

П Р И К А З

31.11.2018 г.

№ 161

О составе муниципальной предметной комиссии
по проверке итоговых сочинений (изложений)
в Суровикинском муниципальном районе.

На основании приказа Министерства образования и науки Волгоградской области №1395 от 06.11.2014г. «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих программы среднего общего образования в Волгоградской области», приказа комитета образования и науки Волгоградской области № 1052 от 26.10.2018 г «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году в Волгоградской области» и в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению)

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать из учителей русского языка и литературы Суровикинского муниципального района муниципальную предметную комиссию в составе:
Еременко Т.А. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №2 г. Суровикино, председатель комиссии.
Панчишкина О.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №3 г. Суровикино, член комиссии.
Иванова С. С.- учитель русского языка и литературы МКОУСОШ №2 г. Суровикино, член комиссии.
Иванова Т.В.- учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №2 г. Суровикино, член комиссии.
Лиманская С.Б. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №3 г. Суровикино, член комиссии.
Соловьева О. И. – учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №1 г. Суровикино, член комиссии.
Болдырева А.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №1 г. Суровикино, член комиссии.
Крамарева В.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №1 г. Суровикино, член комиссии.

Долгокирова В.Г. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №3 г. Суровикино, член комиссии.

Ракчееву Н.Л., - учителя русского языка и литературы МКОУ «Новомаксимовская СОШ», член комиссии.

2. Назначить даты и время работы муниципальной предметной комиссии: с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. ежедневно в МКОУ СОШ №1 г. Суровикино с 09:00.
3. Директору МКОУ СОШ №1 г. Суровикино Конорева О.А. обеспечить помещение для проведения проверки и сканирования работ.
4. Техническому специалисту Рычкову Н.А. обеспечить техническое сопровождение сканирования в день проверки.
5. Организовать работу комиссии таким образом, чтобы исключить проверку работ обучающихся учителем, который обучал выпускников данной организации в текущем учебном году. Ответственный: Еременко Т.А.- председатель комиссии.
6. Провести инструктаж с членами комиссии по: владению нормативной базой; необходимыми предметными компетенциями; компетенциями, необходимыми для проверки сочинения. Ответственный: Еременко Т.А.- председатель комиссии.
7. Руководителям образовательных организаций организовать:
 - доставку пакетов с копиями и оригиналами сочинений в Отдел по образованию (05.12.18г.);
 - довести до сведения учителей, членов комиссии сроки, даты и время работы муниципальной предметной комиссии под роспись.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта Отдела по образованию Т.Н.Пронину.

Начальник Отдела по образованию



С.А.Забазнов