**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 949

г. Омутнинск

**О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях программно-целевого планирования администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области (далее - Порядок). Прилагается.
2. Финансово-экономическому отделу администрации Омутнинского городского поселения осуществлять методическое обеспечение и координацию деятельности ответственных исполнителей по разработке и реализации муниципальных программ.
3. Настоящее постановление применяется при разработке муниципальных программ Омутнинского городского поселения со сроком действия, начиная с 2021 года.
4. Муниципальные программы, утвержденные на момент вступления настоящего постановления в силу, в 2020 году реализуются в соответствии с постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 31.10.2013 № 428 "О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения" и подлежат приведению в соответствие с указанным постановлением в установленные им сроки.
5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ за 2020 год и доклад о достигнутых результатах за период реализации муниципальных программ, указанных в пункте 4, производится в соответствии с постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 31.10.2013 № 428 "О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения".
6. Признать утратившим силу с 1 июня 2021 года постановление администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 31.10.2013 № 428 "О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения".
7. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и на

официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

 8. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Подготовлено:

Главный специалист

финансово-экономического отдела

администрации Омутнинского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Запольских

Согласовано:

Заведующий юридическим отделом

администрации Омутнинского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Волкова

Заведующий финансово-экономическим

отделом, главный бухгалтер

администрации Омутнинского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Арасланова

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 муниципального образования

 Омутнинское городское поселение

 Омутнинского района

 Кировской области

 от 04.12.2020 № 949

[**Порядок**](#Par38)

**разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности**

**реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения (далее - Порядок) определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения (далее – муниципальные программы), а также осуществления мониторинга и контроля за ходом их реализации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования Омутнинского городского поселения, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

цель муниципальной программы – ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы;

задача муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

подпрограмма муниципальной программы – совокупность мероприятий, направленных на решение соответствующих целей и задач. Подпрограмма не оформляется в отдельный документ;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение соответствующих целей и задач;

отдельное мероприятие муниципальной программы – мероприятие, не вошедшее в подпрограмму, направленное на решение соответствующей цели муниципальной программы;

программное мероприятие - основное мероприятие, мероприятие, отдельное мероприятие муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы – документ, разрабатываемый для управления реализацией муниципальной программы и содержащий детализацию мероприятий муниципальной программы;

 ответственный исполнитель – ответственный за разработку, ведение и реализацию муниципальной программы в целом;

 соисполнитель – ответственный за реализацию отдельного мероприятия и (или) участвующий в разработке, реализации муниципальной программы;

 целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы – количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика выполнения мероприятий (отдельных мероприятий) муниципальной программы;

 ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы деятельности по итогам реализации муниципальной программы;

 мониторинг реализации муниципальных программ – анализ хода исполнения мероприятий, входящих в муниципальные программы, подпрограмм(ы) муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы и ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

 Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Омутнинского городского поселения, определенными программой социально-экономического развития Омутнинского городского поселения, решений органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения подпрограмм (при их наличии) и программных мероприятий.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

По решению ответственного исполнителя допускается включение в подпрограммы мероприятий.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет, если иные требования не установлены действующим законодательством.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

Изменения в соответствующие муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований утверждаются постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в течение месяца со дня принятия решения о бюджете Омутнинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и решения о внесении изменений в него.

2. Перечень муниципальных программ

 2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета городского поселения. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Омутнинского городского поселения.

 Проект перечня муниципальных программ (внесение изменений в перечень муниципальных программ) формируется специалистами финансово-экономического отдела администрации Омутнинского городского поселения с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области, согласовывается с заведующим финансово-экономическим отделом администрации Омутнинского городского поселения и вносится ежегодно до 01 сентября года, предшествующего планируемому, на утверждение главе администрации Омутнинского городского поселения.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

срок реализации муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей;

задачи реализации муниципальных программ.

3. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

3. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

3.1. Паспорт муниципальной программы, который оформляется по
форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Соисполнители программы определяются на стадии разработки муниципальной программы.

Цели, задачи, названия подпрограмм, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы, а также разбивку по подпрограммам (при наличии), по источникам финансирования и по годам реализации муниципальной программы. Объем финансового обеспечения указывается в тысячах рублей с точностью до третьего знака после запятой.

3.2. Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной
программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере
и прогноз ее развития.

В разделе предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной

программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

3.3. Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной
программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать документам стратегического планирования муниципального образования Омутнинское городское поселение.

Основными требованиями, предъявляемыми к поставленным целям, являются их специфичность (цели должны соответствовать компетенции субъекта бюджетного планирования), достижимость (цели должны быть потенциально достижимы), измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

Задачи муниципальной программы должны быть направлены на достижение поставленных целей муниципальной программы.

Для достижения одной цели должно быть сформулировано не менее одной задачи. Количество задач должно быть достаточным для достижения соответствующей цели.

Сроки реализации муниципальной программы определяются согласно перечню муниципальных программ.

3.4. Раздел 3. Характеристика программных мероприятий.

Данный раздел содержит перечень подпрограмм (при их наличии), а также описание программных мероприятий с указанием основных направлений их реализации.

Наименования программных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. Наименования программных мероприятий должны отражать суть планируемых действий, сферу и (или) объекты, на которые направлено воздействие.

В рамках одного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, способствующие реализации этого основного мероприятия. На решение одной задачи должно быть направлено не менее одного мероприятия. Одно мероприятие не может быть направлено на решение нескольких задач муниципальной программы, подпрограммы (при наличии).

В данном разделе муниципальной программы могут указываться межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках муниципальной программы бюджету Омутнинского городского поселения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в данном разделе отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий и (или) критериях их отбора, а также информация о необходимости утверждения порядков предоставления субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий.

3.5. Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной
программы.

В разделе дается краткая характеристика обеспеченности финансовыми и иными ресурсами, необходимыми для реализации муниципальной программы.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы отражается по источникам финансирования, исполнителям программы и по годам реализации.

Если муниципальной программой предусматривается финансирование из федерального или областного бюджетов, а также внебюджетных источников, в разделе дается ссылка (источник информации) на действующие государственные программы, решения, протоколы или соглашения, указывающая на намерение другой стороны принять участие в финансировании мероприятий муниципальной программы.

В случае если муниципальной программой предусматривается финансирование за счет средств, предоставляемых из областного бюджета бюджету города в виде субсидий, предусмотренных соответствующей государственной программой Кировской области на реализацию муниципальной программы, то цели, инструменты и механизмы достижения этих целей, а также показатели эффективности реализации муниципальной программы должны соответствовать государственной программе Кировской области или соглашению.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающее возможный объем финансового обеспечения муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и иных внебюджетных источников, указывается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Раздел 5. Описание ожидаемых результатов реализации
муниципальной программы.

В разделе дается характеристика социальных и экономических последствий реализации муниципальной программы.

Приводятся целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, непосредственно зависеть от решения задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы, формироваться с учетом документов стратегического планирования муниципального образования Омутнинское городское поселение, определяться на основе данных государственного статистического наблюдения и иной отчетности или рассчитываться по утвержденным методикам. Если значение целевого показателя определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности. Если показатель является расчетным, то приводится методика его расчета.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы формируются на основе базового (отчетного) года и прогноза этих же показателей на период реализации муниципальной программы и оформляется в виде таблицы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Единицы измерения показателей эффективности реализации муниципальной программы выбираются из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

3.7. Раздел 6. Описание системы управления реализацией муниципальной программы.

Раздел должен содержать распределение полномочий и ответственности между ответственным исполнителем и соисполнителями программы, отвечающими за ее реализацию, а также порядок осуществления контроля за ходом их реализации.

В разделе также дается оценка факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя и соисполнителей программы, негативно влияющих на сроки и результаты реализации муниципальной программы) реализации муниципальной программы, а также предложения по снижению последствий проявления негативных факторов и достижению установленных показателей эффективности реализации муниципальной программы.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения

муниципальных программ и плана реализации

муниципальных программ

4.1. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется
ответственным исполнителем совместно с соисполнителями программы в
соответствии с перечнем муниципальных программ.

4.2. Одновременно с проектом муниципальной программы
ответственным исполнителем совместно с соисполнителями программы
разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на
очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением № 4 к
настоящему Порядку. План реализации муниципальной программы является
неотъемлемой частью муниципальной программы.

4.3. Проект муниципальной программы и проект плана реализации
муниципальной программы представляются ответственным исполнителем в
срок, установленный постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области о мерах
по составлению проекта бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период, в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения (далее финансово-экономический отдел).

4.4. Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляется заведующему финансово-экономическим отделом обоснование (в том числе расчеты) планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

 4.5. Специалисты финансово-экономического отдела рассматривают проект муниципальной программы по следующим направлениям:

 соответствие муниципальной программы установленной настоящим Порядком структуре;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области;

соответствие программных мероприятий заявленным целям и задачам муниципальной программы;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам, а также требованиям настоящего Порядка;

отсутствие дублирования целей, задач, программных мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы аналогичным критериям других муниципальных программ;

оценка возможных социальных и экономических последствий реализации муниципальной программы.

4.6. Заведующий финансово-экономическим отделом рассматривает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов программных мероприятий и сроков их реализации;

соответствие объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Омутнинского городского поселения объемам бюджетных ассигнований, установленных решением Омутнинской городской Думы о бюджете.

4.7. Рассмотрение проекта муниципальной программы и подготовка
заключения по нему осуществляется финансово-экономическим отделом в срок не более 10 рабочих дней с даты
представления ответственным исполнителем документов, указанных в
подразделах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.8. С учетом заключений финансово-экономического отдела ответственный исполнитель совместно с соисполнителями
программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

4.9. При положительном заключении финансово-экономического отдела ответственный исполнитель выносит проект муниципальной программы на общественное обсуждение, путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения для ознакомления заинтересованным лицам.

4.10. В общественном обсуждении вправе участвовать органы местного самоуправления муниципальных образований района, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Омутнинского городского поселения, а также жители Омутнинского городского поселения.

4.11. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 7 календарных дней со дня его размещения, после чего проект снимается с официального сайта администрации Омутнинского городского поселения.

4.12. Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений учитываются (при их обоснованности) ответственными исполнителями при доработке.

4.13. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом всех замечаний и предложений утверждается постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4.14. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются до принятия решения о бюджете Омутнинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Омутнинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления его в силу.

4.16. Утвержденные в установленном порядке муниципальные программы размещаются на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

 4.17. Объем финансового обеспечения муниципальной программы, указанный в плане реализации муниципальной программы, должен соответствовать:

бюджетным ассигнованиям, установленным решением о бюджете (внесению изменений в решение о бюджете);

объемам финансирования за счет внебюджетных источников, установленным в муниципальной программе.

4.18. Проект плана реализации муниципальной программы, согласованный с соисполнителями программы, представляется ответственным исполнителем одновременно с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу) в финансово-экономический отдел для согласования. Согласование проекта плана реализации муниципальной программы осуществляется в сроки, установленные для проектов муниципальной программы.

5. Внесение изменений в муниципальную программу и в план реализации муниципальной программы

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Омутнинской городской Думы о бюджете в срок не позднее одного месяца со дня вступления его в силу;

в целях приведения объемов финансирования муниципальной программы за отчетный год в соответствие с их фактическим финансированием до 1 июня года, следующего за отчетным, путем корректировки сведений о финансовых ресурсах в паспорте муниципальной программы, а также в соответствующих разделах и в приложениях к муниципальной программе;

в целях приведения показателей эффективности реализации муниципальной программы по результатам оценки ее эффективности;

при изменении приоритетов и направлений стратегии социально-экономического развития Омутнинского городского поселения;

при включении подпрограммы в состав муниципальной программы;

при включении мероприятия в состав муниципальной программы (подпрограммы), а также при изменении срока ранее реализуемого мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) относительно текущего года;

при исключении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) из муниципальной программы;

при включении в муниципальной программу проекта, утвержденного
в установленном порядке;

при исключении проекта из муниципальной программы;

при включении в муниципальной программу новых объектов капитального строительства или приобретаемых объектов недвижимого имущества, в том числе включенных в проекты;

по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы при наличии иных обстоятельств, в том числе при необходимости корректировки плановых объемов финансирования муниципальной программы из местных бюджетов и внебюджетных источников на текущий финансовый год и плановый период;

при предоставлении в рамках муниципальной программы ранее
не предусмотренных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, а также субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

5.2. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет в установленном порядке подготовку проекта муниципального правового акта по внесению изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование в финансово-экономический отдел, который осуществляет его рассмотрение по направлениям, установленным в подразделах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка.

Согласование проекта муниципального правого акта по внесению изменений в муниципальную программу осуществляется финансово-экономическим отделом в срок не более 10 рабочих дней со дня их представления.

 5.3. С учетом заключений финансово-экономического отдела ответственный исполнитель совместно с соисполнителями программы осуществляет доработку проекта изменений в муниципальную программу.

5.4. Доработанный проект изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель выносит на общественное обсуждение, путем размещения проекта изменений в муниципальную программу на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения для ознакомления заинтересованным лицам.

5.5. Доработанный по итогам общественного обсуждения проект изменений в муниципальную программу вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на утверждение главе администрации Омутнинского городского поселения.

5.6. Проект нормативного правового акта о внесении изменений в
муниципальную программу в части корректировки в текущем финансовом
году значений целевых показателей эффективности реализации
муниципальной программы утверждается до 25 декабря текущего
финансового года.

 5.7. Значения целевых показателей эффективности реализации
муниципальной программы за отчетный год должны быть приведены в соответствие с их фактическими значениями до 01 июня года, следующего за отчетным, путем корректировки их значений в паспорте муниципальной программы, а также в соответствующих разделах и в приложениях к муниципальной программе.

5.8. В течение 10 рабочих дней с момента утверждения (внесения изменений) муниципальная программа подлежит размещению в полном объеме (с внесенными изменениями) на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5.9. Одновременно с проектом муниципального правового акта по
внесению изменений в муниципальную программу представляется проект
изменений в план реализации муниципальной программы.

5.10. Внесение изменений в утвержденный план реализации
муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в
случаях:

внесения изменений в муниципальную программу;

приведения объемов финансового обеспечения в соответствие с решением о внесении изменений в бюджет, которое осуществляется в срок не позднее 1 месяца со дня его принятия;

перераспределения средств между мероприятиями в рамках утвержденных объемов финансового обеспечения (при необходимости);

изменения иных положений плана реализации муниципальной программы.

Последняя редакция по внесению изменений в план реализации муниципальной программы утверждается не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Изменения в план реализации муниципальной программы рассматриваются финансово-экономическим отделом в срок не более 10 рабочих дней со дня их предоставления.

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы.

6.2. В целях повышения эффективности реализации муниципальных
программ и контроля за их реализацией финансово-экономическим отделом на постоянной основе осуществляется мониторинг плана реализации
муниципальной программы.

Мониторинг плана реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

6.3. Мониторинг плана реализации муниципальной программы включает
мониторинг исполнения программных мероприятий, осуществляемый
ответственным исполнителем и соисполнителями программы.

6.4. Исполнитель программы представляет в финансово-экономический отдел результаты мониторинга исполнения программных мероприятий плана
реализации муниципальной программы за полугодие и за
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,
по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.5. Финансово-экономический отдел на основании представленной информации, указанной в подразделе 6.4. настоящего Порядка готовит отчет (мониторинг) реализации планов муниципальных программ за полугодие, 9 месяцев и за год.

Результаты отчета (мониторинга) планов реализации муниципальных программ с аналитической запиской представляются главе администрации Омутнинского городского поселения.

 6.6. Годовой отчет о ходе реализации соответствующей муниципальной
программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным
исполнителем совместно с соисполнителями программы и в срок до 01 марта, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в электронном виде и на бумажном носителе в финансово-экономический отдел.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с отражением результатов реализации программных мероприятий, с указанием причин не выполненных в установленные сроки программных мероприятий, информацией об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию о реализации и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, о приобретении объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае реализации их не в полном объеме указываются причины);

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и их обоснование по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.7. Финансово-экономический отдел:

6.7.1. Ежегодно осуществляет оценку эффективности реализации
муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их
реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области
согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

На основании проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ до 30 апреля года, следующего за отчетным, готовит проект распоряжения администрации Омутнинского городского поселения об оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет его на утверждение главе администрации Омутнинского городского поселения.

6.7.2. Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его главе администрации Омутнинского городского поселения.

Сводный годовой доклад содержит:

основные сведения о реализации муниципальных программ в отчетном периоде;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

предложения о дальнейшей реализации муниципальных программ.

Сводный годовой доклад размещается на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в сети «Интернет» за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6.8. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (совместно с соисполнителями программы) в месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы подготавливает доклад о достигнутых результатах за период реализации муниципальной программы и представляет его в финансово-экономический отдел.

6.9. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы готовит доклад по итогам реализации муниципальной программы, согласованный с заведующим финансово-экономическим отделом, и представляет его в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, главе администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

7. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

формирует содержание муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

ежегодно совместно с соисполнителями обеспечивает своевременную разработку и утверждение плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы, плана реализации муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы и обеспечивает контроль за ее реализацией;

по согласованию с соисполнителями принимает решение о своевременном внесении изменений в муниципальную программу и в план реализации муниципальной программы;

представляет по запросу специалистов финансово-экономического отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет заведующему финансово-экономического отдела в срок до 15 июля, до 15 октября, до 10 февраля информацию по исполнению плана реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы специалистов финансово-экономического отдела, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

несет ответственность за достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, за достоверность представляемой ими информации;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

7.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

 своевременно вносят предложения ответственному исполнителю по внесению изменений в муниципальную программу;

несут ответственность за достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, за достоверность представляемой ими информации;

представляют по запросу ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Порядку

**ПАСПОРТ муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы <\*> |  |
| Цель (цели) муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |
| Название подпрограмм <\*\*> |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы |  |

<\*> В случае если ответственный исполнитель является единственным исполнителем

программы, указывается наименование ответственного исполнителя.

<\*\*> При отсутствии подпрограмм муниципальной программы указывается слово

«отсутствуют».

 Приложение № 2 к Порядку

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальнойпрограммы/ подпрограммы,основногомероприятия/отдельногомероприятия | Ответственный исполнитель | Источник финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей |
| очереднойгод | первый годплановогопериода | второй годплановогопериода | последующие годы реализации программы (длякаждого года предусматривается отдельная графа) | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1. | Основное мероприятие(мероприятие) |  | всего |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие (мероприятие) |  | всего |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Отдельное мероприятие |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. поотдельныммероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку

**Сведения о целевых показателях эффективности**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  программы,  наименование  показателя | Единицаизмере-ния | Значение показателей эффективности |
| отчет-ный год (базо-вый) | теку- щий год (оцен-ка) | оче- реднойгод | первыйгод плано-вого перио-да | второйгод плано-вого перио-да | последую- щие годыреализациипрограммы (для каждого года предусмат-ривается отдельная графа) |
|  | Муниципальнаяпрограмма  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4 к Порядку

**План реализации муниципальной программы**

**(наименование муниципальной программы)**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы,  мероприятия | Ответственный исполнитель  | Источник финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс.рублей | Ожидаемый результат (краткое описание) <2> |
|  | Муниципальная программа  |  | всего  |  |  |
| по источникам<1> |  |
|  1.  | Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  |
| по источникам<1> |  |
|  1.1.  | Мероприятие, входящее в подпрограмму 1 |  | всего  |  |  |
| по источникам<1> |  |
|  2  |  Мероприятие 1  |  | всего  |  |  |
| по источникам<1> |  |
|  2.1. | Мероприятие 1.1  |  | всего  |  |  |
| по источникам<1> |  |
|  2.2. | Мероприятие 1.2  |  | всего  |  |  |
| по источникам<1> |  |
|  | ...  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования:

федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет.

 <2> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение целевых показателей эффективности и (или) иные результаты.

 Приложение № 5 к Порядку

**Отчет (мониторинг)**

**об исполнении плана реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы,  мероприятия  | Ответственный исполнитель  | Плановый срок | Фактический срок | Источник финансирования | Объем финансового обеспечения <2> за\_\_\_\_\_\_год (тыс. руб.) | Факт <3>за \_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный период (тыс.рублей) | % выполнения | Информация о выполнении. Причины отклонений<4> |
| начало реализации | окончание реализации |
|  | Муниципальная программа  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
|  |  | по источникам<1> |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
|  |  | по источникам<1> |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие, входящее в подпрограмму 1  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
|  |  | по источникам<1> |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 1  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
|  |  | по источникам<1> |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие 1.1  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
|  |  | по источникам<1> |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет.

 <2> В соответствии с муниципальной программой.

 <3> Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов (кассовые расходы нарастающим итогом), за соответствующий отчетный период (за полугодие, 9 месяцев, год).

 <4> Информация о выполнении - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, информация о выполнении целевых показателей эффективности и (или) иные результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий.

 Приложение № 6 к Порядку

**Отчет**

**о выполнении целевых показателей эффективности**

**реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

**за 20\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиецелевогопоказателяэффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Единицаизмерения | Значение целевогопоказателя эффективностиреализации программы | Уровеньдостиженияпоказателя,% | Обоснованиеотклоненийзначений целевыхпоказателей наконец отчетного года (при наличии) |
| Факт года, предшествуюшего отчетному | План отчетного года | Фактотчетногогода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение № 7 к Порядку

**Сведения о внесенных в муниципальную программу**

(наименование муниципальной программы)

**изменениях по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемуниципального правовогоакта | Дата принятия | Номер | Суть изменения (краткоеизложение) и ихобоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение № 8 к Порядку

**Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области**

 1.Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – Методика) разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Омутнинского городского поселения (далее – финансово-экономический отдел) ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки

эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Весовой балл (максимальное значение) |
| 1. | Оценка степени достижения значений целевых показателей эффективности | 45 |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат | 35 |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой | 20 |
|  | Итого | 100 |

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

Показатели критериев и их весовые баллы,

методика расчета показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии, показатели | Методика расчета показателя | Весовой балл показателя | Источник информации |
| 1. | Оценка степени достижения значений целевых показателей эффективности |  | 45 |  |
|  | Уровень достижения значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы | расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:$$Пэф= \sum\_{i=1}^{n}Пi/n $$где:Пэф - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);Пi - степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).Степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам: | 45 | сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы |
|  |  | для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:Пi = Пф / Ппл;для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:Пi = Ппл / Пф, где:Пф - фактическое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);Ппл - планируемое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).В случае если Пi > 1, то значение Пi принимается равным 1.Для показателей с условием "не более" или "не менее" при соблюдении условий значение Пi принимается равным 1, при несоблюдении условий - Пi рассчитывается по формулам, указанным в настоящем пункте.В случае наличия значения показателя "да/нет" или "0" при выполнении показателя значение Пi принимается равным 1, при невыполнении Пi равно 0. |  |  |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат |  | 30 |  |
|  | Уровень освоения средств бюджета и внебюджетных источников | Умб = Фмб / Пмб, где:Умб - уровень освоения средств бюджета и внебюджетных источников в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);Фмб - кассовые расходы за счет средств бюджета и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);Пмб - плановый объем средств бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год и внебюджетных источников в отчетном году (тыс. рублей) | 30 | отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой |  | 25 |  |
| 3.1. | Доля выполненных в срок мероприятий от общего числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Ум = Фм / Пм, где:Ум - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (в долях единицы);Фм - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (мероприятие, выполненное частично, признается невыполненным) (единиц);Пм - количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году в плане реализации муниципальной программы (единиц) | 20 | отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 3.2. | Сроки представления и качество подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы | соблюден срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует установленной форме (1) | 5 | годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы |
| нарушен срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует установленной форме (0,8) |
| соблюден срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,6) |
| нарушен срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,3) |
| содержание годового отчета не соответствует установленной форме, материал требует переработки (0) |

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:

 Кj = $\sum\_{}^{}(Zi х Bi)$, где:

Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой);

Zi - значение i-го показателя j-го критерия (в долях единицы);

Вi - весовой балл i-го показателя j-го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

 3

Эмп = ∑ Кj, где:

 j = 1

Эмп - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов, с двумя знаками после запятой);

Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение Эмп >= 80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если 60 <= Эмп < 80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если Эмп < 60.

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ финансово-экономическим отделом формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 3.

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы (Эмп), далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальные программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию "оценка степени достижения целевых показателей эффективности".

Таблица 3

Рейтинговая оценка

эффективности реализации муниципальных программ

муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

в 20\_\_\_году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Оценка,балл |
| 1 | Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации |  |
| 1.1. | Муниципальная программа 1.1 |  |
| 1.2. | Муниципальная программа 1.2 |  |
|  | и т.д. |  |
| 2. | Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации |  |
| 2.1. | Муниципальная программа 2.1 |  |
| 2.2. | Муниципальная программа 2.2 |  |
|  | и т.д. |  |
| 3. | Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации |  |
| 3.1. | Муниципальная программа 3.1 |  |
| 3.2. | Муниципальная программа 3.2 |  |
|  | и т.д. |  |

8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы финансово-экономическим отделом готовится проект распоряжения администрации Омутнинского городского поселения об оценке эффективности реализации муниципальных программ, в котором по каждой муниципальной программе делается один из следующих выводов:

для муниципальных программ с высоким уровнем эффективности реализации - программа эффективна, целесообразна к продолжению ее реализации;

для муниципальных программ с удовлетворительным уровнем эффективности реализации - программа эффективна, целесообразна к продолжению ее реализации, но требует корректировки в части изменения значений показателей эффективности и (или) объема финансирования;

для муниципальных программ с низким уровнем эффективности реализации - программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_