Муниципальное образование

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

**СБОРНИК**

**основных муниципальных правовых**

**актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района**

**Кировской области**

**№ 4**

**10 марта 2020 года**

Официальное издание

**СБОРНИК**

основных муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования

Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

**№ 4 10 марта 2020 года Официальное**

**издание**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Постановления Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Постановления** | **№, дата** | **Стр.** |
| 34 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 | 122  17.02.2020 | 3 |
| 35 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 481 | 139  19.02.2020 | 10 |
| 36 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 484 | 144  20.02.2020 | 14 |
| 37 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 483 | 145  20.02.2020 | 18 |
| 38 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 486 | 146  20.02.2020 | 22 |
| 39 | Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Омутнинского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов | 148  21.02.2020 | 27 |
| 40 | О внесение изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 01.10.2019 № 869 | 154  25.02.2020 | 33 |
| 41 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 485 | 155  25.02.2020 | 36 |
| 42 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 01.02.2019 № 77 | 156  25.02.2020 | 39 |
| 43 | О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области | 157  25.02.2020 | 41 |
| 44 | Об организации и проведении публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение | 170  02.03.2020 | 44 |
| 45 | О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка с кадастровым номером 43:22:010153:202 | 172  02.03.2020 | 46 |
| 46 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования» | 195  06.03.2020 | 47 |

**Раздел 2. Распоряжения Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Постановления** | **№, дата** | **Стр.** |
| 47 | О разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области | 66  02.03.2020 | 66 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2020 г. № 122

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского**

**городского поселения от 10.10.2017 № 862**

Администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Омутнинского городского поселения на 2018-2022 годы» (с изменениями от 29.12.2017 № 1111, от 05.04.2018 № 359, от 26.03.2019 № 246, от 08.08.2019 №678, от 01.10.2019 № 868, от 01.11.2019 № 986, от 18.12.2019 № 1115, от 23.01.2020 № 54):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» строку «2020 – 11043,908 тыс. руб.» заменить на строку «2020 – 10117,822 тыс. руб.».

1.2. в пункте 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» второй абзац изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2018-2024 годы составляет 55996,449 тыс. руб., в том числе: - межбюджетные трансферты из федерального бюджета 0 тыс. руб.; - межбюджетные трансферты из областного бюджета 54432,558 тыс. руб.; - за счет средств Омутнинского городского поселения 1563,891 тыс. руб.; - внебюджетные источники 0 тыс. руб.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | финансирование муниципальной программы  (тыс.руб.) | | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | всего |
| всего по программе | 14557,024 | 10580,390 | 10117,822 | 10135,657 | 10605,556 | - | - | 55996,449 |
| трансферты федерального бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - |
| трансферты областного бюджета | 14206,358 | 10116,300 | 9576,100 | 10034,300 | 10499,500 | - | - | 54432,558 |
| местной бюджет | 350,666 | 464,090 | 541,722 | 101,357 | 106,056 | - | - | 1563,891 |
| софинансирование | - | - | - | - | - | - | - | - |

1.3. Приложение № 1 к Муниципальной программе Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции. Прилагается.

1.4. Приложение № 3 "Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах и "Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах" изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной программе  «Формирование современной городской среды» на территории Омутнинского городского поселения на 2018-2024 годы |

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E03DE92DC0DD9CEFD137668CADAD5B09AD56236326BA28381E01910F4CDD826D095v4XBI) | Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы,   мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | |
|  |  |  |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | итого |
| 1. | Муниципальная программа | «Формирование современной городской среды» на территории Омутнинского городского поселения на 2018 – 2024 годы | **всего** | **14557,024** | **10580,390** | **10117,822** | **10135,657** | **10605,556** | **-** | **-** | **55996,449** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 14206,358 | 10116,300 | 9576,100 | 10034,300 | 10499,500 | - | - | 54432,558 |
| местный бюджет | 350,666 | 464,090 | 541,722 | 101,357 | 106,056 | - | - | 1563,891 |
| 1.1. | Мероприятие | Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также дворовых территорий многоквартирных домов Омутнинского городского поселения | **всего** | **13843,327** | **10569,383** | **10080,106** | **10135,657** | **10605,556** | **-** | **-** | **55234,029** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 13630,499 | 10116,300 | 9576,100 | 10034,300 | 10499,500 | - | - | 53856,699 |
| местный бюджет | 212,828 | 453,083 | 504,006 | 101,357 | 106,056 | - | - | 1377,330 |
| 1.1.1 |  | Благоустройство общественных территорий Омутнинского городского поселения | **всего** | **1589,780** | **2134,288** | **3622,499** | **4300,000** | **4300,000** | **-** | **-** | **15946,567** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 1565,098 | 1765,557 | 3441,373 | 4257,000 | 4257,000 |  |  | 15286,028 |
| местный бюджет | 24,682 | 368,731 | 181,126 | 43,000 | 43,000 | - | - | 660,539 |
| 1. 1.2 |  | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | **всего** | **12253,547** | **8435,095** | **6457,607** | **5835,657** | **6305,556** | **-** | **-** | **39287,462** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 12065,401 | 8350,743 | 6134,727 | 5777,300 | 6242,500 | - | - | 38570,671 |
| местный бюджет | 188,146 | 84,352 | 322,880 | 58,357 | 63,056 | - | - | 716,791 |
| 1.2. | Мероприятие | Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков) | **всего** | **582,047** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **582,047** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 575,859 | - | - | - | - | - | - | 575,859 |
| местный бюджет | 6,188 | - | - | - | - | - | - | 6,188 |
| 1.3. | Мероприятие | Организация и проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах | **всего** | **131,650** | **4,865** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **136,515** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 131,650 | 4,865 | - | - | - | - | - | 136,515 |
| 1.4. | Мероприятие | Прочие мероприятия по благоустройству | **всего** | - | **6,142** | **37,716** | - | - | - | - | **43,858** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 6,142 | 37,716 | - | - | - | - | 43,858 |
| 1.5. | Мероприятие | Инвентаризация дворовых и общественных территорий | **всего** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение №3 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды" на территории Омутнинского городского поселения на 2018-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах** | | | | | |
|
| № п/п | | Адрес | площадь земельного участка МКД | количество жителей | |
| **Выполнено частичное благоустройство** | | | |  | |
| 1 | | 30 лет Победы 26 | 3745 | 120 | |
| 2 | | Воровского 13 | 10857 | 380 | |
| 3 | | Воровского 7 | 2099 | 110 | |
| 4 | | Карла Либкнехта 23 | 6984 | 149 | |
| 5 | | Карла Либкнехта 9 | 6828 | 142 | |
| 6 | | Октябрьская 11 | 2934 | 141 | |
| 7 | | Свободы 32 | Карла Либкнехта 9 | 125 | |
| 8 | | Свободы 52 | 4709 | 148 | |
| 9 | | Юн. Пионеров 25 | 4469 | 118 | |
| 10 | | Юн. Пионеров 68 | 4686 | 163 | |
| 11 | | 30 лет Победы 35 | 2921 | 90 | |
| 12 | | Коковихина 28а | 2957 | 126 | |
|  | | **Итого** | **53189** | **1812** | |
| **Участие в программе в 2017 году** | | | | | |
| 13 | | 30 лет Победы 41 | Урицкого 14 | 172 | |
| 14 | | Урицкого 14 | 10065 | 275 | |
| 15 | | Володарского 25 | 5871 | 267 | |
| 16 | | Володарского 27 | 4032 | 150 | |
|  | | **Итого** | **19968** | **864** | |
| **Участие в программе в 2018 году** | | | | | |
| 17 | | Юн. Пионеров 54 | 5104 | 179 | |
| 18 | | Володарского 51 | 7493 | 230 | |
| 19 | | Володарского 38 | 3090 | 98 | |
| 20 | | Володарского 40 | 3273 | 111 | |
| 21 | | Юн. Пионеров 34 | 7225 | 226 | |
| 22 | | Юн. Пионеров 32 | 2365 | 108 | |
| 23 | | Юн. Пионеров 32а | 1770 | 121 | |
| 24 | | Воровского 24 | 9915 | 296 | |
| 25 | | Комсомольская 26 | 2605 | 102 | |
| 26 | | Комсомольская 28 | 3953 | 107 | |
| 27 | | Комсомольская 30 | 2589 | 99 | |
| 28 | | Юн. Пионеров 20 | 1493 | 43 | |
|  | | **Итого** | **50875** | **1720** | |
| **Участие в программе в 2019 году** | | | | | |
| 29 | | Юн. Пионеров 33 | 5295 | 198 | |
| 30 | | 30 лет Победы 32 | 5901 | 260 | |
| 31 | | 30 лет Победы 32-а | 3401 | 126 | |
| 32 | | Коковихина 37-а | 3881 | 102 | |
|  | | **Итого** | **18478** | **686** | |
| **Планируемое участие в программе в 2020 году** | | | | | |
| 33 | | Карла Либкнехта 29 | 3266 | 96 | |
| 34 | | Комсомольская 19 | 3829 | 117 | |
| 35 | | Юн. Пионеров 14 | 2518 | 94 | |
| 36 | | Юн. Пионеров 35 | 3243 | 160 | |
| 37 | | Юн. Пионеров 31 | 3554 | 131 | |
| 38 | | Юн. Пионеров 23 | 4277 | 120 | |
|  | | **Итого** | **20687** | **718** | |
| **Планируемое участие в программе в 2021 году** | | | | | |
| 39 | | Юн. Пионеров 27 | 3823 | 117 | |
| 40 | | Юн. Пионеров 29 | 4018 | 136 | |
| 41 | | 30 лет Победы 28 | 3517 | 112 | |
| 42 | | Комсомольская 14 | 1738 | 30 | |
| 43 | | 30 лет Победы 15 | 3337 | 33 | |
|  | | **Итого** | **16433** | **428** | |
| **Планируемое участие в программе в 2022 году** | | | | | |
| 44 | | Володарского 14 | 2671 | 134 | |
| 45 | | Володарского 16 | 3186 | 129 | |
| 46 | | Володарского 18 | 3561 | 114 | |
| 47 | | Свободы 46 | 4173 | 206 | |
|  | | **Итого** | **13591** | **583** | |
| **Планируемое участие в программе в 2023 году** | | | | | |
| 48 | | Воровского 18 | 2196 | 114 | |
| 49 | | Воровского 20 | 1913 | 73 | |
| 50 | | 30 лет Победы 27 | 2760 | 39 | |
| 51 | | 30 лет Победы 31 | 3429 | 80 | |
| 52 | | Воровского 9 | 2755 | 105 | |
| 53 | | Коковихина 72 | 3105 | 40 | |
| 54 | | Коковихина 70 | 3981 | 37 | |
|  | | **Итого** | **20139** | **488** | |
| **Планируемое участие в программе в 2024 году** | | | | | |
| 55 | | Октябрьская 13 | 4383 | 155 | |
| 56 | | Ленина 11 | 3562 | 89 | |
| 57 | | 30 лет Победы 21 | 3753 | 66 | |
| 58 | | 30 лет Победы 25 | 1684 | 34 | |
| 59 | | Юн. Пионеров 15 | 1458 | 37 | |
| 60 | | Комсомольская 24 | 2124 | 33 | |
| 61 | | 30 лет Победы 18 | 3421 | 48 | |
| 62 | | 30 лет Победы 20 | 2058 | 50 | |
|  | | **Итого** | **22443** | **512** | |
| **Многоквартирные дома, источник финансирования которых не определен** | | | | | |
| 63 | | Комсомольская 15 | 1311 | 8 | |
| 64 | | Карла Либкнехта 8 | 5551 | 8 | |
| 65 | | Свободы 13 | 2528 | 15 | |
| 66 | | Комсомольская 5 | 999 | 19 | |
| 67 | | 30 лет Победы 12 | 861 | 6 | |
| 68 | | 30 лет Победы 13 | 1551 | 14 | |
| 69 | | Комсомольская 12 | 1415 | 3 | |
| 70 | | Рыночный 5 | 2397 | 70 | |
| 71 | | Ленина 9а | 427 | 13 | |
| 72 | | Садовая 53 | 8901 | 42 | |
| 73 | | Кривцова 1 | 2404 | 54 | |
| 74 | | Кривцова 3 | 2043 | 20 | |
| 75 | | Кривцова 5 | 1933 | 29 | |
| 76 | | Кривцова 7 | 2114 | 20 | |
| 77 | | Кривцова 9 (9-а) | 2026 | 26 | |
| 78 | | Станционная 10 | 2903 | 17 | |
| 79 | | Станционная 4 | 3507 | 30 | |
| 80 | | Станционная 6 | 3196 | 20 | |
| 81 | | Станционная 7 | 2679 | 19 | |
| 82 | | Станционная 9 | 2513 | 17 | |
| 83 | | Весенний 10а | 653 | 25 | |
| 84 | | Весенний 14 | 1227 | 24 | |
| 85 | | Весенний 4 | 3737 | 41 | |
| 86 | | Весенний 8 | 1749 | 26 | |
| 87 | | Кривцова 38-а | 1358 | 28 | |
| 88 | | Кривцова 43-а | 2205 | 28 | |
| 89 | | Кривцова 56-а | 3026 | 30 | |
| 90 | | Кривцова 57 | 1193 | 20 | |
| 91 | | Северная 58 | 2061 | 27 | |
| 92 | | Северная 58-а | 1699 | 28 | |
| 93 | | Северная 83 | 2795 | 20 | |
| 94 | | Северная 60 | 988 | 41 | |
| 95 | | Тр. Резервов 78 | 1967 | 22 | |
| 96 | | Тр. Резервов 82 | 2291 | 24 | |
| 97 | | Тр. Резервов 84 | 3053 | 28 | |
| 98 | | Дружбы 13-а | 4497 | 30 | |
| 99 | | Лесная 29 | 1413 | 15 | |
| 100 | | Милицейская 10 | 1294 | 17 | |
| 101 | | Пригородная 4, д. Осокино | 3523 | 48 | |
| 102 | | Пригородная 6, д. Осокино | 3411 | 36 | |
|  | | **Итого** | **95399** | **1008** | |
| **Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах** | | | | | | |
|
| **№ п\п** | **Адрес** | | | | **Площадь земельного участка, га** | |
| **Выполнено частичное благоустройство** | | | | | | |
| 1 | "Цетральный квартал" в т.ч. | | | | 6,42 | |
| 1,1 | Памятник участникам боевых действий в Афганистане и локальных войнах | | | | 0,18 | |
| 2 | Памятник ликвидаторам Чернобыльской АЭС | | | | 0,28 | |
| **Участие в программе в 2017 году** | | | | | | |
|  | Набережная Омутнинского пруда территория перед сценой | | | | 0,2 | |
| **Участие в программе в 2018 году** | | | | | | |
| 3 | Спортивная площадка ТОС Мирный | | | | 1,12 | |
| 4 | Спортивная площадка ТОС Бамовский | | | | 0,07 | |
| 5 | Спортивная площадка ТОС Лесозаводской | | | | 0,65 | |
| **Участие в программе в 2019 году** | | | | | | |
| 6 | Городской пляж по ул. Горького | | | | 1,12 | |
| **Планируемое участие в программе в 2020 году** | | | | | | |
| 1 | "Цетральный квартал" в т.ч. | | | |  | |
| 1,2 | Аллея Героев по ул. Свободы | | | | 0,42 | |
| **Планируемое участие в программе в 2021-2024 году по результатам рейтингового голосования** | | | | | | |
|  | "Цетральный квартал" в т.ч. | | | |  | |
| 1,3 | Бульвар Металлургов | | | | 0,65 | |
| 1,4 | Набережная Омутнинского пруда (без учета территории перед сценой | | | | 1,18 | |
| 1,5 | ул. Воровского (от ул. Красноармейская до ул. Свободы) | | | | 0,31 | |
| 1,6 | ул. 30-летия Победы (от ул. Воровского до ул. Комсомольская) | | | | 1,04 | |
| 1,7 | Городской парк | | | | 1,64 | |
| 1,8 | ул. Комсомольская от ул. 30-летия Победы до ул. Свободы | | | | 0,8 | |
| **ИТОГО** | | | | | **16,08** | |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020 № 139

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского**

**городского поселения от 04.12.2013 № 481**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 481 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» Омутнинского городского поселения на 2014-2016 годы» (с изменениями от 30.06.2014 №210, от 29.12.2014 №461, от 30.12.2014 №473, от 29.12.2015 №923, от 25.11.2016 №1015, от 17.04.2017 №241, от 20.02.2018 №171, от 25.04.2018 №423, от 15.05.2018 №470, от 07.06.2018 № 592, от 05.06.2019 № 477, от 04.07.2019 №577, от 29.07.2019 №636, от 06.09.2019 № 776, от 01.11.2019 № 985, от 23.01.2020 № 49):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции: строку «Общий объем финансирования всего 7604,583 тыс.руб.» заменить на «Общий объем финансирования всего 7754,583 тыс.руб.», в т.ч.: строку «2020 - 792,000 тыс. руб.», заменить на «2020 - 942,000 тыс. руб.».

1.2. пункт 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Обеспечение безопасности и

жизнедеятельности населения»

Омутнинского городского поселения

на 2014-2022 годы

**5. Ресурсное обеспечение Программы**

Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общие затраты местного бюджета на реализацию Программы составят 7754,583 тыс. руб. в том числе по годам:

Источники финансирования муниципальной программы

(тыс.руб.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | Всего |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1. | Бюджет муниципального образования | 672,351 | 594,977 | 689,678 | 577,527 | 776,833 | 1601,217 | 942,000 | 850,000 | 1050,000 | 7754,583 |
| 2. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |  |  | - |
|  | *Итого* | *672,351* | *594,977* | *689,678* | *577,527* | *776,833* | 1601,217 | *942,000* | *850,000* | *1050,000* | 7754,583 |

*Метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы* – расчётный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 2

к муниципальной программе «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» Омутнинского городского поселенияна 2014-2022 годы

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E03DE92DC0DD9CEFD137668CADAD5B09AD56236326BA28381E01910F4CDD826D095v4XBI) | Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы,   мероприятия | Источники  финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **итого** |
| 1. | Муниципальная программа | «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2022 годы Омутнинского городского поселения | всего | 672,351 | 594,977 | 689,678 | 577,527 | 776,833 | 1601,217 | 942,000 | 850,000 | 1050,000 | 7754,583 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 672,351 | 594,977 | 689,678 | 577,527 | 776,833 | 1601,217 | 942,000 | 850,00 | 1050,000 | 7754,583 |
| 1.1. | Мероприятие | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Омутнинского городского поселения, в т.ч.: | всего | 244,605 | 289,407 | 435,328 | 319,149 | 415,746 | 1337,623 | 415,000 | 300,000 | 400,000 | 4156,858 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | **-** | - | - |  | **-** |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | **-** | - | - |  | **-** |
| местный бюджет | 244,605 | 289,407 | 435,328 | 319,149 | 415,746 | 1337,623 | 415,000 | 300,000 | 400,000 | 4156,858 |
| 1.1.1. |  | Восполнение пожарных водоемов | всего | - | - | - | 27,690 | 60,406 | 48,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 316,096 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | 27,690 | 60,406 | 48,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 316,096 |
| 1. 2. | Мероприятие | Ликвидация и предотвращение чрезвычайных ситуаций в Омутнинском городском поселении | всего | 225,372 | 135,964 | 127,979 | 119,888 | 216,105 | 208,779 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 1784,087 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |  |  | - |
| местный бюджет | 225,372 | 135,964 | 127,979 | 119,888 | 216,105 | 208,779 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 1784,087 |
| 1.3. | Мероприятие | Обеспечение безопасности людей на водных объектах | всего | 202,374 | 169,606 | 126,371 | 138,490 | 144,982 | 48,000 | 270,000 | 293,000 | 393,000 | 1785,823 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 202,374 | 169,606 | 126,371 | 138,490 | 144,982 | 48,000 | 270,000 | 293,000 | 393,000 | 1785,823 |
| 1.4. | Мероприятие | Исследование вода | всего | - | - | - | - | - | 6,815 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 27,815 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | 6,815 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 27,815 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2020 № 144

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 484**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 484 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры" Омутнинского городского поселения на 2014-2016 годы» (с изменениями от 30.06.2014 № 207, от 29.12.2014 № 464, от 30.12.2014 № 479, от 29.12.2015 № 924, от 25.11.2016 № 1019, от 17.04.2017 № 244, от 20.02.2018 № 173, от 25.04.2018 № 425, от 01.04.2019 № 274, от 10.06.2019 №491, от 29.07.2019 № 637, от 06.09.2019 № 780, от 30.10.2019 № 970, от 23.01.2020 № 52):

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Источники финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)" строку "Общий объем финансирования - 33443,880 в т.ч. 2020 - 3003,482" заменить на строку "Общий объем финансирования - 35014,828, в т.ч. 2020 - 4574,430".

1.2. В пункте 4 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" первый абзац и таблицу изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 – 2022 годы составит 35014,828 тыс.руб, в том числе из бюджета муниципального образования 24406,200 тыс.руб, средства областного бюджета 9842,678тыс.руб., внебюджетные источники 765,950 тыс.руб.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Всего |
| 1 | Бюджет Омутнинского городского поселения далее (бюджет муниципального образования | 1474,898 | 5417,674 | 1038,019 | 1291,900 | 1259,179 | 6750,100 | 4574,430 | 1300,000 | 1300,000 | 24406,200 |
| 2 | Областной бюджет | 7400,559 | 2442,119 | - | - | - | - | - | - | - | 9842,678 |
| 3 | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Внебюджетные источники | 435,327 | 330,623 | - | - | - | - | - | - | - | 765,950 |
|  | Всего | 9310,784 | 8190,416 | 1038,019 | 1291,900 | 1259,179 | 6750,100 | 4574,430 | 1300,0 | 1300,000 | 35014,828 |

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования" изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры» Омутнинского городского поселения на 2014-2022 годы

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=78936EECD476EAF1A1A4F932AA46DB50EC9BA3D1822FDE8DEF9E1F2ADD09D871A8A33DF19C1D726545DFC8qER7I) | Статус | Наименование  муниципальной программы,   подпрограммы,   мероприятия | Главный   распорядитель   бюджетных   средств | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
|  |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | итого |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие коммунальной инфраструктуры» на 2014-2022 годы Омутнинского городского поселения | всего | 9310,784 | 8190,416 | 1038,019 | 1291,900 | 1259,179 | 6750,100 | 4574,430 | 1300,000 | 1300,000 | 35014,828 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |  | - |
| Областной бюджет | 7400,559 | 2442,119 | - | - | - | - | - | - |  | 9842,678 |
| Местный бюджет  (в.т.ч. внебюджетные источники) | 1910,225 | 5748,297 | 1038,019 | 1291,900 | 1259,179 | 6750,100 | 4574,430 | 1300,000 | 1300,000 | 25172,150 |
| 1.1. | Мероприятие | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов питьевого водоснабжения в т.ч.: | всего | 95,000 | 316,707 | 450,488 | 656,554 | 458,498 | 5853,833 | 3874,430 | 600,000 | 600,000 | 11334,562 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |  |  |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Местный бюджет | 95,000 | 316,707 | 450,488 | 656,554 | 458,498 | 5853,833 | 3874,430 | 600,000 | 600,000 | 11334,562 |
| Строительство сетей наружного водоснабжения по улице Степана Халтурина и улицы Горького, мкрМалаговскийг.Омутнинск | всего | - | - | - | - | - | 5687,660 | - | - | - | 5687,660 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - | 5687,660 | - | - |  | 5687,660 |
|  | Строительство водопровода ул.Станционная | всего | - | - | - | - | - | 20,000 | 3874,430 | - |  | 3894,430 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - | 20,000 | 3874,430 | - |  | 3894,430 |
| Разработка проектной документации по строительству водопровода по ул. Кривцова | всего | - | - | - | - | - | - | - | 600,000 | - | 600,000 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 600,000 | - | 600,000 |
| Строительство водопровода ул. Кривцова | всего | - | - | - | - | - | - | - | - | 600,000 | 600,000 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 600,000 | 600,000 |
|  | Прокладка участка водопровода с установкой водопроводного колодца и водозаборной колонки ул. Лесная | всего | - | - | - | - | - | 146,173 | - | - | - | 146,173 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - | 146,173 | - | - | - | 146,173 |
| 1.2. | Мероприятие | Компенсация за услуги бани | всего | 547,843 | 597,480 | 587,531 | 635,346 | 715,963 | 896,267 | 700,000 | 700,000 | 700,000 | 6080,430 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Местный бюджет | 547,843 | 597,480 | 587,531 | 635,346 | 715,963 | 896,267 | 700,000 | 700,000 | 700,000 | 6080,430 |
| 1.3. | Мероприятие | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт КНС | всего | 8572,941 | 7276,229 | - | - | 84,718 | - | - | - | - | 15933,888 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Областной бюджет | 7400,559 | 2442,119 | - | - | 84,718 | - | - | - |  | 9927,396 |
| Местный бюджет | 1172,382 | 4834,110 | - | - | - | - | - | - |  | 6006,492 |
| 1.4. | Мероприятие | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт теплосетей | всего | 95,000 | - | - | - | - | - | - | - |  | 95,000 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Местный бюджет | 95,000 | - | - | - | - | - | - | - |  | 95,000 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2020 № 145

**г. Омутнинск**

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 483**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 483 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления» Омутнинского городского поселения на 2014-2016 годы» (с изменениями от 30.06.2014 № 206, от 29.12.2014 № 463, от 30.12.2014 № 474, от 29.12.2015 № 922, от 25.11.2016 № 1022 от 17.04.2017 № 243, от 16.06.2017 № 474, от 29.08.2017 № 716, от 20.02.2018 № 172 от 25.04.2018 № 424, от 15.05.2018 № 471, от 07.06.2018 № 591, от 01.04.2019 № 271, от 05.06.2019 №482, от 17.06.2019 № 509/1, от04.07.2019 № 578, от 29.07.2019 № 638, от 06.09.2019 № 777, от 04.10.2019 № 888, от 01.11.2019 № 980, от 23.01.2020 № 47, от 14.02.2020 № 117, от 14.02.2020 № 118):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции: строку «Общий объем финансового обеспечения - 136560,555 тыс.руб.» заменить на «Общий объем финансового обеспечения - 136992,892 тыс. руб..», в т.ч.: строку «2020 - 13806,367 тыс. руб.», заменить на «2020 - 14238,704 тыс. руб.».

1.2. Пункт 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы всего – 136992,892 тыс. руб., в том числе объемы по источникам финансирования и годам реализации приведены в таблице 1.

Таблица 1

Объем финансирования муниципальной программы

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | всего |
| 1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Бюджет муниципального образования | 16473,125 | 15039,754 | 14496,046 | 17925,181 | 17806,886 | 13000,804 | 14238,704 | 13976,146 | 14036,246 | 136992,892 |
|  | Итого: | 16473,125 | 15039,754 | 14496,046 | 17925,181 | 17806,886 | 13000,804 | 14238,704 | 13976,146 | 14036,246 | 136992,892 |

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие муниципального управления» Омутнинского городского поселения на 2014-2022 годы

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=78936EECD476EAF1A1A4F932AA46DB50EC9BA3D1822FDE8DEF9E1F2ADD09D871A8A33DF19C1D726545DFC8qER7I) | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **итого** |
| 1. | Муниципальная программа | «Развитие муниципального управления» Омутнинского городского поселения на 2014-2022 годы | всего | 16473,125 | 15039,754 | 14496,046 | 17925,181 | 17806,886 | 13000,804 | 14238,704 | 13976,146 | 14036,246 | **136992,892** |
| Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | 16473,125 | 15039,754 | 14496,046 | 17925,181 | 17806,886 | 13000,804 | 14238,704 | 13976,146 | 14036,246 | 136992,892 |
| соисполнитель |  | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие | Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | 11647,055 | 11057,654 | 10466,146 | 10163,026 | 12271,236 | 12991,504 | 14211,804 | 13970,846 | 14033,346 | **110812,617** |
| соисполнитель |  | | | | | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие | Работа административной комиссии | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | 7,500 | 5,100 | 7,500 | 3,600 | 4,000 | 3,300 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | **39,700** |
| соисполнитель |  | | | | | | | | | |
| 1.3. | Мероприятие | Комиссия УИК | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | - | - | - | 625,155 | - | - | - | - | - | **625,155** |
| соисполнитель |  | | | | | | | | | |
| 1.4. | Мероприятие | Организация библиотечного обслуживания населения | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | 152,000 | 152,000 | 155,000 | 155,000 | 155,000 | - | - | - | - | **769,000** |
| Соисполнитель: Управление культуры Омутнинского района | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Мероприятие | Обеспечение населения услугами организаций культуры | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | 3840,000 | 3062,000 | 3045,000 | 6121,000 | 4474,600 | - | - | - | - | **20542,600** |
|  |  |  | Соисполнитель: Управление культуры Омутнинского района | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Мероприятие | Развитие физической культуры и массового спорта | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | 540,000 | 465,000 | 470,000 | 538,000 | 534,850 | - | - | - | - | **2547,850** |
|  |  |  | Соисполнитель: Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Мероприятие | Утверждение правил землепользования и застройки, муниципальные услуги | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | 65,000 | 68,900 | 188,100 | 94,400 | 188,300 | - | - | - | - | **604,700** |
|  |  |  | Соисполнитель: Администрация Омутнинского района | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Мероприятие | Развитие малого и среднего предпринимательства | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | 69,000 | 74,100 | 54,300 | 57,600 | 60,500 | - | - | - | - | **315,500** |
|  |  |  | Соисполнитель: Администрация Омутнинского района | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Мероприятие | Деятельность народных дружин | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | - | 5,000 | 40,000 | 40,000 | 30,000 | - | - | - | - | **115,000** |
|  |  |  | Соисполнитель: Администрация Омутнинского района | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Мероприятие | Организация перевозок автомобильным транспортом, в т.ч. (5 рублей на 5 маршрутов - Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области 2017 год) | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | - | - | - | 7,400 | 8,400 | - | - | - | - | **15,800** |
| соисполнитель |  | | | | | | | | | |
| 1.11. | Мероприятие | Научно-исследовательские работы | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| соисполнитель |  | | | | | | | | | |
| 1.12. | Мероприятие | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | 152,570 | 150,000 | 70,000 | 120,000 | 80,000 | - | - | - | - | **572,570** |
| Соисполнитель: Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью | | | | | | | | | | |
| 1.13. | Мероприятие | Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | - | - | - | - | - | 6,000 | 24,000 | - | - | **30,000** |
| соисполнитель |  | | | | | | | | | |
| 1.14. | Мероприятие | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Омутнинского городского поселения | Финансово-экономический отдел | - | - | - | - | - | - | - | 2,400 | - | **2,400** |
| соисполнитель |  | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2020 № 146

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 486**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 486 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие благоустройства" Омутнинского городского поселения на 2014-2016 годы" (с изменениями от 30.06.2014 № 211, от 29.12.2014 № 466, от 30.12.2014 № 476, от 29.12.2015 № 928, от 25.11.216 № 1017, от 17.04.2017 № 246, от 16.06.2017 № 471, от 29.08.2017 № 715, от 20.02.2018 № 175, от 25.04.18 № 426, от 15.05.2018 № 467, от 07.06.2018 № 593, от 07.06.2018 № 593, от 01.04.2019 № 270, от 05.06.2019 №478, от 04.07.2019 №579, от 29.07.2019 № 639, от 06.09.2019 № 779, от 04.10.2019 № 887, от 01.11.2019 № 984, от 23.01.2020 № 55):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" строку "общий объем финансирования - в т.ч. 2020-19055,580 тыс.руб." заменить на "общий объем финансирования - 131357,741, в т.ч. 2020-20901,949 тыс.руб.".

1.2. В пункте 4 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" первый, второй абзацы и таблицу изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2022 годах составит 131357,741 тыс.руб.: в том числе средства областного бюджета – 3983,11 тыс.рублей, средства районного бюджета - 330,000 тыс. руб., средства бюджета муниципального образования - 126859,431 тыс.рублей, внебюджетные источники - 185,200 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы представлены в таблице 3.

**Объемы и источники финансирования муниципальной программы**

Таблица 3

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | всего |
| 1. | Областной бюджет | 105,441 | 127,300 | - | 991,136 | 575,880 | - | 2759,234 | - | - | 3983,11 |
| 2. | Бюджет муниципального образования | 93339,049 | 12504,955 | 10919,511 | 14315,431 | 13775,997 | 13781,549 | 17812,715 | 17200,591 | 17215,792 | 126859,431 |
| 3. | Районный бюджет | - | - | - | - | - | - | 330,000 | - | - | 330,000 |
| 4. | Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | 185,200 | - | - | - | 185,200 |
|  | Итого | 9444,490 | 12632,255 | 10919,511 | 15306,566 | 14351,877 | 13966,749 | 20901,949 | 17200,591 | 17215,792 | 131357,741 |

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования" изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие благоустройства» Омутнинского городского поселения на 2014-2022 годы

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E03DE92DC0DD9CEFD137668CADAD5B09AD56236326BA28381E01910F4CDD826D095v4XBI) | Статус | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы, мероприятия | Источники  финансирования | Расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | итого |
|  | Муниципальная программа | «Развитие благоустройства» на 2014-2022 годы Омутнинского городского поселения | всего | 9444,490 | 12632,255 | 10919,511 | 15306,566 | 13769,838 | 13966,749 | 20901,949 | 17200,591 | 17215,792 | 131357,741 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 105,441 | 127,300 | - | 991,135 | - | - | 2759,234 | - | - | 3983,11 |
| местный бюджет | 9339,049 | 12504,955 | 10919,511 | 14315,431 | 13769,838 | 13781,549 | 17812,715 | 17200,591 | 17215,792 | 126859,431 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | 330,000 | - | - | 330,000 |
| физические лица | - | - | - | - | - | 50,000 | - | - | - | 50,000 |
| спонсоры | - | - | - | - | - | 135,200 | - | - | - | 135,200 |
| Содержание и очистка мест общего пользования | всего | 2425,183 | 1408,679 | 1513,668 | 4255,291 | 3186,868 | 3342,097 | 3346,522 | 3920,591 | 4918,792 | 28317,691 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 2425,183 | 1408,679 | 1513,668 | 4255,291 | 3186,868 | 3342,097 | 3346,522 | 3920,591 | 4918,792 | 28317,691 |
| Проект по благоустройству набережной | Всего | - | - | - | 90,000 | - | - | - | - | - | 90,000 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 90,000 | - | - | - | - | - | 90,000 |
| Противоклещевая обработка | Всего | - | 57,330 | 57,330 | 59,850 | 59,850 | 79,200 | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 553,56 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Местный бюджет | - | 57,330 | 57,330 | 59,850 | 59,850 | 79,200 | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 553,56 |
| Озеленение, валка аварийных деревьев | всего | 253,158 | 445,820 | 624,067 | 838,712 | 840,266 | 855,628 | 350,000 | 1000,000 | 1200,000 | 6407,651 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 253,158 | 445,820 | 624,067 | 838,712 | 840,266 | 855,628 | 350,000 | 1000,000 | 1200,000 | 6407,651 |
| Ремонт, охрана мемориалов и памятников | всего | 16,667 | 133,396 | 35,092 | 42,803 | 99,943 | 12,833 | - | - | - | 340,734 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 127,300 | - | - | - | - | - | - | - |  |
| местный бюджет | 16,667 | 6,096 | 35,092 | 42,803 | 99,943 | 12,833 | - | - | - | 340,734 |
| Проект «Народный бюджет» | всего | 4,229 | 2990,004 | 2,043 | 1980,227 | - | - | 2912,000 | - |  | 7888,503 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | 2990,004 | - | 991,135 | - | - | 1500,000 | - |  | 5481,139 |
| местный бюджет | 4,229 |  | 2,043 | 989,092 | - | - | 1412,000 |  |  | 2407,364 |
| Проектные работы по объекту: «Система водоотведения центральной части г.Омутнинска» | всего | - | - | 763,020 | - | - | - | - | - | - | 763,020 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 763,020 | - | - | - | - | - | - | 763,020 |
|  | Организация проведения общественных работ из числа безработных | всего | - | - | - | 49,956 | - | - | - | - | - | 49,956 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | 49,956 | - | - | - | - | - | 49,956 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Омутнинском городском поселении | всего | 598,109 | 701,283 | 747,122 | 649,167 | 869,870 | 967,555 | 1000,000 | 1000,000 | 1200,000 | 7733,106 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 598,109 | 701,283 | 747,122 | 649,167 | 869,870 | 967,555 | 1000,000 | 1000,000 | 1200,000 | 7733,106 |
|  | Организация уличного освещения в Омутнинском городском поселении | всего | 4665,518 | 5217,562 | 5293,084 | 6686,197 | 6610,488 | 6566,604 | 9223,350 | 10700,000 | 9317,000 | 64279,803 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 4665,518 | 5217,562 | 5293,084 | 6686,197 | 6610,488 | 6566,604 | 9223,350 | 10700,000 | 9317,000 | 64279,803 |
|  | Организация сбора и вывоза мусора и несанкционированных отходов | всего | 1337,858 | 1678,181 | 1884,085 | 654,363 | 2102,553 | 1101,112 | 1000,000 | 500,000 | 500,000 | 10758,152 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 1337,858 | 1678,181 | 1884,085 | 654,363 | 2102,553 | 1101,112 | 1000,000 | 500,000 | 500,000 | 10758,152 |
|  | Создание мест накопления ТКО | всего | - | - | - | - | - | - | 330,000 | - | - | 330,000 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | районный бюджет | - | - | - | - | - | - | 330,000 | - | - | 330,000 |
|  | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Организация ликвидации накопленного вреда окружающей среде | всего | - | - | - | - | - | 34,200 | 35,064 | - | - | 69,264 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | - | - | - | - | - | 34,200 | 35,064 | - | - | 69,264 |
|  | Прочие работы по благоустройству | всего | - | - | - | - | - | - | 1166,369 | - | - | 1166,369 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 1166,369 |  |  | 1166,369 |
|  | Проект по поддержке местных инициатив, в том числе софинансирование:  (Благоустройство дворовой территории д.13 по ул.Воровского, г.Омутнинск; Устройство детской игровой площадки, ул. 40-лет Октября, г. Омутнинск; Устройство детской игровой площадки, ул. Западная, г. Омутнинск; Устройство детской игровой площадки, ул. 30-летия Победы, д.35, г. Омутнинск) | всего | 143,768 | - | - | - | - | 1007,520 | 1458,644 | - |  | 2609,932 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | 105,441 | - | - | - | - | - | 1259,234 | - | - | 1364,675 |
|  | местный бюджет | 38,327 | - | - | - | - | 822,320 | 199,410 | - | - | 1060,057 |
|  |  | Физические лица | | - | - | - | - | - | 50,000 | - | - |  | 50,000 |
|  |  | Спонсоры | | - | - | - | - | - | 135,200 | - | - |  | 135,200 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2020 № 148

г. Омутнинск

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных  
требований законодательства в сфере муниципального контроля,**

**осуществляемого администрацией Омутнинского городского поселения**

**на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов**

В соответствии с частью 4 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государ­ственного контроля (надзора) и муниципального контроля № 294-ФЗ от 26.12.2008, постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нару­шений обязательных требований, требований, установленных муниципальными пра­вовыми актами», руководствуясь Уставом Омутнинского городского поселения, адми­нистрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администраци­ей Омутнинского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов (далее Программа профилактики нарушений). Прилагается.

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пре­делах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, осуще­ствляемой органом муниципального контроля - администрации Омутнинского город­ского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципаль­ных правовых актов муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном Интернет- сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

## Главаадминистрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение

к постановлению администрации

Омутнинского

городского поселения

от 21.02.2020 № 148

Паспорт

Программы профилактики нарушений обязательных требований  
законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Омутнинского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование про­граммы | Программа профилактики нарушений обязательных требо­ваний законодательства в сфере муниципального контроля, осу­ществляемого администрацией Омутнинского городского посе­ления на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов |
| Правовые основа­ния разработки программы | * Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; * Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и му­ниципального контроля»; * постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществ­лению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нару­шений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик про­граммы | администрация Омутнинского городского поселения (далее - администрация поселения) |
| Цели программы | * предупреждение и профилактика нарушений подкон­трольными субъектами обязательных требований, включая уст­ранение причин, факторов и условий, способствующих наруше­ниям обязательных требований, установленных законодательст­вом РФ; * предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей. |
| Задачи Программы | * укрепление системы профилактики нарушений обяза­тельных требований, установленных законодательством РФ, раз­работка мероприятий, направленных на устранение обязатель­ных требований; * выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законо­дательством РФ; * повышение правовой культуры руководителей юридиче­ских лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020 год и плановый период 2021-2022 годов |
| Источники финан­сирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не пре­дусмотрено |
| Ожидаемые конеч­ные результаты | * повысить эффективность профилактической работы, про­водимой администрацией поселения, по предупреждению нару­шений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Омутнинского городского поселения, требований законодательства РФ; * улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ; * уменьшить общее число нарушений требований законода­тельства РФ, выявленных посредством организации и проведе­ния проверок организаций и индивидуальных предпринимате­лей, осуществляющих деятельность на территории поселения |
| Структура про­граммы | Подпрограммы отсутствуют |

**Раздел 1. Анализ общей обстановки**

1.1. На территории городского поселения осуществляется муниципальный кон­троль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населён­ных пунктов поселения, контроль за соблюдением правил благоустройства территории поселения, жилищный контроль, лесной контроль, земельный контроль.

1.2. Функции муниципального контроля осуществляет администрация Омутнинского городского поселения (должностные лица) на основании распоряжения гла­вы поселения.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный кон­троль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Омутнинского городского поселения требований по осуществлению контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами Омутнинского городского поселения.

1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муници­пального контроля, указанного в пункте 1.1 настоящего раздела, являются юридиче­ские лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

**Раздел 2. Принципы проведения профилактических мероприятий**

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

* принцип информационной открытости - доступность для населения и подкон­трольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических ме­роприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);
* принцип полноты охвата - максимально полный охват профилактическими мероприятиями населения и подконтрольных субъектов;
* принцип обязательности - обязательность проведения профилактических ме­роприятий администрацией Омутнинского городского поселения;
* принцип актуальности - регулярный анализ и обновление Программы профи­лактических мероприятий;

- принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилакти­ческих мероприятий.

Раздел 3. Целевые показатели Программы и их значения по годам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Период, год | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контроль­ной деятельности администрации Омутнинского городского поселе­ния, не менее (в ед.) | 2 | 1 | 2 |
| Увеличение доли мероприятий по информированию населения о тре­бованиях в указанных сферах контроля, % | 1 | 1 | 1 |

**Раздел 4. Основные мероприятия по профилактике нарушений**

4.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Омутнинского город­ского поселения в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных час­тей, содержащих обязательные требо­вания, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомо­бильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселе­ния, контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселе­ния, жилищного контроля, лесного контроля, земельного контроля. | В течение года | Администрация Омутнинского город­ского поселения,  Должностные лица, уполномоченные на осуществление муни­ципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными спо­собами.  В случае изменения обязательных требований - подготовка и распро­странение комментариев о содержа­нии новых нормативных правовых ак­тов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также ре­комендаций о проведении необходи­мых организационных, технических мероприятий, направленных на вне­дрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течение года  (по мере необхо­димости) | Администрация Омутнинского город­ского поселения,  Должностные лица, уполномоченные на осуществление муни­ципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практи­ки осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официаль­ном сайте администрации Омутнин- ского городского поселения в сети «Интернет» соответствующих обоб­щений, в том числе с указанием наи­более часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юриди­ческими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопу­щения таких нарушений. | I квартал  (по результатам работы за преды­дущий год) | Администрация Омутнинского город­ского поселения,  Должностные лица, уполномоченные на осуществление муни­ципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 4. | Выдача предостережений о недопус­тимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и инди­видуальных предпринимателей при осуществлении государственного кон­троля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не ус­тановлен федеральным законом). | В течение года  (по мере необхо­димости) | Администрация Омутнинского город­ского поселения  Должностные лица, уполномоченные на осуществление муни­ципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

4.2. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2020 и 2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в сети «Интернет» для каждо­го вида муниципального контроля пе­речней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка со­блюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тек­стов соответствующих нормативных правовых актов. | По мере необ­ходимости (в случае отме­ны действую­щих или приня­тия новых нормативных пра­вовых актов, мониторинг НПА ежеквар­тально) | Администрация Омутнинского город­ского поселения,  Должностные лица, уполномоченные на осуществление муни­ципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 2. | Осуществление информирования юри­дических лиц, индивидуальных пред­принимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликова­ния руководств по соблюдению обяза­тельных требований, проведения семи­наров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информа­ции и иными способами.  В случае изменения обязательных тре­бований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нор­мативных правовых актов, устанавли­вающих обязательные требования, вне­сенных изменениях в действующие ак­ты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о про­ведении необходимых организационных, технических мероприятий, направлен­ных на внедрение и обеспечение соблю­дения обязательных требований. | В течение года (по мере необходимости) | Администрация Омутнинского город­ского поселения,  Должностные лица, уполномоченные на осуществление муни­ципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже од­ного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфе­ре деятельности муниципального кон­троля и размещение на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встре­чающихся случаев нарушений обяза­тельных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны при­ниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в це­лях недопущения таких нарушений. |  | Администрация Омутнинского город­ского поселения,  Должностные лица, уполномоченные на осуществление муни­ципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 4. | Выдача предостережений о недопусти­мости нарушения обязательных требо­ваний в соответствии с частями 5-7 ста­тьи 8.2 Федерального закона от 26 де­кабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуаль­ных предпринимателей при осуществле­нии государственного контроля (надзо­ра) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федераль­ным законом) | В течение года  (по мере необ­ходимости) | Администрация Омутнинского город­ского поселения,  Должностные лица, уполномоченные на осуществление муни­ципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

**Раздел 5. Оценка эффективности программы**

5.1. Отчетные показатели на 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содер­жании обязательных требований | Не менее 60% опро­шенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное тол­кование подконтрольными субъектами и должностными ли­цами администрации Омутнинского городского поселения | Не менее 60% опро­шенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требова­ний, размещенной на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в сети Интернет | Не менее 60% опро­шенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информа­ции о принятых и готовящихся изменениях обязательных тре­бований, размещенной на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в сети Интернет | Не менее 60% опро­шенных j |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опро­шенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% меро­приятий, предусмот­ренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по ито­гам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились прове­рочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц администрации Омутнинского городского поселения с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализа­ции Программы размещаются на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в сети Интернет.

**­5.2. Проект отчетных показателей на 2021 и 2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содер­жании обязательных требований | Не менее 60% опро­шенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное тол­кование подконтрольными субъектами и должностными ли­цами администрации Омутнинского городского поселения | Не менее 60% опро­шенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требова­ний, размещенной на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в ети Интернет | Не менее 60% опро­шенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информа­ции о принятых и готовящихся изменениях обязательных тре­бований, размещенной на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в сети Интернет | Не менее 60% опро­шенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опро­шенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% меро­приятий, предусмот­ренных перечнем |

**Раздел 6. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно аналитическое обеспечение ее реализации. Информационно-аналитическое обеспече­ние реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Омутнинского городского поселения в сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.02.2020 |  | № 154 |  |
| г. Омутнинск | | | |

**О внесение изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 01.10.2019 № 869**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 01.10.2019 № 869 «Повышение качества водоснабжения на территории Омутнинского городского поселения» на 2019-2024 годы (с изменениями от 23.01.2020 № 48):

1.1. В паспорте программы раздел «Объем ассигнований муниципальной программы (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции: «Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 61366,300 в т.ч.: средства федерального бюджета – 0,000 тыс.руб., средства областного бюджета – 59803,000 тыс. руб., средства местного бюджета – 1563,300 тыс.руб.».

1.2. В п.5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» первый абзац изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы составит 61366,300 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 0,000 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета 59803,000 тыс.рублей, за счет средств бюджета Омутнинского городского поселения 1563,300 тыс.рублей (Приложение 2)».

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе

"Повышение качества водоснабжения

на территории Омутнинского

городского поселения» на 2019- 2024 годы

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации**

**муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E03DE92DC0DD9CEFD137668CADAD5B09AD56236326BA28381E01910F4CDD826D095v4XBI) | Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы,   мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | |
|  |  |  |  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | итого |
|  | Муниципальная программа | "Повышение качества водоснабжения  на территории Омутнинского  городского поселения» на 2019- 2024 годы | всего | - | 31265,300 | 20000,000 | 10101,000 | - | - | 61366,300 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 29702,000 | 20000,000 | 10101,000 | - | - | 59803,000 |
| местный бюджет | - | 1563,300 | - | - | - | - | 1563,300 |
| 1. | Мероприятие | Модернизация системы водоснабжения мкр-на Мирный Омутнинского городского поселения Омутнинского района | всего | - | 21265,300 | - | - | - | - | 21265,300 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 20202,000 | - | - | - | - | 20202,000 |
| местный бюджет |  | 1063,300 | - | - | - | - | 1063,300 |
| Разработка проектной документации по модернизации системы водоснабжения мкр-на Мирный Омутнинского городского поселения Омутнинского района | всего | - | 2000,000 | - | - | - | - | 2000,000 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1900,000 | - | - | - | - | 1900,000 |
| местный бюджет | - | 100,000 | - | - | - | - | 100,000 |
| 2. | Мероприятие | Модернизация системы водоснабжения «Центральная часть» Омутнинского городского поселения Омутнинского района | всего | - | - | 20000,000 | 10101,000 | - | - | 30101,000 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 20000,000 | 10101,000 | - | - | 30101,000 |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Разработка проектной документации по модернизации системы водоснабжения «Центральная часть» Омутнинского городского поселения Омутнинского района | всего | - | 8000,000 | - | - | - | - | 8000,000 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 7600,000 | - | - | - | - | 7600,000 |
| местный бюджет | - | 400,000 | - | - | - | - | 400,000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020 № 155

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 485**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 485 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожного хозяйства" Омутнинского городского поселения на 2014-2016 годы" (с изменениями от 30.06.2014 № 209, от 29.12.2014 № 465, от 30.12.2014 № 475, от 21.07.2015 № 426, от 29.12.2015 № 927, от 10.02.2016 № 80, от 10.06.2016 № 461, от 13.09.2016 № 759, от 25.11.2016 № 1016, от 17.04.2017 № 245, от 16.06.2017 № 473, от 29.08.2017 № 717, от 20.02.2018 № 174, от 16.04.2018 № 383, от 15.05.2018 № 469, от 01.04.2019 № 273, от 05.06.2019 №479, от 04.07.2019 № 580, от 29.07.2019 № 640, от 23.01.2020 № 53):

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Источники финансирования муниципальной программы (тыс.руб.)" строку "общий объем финансирования - 172577,659, в том числе: средства бюджета городского поселения - 138555,270" заменить на строку "общий объем финансирования - 175547,659, в том числе: средства бюджета городского поселения - 141525,270".

1.2. В пункте 5 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" первый абзац и таблицу изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2022 годах составит 175547,659 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Омутнинского городского поселения - 141525,270 тыс.рублей, бюджет Омутнинского района – 995,000 тыс.рублей, средства областного бюджета – 33027,389 тыс.рублей.

Таблица 1

Источники финансирования муниципальной программы

(тыс.руб.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | Всего |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1. | Бюджет муниципального образования | 10467,770 | 10196,181 | 20089,035 | 22036,798 | 15489,496 | 18750,803 | 18475,187 | 12710,000 | 13310,000 | 141525,270 |
| 2. | Бюджет Омутнинского района | - | - | - | - |  | 995,000 | - | - | - | 995,000 |
| 3. | Областной бюджет | - | 1000,000 | 10739,597 | - | 17851,997 | 1515,795 | 640,000 | 640,000 | 640,000 | 33027,389 |
|  | Итого | 10467,770 | 11196,181 | 30828,632 | 22036,798 | 33341,493 | 21261,598 | 19115,187 | 13350,000 | 13950,000 | 175547,659 |

1.3. Приложение № 2 "Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования" изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства» Омутнинского городского поселения на 2014-2022 годы

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации**

**муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E03DE92DC0DD9CEFD137668CADAD5B09AD56236326BA28381E01910F4CDD826D095v4XBI) | Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы,   мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | итого |
|  | Муниципальная программа | «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2022 годы Омутнинского городского поселения | всего | 10467,770 | 11196,181 | 30828,632 | 22036,798 | 33341,493 | 21261,598 | 19115,187 | 13350,000 | 13950,000 | 175547,659 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1000,0 | 10739,597 | - | 17851,997 | 1515,795 | 640,000 | 640,000 | 640,000 | 33027,389 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | 995,000 | - | - | - | 995,000 |
| местный бюджет | 10467,770 | 10196,181 | 20089,035 | 22036,798 | 15489,496 | 18750,803 | 18475,187 | 12710,000 | 13310,000 | 141525,270 |
| 1. | Мероприятие | Содержание дорог местного значения в границах населенного пункта | всего | 5465,428 | 6323,544 | 7543,473 | 9017,073 | 9503,216 | 10046,348 | 12000,000 | 9710,000 | 10310,000 | 79919,082 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 5465,428 | 6323,544 | 7543,473 | 9017,073 | 9503,216 | 10046,348 | 12000,000 | 9710,000 | 10310,000 | 79919,082 |
| 2. | Мероприятие | Ремонт асфальтированных тротуаров | всего | 712,666 | 592,747 | - | 1006,453 | 747,626 | 2308,425 | 1500,000 | 1500,000 | 1500,000 | 9867,917 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 712,666 | 592,747 | - | 1006,453 | 747,626 | 2308,425 | 1500,000 | 1500,000 | 1500,000 | 9867,917 |
| 3. | Мероприятие | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта | всего | 4289,676 | 4279,890 | 20094,518 | 12013,272 | 2152,443 | 4589,670 | 2970,000 | - | - | 50389,469 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1000,000 | 9750,000 | - | - | - | - | - | - | 10750,000 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | 995,000 | - | - | - | 995,000 |
| местный бюджет | 4289,676 | 3279,890 | 10344,518 | 12013,272 | 2152,443 | 3594,670 | 2970,000 | - | - | 38644,469 |
| в т.ч. ремонт ул.Трудовые резервы | всего | - | - | - | - | - | 1050,045 | - | - | - | 1050,045 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - | - | - |  |
| районный бюджет | - | - |  |  | - | 995,000 | - | - | - | 995,000 |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | 55,045 | - | - | - | 55,045 |
| 4. | Мероприятие | Ремонт водопропускных труб на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | всего | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Подпрограмма | Повышение безопасности дорожного движения | всего | - | - | 1183,447 | - | 763,980 | 15,795 | 640,0 | 640,0 | 640,0 | 3883,222 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | 15,795 | 640,0 | 640,0 | 640,0 | 1935,795 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 1183,447 | - | 763,980 | - | - | - | - | 1947,427 |
| 6. | Мероприятие | Реализация пилотного проекта «Народный бюджет» | всего | - | - | 2007,194 | - | 1814,814 | 2663,857 | - | - | - | 6485,865 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 989,597 | - | 907,407 | 1500,000 | - | - | - | 3397,004 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 1017,597 | - | 907,407 | 1163,857 | - | - | - | 3088,861 |
| 7. | Мероприятие | Ремонт основных (центральных) улиц в моногородах Кировской области | всего | - | - | - | - | 17836,426 | - | - | - | - | 17836,426 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | 16944,590 | - | - | - | - | 16944,590 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | 891,836 | - | - | - | - | 891,836 |
| 8. | Мероприятие | Установка дорожных знаков, ограждений, искусственных неровностей | всего | - | - | - | - | 522,988 | 1637,503 | 2005,187 | 1500,000 | 1500,000 | 7165,678 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | 522,988 | 1637,503 | 2005,187 | 1500,000 | 1500,000 | 7165,678 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020 № 156

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 01.02.2019 № 77**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 01.02.2019 №77 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2019-2021 годы" (с изменениями от 22.07.2019 № 624, от 06.09.2019 № 781, от 01.11.2019 № 981, от 10.01.2020 № 2):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Объем ассигнований муниципальной программы (тыс.руб.)" изложить в следующей редакции:

"Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 15738,062 тыс.руб., в том числе:

**2019 год - 6565,652 тыс. руб в т.ч.:**

Средства областного бюджета- 6499,995 тыс.руб.

Средства местного бюджета- 65,657 тыс.руб.

**2020 год- 3142,106 тыс. руб в т.ч.:**

Средства областного бюджета- 2985,000 тыс.руб.

Средства местного бюджета- 157,106 тыс.руб.

**2021 год- 3015,152 тыс. руб в т.ч.:**

Средства областного бюджета- 2985,000 тыс.руб.

Средства местного бюджета- 30,152 тыс.руб

**2022 год- 3015,152 тыс. руб в т.ч.:**

Средства областного бюджета- 2985,000 тыс.руб.

Средства местного бюджета- 30,152 тыс.руб."

1.2. В пункте 4 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" первый и второй абзац изложить в следующей редакции:

"Финансирование муниципальной программы будет осуществляться за счет средств областного, муниципального бюджетов и иных внебюджетных источников."

"Общий объем финансирования муниципальной программы составил 15738,062 тыс.руб, в том числе за счет средств областного бюджета 15454,995 тыс.рублей, за счет средств Омутнинского городского поселения 283,067 тыс.рублей (Приложение 2)."

1.3. Приложение № 2 "Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования" изложить в новой редакции. Прилагается.

1. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.
2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

**Приложение № 1**

к муниципальной программе

"Поддержка и развитие малого и

среднего предпринимательства

в муниципальном образовании

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

на 2019-2022 годы"

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E03DE92DC0DD9CEFD137668CADAD5B09AD56236326BA28381E01910F4CDD826D095v4XBI) | Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы,   мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
|  |  |  |  | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | итого |
|  | Муниципальная программа | "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2019-2022 годы" | всего | 6565,652 | 3142,106 | 3015,152 | 3015,152 | 15738,062 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 6499,995 | 2985,000 | 2985,000 | 2985,000 | 15454,995 |
| местный бюджет | 65,657 | 157,106 | 30,152 | 30,152 | 283,067 |
| 1. | Мероприятие | субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | всего | 6565,652 | 3142,106 | 3015,152 | 3015,152 | 15738,062 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 6499,995 | 2985,000 | 2985,000 | 2985,000 | 15454,995 |
| местный бюджет | 65,657 | 157,106 | 30,152 | 30,152 | 283,067 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.02.2020 |  | № 157 |  |
| г. Омутнинск | | | |

**О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной**

**собственности Омутнинского городского поселения Омутнинского района**

**Кировской области**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Законом Кировской области от 19.12.2019 № 325-ЗО "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства "Модернизация системы водоснабжения мкр-на Мирный Омутнинского городского поселения Омутнинского района" и "Модернизация системы водоснабжения «Центральная часть» Омутнинского городского поселения Омутнинского района".

2. Определить:

2.1. Цель предоставления бюджетных инвестиций - модернизация и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

2.2. Наименование объектов капитального строительства:

- "Модернизация системы водоснабжения мкр-на Мирный Омутнинского городского поселения Омутнинского района";

- "Модернизация системы водоснабжения "Центральная часть" Омутнинского городского поселения Омутнинского района".

2.3. Направление инвестирования - техническое перевооружение;

2.4. Главный распорядитель средств местного бюджета - администрация Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области;

2.5. Муниципальный государственный заказчик - администрация Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области;

2.6. Осуществление строительного контроля в процессе модернизации объектов питьевого водоснабжения проводит Кировское областное государственное казенное учреждение "Управление капитального строительства";

2.7. Мощность объекта капитального строительства "Модернизация системы водоснабжения мкр-на Мирный Омутнинского городского поселения Омутнинского района" - 3,8 куб.м/час;

Мощность объекта капитального строительства "Модернизация системы водоснабжения "Центральная часть" Омутнинского городского поселения Омутнинского района" - будет уточнена в 2020 году после разработки проектной документации.

2.8. Срок ввода в эксплуатацию по объекту капитального строительства "Модернизация системы водоснабжения мкр-на Мирный Омутнинского городского поселения Омутнинского района" - 2020 год.

Срок ввода в эксплуатацию по объекту капитального строительства "Модернизация системы водоснабжения "Центральная часть" Омутнинского городского поселения Омутнинского района" - 2021 год. В 2020 году только разработка проектной документации.

2.9. Предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства "Модернизация системы водоснабжения мкр-на Мирный Омутнинского городского поселения Омутнинского района" - 23 265,300 тыс. руб., в том числе на разработку проектной документации - 2000,000 тыс. руб.

Предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства

"Модернизация системы водоснабжения "Центральная часть" Омутнинского городского поселения Омутнинского района" - 28 202,100 тыс. руб., в том числе на разработку проектной документации - 8000,000 тыс. руб.

2.10. Распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение

к постановлению администрации

Омутнинского городского поселения

Омутнинского района Кировской области

"О подготовке и реализации бюджетных

инвестиций в объекты муниципальной

собственности Омутнинского городского поселения

Омутнинского района Кировской области"

от 25.02.2020 № 157

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации

инвестиционного проекта

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий (объектов) | Годы реализации | Стоимость инвестиционного проекта в ценах соответствующих лет | Источники финансирования инвестиционного проекта | | | |
| средства федерального бюджета в ценах соответствующих лет | средства областного бюджета в ценах соответствующих лет | средства местного бюджета в ценах соответствующих лет | внебюджетные источники финансирования в ценах соответствующих лет |
| 1. | Модернизация системы водоснабжения мкр-на Мирный Омутнинского городского поселения Омутнинского района | 2020 | 23265,300 | 20000,000 | 2102,000 | 1163,300 | - |
| 2. | Модернизация системы водоснабжения "Центральная часть" Омутнинского городского поселения Омутнинского района | 2020 | 8000,000 | - | 7600,000 | 400,000 | - |
| 2021 | 20202,100 | 19800,000 | 200,000 | 202,100 | - |
|  | Итого: |  | 51467,400 | 39800,000 | 9902,000 | 1765,400 | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 02.03.2020 |  | № | 170 |
| г. Омутнинск | | | |

**Об организации и проведении публичных слушаний о**

**внесении изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение**

В соответствии со статьей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с главой 4 ч. 1, главой 5 Правил землепользования и застройки в Омутнинском городском поселении Омутнинского района Кировской области, утвержденных решением Омутнинской городской Думы от 26.03.2019 № 12, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение о внесении изменений в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в части изменения границ территориальных зон:

1.1. СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск ул. Кривцова, КК 43:22:310115 и включения его в границы территориальной зоны П-2 «зона предприятий IV класса опасности» для производственных целей по предложениюдиректора ООО «Дельта» Кузнецова Е.А. № 452-з от 18.12.2019;

1.2. ОД-1 «зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск ул. Тукмачева, д. 3-А, в кадастровом квартале 43:22:010137 и включения его в границы территориальной зоны Ж-1 «зона жилой застройки усадебного типа» для проведения кадастровых работ и смена разрешенного использования земельного участка в соответствии с законодательством по предложениюЯговкиной Н.Л. № 38-з от 10.02.2020.

2. Организовать собрание для жителей Омутнинского городского поселения на 03.04.2020 в 15-00 в актовом зале администрации по адресу: г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9;

2.2. Организовать ознакомление с демонстрационными материалами проекта и определить местом сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний (кабинет № 1 ул. Ю. Пионеров, 20).

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний. Прилагается.

5. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Омутнинского городского поселения

от 02.03.2020 № 170

План мероприятий

по проведению публичных слушаний по вопросуо

внесении изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Дата мероприятия | Ответственные |
| 1 | Ознакомление с демонстрационными материалами по вопросу, выносимому на публичные слушания | С 28.02.2020г. | Отдел архитектуры и строительства Омутнинского района Кировской области |
| 2 | Собрание участников публичных слушаний | на 03.04.2020 в 15-00,  в актовом зале администрации по адресу: Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9 в 16 часов 00 минут | Отдел архитектуры и строительства Омутнинского района Кировской области |
| 3 | Прием письменных предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания | С момента опубликования о проведении публичных слушаний | Отдел архитектуры и строительства Омутнинского района Кировской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 02.03.2020 |  | № | 172 |
| г. Омутнинск | | | |

**О предоставлении разрешения на отклонение**

**от предельных параметров разрешенного строительства,**

**реконструкции объектов капитального строительства земельного**

**участка с кадастровым номером 43:22:010153:202**

Рассмотрев заявление (вх. № 462-г от 27.11.2019) Белоглазова Николая Анатольевича, в соответствии со статьями 7,43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 39 и 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с главой 4 ч. 1, главой 5 Правил землепользования и застройки муниципального образования Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области принятых решением Омутнинской городской Думой от 26.03.2019 № 12, заключением комиссии по землепользованию и застройке Омутнинского городского поселения по результатам публичных слушаний от 05.02.2020, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (жилого дома) на земельном участке с кадастровым номером 43:22:010153:202 расположенного по адресу: город Омутнинск, ул. Песчанская, д. 7 - до 1-го метра.

1. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 06.03.2020 |  | № | 195 |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории**

**муниципального образования»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования**»**. Прилагается.

2. Постановление администрации Омутнинского городского поселения от 13.02.2019 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

от 06.03.2020 № 195

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана

земельного участка на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=222C0816D136EDBAD47C55EC0B7A326BE0C0051680A3C74ABC20F6FBD0991DE02EAAA45D2D501FFCf4K6J) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон   
№ 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица – правообладатели земельного участка (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210‑ФЗ, или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона № 210‑ФЗ, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210‑ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах, адаптированных для пользователей с нарушениями зрения, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы, о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации Омутнинского городского поселения);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее - Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в многофункциональном центре, в соответствии с соглашением о взаимодействии между территориальным отделом Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Омутнинском районе (далее – многофункциональный центр) и администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги. Информация адаптирована для инвалидов по зрению;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме;

в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона, посредством личного посещения в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в «Личном кабинете пользователя» Единого портала и/или Регионального портала.

1.3.3. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер запроса. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленный им запрос.

В случае подачи запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала и/или Регионального портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – администрация).

Заявление и документы (далее - документы) могут быть представлены в:

администрацию;

отдел архитектуры и градостроительства администрации Омутнинского района;

многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

получение заявителем градостроительного плана земельного участка;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Орган местного самоуправления в течении 14 рабочих дней после получения заявления, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдают его заявителю.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения многофункциональным центром заявления.

**2.5. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен:

на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения

на Региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Документы кадастрового учета земельного участка, содержащие сведения о координатах поворотных точек границ земельного участка.

2.6.1.3. Документы, содержащие сведения с указанием инвентаризационного или кадастрового номера объекта капитального строительства и даты его постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию.

2.6.1.4. Копии технических паспортов на расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства (при наличии), сведения об основных характеристиках объекта недвижимости.

2.6.1.5. Документы, содержащие сведения об объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с указанием регистрационного номера и даты включения объекта; реквизиты решения о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр.

2.6.1.6. Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.2. Документ, указанный в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представляется заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного и электронного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона   
№ 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов**

Основания для отказа в приёме документов отсутствуют.

**2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

не соответствие заявителя, требованиям установленным пунктом 1.2. настоящего Административного регламента;

в соответствии с частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если для размещения объекта капитального строительства выдача градостроительного плана земельного участка допускается только после утверждения документации по планировке территории.

**2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

**2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении, составляет не более 15 минут.

**2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 1 дня.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации Омутнинского городского поселения, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления заявления.

**2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения запросов и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Зал ожидания, места для заполнения запросов и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками запросов, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приёма), контактные телефоны (телефон для справок), электронный адрес официального сайта администрации Омутнинского городского поселения, адрес электронной почты;

административный регламент предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде);

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и специалистов;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приёма граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего приём заявителей;

дней и часов приёма, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

**2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение для заявителя возможности подать запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе через официальный сайт администрации Омутнинского городского поселения, а также с использованием Единого портала и/или Регионального портала.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) органа администрации предоставляющего муниципальную услугу, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в орган администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

**2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре**

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения, в федеральной государственной информационной системе Единый портал или Региональный портал;

- получение и копирование формы запроса, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения и на официальном сайте Омутнинского района, в федеральной государственной информационной системе Единый портал или Региональный портал;

- представление запроса в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системой Единый портал или Региональный портал через «Личный кабинет»;

- осуществление с использованием федеральной государственной информационной системой Единый портал или Региональный портал мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет»;

- получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде в федеральной государственной информационной системе Единый портал или Региональный портал через «Личный кабинет», если это указано в заявлении и не запрещено законом ;

- виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, приведены в статье 5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=222C0816D136EDBAD47C55EC0B7A326BE0C0051680A3C74ABC20F6FBD0991DE02EAAA45D2D501FFCf4K6J) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо может использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.16.2. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Описание последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса и предоставленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение запроса и представленных документов и принятие решения о предоставлении или в отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов заявителю.

**3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации запроса и предоставленных документов**

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в администрацию, отдел архитектуры и градостроительства Омутнинского района или многофункциональный центр.

Заявление и документы могут быть поданы при личном обращении, почтой или в электронном виде, посредством использования сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление (направление) расписки о приёме заявления и документов, передача зарегистрированных заявления и документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) или уведомление об отказе в приёме заявления и документов (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней с момента приёма документов*.*

**3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатами выполнения административной процедуры будет являться поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться поступление технических условий в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии возможности их выдачи.

**3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении запроса и представленных документов и принятии решения о предоставлении или в отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов по межведомственным запросам и запросов от организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка и его регистрацию.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

8 дней, в случае подачи заявления лично, почтой России, через МФЦ.

3 дня, в случае подачи заявления в электронном виде, с использованием Единого портала и/или Регионального портала.

**3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче документов заявителю**

Основанием для начала административной процедуры является прибытие заявителя, его представителя (законного представителя) в администрацию или отдел архитектуры и градостроительства Омутнинского района или в многофункциональный центр с документом, удостоверяющим личность, для получения градостроительного плана земельного участка.

В электронной форме уведомление о приёме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в "Личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) градостроительного плана земельного участка и отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

**3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо из государственной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области».

В электронной форме уведомление о приеме запроса на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

**3.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

3.7.1. В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

запрос на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения многофункциональным центром запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.7.2. Порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением администрации.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации, но не реже 1 раз в год*.*

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16** **Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителя и (или) работника**

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителя и (или) работника могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iDI) Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приёме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iDI) Федерального закона № 210-ФЗ;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iBI) Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителя и (или) работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iDI) Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iDI) Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направляется с помощью портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, их руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.2.10. Заявитель вправе ознакомится с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации учредителя многофункционального, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен [законодательством](consultantplus://offline/ref=E6C57A8B7242874D6C0BA39382995647B7C34D5635E477D3867A4448513F2F23C37AB9CA9B4C4C09k5a5G) Российской Федерации.

5.2.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.18. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

5.2.19. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящее Регламента не применяются, а заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.1. Прием заявителей в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ в случае, если загруженность МФЦ позволяет обеспечить обслуживание заявителя.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись аннулируется в случае неявки заявителя по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

6.2*.* В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг предоставление муниципальной услуги возможно на основании комплексного запроса.

Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу организуется МФЦ по принципу «одного окна», учитывая потребность заявителя в предоставлении нескольких муниципальных услуг, в соответствии со [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=3E9263FC4FD90ACB72C06D0176E87D7C7E7B5D87E82D92F398AA330B71CA7BBAE005E951FD58PEK) Федерального закона № 210-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 1

# к административному регламенту

В администрацию муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение земельного участка)

для строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства, поименованного в основных видах разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства градостроительных регламентов территориальной зоны, в границах которого расположен земельный участок, для которого запрашивается градостроительный план земельного участка).

Координаты точек поворота границ земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение (при представлении документов по собственной инициативе):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись заявителя

# Приложение № 2

# к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление о приёме документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «**Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования**», от Вас приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

# 

# Приложение № 3

# к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление об отказе**

**в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «**Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования**», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное

должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

# Приложение № 4

# к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление об отказе**

**в приёме заявления и документов**

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вам отказано в приёме заявления и документов по муниципальной услуге «**Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования**» по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное

должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | |
| 02.03.2020 |  | № | 66 |
| г. Омутнинск | | | |

**О разработке проекта внесения изменений**

**в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Министерства строительства Кировской области, заключением Комиссии по землепользованию и застройке в муниципальном образовании Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 12.02.2020г.

1. Рекомендовать сектору архитектуры и градостроительства и Омутнинского района (Голоколенову В.Н.) организовать работу по подготовке проекта внесение изменений в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в части изменения границ территориальных зон:

1.1. СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск ул. Кривцова, КК 43:22:310115 и включения его в границы территориальной зоны П-2 «зона предприятий IV класса опасности» для производственных целей по предложениюдиректора ООО «Дельта» Кузнецова Е.А. № 452-з от 18.12.2019;

1.2. ОД-1 «зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск ул. Тукмачева, д. 3-А, в кадастровом квартале 43:22:010137 и включения его в границы территориальной зоны Ж-1 «зона жилой застройки усадебного типа» для проведения кадастровых работ и смена разрешенного использования земельного участка в соответствии с законодательством по предложениюЯговкиной Н.Л. № 38-з от 10.02.2020.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение к распоряжению

администрации Омутнинского

городского поселения

от 02.03.2020 № 66

Администрация Омутнинского городского поселения

ул. Комсомольская, 9, г. Омутнинск, Кировская область, 612740

телефон/факс: (83352) 2-39-73; (83352) 2-39-74

e-mail:moomut@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОМУТНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

По итогам проведения заседания комиссии по землепользованию и застройке при главе администрации Омутнинского городского поселения от 12.02.2020 с учетом протокола № 1. Комиссией были приняты следующие решения по рассмотренным вопросам:

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в Омутнинском городском поселении.**

1. Предложениедиректора ООО «Дельта» Кузнецова Е.А. № 452-з, от 18.12.2019 (повторно) внести изменения в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правила землепользования и застройки в части изменения границ территориальной зоны СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка расположенного г. Омутнинск ул. Кривцова, КК 43:22:310115 и включения его в границы территориальной зоны П-2 «зона предприятий IV класса опасности» для производственных целей (для работы гидромонипулятора, складирование леса не предусматривается).

РЕШИЛИ: Комиссия приняла решение вынести вопрос для обсуждения на публичные слушания.

2. ПредложениеЯговкиной Н. Л. № 38-з от 10.02.2020 о внесении изменения в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правила землепользования и застройки в части изменения границ территориальной зоны ОД-1 «зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск, ул. Тукмачева, д. 3-А, КК 43:22:010137 и включения его в границы территориальной зоны Ж-1 «зона жилой застройки усадебного типа» для проведения кадастровых работ и оформления земельного участка с «для строительства здания магазина» на «для индивидуального жилищного строительства».

РЕШИЛИ: Комиссия приняла решение вынести вопрос для обсуждения на публичные слушания.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке

Омутнинского городского поселения

Омутнинского района Кировской области

И.о.главы администрации Омутнинского городского поселения И. В. Шаталов

Секретарь комиссии главный специалист Отдела УМИ

Омутнинского городского поселения Г.Л. Хорошавина