений за результаты финансово-хозяйственной деятельности и в целях оценки деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ "Новая Земля" на соответствие занимаемой должности

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минаева А.И.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО ГО "Новая Земля"  
от 22.12.2017 № 30

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ "Новая Земля"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия) и муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждения) муниципального образования городской округ "Новая Земля". Аттестация руководителей предприятий и учреждений проводится один раз в три года. Аттестации не подлежат руководители предприятий и учреждений, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины. Руководители предприятий и учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.
2. Целями аттестации руководителей предприятий и учреждений являются:
  - а) объективная оценка деятельности руководителей и определение их соответствия занимаемой должности;
  - б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий и учреждений;
  - в) стимулирование профессионального роста руководителей.
3. Проведение аттестации возлагается на аттестационную комиссию. Персональный состав комиссии утверждается Администрацией муниципального образования городской

округ "Новая Земля".

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- 4) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
6. Заместитель председателя аттестационной комиссии выполняет отдельные поручения председателя комиссии, а в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.
7. Секретарь аттестационной комиссии:
  - 1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
  - 2) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
  - 3) уведомляет членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц

о времени и месте проведения, повестке дня заседания комиссии, по просьбе членов комиссии знакомит с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

- 4) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии.

8. Члены комиссии:

- 1) вправе:
  - знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
  - выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
  - задавать вопросы другим членам комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня комиссии;
  - участвовать в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;
  - в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 2) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

Члены аттестационной комиссии входят в ее состав лично.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

9. График проведения аттестации утверждается Администрацией муниципального образования городской округ "Новая Земля" и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются дата, время и место проведения аттестации, дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

10. За две недели до установленного срока аттестации руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы Администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля", представляет секретарю аттестационной комиссии служебную характеристику на руководителя предприятия или учреждения и краткую справку по показателям работы предприятия или учреждения, подготовленную руководителем предприятия или учреждения. Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы администрации обязан ознакомить аттестуемого со служебной характеристикой.

Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до аттестации представляет для ознакомления членам аттестационной комиссии служебную характеристику на руководителя предприятия или учреждения, краткую справку по показателям работы предприятия или учреждения, устав предприятия или учреждения.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию дополнительно представляется аттестационный лист предыдущей аттестации.

11. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией, доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации и отражается в протоколе.

Аттестация проводится в присутствии аттестуемого руководителя предприятия или учреждения. Оценка деятельности аттестуемого руководителя предприятия или учреждения и определение его соответствия занимаемой должности основывается на квалификационных требованиях к занимаемой должности, организаторских способностях, анализе членами аттестационной комиссии служебной характеристики и показателей работы предприятия или учреждения, а также на результатах тестовых испытаний или собеседования.

12. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами "за" и "против".

14. В результате аттестации руководителю предприятия или учреждения дается одна из следующих оценок: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с переаттестацией через год.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя предприятия или учреждения, оформленный согласно Приложению. С аттестационным листом руководитель знакомится под подпись. Другие документы по результатам

аттестации не оформляются.

15. Результаты аттестации представляются Главе муниципального образования городской округ "Новая Земля" не позднее семи дней после ее проведения.

Руководитель предприятия или учреждения подлежит увольнению в случае признания его не соответствующим занимаемой должности, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководителя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Указанные решения принимаются не позднее чем через один месяц со дня аттестации. По истечении указанного срока перевод руководителя на другую нижестоящую должность или увольнение по результатам аттестации не допускается. Время болезни и отпуска руководителя предприятия или учреждения в месячный срок не засчитывается.

16. Споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются Главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" или в суде.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о порядке проведения  
аттестации руководителей муниципальных  
унитарных предприятий и муниципальных  
бюджетных учреждений

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**руководителя муниципального унитарного предприятия**  
**(руководителя муниципального бюджетного учреждения)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил; \_\_\_\_\_

специальность и квалификация по образованию; документы \_\_\_\_\_

о повышении квалификации, переподготовке; ученая степень, \_\_\_\_\_

ученое звание; квалификационный разряд, дата их присвоения) \_\_\_\_\_

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы в муниципальном предприятии (учреждении)) \_\_\_\_\_

6. Вопросы к руководителю предприятия (руководителю учреждения) и краткие ответы на них: \_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией: \_\_\_\_\_

8. Предложения, высказанные руководителем предприятия (руководителем учреждения): \_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения руководителем предприятия (руководителем учреждения) рекомендаций предыдущей аттестации: \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Оценка служебной деятельности руководителя предприятия (руководителя учреждения): \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Количество голосов "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_.

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются): \_\_\_\_\_

13. Примечания: \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата проведения аттестации  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись руководителя предприятия (руководителя учреждения) и дата)".

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
МО ГО "Новая Земля"  
от 22.12.2017 № 30

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ "Новая Земля"

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аттестационная комиссия по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных бюджетных учреждений (далее - аттестационная комиссия) формируется для оценки деятельности руководителей предприятий и руководителей учреждений и определения их соответствия занимаемой должности.

2. Основными принципами комиссии являются компетентность, объективность, гласность.

#### II. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" муниципальные служащие. По согласованию могут включаться представители образовательных учреждений и других организаций, приглашаемые по запросу главы муниципального образования городской округ "Новая Земля" в качестве независимых экспертов.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Председатель аттестационной комиссии:

а) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;  
б) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

в) определяет порядок рассмотрения вопросов;

г) ведет личный прием руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных бюджетных учреждений;

д) организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных бюджетных учреждений.

В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов комиссии, уполномоченный председателем.

6. Секретарь аттестационной комиссии:

а) организует работу аттестационной комиссии;

б) осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

в) оформляет аттестационные листы;

г) уведомляет членов комиссии и руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных бюджетных учреждений о месте, дате и времени заседания комиссии не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания;

д) уведомляет о результатах аттестации;

е) передает выписки из протокола аттестационной комиссии для приобщения к личному делу руководителя предприятия (руководителя учреждения).

#### III. СРОКИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Аттестационная комиссия проводит заседания по аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных бюджетных учреждений и строит свою работу в соответствии с графиком проведения аттестации, который утверждается один раз в год главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" и доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации. При этом конкретное время и место заседания аттестационной комиссии может быть уточнено ее председателем накануне даты, указанной в соответствующем графике.

Члены комиссии, а также аттестуемые извещаются об уточненном месте и времени проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в порядке очередности, определяемой утвержденным списком.

9. При проведении аттестации аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого руководителя, если аттестация

проводится в форме собеседования, в случае проведения тестовых испытаний - оценивает результаты тестирования.

10. В ходе беседы члены комиссии вправе задавать аттестуемому любые вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью, в области гражданского, трудового, налогового законодательства с целью выявления его уровня знаний.

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

12. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ" (пятого созыва) Внеочередная сессия

#### РЕШЕНИЕ

19 декабря 2017 г.

№ 60/06-01

#### О повестке дня внеочередной сессии Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля"

В соответствии с Уставом муниципального образования "Новая Земля", Регламентом Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля",

Совет депутатов РЕШАЕТ:

Утвердить следующую повестку дня внеочередной сессии Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля":

1. О регистрации в Совете депутатов муниципального образования "Новая Земля" V созыва депутатской фракции Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".  
Докладчик: Марач Л.В. - председатель Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля".

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
городской округ "Новая Земля"

Л.В. Марач

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ" (пятого созыва) Внеочередная сессия

#### РЕШЕНИЕ

19 декабря 2017 г.

№ 61/06-01

#### О регистрации в Совете депутатов муниципального образования "Новая Земля" V созыва депутатской фракции Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

В соответствии со статьей 6 Регламента Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 28.05.2012 № 14/06-01 (с последующими изменениями), на основании статьи 24 Устава муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 20.04.2012 № 02 (с последующими изменениями),

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Зарегистрировать в Совете депутатов муниципального образования "Новая Земля" V созыва депутатскую фракцию Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
городской округ "Новая Земля"

Л.В. Марач