ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии

или несоответствии построенных или рекон-

струированных объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градострои-

тельной деятельности» на территории

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области

Прием и регистрация документов

(**1 рабочий день)**

Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении

муниципальной услуги

**(3 рабочих дня)**

Отказ в приеме к рассмотрению уведомления об окончании строительства; направление заявителю уведомления об отказе в приме к рассмотрению уведомления об окончании строительства и возврат такого уведомления и прилагаемых к нему документов заявителю при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 административного регламента

**(3 рабочих дня)**

 **нет**

Получение документов по межведомственным запросам

Заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления

Подписание проекта уведомления о соответствии (несоответствии) построенного объекта; выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) построенного объекта **(1 рабочий день)**

 **да**

Рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам; подготовка проекта уведомлении о соответствии (несоответствии) построенного объекта **(2 рабочих дня)**