



КОМИТЕТ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Скосырева ул., д. 7, Волгоград, 400066,
Тел. (8442) 35-33-00. Факс (8442) 35-33-61.
E-mail: gkh-tek@volganet.ru
ОКПО 22399586, ОГРН 1143443000986
ИНН/КПП 3460012716/346001001

Главам городских округов
и муниципальных районов

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее – Комитет) направляет в Ваш адрес копию протокола заседания рабочей группы по вопросам устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и экологии Волгоградской области на период эпидемиологического неблагополучия при оперативном штабе по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области (далее – рабочая группа) от 15.04.2020 № 26 для использования в работе.

В рамках исполнения поручений рабочей группы просим довести до руководителей ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципальных образований, рекомендации заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко (ДЧ-П10-3182кв) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, при соблюдении которых можно осуществлять экономическую деятельность, а также обеспечить размещение указанных рекомендаций на официальных сайтах муниципальных образований в сети Интернет.

Приложение: копия протокола от 15.04.2020 № 26 на 2 л. в 1 экз.

рекомендации заместителя Председателя
Правительства Российской Федерации
Д.Н. Чернышенко (ДЧ-П10-3182кв) на 4 л. в 1 экз.

Заместитель председателя комитета

А.В. Богомолов

А.Д. Шарлай,
(8442) 35-33-38

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по вопросам устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и экологии Волгоградской области на период эпидемиологического неблагополучия при оперативном штабе по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-пCoV, в Волгоградской области

г. Волгоград

от 15.04.2020

№ 26

Председательствующий: Косолапов Андрей Владимирович, заместитель Губернатора Волгоградской области

Присутствовали: 12 чел.

Повестка дня:

1. "О состоянии работы по предупреждению коронавирусной инфекции в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее - ОИВ ВО) по недопущению в ОИВ ВО".

СЛУШАЛИ: Сазонова В.Е., Гордееву Т.Т., Сивокоза А.С.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию об осуществлении контроля за состоянием здоровья служащих, выполнении профилактических мероприятий по недопущению распространения инфекции в помещениях ОИВ ВО и на рабочих местах.

Случаев заражения сотрудников ОИВ ВО и подведомственных учреждений коронавирусной инфекцией не зафиксировано.

2. Членам рабочей группы – руководителям ОИВ ВО продолжить проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение распространения коронавирусной инфекции в ОИВ ВО и подведомственных учреждениях.

Срок: постоянно

II. "О работе объектов жилищно-коммунального хозяйства и экологии Волгоградской области"

СЛУШАЛИ: Тугушева Р.З.

РЕШИЛИ:

1. Информацию, поступившую от администраций городских округов и муниципальных районов Волгоградской области, согласно которой объекты жилищно-коммунального хозяйства и экологии работают в штатном режиме принять к сведению.

Нарушений в работе объектов жилищно-коммунального хозяйства и экологии не допущено.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований довести до руководителей ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципальных образований, рекомендации заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко (ДЧ-П10-3182кв) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, при соблюдении которых можно осуществлять экономическую деятельность, а также обеспечить размещение указанных рекомендаций на официальных сайтах муниципальных образований в сети Интернет.

Срок 17.04.2020

3. Членам рабочей группы – руководителям органов исполнительной власти Волгоградской области продолжить контроль за исполнением органами местного самоуправления решений рабочей группы.

Срок: постоянно

Председательствующий



А.В. Косолапов

ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

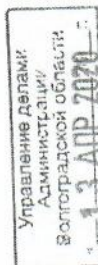
МОСКВА

Вышшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации (по списку)

Прошу довести до организаций, определенных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239, рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, при соблюдении которых можно осуществлять экономическую деятельность, а также обеспечить размещение указанных рекомендаций на официальных сайтах субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10 апреля 2020 г.

ДЧ-П10-3182КВ



01-9m

РАЗОСЛАТЬ

Какие документы или копии (номер, дата, кол-во листов) Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников на 3 л.

Кому (наименование учреждения, организации) С-ту Чернышенко Д.Н., С-ту Белоусова А.Р., вышшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации (по списку), Минэкономразвития России, Минпромторгу России, Роспотребнадзору, Левину Л.Л., Лысогорскому К.А., Толоко В.Б., Вельямкину С.Ф., Белякову Б.В., Оперативному штабу, Дербеневу Е.А.

Оригинал + 1 копия - Департаменту информационных технологий

Жданов А.В.
(подпись ответственного исполнителя)

Телефон - 985-47-14

10 апреля 2020 г.



Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) среди работников.

Работа по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) должна быть реализована работодателями по следующим направлениям:

1. Предотвращение заноса инфекции на предприятие (в организацию).
2. Принятие мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в коллективах на предприятиях (в организациях).
3. Другие организационные мероприятия по предотвращению заражения работников.

1. В рамках профилактических мер по предотвращению заноса инфекции на предприятие (в организацию) рекомендуется осуществлять следующие меры:

1.1. Организация ежедневного перед началом рабочей смены «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

1.2. Организация при входе на предприятие мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

1.3. Ограничение доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

1.4. Организация работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

2. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращения контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции на предприятиях (в организациях) работодателям целесообразно организовать и осуществлять следующие мероприятия:

2.1. Ограничение контактов между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

2.2. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

2.3. При необходимости выделение сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

2.4. Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи для передачи информации.

2.5. Прекращение проведения любых массовых мероприятий на предприятии (в организации), запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.

2.6. При централизованном питании работников организация посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

При отсутствии столовой - запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

2.7. Организация работы столовых в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

2.8. Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

2.9. Обеспечение работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.10. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

2.11. Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.12. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.

2.13. Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

2.14. Усилить контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.

3. Другие организационные мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) должны включать следующие меры:

3.1. Проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

Рекомендуется использование информационных материалов с сайта Роспотребнадзора и из других официальных источников (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора).

3.2. Ограничение направления сотрудников в командировки.

3.3. Временное отстранение от работы или перевод на дистанционную форму работы лиц из группы риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. Организация в течение рабочего дня осмотров работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией (при наличии на предприятии медицинского персонала).

3.5. Временно приостановить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров до снятия ограничений на территории субъекта, за исключением медицинских осмотров отдельных категорий работников, указанных в пунктах 14 – 26 приложения № 2 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», а также медицинских осмотров, проводимых для отдельных категорий работников в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены), проведение которых регламентировано частью третьей ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации.