Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Отдела УМИ

от \_\_.\_\_\_.2020 № \_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций Отдела управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области**

I.Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела УМИ (далее – Порядок).
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций управления (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отдела УМИ, как получателей средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Отдела УМИ
4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
5. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II.Порядок расчета нормативных затрат

**2.Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**

**2.1.Затрат на услуги связи, включающих:**

* + 1. **Затраты на абонентскую плату (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации(), руб. | Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, мес. |
| Все работники | не более 1 единицы в расчете на работника | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 месяцев, в некоторые случаях больше\* |

\*Планируемое количество месяцев использования услуги может отличаться от приведенного в зависимости от судебных решений и других непредвиденных ситуаций. Дополнительные расходы могут включать в себя долги прошлых периодов и авансовые платежи в целях бесперебойной работы учреждения в установленных рамках по принятому решению Омутнинской городской Думы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ

**2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (), определяемые по формуле**:

,

где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**  – не более 1 единиц в расчете на 1 работника.

 - по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей

- не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информа­ции, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжитель­ность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Коли­чество месяцев пре­доста­вле­ния услуги между­народной телефонной связи по тарифу. |
| Все работники | не более 1 единиц в расчете на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 месяцев, в некоторые случаях больше\* |

\*Планируемое количество месяцев использования услуги может отличаться от приведенного в зависимости от судебных решений и других непредвиденных ситуаций. Дополнительные расходы могут включать в себя долги прошлых периодов и авансовые платежи в целях бесперебойной работы учреждения в установленных рамках по принятому решению Омутнинской городской Думы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ

**2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Затраты Отделом УМИ на оплату услуг подвижной связи не предусмотрены

**2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество SIM-карт по i-й должности;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты Отделом УМИ на передачу данных для планшетных компьютеров не предусмотрены

**2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (), определяемые по формуле**:

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

Для аренды канала передачи данных сети «Интернет» установлено

 \* – не более 1 единицы на Отдел

**** - не более 39999,96 руб. в год.

 - планируется 12 месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ

**2.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяемые по формуле:**



- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, не предусмотрены.

**2.1.7 Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемые по формуле**:



- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, не предусмотрены.

**2.2.Затраты на содержание имущества, включающих:**

**2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники , определяемые по формуле:**

, где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

- для закрытого контура обработки информации:

,

- для открытого контура обработки информации:

, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники  () |
| Ноутбук | не более 2 единиц на учреждение |
| Монитор | не более 6 единиц на учреждение |
| Системный блок | не более 6 единиц на учреждение |

Цена определяются по фактическим затратам ремонта в отчетном финансовом году.

**2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:**

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены

**2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) , определяемые по формуле:**

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Цена определяются по фактическим затратам ремонта в отчетном финансовом году.

**2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, определяемые по формуле:**

, где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

**2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания, определяемые по формуле**:



- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей  бесперебойного питания () |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 6 единиц на учреждение |

Цена определяются по фактическим затратам ремонта в отчетном финансовом году.

**2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле**:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () |
| Принтеры А4 | не более 6 единиц на учреждение |
| Многофункциональные устройства А4 | не более 6 единиц на учреждение |

Цена определяются по фактическим затратам ремонта в отчетном финансовом году.

2.2.7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт), указанный в [пунктах 1.2.1](#Par155) - [1.2.6](#Par190) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

* 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:**

**2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (), определяемые по формуле**:

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (), определяемые по формуле**:

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) () |
| Информационно-правовая система | 1 единица в расчете на 1 рабочее место пользователья | не более 112527,84 |

**2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению  иного программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения  (руб.) ()\* |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | 1 единица в расчете на 1 рабочее место пользователья | Не более 10250,00 |
| Программное обеспечение (программный комплекс)  для расчета заработной платы, ведения бухгалтерского, кадрового учета и формирования отчетности | 1 единица в расчете на 1 рабочее место пользователья | Не более 45900,00 |
| Программное обеспечение (программный комплекс)  для управления муниципальным имуществом | 1 единица в расчете на 1 рабочее место пользователья | Не более 45000,00 |

\* Цена указана на весь комплекс с учетом всех необходимых рабочих мест

**2.3.1.3. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению валифицированных /неквалифицированных сертификатов ключей) Зиск, определяемые по формуле**:

:

где

,

P

Q

З

иск

j

k

1

g

иск

g

иск





х



– количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

иcr

g

Q

иск

j

P

- цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей | цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.) |
| Изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей | не более 6 единиц на учреждение | не более 4000,00 |

**2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяемые по формуле**:

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (), определяемые по формуле**:

, где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер | не более 12156,10 |

**2.3.3 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяемые по формуле**:

, где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Цена определяются по фактическим затратам монтажа в отчетном финансовом году.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество\* | Цена 1 услуги |
| 1 | Установка охранно-пожарной сигнализации | Определяется  исходя из  фактической  потребности | В зависимости от количества датчиков, типа пожарной сигнализации, извещателей. Тип модели извещателя подбирается индивидуально исходя из конструктивных особенностей каждого объекта. |

* 1. **Затраты на приобретение основных средств, включающих**:

**2.4.1.** **Затраты на приобретение рабочих станций, определяемые по формуле:**



- предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:



* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) - [22](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C442eDX6N) общих требований к определению нормативных затрат.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименовние техники | Количество  ()\* | Цена приобретения  (руб.) () |
| Все рабоники | Персональный комьютер | Не более 1 единицы на каждого работника | Не более 66250,00 |

**2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяемые по формуле:**

, где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтер лазерный А4 | не более 6 единиц на учреждение | не более 21899,00 |
| Многофункциональные устройства А4 | не более 6 единиц на учреждение | не более 29699,00 |
| Источние бесперебойного питания | не более 6 единиц на учреждение | Не более 12499,00 |
| Калькулятор, радиотелефон | На 2021 год закупка не запланирована | |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ

**2.4.3.** **Затраты на приобретение средств подвижной связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности;

 – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены

**2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i-й должности;

 – цена одного планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены

**2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены

* 1. **Затраты на приобретение материальных запасов, включающие:**

**2.5.1. Затраты на приобретение мониторов (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  мониторов ()\* | Цена одного монитора  (руб.) () |
| Отдел УМИ | | |
| Все рабоники | Не более 1 единицы на каждого работника | Не более 13999,00 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  системных блоков () | Цена системного блока  (руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 50499,00 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники  ()\* | Цена одной единицы вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2000,00 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1421,77 |

\*Наименование и количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ

**2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество носителей информации по i-й должности;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации  ()\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) () |
| Жесткий диск | не более 6 единицы на учреждение | не более 11900,00 |
| Флеш-память | не более 6 единицы на учреждение | Не более 950,00 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ

**2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле:**



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**2.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид (тип) расходного материала | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала,  ()  (руб.) |
| Картридж (черно-белая печать) | Не более количества, используемого в Отдел | 1 раз в месяц и более по мере необходимости | Не более 5459,00 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

**2.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:**



 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

**3. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел  () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Все сотрудники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | В соответствии стоимости предложенной организаций, проводящей обучение, продолжитель­ности обучения |
| все сотрудники | курсы повышения квалификации | Рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня сотрудников | В соответствии стоимости предложенной организаций, проводящей обучение,  продолжитель­ности обучения |

**6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:**

**6.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

**6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:**

**,** где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Конверт маркированный | Исходя из фактической потребности | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |
| Почтовые марки | Исходя из фактической потребности | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |
| Услуги почтовой связи (отправка простых и заказных писем) | Исходя из фактической потребности | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |
| Конверт маркированный (немаркированный) | Исходя из фактической потребности | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных Почтой России |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ.

**6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:**

, где:

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

**6.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления (Зрпо) определяются по формуле**:

:

где

,

P

=Q

З

n

1

i

рпо

i

рпо

i

рпо







Qi рпо - планируемое количество i-х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

Pi рпо - цена одного i-го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

**6.2. Затраты на транспортные услуги, включающие:**

**6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов, определяемые по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

**6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, определяемые по формуле**:



 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

**6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок, определяемые по формуле**:



 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозокне предусмотрены.

**6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), определяемые по формуле**:



 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:**



- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

* - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Кирова от 24.02.2009 № 554-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Киров».

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  командированных  работников (Qi найм) | Цена проезда (Рi проезд) (руб.) |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов |

**6.3.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**по договору на наем жилого помещения на период командирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  командированных  работников (Qi найм) | Количество суток  нахождения в командировке  (Ni найм) |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 50 |

**6.4. Затраты на коммунальные услуги, определяемые по формуле:**



 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела.**

Ежемесячная плата - Не более регулируемого тарифа.

Предельная расчетная потребность в год не может быть определена, с связи с тем, что невозможно предусмотреть расторжение договоров с арендаторами муниципал.помещений

Количество месяцев предоставления услуги - 12 месяцев, в некоторые случаях больше. Планируемое количество месяцев использования услуги может отличаться от приведенного в зависимости от судебных решений и других непредвиденных ситуаций. Дополнительные расходы могут включать в себя долги прошлых периодов и авансовые платежи в целях бесперебойной работы учреждения в установленных рамках по принятому решению Омутнинской городской Думы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ

**6.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:**



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

**6.4.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:**



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

* - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

**6.4.3. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:**



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

* - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**6.4.4. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:**



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**6.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:**



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**6.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:**



- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. Уборка помещения по договорам гражданско-правового характера относится к правилам по п.6.6.5

Затраты на оплату коммунальных услуг внештатными сотрудниками не предусмотрены.

**6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, включающие:**

**6.5.1. Затраты на аренду помещений, определяемые по формуле**:



 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

**6.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, определяемые по формуле:**



 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

**6.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, определяемые по формуле**:



 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

**6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:**

**6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в [подпунктах 6.6.1.2](#Par483), [6.6.1.4](#Par496) и [6.6.1.](#Par515)9 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108).

**6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:**



 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

* - цена обслуживания одного i-го устройства.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество систем | Цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы в год (руб.) |
| 1 | Система охранно-пожарной сигнализации | 1 на здание учреждения | не более 11880 рублей |

**6.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения**  определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F61FE076A1C89EE5452E7192734B21AAB384972371441C7e4X6N) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**6.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле**:



 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**6.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле**:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

* - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**6.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:**



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |
| 1 | Услуга регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами | Объем определяется в соответствии с  " Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. N 505 "Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов" | Не более уровня тарифа на услуги, утвержен­ный регулято­ром |

**6.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов, определяемые по формуле**:



 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусмотрены.

**6.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:**

, где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

* - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Цена определяются по фактическим затратам ремонта в отчетном финансовом году.

**6.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:**

, где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

* - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Цена определяются по фактическим затратам ремонта в отчетном финансовом году.

**6.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяемые по формуле:**



 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

* - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Цена определяются по фактическим затратам ремонта в отчетном финансовом году.

**6.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), определяемые по формуле**:



 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

* - количество i-го оборудования.

Цена определяются по фактическим затратам ремонта в отчетном финансовом году.

Затраты, перечисленные в подпунктах 5.6.1.1 – 5.6.1.10 настоящих Правил, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**6.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:**



 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

* - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги управляющей компании в месяц (руб.) | Планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании |
| 1 | Содержание и обслуживание нежилого помещения | Не более регулиремых тарифов и нормативов | 12 месяцев, в некоторых случаях больше\* |

\*Планируемое количество месяцев использования услуги может отличаться от приведенного в зависимости от судебных решений и других непредвиденных ситуаций. Дополнительные расходы могут включать в себя долги прошлых периодов и авансовые платежи в целях бесперебойной работы учреждения в установленных рамках по принятому решению Омутнинской городской Думы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ.

Затраты за услуги по начислению платы за найм и подготовке реестров (сведения о лицах, которым начислена компенсация расходов) рассчитываются согласно калькуляции исходя из предоставляемых данных Заказчиком (количеством лицевых счетов).

**6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** не предусмотрены.

**6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, светофора, хоккейной коробки** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров**, определяются по формуле, установленной в [пункте 5.4.6](#Par431) настоящих Правил.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества, в том числе уборка помещения (за исключением коммунальных услуг).

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое количество  месяцев работы | Оплата услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров |
| 1 | Не более 12 месяцев | Не более МРОТ |

**6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в** [**подразделы 6.1**](#Par330)**- 6.6 настоящих Правил, включают:**

**6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяемые по формуле:**



* - затраты на приобретение спецжурналов;
* - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



**6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов, определяемые по формуле**:



- количество приобретаемых i-х спецжурналов;



- цена одного i-го спецжурнала.



Затраты на приобретение спецжурналов не предусмотрены.

**6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Цена одной годовой подписки (руб.) | Максимальное количество услуг\* |
| Объявления в газету | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 10 |

\*Количество объявлений в газету может отличаться от приведенного в зависимости от задач учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ.

**6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле, установленной в** [**пункте 6.4.6**](#Par431) **настоящих Правил.**

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты на оказание физическим лицами прочих работ, услуг(не входят коммунальные услуги и затраты на уборку помещении, указанные в пунтах 6.4.6 и 6.6.5): размещение данных в информационные системы, услуги по доставке корреспонденции и др.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое количество  месяцев работы | Стоимость одного  месяца работы |
| 1 | Не более 12 месяцев | Не более МРОТ |

**6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, определяемые по формуле**:



- количество водителей;



- цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - –оправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств не предусмотрены.

**6.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений, определяемые по формуле**:



- количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;



- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.



**6.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников, определяемые по формуле**:



- численность работников, подлежащих диспансеризации;



- цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.



**6.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле**:

, где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



Цена определяются по фактическим затратам монтажа в отчетном финансовом году

**6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - –атраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств определяются по формуле**:



- затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение систем кондиционирования.



**6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле**:



- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;



- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.



**6.8.2. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели\* | Количество,  шт. \*\*  (на 1 работника) | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Кресло | 1 | не более 10999,00 |
| 2 | Стул офисный | 1 | не более 4150,00 |
| 3 | Подставка под системный блок | 1 | не более 1132,00 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле**:



- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;



- цена одной системы кондиционирования.



Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

**6.8.4.Затраты на приобретение огнетушителей (**Зог**) определяется по формуле:**

ЗОГ=∑Qiог×Piог, где

Qiог – планируемое количество i-ого вида огнетушителя

Рiог – цена одной единицы i-ого вида огнетушителя

Затраты на приобретение огнетушителей на 2021 год не предусмотрены Отделом УМИ

**6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - –атраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле**:



- затраты на приобретение бланочной продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



**6.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции, определяются по формуле:**



- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;



- цена одного бланка по i-му тиражу;



- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



* - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Затраты на приобретение бланочной продукции не предусмотрено.

**6**.**9.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  ()\* | Цена единицы  () (руб.)\*\* |
| Блок для записей (с подставкой и без, 9\*9) | Исходя из фактической потребности | Не более 277,36 |
| Блок для записей (с подставкой и без, 8\*8) | Исходя из фактической потребности | Не более 99,08 |
| Блок самоклеящийся (Стикер, закладки самоклеящийся) | Исходя из фактической потребности | Не более 240,20 |
| Блокнот А5 | Исходя из фактической потребности | Не более 145,00 |
| Блокнот А6 | Исходя из фактической потребности | Не более 76,00 |
| Бумага офисная А4 | Исходя из фактической потребности | Не более 579,00 |
| Антистеплер | На 2021 год закупка не запланирована | |
| Доска-планшет(планшет-пластик с зажимом) |
| Дырокол |
| Ежедневник (Еженедельник) |
| Журнал для регистрации (входящих, исходящих и других документов) |
| Книга учета (клетка/линейка) |
| Игла, нитки, шило для сшивания документов |
| Планинг |
| Подставка для календаря |
| Календарь настольный перекидной | Исходя из фактической потребности | Не более 106,00 |
| Зажимы для бумаг (компект, различного размера) | Исходя из фактической потребности | Не более 415,04 |
| Игла, нитки, шило для сшивания документов | На 2021 год закупка не планируется | Не более 93,00 |
| Канцелярский набор (настольный органийзер примерно на 13 предметов) | Исходя из фактической потребности | Не более 845,00 |
| Карандаш | Исходя из фактической потребности | Не более 103,00 |
| Клей-момент, клей ПВА, клей-карандаш | Исходя из фактической потребности | Не более 210,46 |
| Клейкая лента двухсторонняя (скотч различного размера) | Исходя из фактической потребности | Не более 130,00 |
| Корректирующая жидкость(штрих-корректор) | Исходя из фактической потребности | Не более 101,08 |
| Линейка | Исходя из фактической потребности | Не более 61,71 |
| Лоток (вертикальный, горизонтальный, поддон под бумаги) | Исходя из фактической потребности | Не более 620,84 |
| Лупа | Исходя из фактической потребности | Не более 324,00 |
| Маркер (перманентый, текстовый) | Исходя из фактической потребности | Не более 165,00 |
| Маркеры (наборы) | Исходя из фактической потребности | Не более 302,00 |
| Нож канцелярский | Исходя из фактической потребности | Не более 133,00 |
| Ножницы (суперпрочные, обычные) | Исходя из фактической потребности | Не более 225,00 |
| Папка прочные для храния бумаг около 1000 листов (короб архивный, папка-регистратор и т.п.) | Исходя из фактической потребности | Не более 400,00 |
| Папка для хранения небольшого количества бумаг  (с пружинным скоросшивателем, с завязками, папки-конверт с молнией, папки с кнопкой, папки уголок, папки «Дело», папки с 2,4 кольцами, скорошиватели с перфорацией и т.п.) | Исходя из фактической потребности | Не более 300,00 |
| Папки-файлы ( в т.ч. с большой вместимостью до 200 листов, комплекты файлов, папки с вкладышами) | Исходя из фактической потребности | Не более 198,00 |
| Точилка механическая | Исходя из фактической потребности | Не более 1000,00 |
| Резинка стирательная | Исходя из фактической потребности | Не более 50,00 |
| Ручка (гелевая, масляная) | Исходя из фактической потребности | Не более 36,90 |
| Рулон для факса | Исходя из фактической потребности | Не более 264,12 |
| Стержень для ручки  (гел, маслян.) | Исходя из фактической потребности | Не более 20,18 |
| Скобы для степлера различного размера (к ним относяться № 24/16, 23/15, №10) | Исходя из фактической потребности | Не более 94,68 |
| Скрепки различного размера (большие 50мм и меньше) | Исходя из фактической потребности | Не более 77,29 |
| Степлер различного размера (24/16, №10) | Исходя из фактической потребности | Не более 691,00 |
| Тетрадь 48 листов | Исходя из фактической потребности | Не более 72,00 |
| Тетрадь 96 листов | Исходя из фактической потребности | Не более 81,74 |
| Точилка (ручная) | Исходя из фактической потребности | Не более 168,53 |
| Штемпельная продукция:  Штамп (печать) | Не более 980,00 | |
| Штемпельная подушка | Не более 537,38 | |
| Штемпельная краска | Не более 693,00 | |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ. Не закупаются, если нет необходимости.

\*\* Цены предоставляются на 2020 и плановый период, предполагая возможный рост цен. При покупке канцтоваров проводится повторный анализ и обоснование на текущий период.

**6.9.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Количество хозяйственного товара и принадлежности  ()\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  () (руб.) |
| Батарейки (комлект 4 шт и менее ) | Исходя из фактической потребности | Не более 309,00 |
| Ведро пластмассовое | На 2021 год закупка не запланирована | |
| Вешалки-плечики |
| Веник  (метла, щетка для уборки) |
| Губки (комлект) | Исходя из фактической потребности | Не более 110,00 |
| Перчатки (резиновые, хлопчатобумажные) комлект. | Исходя из фактической потребности | Не более 85,00 |
| Энергосберегающие лампы | Исходя из фактической потребности, выходом из строя существующих ламп | Не более 1069,00 |
| Моющие средства  (для пола, мытья стекол и др.),  Жидкое мыло, обычное мыло,  чистящие средства  Емкостью 5 литров и меньше | Исходя из фактической потребности | Не более 863,00 |
| Мешки для мусора (240 л. и меньше) | Исходя из фактической потребности | Не более 476,00 |
| Салфетки для уборки (комплект) | Исходя из фактической потребности | Не более 381,06 |
| Аккумуляторы (комплект) | Исходя из фактической потребности | Не более 1472,00 |
| Сетевой фильтр (удлинитель) | Исходя из фактической потребности | не более 1000,00 |
| Рулетка лазерная (дальномер) | Исходя из фактической потребности | Не более 10090,00 |
| Швабра (тряпкодержатель) | Исходя из фактической потребности | Не более 758,00 |
| Корзина для бумаг | На 2021 год закупка не планируется | |
| Щетка для мытья пола |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела УМИ.

**6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:**



- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD02681F84B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C642eDXBN) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;



- цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;



* - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Зтраты на приобретение горюче-смазочных материалов Отделом не предусмотрены.

**6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены

**6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле**:



- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;



- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) - [22](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C442eDX6N) общих требований к определению нормативных затрат.



Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

**6.9.7 Иные затраты на приобретение материальных запасов не включенные подразделы 6.9.1.-6.9.6 в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функции.**

**6.9.7.1 Затраты на цветы для благоустройства прилегающих территорий (**ЗЦВ**) определяется по формуле:**

ЗЦВ=∑Qiцв×Piцв, где

Qiцв – планируемое количество i-ого вида огнетушителя

Рiцв – цена одной единицы i-ого вида огнетушителя

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена за единицу (руб.) |
| Цветы (Бархатцы, Петунии, Виолы, Сальвии и другие) | не более 79,00 |

**6.9.7.2 Затраты на приобретение жалюзи (**ЗЖ) **определяемые по формуле:**

ЗЖ=∑Qiж×Piж, где

Qiж – планируемое количество i-ого вида жалюзи

Рiж – цена одной единицы i-ого вида жалюзи

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена за единицу (руб.) |
| Жалюзи с креплением и установкой (рулонные шторы) | Не более 6575,00 |

**6.10 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в** **п 6.9, включают**:

**6.10.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков (Зсп) определяются по формуле**:

Зсп=∑Qiсп×Piсп, где

Qiсп - –ланируемое к приобретению количество i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

Рiсп – цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков не предусмотрены Отделом УМИ

**6.10.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов (Зоп) определяются по формуле**:

Зоп=∑Qiоп×Piоп, где

Qiоп - –ланируемое количество участников i-ого официального приема;

Рiоп – стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема.

Затраты на оказание услуги общественного питания не предусмотрены Отделом УМИ

**6.10.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции, венков(Зцв) определяются по формуле:**

Зцв=∑Qiцв×Piцв, где

Qiцв - –ланируемое к приобретению количество i-ого вида цветочной продукции, венков;

Рiцв – цена единицы i-ого вида цветочной продукции, венков , определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Омутнинского городского поселения.

**7. Прочие работы, услуги, не включенные подразделы 6.1.-6.7 в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функции.**

**7.1. Затраты на оплату услуг по перезарядке огнетушителей (Зпо), определяемые по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

по

i

n

1

i

по

i

по









Qiпо - планируемое количество к перезарядке i-й единицы i-x огнетушителей;

Piпо - цена обслуживания одного i-го огнетушителя.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги по техническому обслуживанию огнетушителей | Количество (штук) | Цена за единицу (руб.) |
| Перезарядка огнетушителя | не более 2 | не более 3100,00 |

**7.2. Затраты по договору на выполнение работ по поверке (замене) индивидуальных приборов учета () определяются по формуле:**

, где:

- планируемое к заключению количество i-х договоров на выполнение работ по поверке(замене) приборов учета;



* - цена 1 i-й услуги поверки(замене) прибора учета.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы, услуги | Периодичность | Цена за услугу (руб.) |
| Покупка и установка нового счетчика | По истечении межповерочного интервала, установленными нормативными техническими документами | не более 5000,00 |
| Поверка счетчика | По истечении межповерочного интервала, установленными нормативными техническими документами | не более 6200,00 |

**7.3. Затраты применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг определяются по формуле**

,

- планируемое к приобретению количество i-тых нотариальных услуг

 -цена i-той нотариальной услуги.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых нотариальных услуг | Цена разового предоставления услуги (руб.) |
| Не более 10\* | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |

\*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

**7.5. Затраты, связанные с реализацией прав собственности и мероприятиями по землепользованию:**

* + 1. **Затраты на выполнение работ по определению рыночной стоимости объектов недвижимости, земельных участков и прав:**

, где

-количество i-тых услуг по определению рыночной стоимости объектов и прав

 -стоимость i-той услуги по определению рыночной стоимости объектов и прав

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество\* | Цена 1 услуги |
| 1 | Выполнение работ по определению рыночной стоимости объектов недвижимости, земельных участков и прав | Определяется  исходя из  фактической  потребности | В зависимости от вида объекта недвижимости, его площади и прочих условий |

Количество услуг может изменяться в зависимости от решаемых задач в рамках муниципальной программы по совершенствованию системы управления в сфере имущественно-земельных отношений Омутнинского городского поселения. Закупка производится в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

**7.5.2 Затраты на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков (межевание, изготовление межевых планов) и изготовление технических планов на здания и сооружения**:

, где

-количество i-тых услуг на выполнение кадастровых работ

 -стоимость i-той услуги на выполнение кадастровых работ

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество\* | Цена 1 услуги |
| 1 | Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков (межевание, изготовление межевых планов) | Определяется  исходя из  фактической  потребности | В зависимости от площади, конфигурации и категории земельного участка |

Количество услуг может изменяться в зависимости от решаемых задач в рамках муниципальной программы по совершенствованию системы управления в сфере имущественно-земельных отношений Омутнинского городского поселения. Закупка производится в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

* 1. **Затраты связанные с проведением инвентаризации и паспортизации зданий, строений, сооружений, автомобильных дорог:**
     1. **Изготовление кадастровых паспортов на здания и сооружения**

, где

-количество кадастровых паспортов

 -стоимость изготовления одного кадастрового паспорта

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество\* | Цена 1 услуги |
| 1 | Изготовление кадастровых паспортов на здания и сооружения, автомобильных дорог, проектной документации | Определяется  исходя из  фактической  потребности | В зависимости от вида объекта недвижимости, его площади и прочих условий |
| 2 | Изготовление актов сноса объектов недвижимости и справок тех.состояния | Определяется  исходя из  фактической  потребности | Цена определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

Количество услуг может изменяться в зависимости от решаемых задач в рамках муниципальной программы по совершенствованию системы управления в сфере имущественно-земельных отношений Омутнинского городского поселения. Закупка производится в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

* 1. **Затраты связанные с экспертизой объектов недвижимости:**

З эксп =∑Q эксп ×P эксп, где

, где

Qэксп- количество i-тых услуг, связанных с экспертизой объектов недвижимости

Pэксп -стоимость i-тых услуг, связанных с экспертизой объектов недвижимости

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности Отдела УМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество\* | Цена 1 услуги |
| 1 | Экспертиза объектов недвижимости или экспертное заключение по состоянии недвижимости | Определяется  исходя из  фактической  потребности | Цена определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

Количество услуг может изменяться в зависимости от решаемых задач в рамках муниципальной программы по совершенствованию системы управления в сфере имущественно-земельных отношений Омутнинского городского поселения. Закупка производится в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.