Муниципальное образование

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

**СБОРНИК**

**основных муниципальных правовых**

**актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района**

**Кировской области**

**№ 11**

**31 июля 2020 года**

Официальное издание

**СБОРНИК**

основных муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования

Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

**№ 11 31 июля 2020 года Официальное**

**издание**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Постановления администрации Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Постановления** | **№, дата** | **Стр.** |
| 114 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 30.12.2019 № 1146 | 472  10.07.2020 | 3 |
| 115 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 486 | 473  10.07.2020 | 5 |
| 116 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» | 491  16.07.2020 | 11 |
| 117 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 485 | 494  16.07.2020 | 34 |
| 118 | Об установлении размера средней рыночной цены 1 квадратного метра общей площади жилья в Омутнинском городском поселении на 2 квартал 2020 года | 524  23.07.2020 | 39 |
| 119 | Об организации и проведении публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение | 542  28.07.2020 | 40 |

**Раздел 2. Распоряжения администрации Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Распоряжения** | **№, дата** | **Стр.** |
| 120 | О разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области | 205  25.06.2020 | 43 |
| 121 | О разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области | 242  23.07.2020 | 46 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2020 № 472

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области**

**от 30.12.2019 № 1146**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 30.12.2019 № 1146 «Развитие сельских территорий муниципального образования Омутнинское городское поселение» на 2020 – 2024 годы (с изменениями от 23.01.2020 № 59, от 16.03.2020 № 208, от 16.04.2020 № 275, от 29.04.2020 № 299):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции: "Общий объем на 2020 год 691,886 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет - 455,200 тыс. руб., областной бюджет - 24,000 тыс. руб., местный бюджет - 170,686 тыс. руб., внебюджетные источники - 42,00 тыс. руб."

1.2. Приложение № 1 «Перечень мероприятий по благоустройству сельских территорий и расходы на реализацию муниципальной программы из бюджета Омутнинского городского поселения» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И. В. Шаталов

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие сельских территорий муниципального образования Омутнинское городское поселение» на 2020 – 2024 годы

**Перечень мероприятий по благоустройству сельских территорий и**

**расходы на реализацию муниципальной программы из бюджета Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  направления | Наименование мероприятия | Срок  исполнения,  годы | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Исполнитель |
| Всего | в том числе за счет средств: | | | |
| бюджетов | | | внебюджетных  источников |
| федерального | областного | местного |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 1.1. Реализация мероприятия "Благоустройство сельских территорий"  - Создание и обустройство спортивной площадки по улице Молодежная з/у 12, деревня Плетеневская | 2020 | 684,572 | 455,200 | 24,000 | 163,372 | 42,00 | Администрация Омутнинского городского поселения |
| 1.2. Проверка сметной стоимости, строительный контроль | 2020 | 7,314 | - | - | 7,314 | - | Администрация Омутнинского городского поселения |
| 2. | Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок. | Устройство пешеходных тротуаров на территории дер. Осокино | 2021 |  |  |  |  |  | Администрация Омутнинского городского поселения |
| 3. | Обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  | 691,886 | 455,200 | 24,000 | 170,686 | 42,000 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2020 № 473

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 486**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 486 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие благоустройства" Омутнинского городского поселения на 2014-2016 годы" (с изменениями от 30.06.2014 № 211, от 29.12.2014 № 466, от 30.12.2014 № 476, от 29.12.2015 № 928, от 25.11.216 № 1017, от 17.04.2017 № 246, от 16.06.2017 № 471, от 29.08.2017 № 715, от 20.02.2018 № 175, от 25.04.18 № 426, от 15.05.2018 № 467, от 07.06.2018 № 593, от 07.06.2018 № 593, от 01.04.2019 № 270, от 05.06.2019 №478, от 04.07.2019 №579, от 29.07.2019 № 639, от 06.09.2019 № 779, от 04.10.2019 № 887, от 01.11.2019 № 984, от 23.01.2020 № 55, от 20.02.2020 № 146, от 30.04.2020 № 300):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" строку "общий объем финансирования - 130028,810 в т.ч. 2020 - 19826,926 тыс.руб." заменить на "общий объем финансирования - 128872,285 в т.ч. 2020 - 18670,401 тыс.руб.".

1.2. В пункте 4 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" первый, второй абзацы и таблицу изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2022 годах составит 128872,285 тыс.руб.: в том числе средства областного бюджета – 4044,210 тыс.рублей, средства бюджета муниципального образования - 124481,323 тыс.рублей, внебюджетные источники - 346,752 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы представлены в таблице 3.

**Объемы и источники финансирования муниципальной программы**

Таблица 3

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | всего |
| 1. | Областной бюджет | 105,441 | 127,300 | - | 991,135 | - | - | 2820,334 | - | - | 4044,210 |
| 2. | Бюджет муниципального образования | 9339,049 | 12504,955 | 10919,511 | 14315,431 | 13769,838 | 13619,997 | 15850,067 | 17073,637 | 17088,838 | 124481,323 |
| 3. | Районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | 346,752 | - | - | - | 346,752 |
|  | Итого | 9444,490 | 12632,255 | 10919,511 | 15306,566 | 13769,838 | 13966,749 | 18670,401 | 17073,637 | 17088,838 | 128872,285 |

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции. Прилагается.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе "Расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования" изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие благоустройства» Омутнинского городского поселения на 2014-2022 годы

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п [<\*>](consultantplus://offline/ref=43AEA45C89B8EE6F0610731ABC142874A0041E5207F73B59CD6B188C4B20F5B671B6A2360457BEBA31DF3Bm4K8I) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, наименование показателей | Единица  измерения | Значение показателя эффективности | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  | «Развитие благоустройства» Омутнинского городского поселения на 2014-2022 годы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие Организация благоустройства и озеленения территории Омутнинского городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Содержание и благоустройство территории Омутнинского городского поселения | га. | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 |
| 1.2. | Валка аварийных деревьев | шт. | 8 | 12 | 15 | 13 | 25 | 57 | 25 | 25 | 25 |
| 1.3. | Содержание мест общего пользования | тыс.м2 | 28,614 | 28,614 | 28,614 | 28,614 | 28,614 | 74,9 | 74,9 | 74,9 | 74,9 |
| 1.4. | Ремонт мемориалов, памятников | ед. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Проект «Народный бюджет» | ед. |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| 1.6. | проектные работы по объекту: «Система водоотведения центральной части г.Омутнинска» | ед. | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | проектные работы по объекту: «Благоустройство ул.30-летия Победы (Омутнинский Арбат) и создание пешеходной зоны (Бульвар Металлургов) | ед. | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Мероприятие Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Омутнинском городском поселении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Содержание кладбищ | га. | 32,8 | 32,8 | 32,8 | 32,8 | 32,8 | 32,8 | 32,8 | 32,8 | 32,8 |
| 3. | Мероприятие Организация уличного освещения в Омутнинском городском поселении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Содержание и обслуживание кабельных/воздушных линий электропередач | км. | 94,37 | 94,37 | 94,37 | 94,37 | 94,37 | 94,37 | 94,37 | 94,37 | 94,37 |
| 3.2. | Обслуживание узлов управлений уличным освещением | шт. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 3.3. | Обслуживание светильников уличного освещения | шт. | 732 | 732 | 796 | 797 | 814 | 848 | 848 | 848 | 848 |
| 4. | Ликвидация несанкционированных свалок | куб.м | - | - | - | - | - | 445 | 450 | - | - |
| 5. | Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | шт. | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| 6. | Количество табличек "Указатель с наименованием улиц и переулков" | шт. | - | - | - | - | - | - | 150 | - | - |
| 7. | Проект по поддержке местных инициатив | ед. | - | - | - | - | - | 4 | - | - | - |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие благоустройства» Омутнинского городского поселения на 2014-2022 годы

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E03DE92DC0DD9CEFD137668CADAD5B09AD56236326BA28381E01910F4CDD826D095v4XBI) | Статус | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы, мероприятия | Источники  финансирования | Расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | итого |
|  | Муниципальная программа | «Развитие благоустройства» на 2014-2022 годы Омутнинского городского поселения | всего | 9444,490 | 12632,255 | 10919,511 | 15306,566 | 13769,838 | 13966,749 | 18670,401 | 17073,637 | 17088,838 | 128872,285 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 105,441 | 127,300 | - | 991,135 | - | - | 2820,334 | - | - | 4044,210 |
| местный бюджет | 9339,049 | 12504,955 | 10919,511 | 14315,431 | 13769,838 | 13619,997 | 15850,067 | 17073,637 | 17088,838 | 124481,323 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| физические лица | - | - | - | - | - | 230,594 | - | - | - | 230,594 |
| спонсоры | - | - | - | - | - | 116,158 | - | - | - | 116,158 |
| 1. Содержание и очистка мест общего пользования | всего | 2425,183 | 1408,679 | 1513,668 | 4255,291 | 3186,868 | 3012,994 | 3819,280 | 3593,637 | 4341,838 | 27557,438 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 2425,183 | 1408,679 | 1513,668 | 4255,291 | 3186,868 | 3012,994 | 3819,280 | 3593,637 | 4341,838 | 27557,438 |
| 2. Проект по благоустройству набережной | Всего | - | - | - | 90,000 | - | - | - | - | - | 90,000 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 90,000 | - | - | - | - | - | 90,000 |
| 3. Противоклещевая обработка | Всего | - | 57,330 | 57,330 | 59,850 | 59,850 | 79,200 | 100,000 | 80,000 | 80,000 | 573,560 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Местный бюджет | - | 57,330 | 57,330 | 59,850 | 59,850 | 79,200 | 100,000 | 80,000 | 80,000 | 573,560 |
| 4. Озеленение, валка аварийных деревьев | всего | 253,158 | 445,820 | 624,067 | 838,712 | 840,266 | 855,628 | 400,000 | 1000,000 | 1200,000 | 6457,651 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 253,158 | 445,820 | 624,067 | 838,712 | 840,266 | 855,628 | 400,000 | 1000,000 | 1200,000 | 6457,651 |
| 5. Ремонт, охрана мемориалов и памятников | всего | 16,667 | 133,396 | 35,092 | 42,803 | 99,943 | 12,833 | - | - | - | 340,734 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 127,300 | - | - | - | - | - | - | - | 127,300 |
| местный бюджет | 16,667 | 6,096 | 35,092 | 42,803 | 99,943 | 12,833 | - | - | - | 213,434 |
| 6. Проект «Народный бюджет» | всего | 4,229 | 2990,004 | 2,043 | 1980,227 | - | - | 2512,697 | - |  | 7489,200 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | 991,135 | - | - | 1500,000 | - |  | 2491,135 |
| местный бюджет | 4,229 | 2990,004 | 2,043 | 989,092 | - | - | 1012,697 |  |  | 4998,065 |
| 6.1. Ремонт пешеходной дорожки по ул. Комсомольская (от угла ул. 30-летия Победы до ул. Свободы) | всего | - | - | - | - | - | - | 977,726 | - | - | 977,726 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 583,671 | - | - | 583,671 |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 394,055 | - | - | 394,055 |
| 6.2. Устройство детской спортивной площадки в парке культуры, г. Омутнинск | всего | - | - | - | - | - | - | 1534,971 | - | - | 1534,971 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 916,329 | - | - | 916,329 |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 618,642 | - | - | 618,642 |
| 7. Проектные работы по объекту: «Система водоотведения центральной части г.Омутнинска» | всего | - | - | 763,020 | - | - | - | - | - | - | 763,020 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 763,020 | - | - | - | - | - | - | 763,020 |
|  | 8. Организация проведения общественных работ из числа безработных | всего | - | - | - | 49,956 | - | - | - | - | - | 49,956 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | 49,956 | - | - | - | - | - | 49,956 |
| 9. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Омутнинском городском поселении | всего | 598,109 | 701,283 | 747,122 | 649,167 | 869,870 | 967,555 | 1000,000 | 1000,000 | 1200,000 | 7733,106 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 598,109 | 701,283 | 747,122 | 649,167 | 869,870 | 967,555 | 1000,000 | 1000,000 | 1200,000 | 7733,106 |
|  | 10. Организация уличного освещения в Омутнинском городском поселении | всего | 4665,518 | 5217,562 | 5293,084 | 6686,197 | 6610,488 | 6566,604 | 8223,350 | 10700,000 | 9317,000 | 63279,803 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 4665,518 | 5217,562 | 5293,084 | 6686,197 | 6610,488 | 6566,604 | 8223,350 | 10700,000 | 9317,000 | 63279,803 |
|  | 11. Организация сбора и вывоза мусора и несанкционированных отходов | всего | 1337,858 | 1678,181 | 1884,085 | 654,363 | 2102,553 | 1430,215 | 500,000 | 600,000 | 850,000 | 11037,255 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 1337,858 | 1678,181 | 1884,085 | 654,363 | 2102,553 | 1430,215 | 500,000 | 600,000 | 850,000 | 11037,255 |
|  | 12. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | всего | - | - | - | - | - | - | 71,894 | - | - | 71,894 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 61,100 | - | - | 61,100 |
|  | районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 10,794 | - | - | 10,794 |
|  | 13. Организация ликвидации накопленного вреда окружающей среде | всего | - | - | - | - | - | 34,200 | 69,700 | - | - | 103,900 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | - | - | - | - | - | 34,200 | 69,700 | - | - | 103,900 |
|  | 14. Прочие работы по благоустройству | всего | - | - | - | - | - | - | 394,836 | 100,000 | 100,000 | 594,836 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 394,836 | 100,000 | 100,000 | 594,836 |
|  | 15. Изготовление знаково-информационных объектов (адресных указателей, улиц и переулков) | всего | - | - | - | - | - | - | 120,000 |  |  | 120,000 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 120,000 | - | - | 120,000 |
|  |
|  | 16. Проект по поддержке местных инициатив, в том числе софинансирование:  (Благоустройство дворовой территории д.13 по ул.Воровского, г.Омутнинск; Устройство детской игровой площадки, ул. 40-лет Октября, г. Омутнинск; Устройство детской игровой площадки, ул. Западная, г. Омутнинск; Устройство детской игровой площадки, ул. 30-летия Победы, д.35, г. Омутнинск) | всего | 143,768 | - | - | - | - | 1007,520 | 1458,644 | - |  | 2609,932 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | 105,441 | - | - | - | - | - | 1259,234 | - | - | 1364,675 |
|  | местный бюджет | 38,327 | - | - | - | - | 660,768 | 199,410 | - | - | 898,505 |
|  |  | Физические лица | | - | - | - | - | - | 230,594 | - | - |  | 230,594 |
|  |  | Спонсоры | | - | - | - | - | - | 116,158 | - | - |  | 116,158 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 116.07.2020 |  | № | 491 |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования**»**. Прилагается.

2. Постановление администрации Омутнинского городского поселения от 07.11.2019 № 1000 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Омутнинского городского поселения

от 16.07.2020 № 491

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=222C0816D136EDBAD47C55EC0B7A326BE0C0051680A3C74ABC20F6FBD0991DE02EAAA45D2D501FFCf4K6J) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся застройщиком, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона № 210‑ФЗ, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/330a220d4fee09ee290fc31fd9fbf1c1b7467a53/#dst244) Федерального закона № 210‑ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

Застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327803/#dst0) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

**1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах, адаптированных для пользователей с нарушениями зрения, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы, о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Омутнинского городского поселения);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее - Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в многофункциональном центре, в соответствии с соглашением о взаимодействии между территориальным отделом Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Омутнинском районе (далее – многофункциональный центр) и администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, информация адаптирована для инвалидов по зрению;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме;

в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона, посредством личного посещения в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в «Личном кабинете пользователя» Единого портала и/или Регионального портала.

1.3.3. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала и/или Регионального портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

**2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – администрация).

В случае представления документов через многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр. Муниципальная услуга предоставляется администрацией по четвергам, в остальные дни - через многофункциональный центр.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Омутнинского района.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней со дня получения запроса о выдаче разрешения на строительство (в случае обращения заявителя (его представителя) - лично, почтой России, через МФЦ), за исключением случая, предусмотренного [частью 11.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst2546) статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией запроса.

**2.5. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен:

на официальном сайте Омутнинского городского поселения;

на Региональном портале;

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. В целях получения разрешения на строительство, реконструкции объекта капитального строительства необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst3192) Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.6.1.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=38BDC8F38E70DA08E69233ABC7C65C9BE5DDA0A8E59DEEA2AEA8A580CE7FE02563D456FE3393T341G) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.1.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.1.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315267/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst3049) Градостроительного Кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.1.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=38BDC8F38E70DA08E69233ABC7C65C9BE5DDA0A8EA9DEEA2AEA8A580CE7FE02563D456F93ET949G) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=38BDC8F38E70DA08E69233ABC7C65C9BE5DDA0A8EA9DEEA2AEA8A580CE7FE02563D456FC3A903976TC47G) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=38BDC8F38E70DA08E69233ABC7C65C9BE5DDA0A8EA9DEEA2AEA8A580CE7FE02563D456F83AT941G) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=38BDC8F38E70DA08E69233ABC7C65C9BE5DDA0A8EA9DEEA2AEA8A580CE7FE02563D456FC3A903D7FTC44G) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.6.1. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315267/a7c2f5bf841aae38a03420067b02834b570686d3/#dst3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315267/a7c2f5bf841aae38a03420067b02834b570686d3/#dst3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.6.2. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315267/a7c2f5bf841aae38a03420067b02834b570686d3/#dst3060) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315267/a7c2f5bf841aae38a03420067b02834b570686d3/#dst3060) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.7. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=38BDC8F38E70DA08E69233ABC7C65C9BE5DDA0A8EA9DEEA2AEA8A580CE7FE02563D456FC3A913F7DTC4EG) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.1.8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в под[пункте 2.6.1.10](#Par41) настоящего Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома.

2.6.1.9. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.1.10. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=38BDC8F38E70DA08E69233ABC7C65C9BE5DDA1A0E49FEEA2AEA8A580CE7FE02563D456FC3A913A7DTC43G) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.1.11. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.1.12. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.1.13. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.1.14. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 - 2.6.1.7, 2.6.1.11, 2.6.1.13, 2.6.1.14 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.5, 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.4. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73‑ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.6. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.7. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342034/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.8. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает лично либо направляет в уполномоченные органы уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, порядок рассмотрения которого регламентируется статьёй 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.9. Разрешение на строительство, за исключением случаев, установленных [частями 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301011/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst311) и [5.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301011/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst1109) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выдается органом местного самоуправления муниципального района в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более поселений или на межселенной территории в границах муниципального района, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более поселений или на межселенной территории в границах муниципального района.

**2.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов**

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов перечню и требованиям, установленным [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=A7590C9A674202CDAFAF7C0C1BD38FB01DCE4DDB7BFFE1BB20B00AC4B443E3AB76A1FB54A89DD2C0EEB2424541G)6.1 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).

**2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1.Разработка проекта планировки и проекта межевания в случае получения разрешения на строительство линейного объекта.

2.10.2. Разработка проектной документации;

2.10.3. Экспертиза проектной документации (проектов) и результатов инженерных изысканий;

2.10.4. Экологическая экспертиза проектной документации.

Данные услуги являются платными.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг определены решением Омутнинской городской Думы от 25.06.2013 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядка определения размера платы за их оказание» (с изменениями от 11.02.2014 № 5, от 29.05.2015 № 29).

**2.12. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания на приём к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Запрос, представленный в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Запрос, поступивший посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт Омутнинского городского поселения, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в администрацию.

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями.

2.15.2. Залы ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями.

2.15.3. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы бумагой и канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.15.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

Информационные стенды должны содержать следующую информацию:

о местонахождении и графике работы (часы приема) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу,

контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты, а также о перечне государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их формах, способе получения, в том числе электронной форме;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.15.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15.6. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки;

в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга.

**2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе через официальный сайт Омутнинского городского поселения, а также с использованием Единого портала и/или Регионального портала.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) органа администрации предоставляющего муниципальную услугу, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется не более одного раза при личном обращении, и отсутствие взаимодействия – в случае подачи документов в электронной форме.

Время ожидания на приём к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.16.4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16.5. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.16.6. Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг возможно.

**2.17. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре**

2.17.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Омутнинского городского поселения, в федеральной государственной информационной системе Единый портал или Региональный портал;

- получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Омутнинского городского поселения, в федеральной государственной информационной системе Единый портал или Региональный портал;

- представление заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системой Единый портал и/ или Региональный портал через «Личный кабинет»;

- осуществление с использованием федеральной государственной информационной системой Единый портал или Региональный портал мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет»;

- получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде в федеральной государственной информационной системе Единый портал и/или Региональный портал через «Личный кабинет», если это не запрещено федеральным законом;

- виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, приведены в статье 5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=222C0816D136EDBAD47C55EC0B7A326BE0C0051680A3C74ABC20F6FBD0991DE02EAAA45D2D501FFCf4K6J) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо может использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.17.2. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса и предоставленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение запроса и представленных документов и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на строительство;

регистрация и выдача документов заявителю.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация запроса и предоставленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение запроса и представленных документов и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на строительство;

регистрация и выдача документов заявителю.

3.1.3. Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация уведомления (заявления) и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации запроса**

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в многофункциональный центр или в администрацию с письменным запросом и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию запроса:

регистрирует запрос в установленном порядке;

оформляет уведомление о приеме документов и направляет его заявителю (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

направляет запрос на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) уведомление о приеме документов выдаётся (направляется) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 дня.

**3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке запроса и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатами выполнения административной процедуры будет являться поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, составляет не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

**3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении запроса и представленных документов и принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении** **муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4.3. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство специалист:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4.4. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение двадцати пяти дней со дня поступления от органа или организации, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство, раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, рассматривает указанный раздел проектной документации объекта капитального строительства и направляет в указанные орган или организацию заключение о соответствии или несоответствии указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Направление органом или организацией документации объекта капитального строительства указанного раздела проектной в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, и направление органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, заключений в орган или организацию, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство, осуществляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.4.6. Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

3.4.7. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.4.8. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку разрешения на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3.4.9. Результатом выполнения административной процедуры является оформление разрешения на строительство либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

1 день с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае подачи заявления лично, почтой России, через МФЦ;

1 день с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае подачи заявления в электронном виде, с использованием Единого портала или Регионального портала.

**3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче документов заявителю**

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию с последующей выдачей (направлением) заявителю.

После подписания уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство и его регистрации заявителю выдается (направляется) разрешение на строительство.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Материалы, содержащиеся в проектной документации, после предоставления муниципальной услуги (в случае выдачи разрешения на строительство либо в случае отказа в выдаче разрешения на строительство) возврату застройщику не подлежат.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 дня с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

**3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо из государственной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области».

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

**3.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

3.7.1. В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.7.2. Порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой Омутнинского городского поселения или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением администрации.

Глава Омутнинского городского поселения, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации, но не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16** **Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителя и (или) работника**

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона   
№ 210-ФЗ, их руководителя и (или) работника могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iDI) Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приёме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iDI) Федерального закона № 210-ФЗ;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iBI) Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителя и (или) работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iDI) Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF7E85E0780FCC2BE0302714F37BE67ED82E7F650AAB5CCE7FD7AB54B75h3iDI) Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направляется с помощью портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, их руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.2.10. Заявитель вправе ознакомится с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации учредителя многофункционального, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа*,* предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.17. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.2.18. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 3 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

5.2.19. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящее Регламента не применяются, а заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.1. Прием заявителей в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ в случае, если загруженность МФЦ позволяет обеспечить обслуживание заявителя.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись аннулируется в случае неявки заявителя по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

6.2*.* В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг предоставление муниципальной услуги возможно на основании комплексного запроса.

Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу организуется МФЦ по принципу «одного окна», учитывая потребность заявителя в предоставлении нескольких муниципальных услуг, в соответствии со [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=3E9263FC4FD90ACB72C06D0176E87D7C7E7B5D87E82D92F398AA330B71CA7BBAE005E951FD58PEK) Федерального закона № 210-ФЗ.

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Приложение № 1

# к административному регламенту

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН (при наличии), почтовый и юридический адрес, телефон (при наличии), должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для юридических лиц, адрес электронной почты (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства1 | | | | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства1 | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)1 | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)1 | | | | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией2 | | |  | | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |  | | |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы3 | | |  | | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства4 | | |  | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства4 | | |  | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |  | | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка5 | | |  | | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории6 | | |  | | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции7 | | |  | | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства:8 | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:9 | | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | |  | |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): | |  | |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | |  | |
|  | Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | |  | |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели10: |  | | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта11: | |  | | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта12: | | | | | |
|  | Категория: (класс) | | |  | | |
| Протяженность: | | |  | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | |  | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | |  | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | |  | | |
| Иные показатели13: | | |  | | |
| 7 | Типовое архитектурное решение14: | | |  | | |
| 8 | Право на пользование землёй удостоверено15: | | |  | | |

Сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.16

(прописью – лет, месяцев)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство, согласно [части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=0B291512FF493E80242BF4B75FBFF66D3F338292BBD198C286221511130124922996F2075F59tDjEJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации:

Разрешение на строительство объекта капитального строительства прошу направить в электронной форме на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без предоставления его на бумажном носителе.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись заявителя

------------

1 Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

2 Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

3 В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

4 Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

5 Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

6 Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

7 Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

8 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

9 Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

10 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

11 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

12 Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

13 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

14 Указываются реквизиты типового архитектурного решения (заполняется при наличии типового архитектурного решения, в случае строительства объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

15 Указывается наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком (земельными участками), кроме линейных объектов.

16 Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

проектная документация (раздел);

нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление о приёме документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», от Вас приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**к административному регламенту**

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление об отказе**

**в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное

должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2020 № 494

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 485**

Администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2013 № 485 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожного хозяйства" Омутнинского городского поселения на 2014-2016 годы" (с изменениями от 30.06.2014 № 209, от 29.12.2014 № 465, от 30.12.2014 № 475, от 21.07.2015 № 426, от 29.12.2015 № 927, от 10.02.2016 № 80, от 10.06.2016 № 461, от 13.09.2016 № 759, от 25.11.2016 № 1016, от 17.04.2017 № 245, от 16.06.2017 № 473, от 29.08.2017 № 717, от 20.02.2018 № 174, от 16.04.2018 № 383, от 15.05.2018 № 469, от 01.04.2019 № 273, от 05.06.2019 №479, от 04.07.2019 № 580, от 29.07.2019 № 640, от 23.01.2020 № 53, от 25.02.2020 № 155, от 13.04.2020 № 263, от 02.06.2020 № 380):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Объемы ассигнований муниципальной программы (тыс.руб.)" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования - 179 504,987, в том числе:

Средства областного бюджета - 36 236,539;

Средства бюджета Омутнинского района - 1595,000;

Средства бюджета городского поселения - 141 673,448".

1.2. В пункте 5 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" первый абзац и таблицу изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2022 годах составит 179 504,987 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета - 36 236,539 тыс. рублей, средства бюджета Омутнинского района - 1 595,000 тыс. руб., средства бюджета Омутнинского городского поселения - 141 673,448 тыс.рублей".

Таблица 1

Источники финансирования муниципальной программы

(тыс.руб.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | Всего |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1. | Бюджет Омутнинского городского поселения | 10467,770 | 10196,181 | 20089,035 | 22036,798 | 15489,496 | 18750,802 | 18573,366 | 12710,000 | 13360,000 | 141673***,***448 |
| 2. | Бюджет Омутнинского района | - | - | - | - |  | 995,000 | 600,000 | - | - | 1595,000 |
| 3. | Областной бюджет | - | 1000,000 | 10739,597 | - | 17851,997 | 1515,795 | 3849,150 | 640,000 | 640,000 | 36236,539 |
|  | Итого | 10467,770 | 11196,181 | 30828,632 | 22036,798 | 33341,493 | 21261,597 | 23022,516 | 13350,000 | 14000,000 | 179504,987 |

.3. Приложение № 2 "Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования" изложить в новой редакции. Прилагается (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства» Омутнинского городского поселения на 2014-2022 годы

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E03DE92DC0DD9CEFD137668CADAD5B09AD56236326BA28381E01910F4CDD826D095v4XBI) | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | итого |
|  | Муниципальная программа | «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2022 годы Омутнинского городского поселения | всего | 10467,770 | 11196,181 | 30828,632 | 22036,798 | 33341,493 | 21261,597 | 23022,516 | 13350,000 | 14000,000 | 179504,987 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1000,0 | 10739,597 | - | 17851,997 | 1515,795 | 3849,150 | 640,000 | 640,000 | 36236,539 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | 995,000 | 600,000 | - | - | 1595,000 |
| местный бюджет | 10467,770 | 10196,181 | 20089,035 | 22036,798 | 15489,496 | 18750,802 | 18573,366 | 12710,000 | 13360,000 | 141673,448 |
| 1. | Подпрограмма | Повышение безопасности дорожного движения | всего | - | - | 1183,447 | - | 763,980 | 15,795 | 3500,000 | 640,000 | 640,000 | 6743,222 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | 15,795 | 3500,000 | 640,000 | 640,000 | 4795,795 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 1183,447 | - | 763,980 | - | - | - | - | 1947,427 |
| 1.1. | Мероприятие | Расходы на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения, выявленных с помощью специальных технических средств | всего | - | - | - | - | - | - | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 60,000 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 60,000 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Мероприятие | Обеспечение содержания и работы видеосистем | всего | - | - | - | - | - | 15,795 | 620,000 | 620,000 | 620,000 | 1875,795 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | 15,795 | 620,000 | 620,000 | 620,000 | 1875,795 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Мероприятие | Услуги по содержанию и обеспечению работы специальных технических средств (в том числе оснащение специальными техническими средствами, имеющими функции фото-киносьемки, видеозаписи для фиксации нарушений Правил дорожного движения) | всего | - | - | - | - | - | - | 2860,000 | - | - | 2860,000 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 2860,000 | - | - | 2860,000 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Подпрограмма | Организация перевозок автомобильным транспортом | всего |  |  |  |  |  |  | 415,750 | - | 50,000 | 465,750 |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  | - | - | - |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  | 349,150 | - | - | 349,150 |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  | - | - | - |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  | 66,600 | - | 50,000 | 116,600 |
| 2.1. | Мероприятие | Организация процесса выдачи карт маршрутов регулярных перевозок | всего | - | - | - | - | - | - | 8,300 | - | - | 8,300 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 8,300 | - | - | 8,300 |
| 2.2. | Мероприятие | Изготовление и установка информационно-указательных знаков на остановочных пунктах, имеющих поле знака и информационное поле | всего | - | - | - | - | - | - | 58,300 | - | - | 58,300 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 58,300 | - | - | 58,300 |
| 2.3. | Мероприятие | Обеспечение мер по поддержке перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами, соглашениями | всего | - | - | - | - | - | - | 349,150 | - | 50,000 | 399,150 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 349,150 | - | - | 349,150 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 50,000 | 50,000 |
| 3. | Мероприятие | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | всего | 5465,428 | 6323,544 | 7543,473 | 9017,073 | 9503,216 | 10046,347 | 17202,119 | 9710,000 | 10310,000 | 85121,200 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | 600,000 | - | - | 600,000 |
| местный бюджет | 5465,428 | 6323,544 | 7543,473 | 9017,073 | 9503,216 | 10046,347 | 16602,119 | 9710,000 | 10310,000 | 84521,200 |
| 4. | Мероприятие | Ремонт асфальтированных тротуаров | всего | 712,666 | 592,747 | - | 1006,453 | 747,626 | 2308,425 | - | 1500,000 | 1500,000 | 8367,917 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 712,666 | 592,747 | - | 1006,453 | 747,626 | 2308,425 | - | 1500,000 | 1500,000 | 8367,917 |
| 5. | Мероприятие | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта | всего | 4289,676 | 4279,890 | 20094,518 | 12013,272 | 2152,443 | 4589,670 | - | - | - | 47419,469 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1000,000 | 9750,000 | - | - | - | - | - | - | 10750,000 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | 995,000 | - | - | - | 995,000 |
| местный бюджет | 4289,676 | 3279,890 | 10344,518 | 12013,272 | 2152,443 | 3594,670 | - | - | - | 35674,469 |
| в т.ч. ремонт ул.Трудовые резервы | всего | - | - | - | - | - | 1050,045 | - | - | - | 1050,045 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - |  |  | - | 995,000 | - | - | - | 995,000 |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | 55,045 | - | - | - | 55,045 |
| 6. | Мероприятие | Ремонт водопропускных труб на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | всего | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Мероприятие | Реализация пилотного проекта «Народный бюджет» | всего | - | - | 2007,194 | - | 1814,814 | 2663,857 | - | - | - | 6485,865 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 989,597 | - | 907,407 | 1500,000 | - | - | - | 3397,004 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 1017,597 | - | 907,407 | 1163,857 | - | - | - | 3088,861 |
| 8. | Мероприятие | Ремонт основных (центральных) улиц в моногородах Кировской области | всего | - | - | - | - | 17836,426 | - | - | - | - | 17836,426 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | 16944,590 | - | - | - | - | 16944,590 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | 891,836 | - | - | - | - | 891,836 |
| 9. | Мероприятие | Установка дорожных знаков, ограждений, искусственных неровностей, остановочных павильонов | всего | - | - | - | - | 522,988 | 1637,503 | 1904,647 | 1500,000 | 1500,000 | 7065,138 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | 522,988 | 1637,503 | 1904,647 | 1500,000 | 1500,000 | 7065,138 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 .07.2020 № 524

г. Омутнинск

**Об установлении размера средней рыночной цены**

**1 квадратного метра общей площади жилья**

**в Омутнинском городском поселении на 2 квартал 2020 года**

В соответствии с п.2 ч.1 ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.03.2020 № 122 /пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года» и ч.1 ст.4 Закона Кировской области от 02.08.2005 года № 350-ЗО «Об определении размера дохода и стоимости имущества для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 05.07.2007 № 137 - ЗО), постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 26.01.2012 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 24.08.2011 № 217», в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Омутнинском городском поселении на II квартал 2020 года в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 35 185 (тридцать пять тысяч сто восемьдесят пять) рублей.

2. Постановление администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение от 07.04.2020 № 258 «Об установлении размера средней рыночной цены 1 квадратного метра общей площади жилья в Омутнинском городском поселении на 4 квартал 2019 года» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном интернет - сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 28.07.2020 |  | № | 542 |
| г. Омутнинск | | | |

**Об организации и проведении публичных слушаний о**

**внесении изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение**

В соответствии со статьей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с главой 4 ч. 1, главой 5 Правил землепользования и застройки в Омутнинском городском поселении Омутнинского района Кировской области, утвержденных решением Омутнинской городской Думой от 26.03.2019 № 12, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение о внесении изменений в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в части изменения границ территориальной зоны:

1.1. Ж-1 «зона жилой застройки усадебного типа», СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка в кадастровом квартале 43:22:310132 и включения его в границы территориальной зоны ИТИ-1 «зона инженерных сооружений» для оформления земельного участка под размещение и эксплуатацию водозаборных скважин (по реализации проекта «Чистая вода» по предложению зав. отделом УМИ Солтыс Светланы Михайловны № 177-з от 07.07.2020;

1.2. Ж-2, (зона многоквартирных жилых домов высотой 2-3 этажа), Ж-3 (зона многоквартирных жилых домов высотой 4-6 этажей» путем исключения земельного участка в кадастровом квартале 43:22:310120 и включения его в границы территориальной зоны ОД-1 (зона для объектов делового, общественного и коммерческого назначения) для земельного участка, расположенного по адресу: г. Омутнинск, ул. 30 лет Победы, д. 24, для оформления земельного участка с последующим обменом по муниципальной программе «Заводной Омутнинск» по предложению зав. отделом УМИ Солтыс Светланы Михайловны № 194-з/1 от 15.07.2020;

1.3. зоны Р-1 (зона городских парков и бульваров), путем исключения земельного участка в кадастровом квартале 43:22:310119 и включения его в границы территориальной зоны ОД-1 (зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения), для земельного участка, расположенного по адресу: г. Омутнинск, ул. К. Либкнехта, для оформления дополнительного земельного участка по проекту о внесении изменений в документацию по планировке территории (парковая зона отдыха г. Омутнинск) по предложению Семеновых Татьяны Николаевны № 203-з от 22.07.2020.

1.4. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (здание магазина) на земельном участке с К№ 43:22:310212:488, расположенного по адресу: г. Омутнинск ул. Дорожная, д. 33. Уменьшение отступа от границы земельного участка до строения до 2-х метров (со стороны улица Уральская) по предложению Боднарчук Оксана Игоревна № 162-г от 29.06.2020.

1.5. Рассмотреть Проект по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) территории административного центра города Омутнинска, парковой зоны отдыха вдоль улицы Юных Пионеров от улицы Комсомольской до улицы К. Либкнехта, в границах земельных участков в КК 43:22:310119.

2. Комиссии по землепользования и застройке при главе администрации Омутнинское городское поселение организовать и провести на территории Омутнинское городское поселения публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила:

2.1. Организовать собрание для жителей Омутнинского городского поселения по пункту 1.1.- 1.3., 1.5. на 30.09.2020 в 16-00 и по пункту 1.4. на 11.08.2020 в 16-00 в актовом зале администрации по адресу: г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9;

2.2. Организовать ознакомление с демонстрационными материалами проекта и определить местом сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний (кабинет № 1 ул. Ю. Пионеров, 20).

3. Опубликовать настоящее постановление, проект о внесении изменений в Правила, а так же заключение о результатах публичных слушаний в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний. Прилагается.

5. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Омутнинского городского

поселения

от 28.07.2020 № 542

План мероприятий

по проведению публичных слушаний по вопросуо

внесении изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Дата мероприятия | Ответственные |
| 1 | Ознакомление с демонстрационными материалами по вопросу, выносимому на публичные слушания | С 30.07.2020г. | Отдел архитектуры и строительства Омутнинского района Кировской области |
| 2 | Собрание участников публичных слушаний | по пункту 1.1.- 1.3., 1.5. на 30.09.2020 в 16-00 и по пункту 1.4. на 11.08.2020 в 16-00 в актовом зале администрации по адресу: Омутнинск,  ул. Комсомольская, д. 9 | Отдел архитектуры и строительства Омутнинского района Кировской области |
| 3 | Прием письменных предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания | С момента опубликования о проведении публичных слушаний | Отдел архитектуры и строительства Омутнинского района Кировской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | |
| 25.06.2020 |  | № | 205 |
| г. Омутнинск | | | |

**О разработке проекта внесения изменений**

**в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Министерства строительства Кировской области, заключением Комиссии по землепользованию и застройке в муниципальном образовании Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 18.06.2020г.

1. Рекомендовать сектору архитектуры и градостроительства и Омутнинского района (Голоколенову В.Н.) организовать работу по подготовке проекта внесение изменений в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в части изменения границ территориальных зон:

1.1. СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск ул. Тр. Резервов, 123-А, КК 43:22:310229 и включения его в границы территориальной зоны ОД-1 «зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения » для проведения кадастровых работ и оформления земельного участка в соответствии с законодательством для строительства магазина (придорожный сервис) по предложениюРузибаева Бахтиёра № 43-з от 18.02.2020;

1.2. СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск ул. Тр. Резервов, 119, К№ 43:22:310229:144 и включения его в границы территориальной зоны Ж-1 «зона жилой застройки усадебного типа» для проведения кадастровых работ путем перераспределения и оформления земельного участка в соответствии с законодательством для ЛПХ по предложениюРузибаева Отабека Бахтиёровича № 112-з от 18.05.2020;

1.3. Р-3 «зона объектов отдыха, туризма и спорта» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск (район гаражного кооператива Бисера-4 км), К№ 43:22:310128:398 и включения его в границы территориальной зоны П-2 «зона предприятий IV класса опасности» для проведения кадастровых работ путем перераспределения и оформления земельного участка в соответствии с законодательством, для регистрации объекта недвижимости расположенного на земельном участке по предложениюМедведева Андрея Борисовича № 101-з от 16.04.2020;

1.4. из земель общего пользования путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск ул. Ю. Пионеров, КК 43:22:310223 и включения его в границы территориальной зоны ИТИ-2 «зона автомобильного и железнодорожного транспорта» для проведения кадастровых работ и оформления земельного участка в соответствии с законодательством с последующим предоставлением через торги, для размещения автостоянки по предложениюНаговицынаВиктора Владимировича № 77-з от 25.03.2020;

1.5. СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: Омутнинское городское поселение, д. Плетеневская, КК 43:22:410601 и включения его в границы территориальной зоны П-3 «зона предприятий III класса опасности» для проведения кадастровых работ путем перераспределения и оформления земельного участка в соответствии с законодательством для складирования сельскохозяйственной продукции и стоянки техники по предложениюдиректора агрофирмы «Осокино» Владимирова Евгения Александровича № 149-з от 17.06.2020;

1.6. Р-2 «зона природных ландшафтов» путем исключения земельного участка расположенного по адресу: Омутнинское городское поселение, д. Осокино, КК 43:22:410301 и включения его в границы территориальной зоны Ж-1 «зона жилой застройки усадебного типа» для оформления земельного участка под ИЖС по федеральной программе «Многодетная семья» по предложениюДерендяевой Ольги Васильевны № 149-з от 17.06.2020.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Омутнинского городского поселения С.Г. Уткин

Приложение к распоряжению

администрации Омутнинского городского

поселения

от 25.06.2020 № 205

Администрация Омутнинского городского поселения

ул. Комсомольская, 9, г. Омутнинск, Кировская область, 612740

телефон/факс: (83352) 2-39-73; (83352) 2-39-74

e-mail:moomut@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОМУТНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

По итогам проведения заседания комиссии по землепользованию и застройке при главе администрации Омутнинского городского поселения от 11.03.2020 с учетом протокола № 2. Комиссией были приняты следующие решения по рассмотренным вопросам:

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в Омутнинском городском поселении.**

1. ПредложениеСветлакова Е.В. № 42-г от 18.02.2020 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (жилой дом) на земельном участке с кадастровым номером 43:22:310145:35 расположенном по адресу: г. Омутнинск, ул. Пролетарская, д. 137 в части уменьшения отступа от границы земельного участка до 1м.

РЕШИЛИ: вынести вопрос для обсуждения на публичные слушания.

2. ПредложениеРузибаева Бахтиёра № 43-з от 18.02.2020 внести изменения в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правила землепользования и застройки в части изменения границ территориальной зоны СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка расположенного г. Омутнинск ул. Тр. Резервов, 123-А, КК 43:22:310229 и включения его в границы территориальной зоны ИТИ-2 «зона автомобильного и железнодорожного транспорта» для проведения кадастровых работ и оформления земельного участка в соответствии с законодательством.

РЕШИЛИ: вынести вопрос для обсуждения на публичные слушания.

3. ПредложениеШиховой О. С. № 56-г от 04.03.2020 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (жилой дом) на земельном участке с кадастровым номером 43:22:310120:100 расположенном по адресу: г. Омутнинск, пер. Менделеева, д. 2 в части уменьшения отступа от границы земельного участка до 1м.

РЕШИЛИ: вынести вопрос для обсуждения на публичные слушания.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке

Омутнинского городского поселения

Омутнинского района Кировской области

И.о.главы администрации Омутнинского городского поселения И. В. Шаталов

Секретарь комиссии главный специалист Отдела УМИ

Омутнинского городского поселения Г.Л. Хорошавина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | |
| 23.07.2020 |  | № | 242 |
| г. Омутнинск | | | |

**О разработке проекта внесения изменений**

**в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Министерства строительства Кировской области, заключением Комиссии по землепользованию и застройке в муниципальном образовании Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 22.07.2020г.

1. Рекомендовать сектору архитектуры и градостроительства и Омутнинского района (Голоколенову В.Н.) организовать работу по подготовке проекта внесение изменений в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в части изменения границ территориальных зон:

1.1. Ж-1 «зона жилой застройки усадебного типа», СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка в кадастровом квартале 43:22:310132 и включения его в границы территориальной зоны ИТИ-1 «зона инженерных сооружений» для оформления земельного участка под размещение и эксплуатацию водозаборных скважин (по реализации проекта «Чистая вода» по предложению зав. отделом УМИ Солтыс Светланы Михайловны № 177-з от 07.07.2020;

1.2. Ж-2, (зона многоквартирных жилых домов высотой 2-3 этажа), Ж-3 (зона многоквартирных жилых домов высотой 4-6 этажей» путем исключения земельного участка в кадастровом квартале 43:22:310120 и включения его в границы территориальной зоны ОД-1 (зона для объектов делового, общественного и коммерческого назначения) для земельного участка, расположенного по адресу: г. Омутнинск, ул. 30 лет Победы, д. 24, для оформления земельного участка с последующим обменом по муниципальной программе «Заводной Омутнинск» по предложению зав. отделом УМИ Солтыс Светланы Михайловны № 194-з/1 от 15.07.2020;

1.3. зоны Р-1 (зона городских парков и бульваров), путем исключения земельного участка в кадастровом квартале 43:22:310119 и включения его в границы территориальной зоны ОД-1 (зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения), для земельного участка, расположенного по адресу: г. Омутнинск, ул. К. Либкнехта, для оформления дополнительного земельного участка по проекту о внесении изменений в документацию по планировке территории (парковая зона отдыха г. Омутнинск) по предложению Семеновых Татьяны Николаевны № 203-з от 22.07.2020.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение к распоряжению

администрации Омутнинского городского

поселения от 23.07.2020 № 242

Администрация Омутнинского городского поселения ул. Комсомольская, 9, г. Омутнинск, Кировская область, 612740 телефон/факс: (83352) 2-39-73; (83352) 2-39-74 e-mail:moomut@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОМУТНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

По итогам проведения заседания комиссии по землепользованию и застройке при главе администрации Омутнинского городского поселения от 22.07.2020 с учетом протокола № 6. Комиссией были приняты следующие решения по рассмотренным вопросам:

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в Омутнинском городском поселении.**

1. Предложение Боднарчук Оксана Игоревна № 162-г от 29.06.2020 О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (здание магазина) на земельном участке с К№ 43:22:310212:488, расположенного по адресу: г. Омутнинск ул. Дорожная, д. 33. Уменьшение отступа от границы земельного участка до строения до 2-х метров (со стороны улица Уральская).

РЕШИЛИ: Комиссия приняла решение – предоставить уменьшение отступа от границы земельного участка возможно. Предложение вынести для обсуждения на публичные слушания.

2. Предложение Солтыс Светланы Михайловны № 177-з от 07.07.2020 внести изменения в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в части изменения границ территориальных зон Ж-1 «зона жилой застройки усадебного типа», СХ-1 «зона сельскохозяйственных угодий» путем исключения земельного участка в кадастровом квартале 43:22:310132 и включения его в границы территориальной зоны ИТИ-1 «зона инженерных сооружений» для оформления земельного участка под размещение и эксплуатацию водозаборных скважин (по реализации проекта «Чистая вода».

РЕШИЛИ: Комиссия приняла решение вынести вопрос для обсуждения на публичные слушания.

3. Предложение Солтыс Светланы Михайловны № 194-з/1 от 15.07.2020 внести изменения в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в части изменения границ территориальных зон Ж-2, (зона многоквартирных жилых домов высотой 2-3 этажа), Ж-3 (зона многоквартирных жилых домов высотой 4-6 этажей» путем исключения земельного участка в кадастровом квартале 43:22:310120 и включения его в границы территориальной зоны ОД-1 (зона для объектов делового, общественного и коммерческого назначения) для земельного участка, расположенного по адресу: г. Омутнинск, ул. 30 лет Победы, д. 24, для оформления земельного участка с последующим обменом по муниципальной программе «Заводной Омутнинск».

РЕШИЛИ: Комиссия приняла решение вынести вопрос для обсуждения на публичные слушания.

4. Предложение Семеновых Татьяны Николаевны № 203-з от 22.07.2020 внести изменения в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в части изменения границ территориальной зоны Р-1, (зона городских парков и бульваров), путем исключения земельного участка в кадастровом квартале 43:22:310119 и включения его в границы территориальной зоны ОД-1 (зона для объектов делового, общественного и коммерческого назначения), для земельного участка, расположенного по адресу: г. Омутнинск, ул. К. Либкнехта, для оформления дополнительного земельного участка по проекту о внесении изменений в документацию по планировке территории (парковая зона отдыха г. Омутнинск).

РЕШИЛИ: Комиссия приняла решение вынести вопрос для обсуждения на публичные слушания.

5. Рассмотреть Проект по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) территории административного центра города Омутнинска, парковой зоны отдыха вдоль улицы Юных Пионеров от улицы Комсомольской до улицы К. Либкнехта, в границах земельных участков в КК 43:22:310119.

РЕШИЛИ: вынести вопрос для обсуждения на публичные слушания.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке

Омутнинского городского поселения

Омутнинского района Кировской области

глава администрации Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Секретарь комиссии главный специалист Отдела УМИ

Омутнинского городского поселения Г.Л. Хорошавина