|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 21.01.2021 |  | № | \_35\_ |
|  |  |  |  |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ субъектов формирования современной городской среды», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение. Приложение № 1.

2.Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение. Приложение № 2.

3.Настоящее постановление с приложениями разместить на интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского городского поселения С. Г. Уткина.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И. В. Шаталов

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель заведующего

отделом жизнеобеспечения

администрации Омутнинского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Игнатьев

личная подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы

администрации Омутнинского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Уткин

личная подпись, дата

Зав. юридическим отделом

администрации Омутнинского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Б. Волкова

личная подпись, дата

|  |
| --- |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  Омутнинского городского поселения  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению инвентаризации.

1.2. Цель инвентаризации – оценка состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического износа и текущего состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – территорий индивидуальной жилой застройки).

1.3. В ходе инвентаризации определяется физический износ и текущее состояние территорий с целью последующего благоустройства.

1. **Порядок проведения инвентаризации**

2.1. Первичная инвентаризация территорий муниципального образования Омутнинское городское поселение проводится в два этапа:

первый этап – инвентаризация дворовых и общественных территорий;

второй этап – инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией Омутнинского городского поселения.

2.3. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения, доводится до управляющих компаний, товариществ собственников жилья.

2.4. Инвентаризация осуществляется комиссией, созданной администрацией Омутнинского городского поселения.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризуемой территории приглашаются:

-  собственники (представители собственников по доверенности) помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;

- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

- лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и ином праве пользования) находятся территории;

- представители общественных комиссий из представителей органа местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, созданных на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02. 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее – общественные комиссии);

- представители иных заинтересованных организаций.

При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов территорий несет администрация Омутнинского городского поселения.

2.5. Инвентаризация проводится путем непосредственного обследования территорий и расположенных на ней элементов.

2.6. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт территории) в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.7. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах территорий;

- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных (бесхозных) объектов;

- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;

- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории данный внутриквартальный проезд включается в состав Паспорта территории, разрабатываемого на дворовую территорию.

Паспорт территории не является основанием для оформления земельных, имущественных и иных отношений кроме благоустройства территорий муниципального образования Омутнинское городское поселение.

2.8. Копия Паспорта территории передается в управляющую компанию, ТСЖ. Остальным заинтересованным лицам копии Паспортов выдаются по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов территорий:

- по дворовым территориям – управляющими компаниями, ТСЖ, администрацией Омутнинского городского поселения и ответственными лицами при непосредственном управлении МКД;

- по общественным территориям – администрацией Омутнинского городского поселения;

- по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, – представителями общественных комиссий, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.9. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в год с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2 - 2.8 настоящего Порядка.

2.9.1. Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие компании, ТСЖ, администрация Омутнинского городского поселения при непосредственном управлении МКД и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию Омутнинского городского поселения по месту нахождения с заявлением о включении в график инвентаризации на текущий год.

2.9.2. Администрация Омутнинского городского поселения при изменении состояния территории, при непосредственном управлении МКД

по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий в рамках программ и мероприятий, финансируемых с привлечением средств бюджетов различных уровней, обязана включить данные территории в план инвентаризации на текущий год.

2.10. По итогам инвентаризации администрацией Омутнинского городского поселения составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорт НП) (приложение № 1 к Порядку).

2.11. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией Омутнинского городского поселения не позднее 01 мая с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

2.12. Актуализированные Паспорта территорий, Паспорта НП являются приложениями к первоначальным Паспортам соответственно.

1. **Заключительные положения**

3.1. На основании Паспортов территорий индивидуальной жилой застройки заключаются соглашения с собственниками (пользователями) домов, собственниками (землепользователями) земельных участков по благоустройству указанных территорий в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства муниципального образования Омутнинского городского поселения.

3.2. На основании Паспортов территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заключаются соглашения между указанными лицами и муниципальным образованием Омутнинское городское поселение по благоустройству таких территорий за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку |

**ПАСПОРТ**

**благоустройства дворовой территории на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Адрес многоквартирного жилого дома\* |  |
| 1.2 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории), правообладатель земельного участка\* |  |
| 1.3 | Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел. |  |
| 1.4 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.5 | Оценка уровня физического износа территории (%) |  |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ неблагоустроенная) \*\* |  |

*\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.*

*\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием(асфальт, брусчатка, бетонное покрытие), позволяющим осуществлять комфортное передвижение по основным пешеходным (автомобильным, парковочным) коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до десяти лет и набором необходимой мебели оборудованием для отдыха молодежи, проживающей в указанном МКД, специализированные средства для маломобильных категорий граждан, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.*

1. **Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ | | | | |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие | кв.м. |  |  |
| 2.2 | Требуемое количество урн | да/нет |  |  |
| 2.3 | Требуемое количество скамеек |  |  |  |
| 2.4 | Требуемое количество фонарных столбов (освещение) |  |  |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ | | | | |
| 2.5 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) |  |  |  |
| 2.5.1 | Количество | ед. |  |  |
| 2.5.2 | Площадь | кв. м |  |  |
| 2.6 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.7 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев) | да/нет |  |  |
| 2.8 | Характеристика освещения территории |  |  |  |
| 2.8.1 | Количество | ед. |  |  |
| 2.8.2 | Достаточность | да/нет |  |  |
| 2.9 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках, спусков,  пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |
| 2.10 | Иные мероприятия по благоустройству | ед |  |  |

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территориив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Вид территории\* |  |
| 1.2 | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории), правообладатель земельного участка |  |
| 1.4 | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории |  |
| 1.5 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ неблагоустроенная) \*\* |  |
| 1.7 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.\*\*\* |  |
| 1.8 | Наличие устройств для маломобильных категорий граждан |  |

*\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная, пляж и т.д.*

*\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

*\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.*

**2. Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей | кв.м. |  |  |
| 2.2 | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 2.3 | Наличие достаточного освещения территорий | да/нет |  |  |
| 2.3.1 | Количество | ед. |  |  |
| 2.3.2 | Достаточность | да/нет |  |  |
| 2.4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) | да/нет |  |  |
| 2.4.1 | Количество | ед. |  |  |
| 2.4.2 | Площадь | кв. м |  |  |
| 2.5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.7 | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 2.8 | Требуется установка |  |  |  |
| 2.8.1 | Игровое оборудование | ед. |  |  |
| 2.8.2 | Спортивное оборудование | ед. |  |  |
| 2.8.3 | Светильники | ед. |  |  |
| 2.8.4 | Скамьи | ед. |  |  |
| 2.8.5 | Урны | ед. |  |  |
| 2.9 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках, спусков,  пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Общая площадь дворовой территории | кв.м. |  |  |
| 1.2 | Кадастровый номер дворовой территории | да/нет |  |  |
| 1.3 | Описание прилегающей территории на предмет соответствия правилам благоустройства |  |  |  |
| 1.4 | Количество расположенных на участке объектов капитального строительства | ед. |  |  |
| 1.5 | Количество расположенных на участке объектов не капитального строительства | ед. |  |  |

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку |

**ПАСПОРТ**

**благоустройства территории населенного пункта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование населенного пункта)

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Дворовые территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Количество территорий |  |  |
| 1.1.1 | Всего | ед. |  |
| 1.1.2 | Полностью благоустроенных | ед. |  |
| 1.2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % |  |
| 1.3 | Количество МКД на территориях |  |  |
| 1.3.1 | Всего | ед. |  |
| 1.3.2 | На благоустроенных территориях | ед. |  |
| 1.4 | Общая численность населения муниципального образования | тыс. чел. |  |
| 1.5 | Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями | тыс. чел. |  |
| 1.6 | Доля населения жилого фонда с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте | % |  |
| 1.7 | Площадь территорий |  |  |
| 1.7.1 | Общая площадь | кв. м |  |
| 1.7.2 | Площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 1.8 | Количество и площадь площадок на дворовых территориях |  |  |
| 1.8.1 | Детская площадка | ед. /кв. м |  |
| 1.8.2 | Спортивная площадка | ед. /кв. м |  |
| 1.8.3 | Контейнерная площадка (выделенная) | ед. /кв. м |  |

**2.Общественные территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Количество территорий | ед. |  |
| 2.1.1 | Территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | ед. |  |
| 2.1.2 | Наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | ед. |  |
| 2.2 | Количество благоустроенных общественных территорий | ед. |  |
| 2.2.1 | Территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) |  |  |
| 2.2.2 | Наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) |  |  |
| 2.3 | Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий | % |  |
| 2.4 | Общая численность населения муниципального образования | тыс. чел. |  |
| 2.5 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий | тыс. чел. |  |
| 2.6 | Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий\*\* | % |  |
| 2.7 | Площадь территорий | кв. м |  |
| 2.7.1 | Территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. м |  |
| 2.7.2 | Наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. м |  |
| 2.8 | Площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 2.8.1 | Территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. м |  |
| 2.8.2 | Наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. м |  |
| 2.9 | Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | ед. |  |
| 2.10 | Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | кв. м |  |
| 2.11 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя | кв. м на  1 жителя |  |

**3. Территории индивидуальной жилой застройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Площадь территорий застройки ИЖС |  |  |
| 3.1.1 | Общая площадь | кв. м |  |
| 3.1.2 | Площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 3.2 | Доля благоустроенных территорий | % |  |
| 3.3 | Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства | % |  |

**4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| 4.1.1 | Общая площадь | кв. м |  |
| 4.1.2 | Площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 4.2 | Доля благоустроенных территорий | % |  |
| 4.3 | Доля территорий с внешнем видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства | % |  |

*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до десяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.*

*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  Омутнинского городского поселения  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**муниципальной инвентаризационной комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| Уткин Сергей  Григорьевич | Зам. главы администрации Омутнинского городского поселения, зам. председатель комиссии |
| Игнатьев Антон  Викторович | Зам. заведующего отделом жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Никулин Павел  Владимирович | Заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения |
| Ситчихина Анна  Владимировна | Ведущий специалист отдела жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения |
| Солтыс Виталий  Семенович | Директор ООО «Жилищные услуги»(по согласованию) |
| Курилова Валентина  Николаевна | Заведующая отделом по социальным вопросам администрации Омутнинского городского поселения (по согласованию) |
| Хорошавина Галина  Леонидовна | Главный специалист Отдела управления муниципальным имуществом администрации Омутнинского городского поселения (по согласованию) |
| Представитель собственника МКД, ИЖС | (по согласованию) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**