

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2020

№ 423

г.Омутнинск

**О реализации проекта «Народный бюджет» на территории  
Омутнинского городского поселения в 2020–2021 годах**

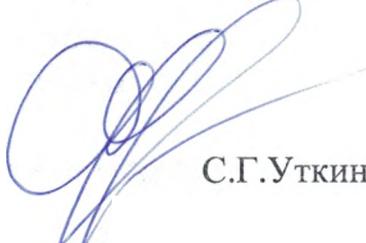
В целях повышения гражданской активности и заинтересованности жителей Омутнинского городского поселения в осуществлении местного самоуправления,

в соответствии с со статьями 7, 33, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кировской области от 15.03.2018 № 122-П «О реализации проекта «Народный бюджет», Решением Омутнинской городской Думы от 11.02.2020 № 2 «О реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2020-2021 годы», Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проекте «Народный бюджет» на территории Омутнинского городского поселения на 2020-2021 годы согласно приложению.
2. Постановление администрации Омутнинского городского поселения от 26.02.2020 №159 считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление с приложением разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации  
Омутнинского городского поселения



С.Г.Уткин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Омутнинского городского поселения  
от 25.06.2020 № 423

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проекте «Народный бюджет»  
на территории Омутнинского городского поселения на 2020-2021 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проекте «Народный бюджет» (далее – Положение) устанавливает правила и этапы реализации проекта (далее – Проект).

1.2. Цель Проекта – повышение гражданской активности и заинтересованности жителей Кировской области в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Задачи Проекта:

1.3.1. Вовлечение жителей в решение вопросов местного значения.

1.3.2. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне.

1.3.3. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.3.4. Повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – коллегиальный орган, состоящий из жителей Омутнинского городского поселения, которые выбраны путем жеребьевки;

модератор бюджетной комиссии (далее – Модератор) – житель

муниципального образования, осуществляющий организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии, не являющийся членом бюджетной комиссии и работником органа местного самоуправления;

инициативное предложение – предложение по реализации Проекта, выдвинутое членом основного состава бюджетной комиссии, направленное на решение вопросов местного значения.

1.5. Администрация Омутнинского городского поселения (далее – Организатор Проекта) производит материально-техническое обеспечение Проекта.

## **2. Этапы реализации Проекта**

2.1. Проект включает в себя следующие этапы:

информирование жителей о Проекте,

отбор участников Проекта,

деятельность бюджетной комиссии,

реализация инициативного предложения,

завершение реализации Проекта.

2.2. Информирование жителей о Проекте

2.2.1. Целью данного этапа является информирование жителей Омутнинского городского поселения о Проекте.

2.2.2. Информирование жителей осуществляется Организатором Проекта до 01 сентября 2020 года и составляет не менее 45 календарных дней.

2.2.3. Информирование осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт Омутнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальную сеть «ВКонтакте» и другие социальные сети, а также распространение объявлений и прочие способы информирования жителей о Проекте.

2.2.4. Информация о Проекте должна содержать сведения о цели и

задачах Проекта, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения, в доступной для граждан форме, информацию об объеме средств на реализацию Проекта и контактные данные Организатора Проекта, с указанием сроков приема заявок на участие в Проекте, почтового адреса, номера факса и адреса электронной почты, на которые можно направить заявку.

### 2.3. Отбор участников Проекта

2.3.1. Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования старше 18 лет, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органа местного самоуправления Омутнинского муниципального района и Омутнинского городского поселения.

Для участия в Проекте необходимо подать заявку по прилагаемой форме № 1 Организатору Проекта в срок до 18 сентября 2020 года одним из следующих способов:

по адресу: 612 740, г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9;

дополнительный офис: г. Омутнинск, ул. Юных Пионеров, д. 20, каб. 5;

по факсу: 8 (83352) 2-39-73

по электронному адресу: [toomut@mail.ru](mailto:toomut@mail.ru)

2.3.2. Отбор участников Проекта в бюджетную комиссию осуществляется путем проведения жеребьевки.

Организатор Проекта уведомляет всех жителей Омутнинского городского поселения, подавших заявку на участие в Проекте, о дате, месте и времени проведения жеребьевки в бюджетную комиссию.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет Модератор бюджетной комиссии.

В жеребьевке могут принять участие только жители Омутнинского городского поселения, подавшие заявку на участие в Проекте в установленные сроки.

По результатам жеребьевки отбираются основной и резервный составы бюджетной комиссии, состоящие из 15 и 5 человек соответственно.

#### 2.4. Деятельность бюджетной комиссии

2.4.1. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

2.4.2. В день жеребьевки после того, как определены основной и резервный составы бюджетной комиссии, проходит организационное заседание основного состава бюджетной комиссии.

Даты проведения заседаний бюджетной комиссии определяют члены основного состава бюджетной комиссии.

#### 2.4.3. Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 6 раз.

На первом заседании бюджетной комиссии проходит семинар (лекция) специалистов местной администрации о бюджетной системе Российской Федерации, о вопросах местного значения поселения и о бюджете муниципального образования. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют по прилагаемой форме №2 инициативные предложения (не более двух). После заседания инициативы дорабатываются.

На втором заседании – члены основного состава бюджетной комиссии презентуют и обсуждают инициативные предложения. После заседания инициативы дорабатываются.

На третьем заседании – семинар (лекция) специалиста местной администрации по муниципальным закупкам, расчете стоимости проекта. После заседания инициативы дорабатываются.

На четвертом заседании – члены бюджетной комиссии обсуждают и дорабатывают инициативные предложения по сметам и стоимости. После заседания инициативы дорабатываются.

На пятом заседании проходит консультация с представителями администрации по возникшим вопросам и направлениям инициативных предложений. После заседания инициативы дорабатываются.

Доработанные инициативные предложения направляются Модератором в местную администрацию для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного заключения на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, отсутствия дублирования мероприятиям, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) включенным в муниципальные программы, и нахождения объекта, подлежащего ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, в собственности муниципального образования. Экспертное заключение готовится в срок 5 дней, со дня представления инициативных предложений в администрацию.

Стоимость инициативного(ых) предложения(ий) не должна превышать размера гранта из областного бюджета и софинансирования из местного бюджета, запланированных на реализацию Проекта на территории Омутнинского городского поселения.

Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником местной администрации.

На шестом заседании члены бюджетной комиссии презентуют инициативные предложения, получившие положительные экспертные заключения. Также происходит голосование членов бюджетной комиссии за инициативные предложения.

Инициативные предложения, выбранные путем голосования, направляются Модератором в местную администрацию для последующего включения в бюджет муниципального образования и (или) соответствующие муниципальные программы.

2.4.4. Решения бюджетной комиссии принимается открытым

голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

2.4.5. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

2.4.6. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

2.4.7. Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2.5. Реализация инициативного предложения.

2.5.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом местной администрации.

В состав рабочей группы входят специалисты местной администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и Модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

2.5.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального образования о ходе реализации инициативных предложений.

## 2.6. Завершение реализации Проекта

2.6.1. По завершению реализации Проекта устанавливается информационный знак (далее – знак), содержащий название реализованного

инициативного предложения, дата реализации, указание, что инициативное предложение было реализовано в рамках «Народного бюджета» при поддержке Правительства Кировской области.

2.6.2. Расходы на изготовление и установку знака закладываются в смету реализуемого инициативного предложения.

### **3. Права и обязанности участников Проекта**

3.1. Основной состав бюджетной комиссии.

3.1.1. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право:  
представлять инициативные предложения;  
участвовать в обсуждении представленных инициативных предложений;  
получать консультации соответствующих специалистов местной администрации, направлять в местную администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществлять контроль за реализацией инициативного предложения.

3.1.2. Члены основного состава бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;  
выполнять задания Модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.

3.2. Резервный состав бюджетной комиссии

3.2.1. Члены резервного состава имеют право:  
присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии;  
на устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;  
заменить члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава по итогам жеребьевки.

3.2.2. Замена члена основного состава бюджетной комиссии происходит путем жеребьевки из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Если замена происходит после четвертого заседания, новый член бюджетной комиссии не может представлять свое

иинициативное предложение, а голосует за одну из ранее выдвинутых инициатив другими членами бюджетной комиссии и участвовать в ее доработке.

### 3.3. Модератор Проекта

- 3.3.1. Модератор, определяемый Организатором Проекта, обязан:
- организовывать и проводить заседаний бюджетной комиссии;
  - осуществлять информационное наполнение официальной группы в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - доводить информацию до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;
  - организовывать взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей администрации Омутнинского городского поселения.
- 3.3.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и в голосовании за инициативные предложения.
-

Форма 1  
к Положению

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Проекте «Народный бюджет»**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт муниципального образования
- Телевидение
- Радио
- Другое (указать) \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Форма 2  
к Положению

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
по распределению части бюджетных средств**

от

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

---

---

---

---

---

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

---

---

---

---

4. Ориентировочный бюджет предложения:

---

---

---

5. Кто получит пользу от реализации предложения:

---

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2020

№ 436

г.Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения №423 от 25.06.2020**

**«О реализации проекта «Народный бюджет» на территории Омутнинского городского поселения в 2020–2021 годах»**

В целях повышения гражданской активности и заинтересованности жителей Омутнинского городского поселения в осуществлении местного самоуправления,

в соответствии с со статьями 7, 33, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кировской области от 15.03.2018 № 122-П «О реализации проекта «Народный бюджет», Решением Омутнинской городской Думы от 11.02.2020 №2 «О реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2020-2021 годы», Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Омутнинского поселения от 25.06.2020 №423 «О реализации проекта «Народный бюджет» на территории Омутнинского городского поселения в 2020-2021 годах» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление абзаца 2 пунктом 6 следующего содержания:

«Пункт 6. Утвердить дорожную карту по реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2020-2021 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление с приложением разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Омутнинского городского поселения



И.В. Шаталов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Омутнинского городского поселения  
от 30.06.2020 № 436

**Дорожная карта  
по подготовке и реализации проекта «Народный бюджет»  
на территории муниципального образования  
Омутнинское городское поселение Омутнинского района  
Кировской области на 2020-2021 годы**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1	Организационны й	1.1. Определение модератора проекта  1.2. Заключение Соглашений о реализации проекта «Народный бюджет» и предоставлении гранта	до 05.07.2020  по срокам, установленным Министерством финансов Кировской области	отдел по социальным вопросам администрации Омутнинского городского поселения финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения
2	Осуществление деятельности по популяризации проекта	2.1. Размещение информации о проекте: - на сайте администрации Омутнинского городского поселения баннер	до 13.07.2020	отдел по социальным вопросам администрации Омутнинского городского

		<p>«Народный бюджет»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в 3 печатных изданиях: газеты «Наша жизнь», «Омутнинские вести», «Рабочая неделя»</li> <li>- социальная сеть «В контакте»</li> </ul> <p>2.2. Информирование населения по средством размещения листовок на досках объявлений, по организациям и учреждениям города; изготовление афиши у Дворца культуры; размещение информации на информационном экране (площадь АО «ОМЗ»)</p> <p>2.3. Презентация проекта</p>	<p>до 01.09.2020</p> <p>25.07.2020 17-15 часов актовый зал администрации Омутнинского района</p>	поселения
3	Проведение рекрутинга и жеребьевки из числа заявившихся жителей поселения в члены бюджетной комиссии	<p>3.1. Сбор заявок от жителей поселения и их регистрация в реестре подачи заявок (способы подачи заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урна в здании администрации</li> <li>- по электронной почте</li> <li>- подача заявки</li> </ul>	<p>до 18.09.2020</p>	отдел по социальным вопросам администрации Омутнинского городского поселения

		<p>секретарю администрации Омутнинского городского поселения и в отдел по социальным вопросам).</p> <p>3.2. Проведение жеребьевки по определению членов бюджетной комиссии.</p>	30.09.2020 17-30 часов актовый зал администрации Омутнинского района	
4	Организация и осуществление деятельности бюджетной комиссии	<p>4.1. Заседание №1 Лекция специалистов местной администрации о бюджетной системе РФ, о вопросах местного значения поселения и о бюджете муниципального образования</p> <p>4.2. Заседание №2 Презентация и обсуждение первоначально выдвинутых инициативных предложений.</p> <p>4.3. Заседание №3 Лекция специалиста местной администрации по муниципальным закупкам, расчете стоимости инициативного предложения.</p>	<p>с 05.10.2020 по 18.10.2020</p> <p>с 19.10.2020 по 01.11.2020</p> <p>с 02.11.2020 по 15.11.2020</p>	отдел по социальным вопросам администрации Омутнинского городского поселения

		<p>4.4. Заседание №4 Обсуждение и доработка инициативных предложений.</p> <p>4.5. Заседание №5 Консультация с представителями администрации по возникшим вопросам и направлениям инициативных предложений.</p> <p>4.6. Заседание №6 Презентация инициативных предложений, получивших положительные экспертные заключения и голосование.</p> <p>4.7. Организация видеосъемки бюджетной комиссии и размещение на сайте администрации Омутнинского градского поселения, в СМИ, в социальной сети «Вконтакте» информации о ходе каждого заседания бюджетной комиссии.</p>	<p>с 16.11.2020 по 29.11.2020</p> <p>с 30.11.2020 по 13.12.2020</p> <p>с 14.12.2020 по 20.12.2020</p> <p>с 05.10.2020 по 20.12.2020</p>	
5	Организация деятельности экспертного совета	5.1. Издание МПА «Об утверждении состава экспертного совета по рассмотрению	до 20.11.2020	отдел по социальным вопросам администрации

		<p>инициативных предложений, выдвинутых бюджетной комиссией, в рамках реализации проекта «Народный бюджет» на 2020-2021 годы».</p> <p>5.2. Рассмотрение инициативных предложений экспертным советом и подготовка экспертного заключения.</p>	с 25.11.2020 по 30.11.2020	и Омутнинского городского поселения
6	Реализация инициативных предложений	<p>6.1. Организация деятельности рабочей группы.</p> <p>6.2. Подготовка сметной документации по инициативным предложениям.</p> <p>6.3. Осуществление процедуры включения инициативных предложений в бюджет МО Омутнинское городское поселение</p>	<p>с 20.12.2020 по 01.12.2021</p> <p>декабрь 2020 - март 2021</p> <p>до 15.11.2020</p>	<p>отдел по социальным вопросам администрации и Омутнинского городского поселения</p> <p>отдел жизнеобеспечения администрации и Омутнинского городского поселения</p> <p>финансово-экономический отдел администрации и Омутнинского городского поселения</p>

	<p>Омутнинского района Кировской области</p> <p>6.4. Осуществление процедуры выбора подрядчиков, заключение муниципальных контрактов, заключение договоров на оказание услуг по строительному контролю.</p>	2021 год	<p>финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения</p> <p>юридический отдел администрации Омутнинского городского поселения</p>
	<p>6.5. Осуществление исполнения муниципальных контрактов.</p>	2021 год	<p>отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения</p>
	<p>6.6. Подготовка отчетной информации</p>	в установленные сроки	<p>отдел по социальным вопросам администрации Омутнинского городского поселения</p> <p>финансово-экономический отдел администрации</p>

				Омутнинского городского поселения
--	--	--	--	---