



Новоземельские вести

Газета муниципального образования городской округ «Новая Земля»
Специальный выпуск

Выходит с сентября 2004 г.

среда, 26 февраля 2020 года

№ 08 (755)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыва)
Девятнадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 116/06-01

**О повестке дня девятнадцатой сессии Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая
Земля"**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ "Новая Земля", Регламентом Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля",

Совет депутатов РЕШАЕТ:

Утвердить следующую повестку дня девятнадцатой сессии Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля":

1. О согласовании ликвидации муниципального унитарного предприятия.
Докладчик: Перфилов А.А. - и.о. главы муниципального образования городской округ "Новая Земля".
2. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 24.11.2005 № 186 "О земельном налоге".
Докладчик: Шабалина Е.Б. - депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".
3. Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новая Земля".
Докладчик: Сайфугдинова Д.Р. - депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".
4. Об утверждении Положения "О размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля".
Докладчик: Жданов В.В. - депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".
5. Об утверждении Положения "О представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля", предельных размеров представительских расходов".
Докладчик: Цибилова А.В. - депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".
6. О внесении изменений в Положение "О муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля".
Докладчик: Симовин А.Н. - депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".
7. О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей.
Докладчик: Симовин А.Н. - депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".
8. Об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".
Докладчик: Марач Л.В. - председатель Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля".
9. Об избрании заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".
Докладчик: Марач Л.В. - председатель Совета депутатов

муниципального образования городской округ "Новая Земля".

10. О награждении граждан наградами муниципального образования городской округ "Новая Земля".
Докладчик: Перфилов А.А. - и.о. главы муниципального образования городской округ "Новая Земля".

11. О присвоении звания "Почётный гражданин муниципального образования городской округ "Новая Земля".
Докладчик: Гуменный В.И. - депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(четвертого созыва)
Девятнадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 117/06-01

**О согласовании ликвидации муниципального унитарного
предприятия**

Заслушав и обсудив информацию исполняющего обязанности главы муниципального образования городской округ "Новая Земля" Перфилова А.А., в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 12.10.2011 № 289, в целях повышения эффективности работы и качества управления муниципальных предприятий, руководствуясь Уставом муниципального образования "Новая Земля" от 20.04.2012 № 02 (с последующими изменениями),

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Согласовать ликвидацию Муниципального унитарного предприятия центра семейного отдыха "Сто капитанов", зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц 09.09.2004 за основным государственным регистрационным номером 1042900023946.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыва)
Девятнадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 118/06-01

**Об утверждении Положения "О размерах и порядке
предоставления денежной компенсации расходов,
связанных с осуществлением полномочий депутату Совета
депутатов муниципального образования "Новая Земля"**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", Уставом муниципального образования "Новая Земля" от 20.04.2012 № 02 (с последующими изменениями), принимая во внимание информацию правового департамента администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 19.11.2019 № 09-03/1522,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение "О размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля".
2. Признать утратившим силу Положение "О выплате депутатам Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля", работающим на непостоянной основе, денежной компенсации за работу, связанную с депутатской деятельностью" от 06.02.2009 №89 (с изменениями и дополнениями от 24.09.2010 № 223, от 17.12.2010 № 246, от 16.05.2011 № 280, от 26.10.2012 № 57, от 29.01.2018 № 70, от 26.02.2019 № 103).
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 марта 2020 года.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Л.В. Марач

Утверждено:
Решением Совета депутатов
муниципального образования
"Новая Земля"
от 18.02.2020 г. № 117/06-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах и порядке предоставления денежной компенсации
расходов,
связанных с осуществлением полномочий депутату
Совета депутатов муниципального образования "Новая
Земля"**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", Уставом муниципального образования "Новая Земля".

2. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" (далее - денежная компенсация), из средств бюджета муниципального образования "Новая Земля".

3. Под осуществлением депутатских полномочий понимается деятельность депутата Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" (далее - депутат), предусмотренная Уставом муниципального образования "Новая Земля", Регламентом Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля".

4. Денежной компенсации подлежат расходы депутата в виде затрат, подтвержденных первичными документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - расходы).

5. Предельный размер денежной компенсации расходов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, составляет 12074,00 рубля в месяц.

6. Финансирование выплат по компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Новая Земля" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" на очередной финансовый год.

7. При планировании бюджетных ассигнований для компенсации расходов налоговые и иные отчисления не предусматриваются.

8. Денежной компенсации подлежат следующие расходы:

- 8.1. расходы на приобретение канцелярских товаров, печатной продукции;
- 8.2. расходы на приобретение сувенирной продукции.

9. К расходам на приобретение канцелярских товаров относятся расходы, на приобретение изделий и принадлежностей, используемых для переписки и оформления бумажной документации, печатная продукция.

10. К расходам на приобретение сувенирной продукции относятся расходы, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с юбилейными и памятными датами, праздничными днями и профессиональными праздниками, открытием социально значимых объектов.

11. Денежная компенсация расходов производится на основании:

11.1. Первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы товарной квитанции, кассового чека;

11.2. Заявления депутата по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению с обязательным приложением письменного отчета депутата с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

11.3. Акта приема - передачи сувенирной продукции приложение № 3 к настоящему Положению;

11.4. Решения Комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает письменный отчет депутата и приложенные к нему документы;

11.5. Распоряжения председателя Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" о предоставлении денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатам Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" (далее - распоряжение).

12. Заявление подается депутатом в Комиссию в срок не позднее 25 числа месяца, где регистрируется в день поступления председателем Комиссии.

13. Комиссия в течение двух рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявлений.

14. По окончании рассмотрения представленных заявлений в

случае выявления нарушений председатель Комиссии в тот же день

информирует депутата телефонной связью либо письменным уведомлением

о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее

трех календарных дней со дня извещения депутата. При непринятии

депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем пункте, либо не предоставление заявления в установленные пунктом 12 настоящего Положения сроки, денежная компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, производится в следующем отчетном периоде.

15. По окончании заседания Комиссия передает председателю Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" представленные депутатами документы и протокол заседания Комиссии.

В соответствии с документами, представленными Комиссией, председатель Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" издает распоряжение и передает его в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" для начисления и выплаты денежной компенсации.

16. Денежная компенсация производится ежемесячно в срок не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетной датой путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в заявлении депутата.

17. Ответственность за подлинность, достоверность и надлежащее оформление представленных в Комиссию документов возлагается на депутата.

Приложение № 1
к Положению о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 18.02.2020 № 118/06-01

Приложение № 3
к Положению о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 18.02.2020 № 118/06-01

В Комиссию по бюджету и социально-экономическому развитию Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля"

от депутата Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля"

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата**

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, на сумму _____ руб. _____ коп.

Денежную компенсацию прошу перечислить на мой расчетный счет № _____ в _____

(наименование отделения, филиала банка)

Приложение:

- 1) Отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата за _____ 20 ____ года; (месяц)
- 2) Акт приема-передачи сувенирной продукции*.

Депутат Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата

* Предоставляется в случаи приобретения сувенирной продукции.

Приложение № 2
к Положению о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 18.02.2020 № 118/06-01

**Отчет
о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля"**
за _____ 20 ____ г.
(месяц)

№ п/п	Виды фактически произведенных расходов	Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы	Суммы фактически произведенных расходов (рублей)
1.			
2.			
3.			

Итого на общую сумму _____ (прописью)

Приложение: *

Депутат Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" _____ подпись _____ Ф.И.О.

Акт приема-передачи сувенирной продукции

" ____ " _____ 20 ____ г. № ____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что (Ф.И.О., депутата Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля", передавшего сувенирную продукцию) передал (а)

(Ф.И.О., гражданина, наименование организации, получившие сувенирную продукцию) получил (а) следующую сувенирную продукцию.

№ п/п	Наименование сувенирной продукции	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей)
1.				
2.				
3.				

Передал: _____ Получил (а): _____

Депутат Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля"

(подпись) _____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

(подпись) _____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**
(пятого созыва)
Девятнадцатая сессия

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 120/06-01

Об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля"

Заслушав и обсудив заявление депутата Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" Мантула Ю.А., руководствуясь статьи 25 Регламента Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 28.05.2012 № 14/06-01 (с последующими изменениями),

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Освободить Мантула Юрия Анатольевича от должности заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля", сохраняя полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее Решение вступает в силу с 17 февраля 2020 года.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыв)
Девятнадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 121/06-01

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля"

Руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования "Новая Земля" от 20.04.2012 № 02 (с последующими изменениями), статьей 23 Регламента Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 28.05.2012 № 14/06-01 (с последующими изменениями),

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Считать избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности Симовина Андрея Николаевича.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 26.04.2018 № 73 "Об избрании заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(четвертого созыва)
Девятнадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 141

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 24.11.2005 № 186 "О земельном налоге"

В соответствии с главой 31 "Земельный налог" Налогового кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 24.11.2005 № 186 "О земельном налоге" (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 исключить.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городской округ
"Новая Земля"**

Ж.К. Мусин

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(четвертого созыва)
Девятнадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 142

Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новая Земля"

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 44 Устава муниципального образования "Новая Земля" от 20.04.2012 № 02 (с последующими изменениями),

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новая Земля" согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 16 июня 2008 года № 41 "Об утверждении Положения "О порядке и условиях приватизации муниципального имущества" (с изменениями и дополнениями от 13 ноября 2009 года № 156).

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Ж.К. Мусин

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Л.В. Марач

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
"Новая Земля" от 18.02.2020 № 142

**Порядок
приватизации муниципального имущества муниципального
образования "Новая Земля"
Глава 1. Общие положения.**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим
порядком.**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон о приватизации), от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) уменьшение бюджетных расходов на капитальный ремонт муниципального имущества;
- 3) создание условий для развития рынка недвижимости;
- 4) привлечение инвестиций, необходимых для социально-экономического развития муниципального образования "Новая Земля";
- 5) увеличение доходной части бюджета муниципального образования "Новая Земля";
- 6) оптимизация структуры муниципальной собственности.

Правотношения, не урегулированные настоящим порядком, регулируются законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля".

Статья 2. Сфера действия настоящего порядка.

1. Настоящий порядок устанавливает порядок приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новая Земля", регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новая Земля", отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления.

2. Настоящий порядок определяет содержание, сроки и порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новая Земля" (далее - прогнозный план), порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, порядок оплаты муниципального имущества.

3. Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

6) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципальных образований;

7) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

8) муниципального имущества на основании судебного решения;

9) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

10) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

11) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

4. Отчуждение указанного в пункте 3 настоящей статьи муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества.

Статья 3. Полномочия Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" в сфере приватизации муниципального имущества.

1. Полномочия Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" (далее - Совет депутатов):

1) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества;

2) утверждение прогнозного плана в отношении имущества, стоимость которого составляет более десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда;

3) принятие нормативных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества в пределах своей

компетенции, установленной Уставом муниципального образования "Новая Земля";

4) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества, стоимость которого составляет более десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда;

5) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год (далее - отчет о результатах приватизации) в отношении имущества, стоимость которого составляет более десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда;

6) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 4. Полномочия Главы муниципального образования "Новая Земля" в сфере приватизации муниципального имущества.

1. Полномочия Главы муниципального образования "Новая Земля" (далее - Глава муниципального образования):

1) утверждение прогнозного плана в отношении имущества, стоимость которого не превышает десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда;

2) принятие нормативных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества в пределах своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования "Новая Земля";

3) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества, стоимость которого не превышает десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда;

4) утверждение отчета о результатах приватизации в отношении имущества, стоимость которого не превышает десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда;

5) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 5. Полномочия Администрации муниципального образования "Новая Земля" в сфере приватизации муниципального имущества.

1. Полномочия Администрации муниципального образования "Новая Земля" (далее - Администрация):

1) разработка проекта прогнозного плана;

2) разработка проекта отчета о результатах приватизации;

3) разработка условий приватизации муниципального имущества;

4) осуществление мероприятий по определению начальной цены муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;

5) осуществление функций по продаже муниципального имущества, а также принятие решений о даче поручений юридическим лицам, из перечня юридических лиц утвержденных Правительством Российской Федерации, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества;

6) размещение на официальном сайте городского округа "Новая Земля" информационного сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи;

7) размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информации в соответствии с требованиями, установленными законом о приватизации.

Глава 3. Планирование приватизации муниципального имущества.

Статья 6. Порядок планирования приватизации муниципального имущества.

1. При подготовке проекта прогнозного плана учитываются предложения (по форме согласно приложению к настоящему порядку) органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, иных лиц и граждан, открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, поступившие в Администрацию.

2. Администрация ежегодно готовит проект прогнозного плана на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проект прогнозного плана на плановый период направляется для утверждения в Совет депутатов, не позднее 01

июня текущего года.

4. В случае возникновения оснований для приватизации муниципального имущества в текущем финансовом году прогнозный план может быть внесен на рассмотрение Совета депутатов в текущем финансовом году.

5. Муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план, может быть приватизировано в текущем финансовом году только после внесения соответствующих изменений в прогнозный план.

6. Изменения в прогнозный план могут быть внесены по решению Совета депутатов.

Статья 7. Содержание прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

Прогнозный план включает в себя перечень объектов муниципального имущества, в том числе муниципальных унитарных предприятий, зданий, строений, сооружений, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году и плановом периоде.

1. В прогнозном плане должны быть указаны:

- 1) наименование и местонахождение имущества;
- 2) назначение, технические и другие характеристики имущества;
- 3) наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия;
- 4) наименование и местонахождение акционерного общества;
- 5) доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества либо количество акций;
- 6) количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций акционерного общества;
- 7) наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью;
- 8) доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию и подлежащая приватизации;
- 9) планируемый срок приватизации имущества.

2. Со дня утверждения прогнозного плана и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

- 1) сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- 2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- 3) получать кредиты;
- 4) осуществлять выпуск ценных бумаг;
- 5) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

Статья 8. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества.

1. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества вносится на рассмотрение Совета депутатов не позднее 1 июня текущего года.

2. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, перечень муниципального имущества, которое было включено в прогнозный план, но не было приватизировано, а также причины, по которым муниципальное имущество, включенное в прогнозный план за прошедший финансовый год, не было приватизировано.

Глава 4. Условия и способы приватизации муниципального имущества.

Статья 9. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества.

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации имущества;
- 3) начальная цена;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 5) иные, необходимые для приватизации имущества, сведения.

2. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- 1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с законом о приватизации;
- 2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- 3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- 4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

3. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения, за исключением случаев, если продажа муниципального недвижимого имущества осуществлялась посредством аукциона. Если аукцион по продаже муниципального недвижимого имущества был признан несостоявшимся, продажа муниципального недвижимого имущества осуществляется посредством публичного предложения, а также без объявления цены.

4. Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества производятся в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

Статья 10. Определение цены муниципального имущества, подлежащего приватизации.

1. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

2. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных законом о приватизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Статья 11. Способы приватизации муниципального имущества.

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только следующими способами:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Статья 12. Порядок подачи заявок на приватизацию муниципального имущества.

Для участия в продаже имущества претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о продаже имущества.

Статья 13. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества.

1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

1) сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с законом о приватизации порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

2) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

3) сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

4) иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

3. Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

Статья 14. Возникновение права собственности у покупателя на приватизированное муниципальное имущество.

1. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных законом о приватизации.

2. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

3. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

Статья 15. Обременения приватизируемого муниципального имущества.

1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными законом о приватизации, иными федеральными законами и публичным сервитутом.

2. Ограничениями могут являться:

1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим

характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

3) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

1) обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

2) обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

3) обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем и мелиорации.

4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

5. Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

7. Предусмотренные настоящей статьей ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

8. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута либо с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход муниципального образования.

9. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или его условия могут быть изменены в случае отсутствия или изменения интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте, невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

10. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение его условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

Статья 16. Порядок оплаты муниципального имущества.

1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества в бюджет муниципального образования "Новая Земля" в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 закона о приватизации.

4. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

5. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов

исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальных сайтах в сети "Интернет" объявления о продаже.

7. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

9. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в этом случае требования пункта 3 статьи 32 закона о приватизации не распространяются.

10. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

11. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Закона о приватизации признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

12. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

13. В случае нарушения покупателем сроков оплаты приобретаемого имущества взыскивается неустойка в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующее на дату уплаты неустойки, от суммы не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки, если иное не установлено действующим законодательством.

14. С покупателя взыскиваются убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

15. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет бюджета муниципального образования "Новая Земля" на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

Приложение
к Порядку
приватизации муниципального
имущества муниципального
образования "Новая Земля"
от 18.02.2020 № 142

**Предложение
о приватизации недвижимого имущества муниципального
образования "Новая Земля"**

1	Наименование объекта муниципальной собственности, предлагаемого к приватизации	
2	Реквизиты правоустанавливающего документа	
3	Место нахождения объекта	
4	Назначение объекта (производственное, административное, вспомогательное, социально-культурное, коммунально-бытовое, иное)	
5	Год постройки (ввода объекта в эксплуатацию)	
6	Площадь земельного участка, на котором расположен объект	
7	Вид права на занимаемый объектом земельный участок	
8	Основания возникновения прав на земельный участок, на котором расположен объект	
9	Кадастровый (условный) номер земельного участка	
10	Перечень наименований объектов недвижимого имущества, входящих в состав имущественного комплекса (заполняется для имущественного комплекса)	
11	Основания возникновения прав на земельный участок, на котором расположен объект	
12	Кадастровый (условный) номер земельного участка	
13	Перечень наименований объектов недвижимого имущества, входящих в состав имущественного комплекса (заполняется для имущественного комплекса)	
14	Характеристика здания, строения, сооружения (по данным органа технического учета):	
	- этажность	
	- общая площадь (заполняется для каждого объекта имущественного комплекса)	
15	Обременения объекта (аренда, залог, арест, затраты (расходы) на содержание имущества за три предшествующих года, иное)	
16	Доходы от эксплуатации имущества за три предшествующих года (тыс. руб.).	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыва)
Девятнадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 143

Об утверждении Положения "О представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования городской округ "Новая Земля", предельных размеров представительских расходов"

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Новая Земля" от 20.04.2012 № 02 (с последующими изменениями),

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение "О представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования городской округ "Новая Земля" (Приложение № 1).

2. Утвердить Предельные размеры представительских расходов (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО "Новая Земля" от 03.12.2014 № 170 "Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью муниципального образования городской округ "Новая Земля" (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 № 178, от 04.02.2016 № 243).

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Ж.К. Мусин

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Л.В. Марач

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"
от 18.02.2020 № 143

**Положение
"О представительских расходах органов местного
самоуправления муниципального образования
муниципального образования городской округ "Новая
Земля"**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организационного и материального обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ "Новая Земля", являющихся юридическими лицами, в части формирования и финансового обеспечения представительских расходов в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий. Правовой основой для муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, являются:

-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

-Устав муниципального образования "Новая Земля".

-Бюджетный кодекс Российской Федерации.

-Налоговый кодекс Российской Федерации.

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

- представительские расходы - это расходы муниципального образования городской округ "Новая Земля" за счет бюджетных средств на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, физических лиц, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, проведение сессий, слушаний, конференций, совещаний, семинаров, "круглых столов" и иных мероприятий, в том числе посвященных юбилейным датам, независимо от места проведения указанных мероприятий.

- органы местного самоуправления муниципального образования городской округ "Новая Земля", Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - Совет депутатов), Глава муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - Глава муниципального образования), Администрация муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - Администрация), Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - Контрольно-ревизионная комиссия).

1.3. К представительским расходам относятся:

1.3.1. расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в пунктах 1.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., а также официальных лиц, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров (расходы на оплату услуг по сервировке закусок и обслуживанию гостей, расходы на приобретение напитков и продуктов, одноразовой посуды, бумажных салфеток, скатертей и т.п.), оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий, а также приобретение памятных подарков, сувениров, цветов для вручения или проведения представительских мероприятий (поздравлений коллективов организаций и отдельных граждан);

1.3.2. расходы, связанные с проведением заседаний, депутатских слушаний, конференций, семинаров, "круглых столов", совещаний и других мероприятий;

1.3.3. расходы, связанные с подготовкой и проведением встреч, памятных и юбилейных мероприятий, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования "Новая Земля" с муниципальными образованиями и организациями Архангельской области, субъектами и городами Российской Федерации, и зарубежными странами;

1.3.4. на приобретение цветов, сувениров, подарков, полиграфической продукции (открыток, флагов, транспарантов, информационных щитов и т.п.) в связи с памятными, юбилейными и праздничными датами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, коммерческих и некоммерческих организаций и их должностных лиц, физических лиц;

1.3.5. на приобретение траурных лент, венков, цветочных композиций для возложения.

1.3.6. на иные расходы, связанные с представительской деятельностью.

1.3.6.1. иные расходы, связанные с представительской деятельностью - это расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля" связанные:

1) с участием представителей Совета депутатов и (или) Администрации, и (или) Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Новая Земля" в торжественных, праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления на территории муниципального образования "Новая Земля";

2) с участием представителей Совета депутатов и (или) Администрации, и (или) Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Новая Земля" в торжественных, праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования "Новая Земля";

3) с участием представителей Совета депутатов и (или) Администрации, и (или) Контрольно - ревизионной комиссии

муниципального образования "Новая Земля" в торжественных, праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования "Новая Земля";

4) с затратами на прием и обслуживание представителей Архангельской области и других регионов Российской Федерации, а также предприятий, организаций и учреждений, прибывших в Совет депутатов и (или) Администрацию, и (или) Контрольно - ревизионную комиссию муниципального образования "Новая Земля" для переговоров, встреч, иного делового общения с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

6) с проведением торжественных приемов, организованных в Совете депутатов и (или) Администрации, и (или) Контрольно - ревизионной комиссии для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

7) с участием представителей Совета депутатов и (или) Администрации, и (или) Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Новая Земля" в чествовании юбиляров;

8) с участием представителей Совета депутатов и (или) Администрации, и (или) Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Новая Земля" в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

9) с участием представителей Совета депутатов и (или) Администрации, и (или) Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Новая Земля" в траурных мероприятиях, связанных со смертью должностных лиц органов государственной власти, должностных лиц органов местного самоуправления, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования "Новая Земля".

1.4. Средства на представительские расходы планируются ежегодно в смете расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля" в размере, установленном нормами Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Понятие протокольного мероприятия.

Организация проведения протокольных и иных официальных мероприятий

2.1. Мероприятие (независимо от статуса его организатора) является протокольным в том случае, если участвующие в нем должностные лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля" выступают от имени муниципального образования "Новая Земля" и (или) от имени органов местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля".

2.2. Не является официальным мероприятие, участвуя в котором лица, указанные в пункте 2.1. раздела 2, действуют как частные лица и безотносительно к своему должностному положению в органах местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля". Проведение органами местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля" протокольных и иных официальных мероприятий осуществляется в соответствии с программами проведения таких мероприятий, которые составляются по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, и утверждается:

- распоряжением председателя Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" - в случае, если организатором мероприятия является Совет депутатов муниципального образования "Новая Земля";

- распоряжением главы муниципального образования "Новая Земля" - в случае, если организатором мероприятия является администрация муниципального образования "Новая

Земля";

- распоряжением председателя Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Новая Земля" - в случае, если организатором мероприятия является Контрольно - ревизионная комиссия;

2.3. Должностные лица, имеющие право от имени Совета депутатов вести официальные приемы:

1) председатель Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля";

2) заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля".

2.4. Должностные лица, имеющие право от имени Администрации вести официальные приемы:

1) глава муниципального образования "Новая Земля";

2) заместитель главы администрации муниципального образования "Новая Земля";

2.5. Должностные лица, имеющие право от имени Контрольно - ревизионной комиссии вести официальные приемы:

1) председатель контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Новая Земля".

2.6. В рамках настоящего Положения под официальными лицами понимаются:

1) лица, являющиеся представителями Совета депутатов, Администрации, Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Новая Земля", уполномоченные Советом депутатов, Администрацией, Контрольно - ревизионной комиссией муниципального образования "Новая Земля" на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов;

2) лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в Совете депутатов, Администрации, Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Новая Земля", включенные в состав делегации, либо участвующие в торжественных или иных мероприятиях представительского характера.

3. Формирование и финансовое обеспечение представительских и иных расходов, связанных с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

3.1. Формирование представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется на основе сметы таких расходов, которая составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению, и утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления. Для нескольких однотипных официальных мероприятий может быть составлена и утверждена единая смета представительских и иных расходов, связанных с проведением таких мероприятий.

3.2. Сметы представительских расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, составляются должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля", которым в установленном порядке поручено организационное и материально-техническое обеспечение проведения таких мероприятий.

3.3. Представительские расходы могут являться как самостоятельными расходами, так и частью расходов на проведение мероприятий в рамках принятых муниципальных программ муниципального образования "Новая Земля".

3.4. Финансовое обеспечение представительских расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Новая Земля", предусмотренных на обеспечение функционирования соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования .

3.5. Принятие обязательств, обуславливающих возникновение представительских расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля" в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.6. Основанием для выделения денежных средств на представительские и иные расходы, связанные с проведением официального мероприятия, является распоряжение руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля", утверждающее состав участников мероприятия, дату и место проведения мероприятия, смету по проведению мероприятия, программу мероприятия. Представительские расходы по мероприятиям, проводимым в Совете депутатов, Администрации, Контрольно - ревизионной комиссии, на сумму свыше 30 тысяч рублей, утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля".

3.7. Представительские расходы могут оплачиваться как наличными денежными средствами, так и безналичным путем.

3.8. Распоряжение руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля" о выделении денежных средств утвержденной сметой расходов направляется в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования "Новая Земля" не позднее пяти рабочих дней до дня проведения планируемого мероприятия. В распоряжении назначаются ответственные за проведение мероприятия и расходование денежных средств на представительские расходы, своевременное и правильное оформление первичных документов.

3.9. Выдача денежных средств под отчет на представительские расходы производится должностному материально ответственному лицу, уполномоченному на это соответствующим распоряжением.

3.10. Авансовый отчет о расходовании денежных средств, выданных на представительские расходы, представляется в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования "Новая Земля" не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактическое расходование денежных средств на проведение мероприятия.

4. Отчетность по представительским расходам, связанным с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

4.1. Целевое расходование бюджетных средств на представительские и иные расходы, связанные с проведением официального мероприятия, подтверждается отчетом о проведении официального мероприятия, который составляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению, а также авансовым отчетом о расходовании средств - в случае выдачи таких средств материально-ответственному лицу в наличной форме.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, осуществляются лицами, ответственными за их подготовку, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего официального мероприятия, и утверждаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля".

4.3. В случае, если для нескольких протокольных и иных официальных мероприятий была составлена и утверждена единая смета представительских расходов, связанных с проведением таких мероприятий, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем завершения последнего из указанных в смете официальных мероприятий, составляется и утверждается единый отчет о проведении официальных мероприятий по соответствующей смете.

Приложение №1

к Положению о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования городской округ "Новая Земля",
пределных размеров представительских расходов"
от 18.02.2020 № 143

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия должностного лица)
"___" _____ 20__ г.

Программа проведения

_____ (наименование одного или нескольких официальных мероприятий)

Организатор _____

Цель проведения _____

Дата проведения: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Место проведения: _____

Участники: _____

Должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1	2	3	4

Составил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение №2
к Положению о представительских расходах органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ "Новая Земля";
предельных размеров представительских расходов"
от 18.02.2020 № 143

УТВЕРЖДАЮ

(должность) (подпись)_____
(инициалы, фамилия должностного лица)
"___" _____ 20__ г.

СМЕТА
представительских расходов на проведение мероприятий

Место проведения: _____

"___" _____ 20__ г.

Приглашенные лица в количестве _____ чел.

Официальные участники со стороны органов местного самоуправления ___ чел.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов
1	2	3
1		
2		
	Итого:	

Составил:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Проверил:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №3
к Положению о представительских расходах органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ "Новая Земля";
предельных размеров представительских расходов"
от 18.02.2020 № 143

УТВЕРЖДАЮ

(должность) (подпись)_____
(инициалы, фамилия должностного лица)
"___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о проведении

(наименование одного или нескольких однотипных официальных мероприятий)

Организатор _____

Цель проведения: _____

Дата проведения: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Место проведения: _____

Участники: _____

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального мероприятия: _____

Сведения о размере и составе представительских и иных расходов, связанных с проведением и (или) участием в проведении мероприятия: _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов	Вид и реквизиты документов, подтверждающих расходы
1	2	3	4
Итого:			

Составил:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"
от 18.02.2020 № 143

**Предельные размеры
представительских расходов**

№ п/п	Виды представительских расходов	Предельные размеры представительских расходов
1	расходы, связанные с посещением организаций, физических лиц, приуроченные к праздничным либо юбилейным датам	до пяти тысяч рублей
2	расходы, связанные с проведением сессий Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля»	до пятисот рублей на каждую сессию
3	расходы, связанные с проведением переговоров, встреч, проводимых председателем Совета депутатов и (или) главой муниципального образования (на приобретение кофе, чая, прохладительных напитков, фруктов, кондитерских, выпечных изделий)	по фактической сумме набора продуктов, но не более трех тысяч рублей в месяц
4	расходы, связанные с проведением буфетного обслуживания семинаров, конференций, "круглых столов", форумов и иных мероприятий, в том числе, юбилейных и связанных с приемом делегаций, включая делегации иностранных государств	по фактическим расходам, но не более тридцати тысяч рублей

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыва)
Девятнадцатая сессия**

02.04.2015 № 200, от 05.11.2015 № 216, от 04.02.2016 № 242, от 05.05.2016 № 257, от 26.10.2016 № 06, 03.10.2017 № 56, от 05.12.2017 № 66, от 24.09.2018 № 90), следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 3 пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Архангельской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов

18 февраля 2020 г.

РЕШЕНИЕ

№ 144

О внесении изменений в Положение "О муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля"

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Новая Земля" от 20.04.2012 № 02 (с последующими изменениями),

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение "О муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" от 28 января 2011 г. № 255 (с изменениями и дополнениями от 12.10.2011 № 295 от 05.12.2011 № 310, от 12.01.2012 № 315, от 01.06.2012 № 44, от 05.04.2013 № 81, от 18.11.2013 № 116, от 27.05.2014 № 129, от 07.05.2014 № 149, от 11.02.2015 № 190, от

муниципального образования в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления; г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование; в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;";

1.2. Пункт 4.8 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;";

1.3. Подпункт 4 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

4) оплата проезда муниципальному служащему и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) к месту использования отпуска и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации. Указанная гарантия распространяется только на муниципальных служащих и членов их семей, не имеющих иного права на оплату проезда в отпуск за счет средств федерального или областного бюджетов;

1.4. Пункт 11.9 изложить в следующей редакции:
"Взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Положением, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.".

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

Ж.К. Мусин

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыва)
Девятнадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 145

О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей

Руководствуясь Уставом муниципального образования "Новая Земля" от 20.04.2012 № 02 (с последующими изменениями),

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования

отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей от 02.04.2015 № 201, следующие изменение и дополнение:

1.1. Пункт 1 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:
"На муниципальных служащих муниципального образования "Новая Земля" распространяется действие настоящего Порядка с особенностями, предусмотренными Положением "О муниципальной службе в муниципальном образовании "Новая Земля".

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

Ж.К. Мусин

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
(пятого созыва)
Девятнадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

№ 146

О награждении граждан наградами муниципального образования городской округ "Новая Земля"

Руководствуясь пунктом 7.3. Положения "О наградах муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 28.09.2007 № 387(с изменениями и дополнениями), и протоколом общественной комиссии по почетным званиям и наградам муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 02.02.2020 № 01,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Наградить следующих лиц:
 - 1.1. Яновскую Ларису Антоновну почетным знаком "Ветерану Новой Земли";
 - 1.2. Макрушину Елену Сергеевну почетным знаком "Ветерану Новой Земли";
 - 1.3. Донскову Анну Александровну почетным знаком "Ветерану Новой Земли";
 - 1.4. Макрушина Александра Викторовича почетным знаком "Ветерану Новой Земли";
 - 1.5. Корюкову Антонину Геннадьевну почетным знаком "Ветерану Новой Земли";
 - 1.6. Полянчикова Евгения Владимировича почетным знаком "Ветерану Новой Земли";
 - 1.7. Никулину Наталью Николаевну почетным знаком "Ветерану Новой Земли";
 - 1.8. Абрамова Олега Борисовича медалью "Илья Константинович Вылка";
 - 1.9. Лозовую Татьяну Анатольевну медалью "Илья Константинович Вылка";
 - 1.10. Лозового Алексея Олеговича медалью "Илья Константинович Вылка";
 - 1.11. Дмитриева Сергея Андреевича медалью "Илья Константинович Вылка";
 - 1.12. Разова Максима Рафаэлевича почетным знаком "За заслуги перед Новой Землей";
 - 1.13. Гришина Александра Викторовича почетным знаком "За заслуги перед Новой Землей";
 - 1.14. Назарова Рината Баязитовича почетным знаком "За заслуги перед Новой Землей".

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

Ж.К. Мусин

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

Л.В. Марач

РЕШЕНИЕ
25 февраля 2020 г.
№ 122/06-01

**О повестке дня внеочередной сессии Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая
Земля"**

В соответствии с Уставом муниципального образования
городской округ "Новая Земля", Регламентом Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая Земля",

Совет депутатов РЕШАЕТ:

Утвердить следующую повестку дня внеочередной
сессии Совета депутатов муниципального образования
городской округ "Новая Земля":

1. Об освобождении от должности председателя
Совета депутатов муниципального образования городской
округ "Новая Земля".

Докладчик: Марач Л.В. - председатель Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая Земля".

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

А.Н. Симовин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**
(пятого созыва)
Девятнадцатая сессия

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2020 г.
№ 147

**О присвоении звания "Почётный гражданин
муниципального образования городской округ "Новая
Земля"**

На основании Положения о звании "Почётный гражданин
муниципального образования городской округ "Новая Земля"
от 29.04.2015 № 206 (с последующими изменениями и
дополнениями) и решения общественной комиссии по
почётным званиям и наградам муниципального образования
городской округ "Новая Земля" от 06.02.2020 № 02,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд,
значительный личный вклад в социально-экономическое
развитие муниципального образования городской округ "Новая
Земля" присвоить звание "Почётный гражданин
муниципального образования городской округ "Новая Земля":
- Марач Леониду Владимировичу - председателю Совета
депутатов муниципального образования городской округ
"Новая Земля".

2. Фамилию, имя и отчество лица, удостоенного
звания "Почётный гражданин муниципального образования
городской округ "Новая Земля", занести в Книгу Почётных
граждан муниципального образования городской округ "Новая
Земля".

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в
газете "Новоземельские вести", размещению на официальном
сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня
принятия.

Глава муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

Ж.К. Мусин

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

Л.В. Марач

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**
(пятого созыва)
Внеочередная сессия

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**
(пятого созыв)
Внеочередная сессия

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2020 г.

№ 123/06-01

**Об освобождении от должности председателя Совета
депутатов муниципального образования городской округ
"Новая Земля"**

Руководствуясь статьей 22 Устава муниципального
образования "Новая Земля" от 20.04.2012 № 02 (с последующими
изменениями), статьей 24 Регламента Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая Земля"
от 28.05.2012 № 14/06-01 (с последующими изменениями),
Правилами депутатской этики для депутатов Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая Земля"
от 21.05.2010 № 215, протоколом постоянной депутатской
комиссии по регламенту и депутатской этики от 20.02.2020 № 01,
заявлением депутата Совета депутатов муниципального
образования городской округ "Новая Земля" Марач Л.В.,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Освободить Марач Леонида Владимировича от
должности председателя Совета депутатов муниципального
образования городской округ "Новая Земля" по личному
заявлению, сохраняя полномочия депутата Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая Земля".

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в
газете "Новоземельские вести", размещению на официальном
сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня
принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

А.Н. Симовин

В авансовый кошелек теперь можно перевести деньги на оплату НДС/Л

С 1 января 2019 года для физических лиц была реализована возможность оплачивать имущественные налоги авансом. Для этого предназначен единый налоговый платёж физических лиц. Это денежные средства, добровольно перечисленные гражданином в бюджетную систему Российской Федерации с помощью одного платёжного поручения в счет исполнения обязанности по уплате налогов. В 2019 году он распространялся на транспортный и земельный налоги и налог на имущество физических лиц. С 2020 года к ним добавился налог на доходы физических лиц.

Единый налоговый платёж сделал уплату налогов проще и удобнее. Он позволяет планировать свои расходы и застраховаться от возникновения налоговой задолженности. Особенно это актуально для тех налогоплательщиков, которые в период рассылки уведомлений на уплату налогов будут находиться за пределами места проживания.

Кроме того, авансовый кошелек можно пополнять многократно и в любое время, что позволяет откладывать средства на уплату налогов постепенно. При этом для каждого перечисления средств требуется только один платёжный документ.

Жители г. Архангельска и Новой Земли указывают в нём следующие реквизиты получателя платежа:

" поле 16 - УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ИФНС России по г. Архангельску);
" поле 61 - 2901061108;
" поле 103 - 290101001.

Код бюджетной классификации - 182 1 06 07000 01 1000 110.

Удобным способом внесения единого налогового платежа является сервис сайта ФНС России "Уплата налогов, страховых взносов физических лиц" (блок "Уплата налогов и пошлин"). Он позволяет и сформировать платежку, и произвести оплату непосредственно через сайт ФНС России либо через сайт кредитной организации. Пользователям Личного кабинета для физических лиц на сайте ФНС России предлагается специальная функция для пополнения авансового кошелька.

Зачет поступивших платежей налоговой инспекция проводит самостоятельно при наступлении срока уплаты налогов. В первую очередь будут погашены имеющиеся долги, а остаток распределён на текущие начисления, начиная с наименьшего. О принятом решении о зачете инспекция проинформирует налогоплательщика, пользователи Личного кабинета получают всю информацию электронным сообщением.

ИФНС России по г. Архангельску

Отчётность по НДС/Л с 2020 года представляется по-новому

С 2020 года действуют новые правила представления налоговыми агентами отчётности по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ). Изменения касаются сроков и способа представления документов. Они действуют с 1 января 2020 года и распространяются на представление отчетности 6-НДФЛ, сведений 2-НДФЛ за 2019 год и предыдущие периоды.

Установлен новый срок для направления в налоговые органы отчетности по форме 6-НДФЛ и сведений о доходах по форме 2-НДФЛ - не позднее 1 марта, а не 1 апреля, как это было раньше. Этот же срок предусмотрен для представления налоговыми агентами сведений о удержанном налоге. Для их направления также используется форма 2-НДФЛ, где в реквизите "Признак" налоговый агент указывает код "2", а правопреемник налогового агента - код "4".

Произошли изменения в порядке представления налоговой отчетности в части способа направления её в налоговые органы.

Согласно новой редакции п. 2 ст. 230 Налогового кодекса Российской Федерации организации вправе представлять в налоговые органы отчетность 6-НДФЛ и сведения 2-НДФЛ на бумажных носителях только в том случае, если численность работников не превышает 10 человек. При численности

работников 10 человек и более эти документы подаются только в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. Ранее порог численности работников для представления отчетности в электронном виде составлял 25 человек.

Архангельская налоговая инспекция напоминает, что функции по передаче отчетности в электронной форме выполняют специализированные организации - операторы электронного документооборота. Для подключения к этой системе необходимо заключить договор с одним из них, оформить цифровую подпись и установить специальные программные средства. За информацией об операторах электронного документооборота можно обратиться в налоговую инспекцию или на сайт ФНС России.

ИФНС России по г. Архангельску

В предпенсионном возрасте есть право на налоговые льготы

- Какие льготы по налогам предусмотрены для лиц предпенсионного возраста?

- Для лиц предпенсионного возраста с налогового периода 2019 года на федеральном уровне были введены такие же налоговые льготы, как для пенсионеров:

по земельному налогу - в виде налогового вычета на величину кадастровой стоимости 6 соток;
по налогу на имущество физлиц - в виде освобождения от уплаты по одному объекту определённого вида (жилой дом, квартира, гараж и т.д.).

Дополнительные налоговые преференции предусматриваются на региональном и местном уровне. Например, на территории МО "Город Архангельск" на лиц предпенсионного возраста распространена льгота по освобождению от уплаты налога в отношении всех земельных участков, не используемых в предпринимательской деятельности. Льготы предоставляются начиная с налогового периода 2019 года. Это означает, что ими могут воспользоваться лица, достигшие предпенсионного возраста в 2019 году. Льгота предоставляется пропорционально количеству "льготных" месяцев.

- Кто относится к лицам предпенсионного возраста?

- К лицам предпенсионного возраста относятся граждане, соответствующие условиям для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года. Подтверждение статуса осуществляет Пенсионный фонд России. По обращению заявителя органы ПФР предоставляют соответствующие сведения в форме электронного документа, в том числе через Единый портал госуслуг, через личный кабинет застрахованного лица, либо на бумажном носителе.

- Как оформить получение льготы?

- Для получения льготы подаётся заявление в любую налоговую инспекцию, независимо от места жительства. Оно оформляется на специальном бланке с приложением документов, подтверждающих право на льготу (либо с указанием их реквизитов). Для направления заявления можно воспользоваться сервисом "Личный кабинет для физических лиц" на сайте ФНС России. Он доступен для пользователей, получивших регистрационную карту в налоговой инспекции либо в оформлявших её через отделение МФЦ, а также для тех, кто располагает подтверждённой учётной записью на Едином портале госуслуг. Заявление рекомендуется направить до начала массовой рассылки налоговых уведомлений за 2019 год, то есть до 20 мая 2020 года. При этом не требуется повторно подавать заявление, если оно уже подавалось и льгота носила бессрочный характер.

В то же время для определенных категорий граждан, в том числе для лиц предпенсионного возраста, льготы по земельному налогу и налогу на имущество могут быть предоставлены в беззаявительном порядке. Это означает, что при наличии в налоговом органе соответствующих сведений (например, поступивших из Пенсионного фонда Российской Федерации) льготы и вычеты будут применяться автоматически.

ИФНС России по г. Архангельску

Учредители:
Администрация
и Совет депутатов
МОГО «Новая Земля»
Издатель: МБУ «Узел связи
Новая Земля»
Подпись в печать
по графику - 18.00
фактически - 18.00

Новоземельские вест
специальный выпуск

№ 08(755) от 26 февраля 2020 года
Тираж 200 экз.

Адрес редакции:
п. Белушья Губа, ул. Советская, дом 16
тел.: 8(495)514-05-81*1115, 10-93

Над выпуском работали:

Редактора отдела:
А.С. Белинина

Компьютерная верстка:
Л.В. Шкарупа