Утвержден

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_-п

Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, критерии и порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный на сельской территории Волгоградской области, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

сельская территория (сельская местность) – территория сельских поселений или сельских поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией в границах муниципального района, а также территория сельских населенных пунктов и рабочих поселков поименованных в приложении 1 к настоящему Порядку;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, созданная с целью отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм, состав которой утверждается приказом Комитета.

1.4. Грант предоставляется начинающим фермерам признанным победителями конкурса, за счет средств областного бюджета и за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год Комитету, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6. Гранты предоставляются на поддержку начинающих фермеров для осуществления сельскохозяйственной деятельности на следующие цели:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным), дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

7) приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей крупного рогатого скота; ярок, переярок, козочек).

8) приобретение посадочного материала для многолетних насаждений.

1.7. Грант на поддержку начинающих фермеров может быть предоставлен К(Ф)Х только один раз.

1.8. Имущество, приобретенное начинающим фермером - победителем конкурса за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

Активы, приобретенные за счет гранта, должны располагаться по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является победитель конкурса.

За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов и условия предоставления грантов

Право на получение грантов имеют начинающие фермеры, определенные конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора - победителями конкурса (далее именуются - Заявители) и соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсе следующим условиям:

2.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

2.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

1) гранта на поддержку начинающих фермеров;

2) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

3) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

4) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - хозяйство), главой которого является заявитель;

5) средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель (далее – единовременные выплаты);

В случае если Заявитель получает единовременные выплаты, указанные в [подпунктах](#P59) 4, 5 настоящего пункта, для развития хозяйства, указанного в [пункте 1.3](#P63) настоящего Порядка, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе.

2.3. Заявитель имеет высшее, либо среднее специальное, либо среднее профессиональное и (или) прошел курсы повышения квалификации по программе «Проектирование агробизнеса Начинающего фермера», или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве по профессиональному признаку не менее трех лет.

2.4. Заявитель подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=01218952D33F09308083B1C131A5CCB3584363BD5F069E54CDE76BA591iCY1J) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.5. Заявитель имеет план по развитию хозяйства, предусматривающий увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее 2 процентов в год в соответствии с формой, утвержденной приказом Комитета (далее именуется - бизнес-план).

2.6. Заявитель представляет план расходов на цели, предусмотренные [пунктом 1.6](#P81) настоящего Порядка, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (гранта и собственных средств) в соответствии с формой, утвержденной приказом Комитета (далее именуется – план расходов).

2.7. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

2.8. Заявитель обязуется использовать собственные средства в размере не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов, и грант в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет Заявителя на направления, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта и собственных средств, на развитие и деятельность хозяйства.

2.9. Заявитель обязуется:

в течение 12 месяцев со дня получения гранта создать не менее одного постоянного рабочего места на каждый один миллион рублей гранта, но не менее одного на грант;

обеспечить ежегодный размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в хозяйстве не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" («Сельское хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство») за предыдущий год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом отраслевой принадлежности (животноводство) и коэффициентов по почвенно-климатическим зонам, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.10. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта.

2.11. Заявитель обязуется осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта.

2.12. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявитель не находится на стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявитель не имеет задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.15. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Заявитель, является единственным местом его трудоустройства.

2.16. Заявитель обязуется выполнять показатели результативности использования гранта по увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее 2 процентов в год;

2.17 Заявитель дает согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.18. Заявитель обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.19. Заявитель обязуется представлять отчетность в порядке, сроки и по форме, предусмотренные разделом 7 настоящего Порядка.

2.20. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые повлекли за собой отчуждение животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, начинающий фермер берет обязательство (путем заключения дополнительного соглашения с Комитетом) по восстановлению количества поголовья животных, приобретенных за счет гранта в течение 3 лет после снятия карантина.

1. Порядок проведения конкурса

3.1. Для предоставления гранта Комитетом принимается решение о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса, дате начала и окончания приема документов размещается Комитетом на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется - портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

3.2. Для участия в конкурсе Заявитель, либо представитель по доверенности, в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Комитет следующие документы:

1) [заявку](#P344) на участие в конкурсе (далее именуется заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета, [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность, в случае подачи документов представителем Заявителя;

4) копию паспорта Заявителя с отметкой о регистрации;

5) копию документа Заявителя о высшем, либо среднем специальном, либо среднем профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля и (или) о повышении квалификации по программе «Проектирование агробизнеса начинающего фермера» или копию трудовой книжки, подтверждающую наличие стажа работы по профессиональному признаку в сельском хозяйстве не менее трех лет;

6) бизнес-план;

7) план расходов;

8) заверенную банком выписку из расчетного счета Заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств, предусмотренных в плане расходов для софинансирования расходования гранта, но не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

9) обязательство Заявителя (в свободной форме) об использовании денежных средств, указанных в выписке банковского счета, на цели, предусмотренные в плане расходов, в размере, необходимом для софинансирования гранта;

10) копию договора аренды на земельный участок;

11) копию договора, заключенного между Заявителем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района, где располагается крестьянское хозяйство, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение крестьянского (фермерского) хозяйства.

12) рекомендательное письмо от органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области;

13) подписанное Заявителем соглашение о предоставлении гранта (далее именуется - соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета и размещенной на портале.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 11 - 12 пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются в случае их наличия.

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0414B1CB1AF0B0C9880619DF438AFF2BF61CA28770DD64EC7D712C05A1e5e7H) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, дополнительные документы приему не подлежат.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Комитет документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Комитет, в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, запрашивает по Заявителям в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения о выплатах на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

сведения о средствах финансовой поддержки, полученные до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель, в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении Заявителями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Заявителем выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученные им, в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки на участие в конкурсе. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, Комитет запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти дней со дня их поступления.

Представленные заявителем сведения: о выплатах на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель; средствах финансовой поддержки, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности; о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные им, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ), должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки на участие в конкурсе. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, Комитет запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти дней со дня их поступления.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.5 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в Комитет;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в Комитет полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал).

Заявки и документы, на участие в конкурсе, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. [№ 63-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0414B1CB1AF0B0C9880619DF438AFF2BF612AB8774D764EC7D712C05A1e5e7H) "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. [№ 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0414B1CB1AF0B0C9880619DF438AFF2BF612AE8076D064EC7D712C05A1e5e7H) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.5 настоящего Порядка, представленные Заявителем, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров соглашений, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) Заявителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

3.8. Заявки и представленные Заявителями документы регистрируются в день приема и в порядке поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в Комитет;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде, заявителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Комитета, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.9. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные заявителем, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

3) размещает на портале информацию о Заявителях, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет Заявителей об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись Заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

К участию в конкурсе Заявители не допускаются в случаях:

непредставления в Комитет документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

представления в Комитет документов с нарушением срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия Заявителя условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка;

5) передает документы, указанные в пунктах 3.2, 3.5 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки.

4. Оценка документов и индивидуального собеседования,

принятие решения, подписание соглашения

4.1. Конкурсная комиссия, в назначенные в соответствии с объявлением о проведении конкурса дату и время, но не позднее 15 рабочих дне со дня приема документов, проводит заседание, на котором:

оценивает документы;

проводит индивидуальное собеседование с Заявителями;

определяет победителей конкурса и размер гранта.

Максимальный размер гранта составляет:

2,9 миллиона рублей – для разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, но не более 90 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

1,5 миллиона рублей – на иные направления деятельности, но не более 90 процентов от затрат, указанных в плане расходов.

4.2. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, установленных приложением 3 к настоящему Порядку. Максимальный размер оценки, выставляемой конкурсной комиссией по результатам рассматриваемых документов, составляет 76 баллов.

4.3. Результат оценки документов Заявителя заносится в оценочную [ведомость](#P500) представленных документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.4. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с Заявителем.

Оценка индивидуального собеседования с Заявителем осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов.

4.5. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет Заявителю до двух баллов. Максимальный размер оценки, выставляемой конкурсной комиссией по результатам индивидуального собеседования с Заявителем, составляет 24 балла.

[Перечень](#P560) вопросов, задаваемых Заявителю на индивидуальном собеседовании, установлен в приложении 5 к настоящему Порядку.

4.6. Результат оценки индивидуального собеседования с Заявителем заносится в оценочную [ведомость](#P582) индивидуального собеседования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.7. Победителями конкурса признаются Заявители, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуального собеседования не менее 50 баллов.

4.8. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств Заявителя, но не более максимального размера гранта, установленных [пунктом 4.1](#P96) настоящего Порядка.

4.9. Итоги конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом (в полной форме), который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4.10. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии:

1) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии (в полной форме) который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии;

2) формирует реестр начинающих фермеров - победителей конкурса (далее именуется – реестр победителей конкурса) с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю, заявка которого зарегистрирована раньше);

3) размещает информацию о победителях конкурса на портале;

4) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта Заявителям и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса.

В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств и при условии согласия победителя в получении гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявлении о предоставлении гранта, Комитет предоставляет грант в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

Решение о предоставлении гранта доводится до Заявителя путем размещения реестра получателей грантов на портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

5) уведомляет Заявителей об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись Заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания Заявителя победителем конкурса;

отказа Заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

6) подписывает с получателем гранта соглашение.

В соглашении указываются:

обязательство получателя гранта по выполнению показателей результативности использования гранта;

обязательство получателя гранта по предоставлению областного отчета об использовании полученного гранта на поддержку начинающих фермеров (далее - областной отчет) по форме утвержденной приказом Комитета и копий документов, подтверждающих расходование гранта, а также собственных средств;

обязательство получателя гранта по представлению федерального отчета о деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших грант на поддержку начинающих фермеров (далее – федеральный отчет) по форме утвержденной приказом комитета;

обязательство получателя гранта по представлению отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта на поддержку начинающих фермеров;

обязательство получателя гранта по согласованию операций по расходованию гранта с Комитетом;

обязательство получателя гранта по недопущению совершения сделок с имуществом, приобретенным за счет гранта;

случаи возврата получателями гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение являются согласие получателей гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта по форме, утвержденной приказом Комитета.

4.11. Комитет в течение 14 дней со дня подписания соглашения вручает подписанное соглашение получателю гранта под подпись лично либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

1. Порядок согласования расходования гранта

5.1 В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств операции по расходованию гранта получателем подлежат согласованию с Комитетом.

5.2. Для согласования операции по расходованию гранта получатель направляет в Комитет заявление (в свободной форме) о согласовании расходования гранта с приложением копии предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, установленные в плане расходов.

В случае приобретения сельскохозяйственных животных прилагаются:

копии ветеринарных документов, выданных в установленном Российским законодательством порядке;

копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных у продавца.

5.3. Комитет регистрирует заявление и копию предварительного договора или договора в день принятия и в порядке его поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

5.4. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации:

1) рассматривает представленное получателем гранта заявление о согласовании расходования гранта и копию договора (предварительного договора) на соответствие целям, установленным [пунктами 1.6](#P81) настоящего Порядка;

2) принимает решение о согласовании расходования гранта получателем либо об отказе в согласовании расходования гранта получателем.

В согласовании расходования гранта отказывается в случае, если:

планируемое расходование гранта предусмотрено на цели, не установленные [пунктом 1.6](#P102);

расходы не соответствуют условиям и требованиям, установленным подпунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

3) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании расходования гранта и единовременной помощи в письме указываются причины отказа).

6. Порядок согласования получателем гранта

изменений в плане расходов

6.1. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с Комитетом.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Комитет заявление (в свободной форме) о согласовании изменений в плане расходов, в котором обосновывает необходимость внесения изменений, с приложением измененного плана расходов.

6.2. Комитет регистрирует заявление о согласовании изменений в плане расходов и проект измененного плана расходов (далее именуется - заявление и план расходов) в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

6.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и плана расходов Комитет:

1) рассматривает представленные получателем гранта заявление и план расходов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о согласовании плана расходов либо об отказе в согласовании плана расходов получателю гранта.

В согласовании плана расходов отказывается в случае, если план расходов не соответствует условиям и требованиям, установленным подпунктами 2.7, 2.8 раздела 2настоящим Порядком;

3) уведомляет о принятом решении получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю либо представителю по доверенности или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании плана расходов в письме указываются причины отказа).

1. Порядок представления отчетности получателем гранта

7.1. Получатель гранта для подтверждения целевого использования гранта и собственных средств, предназначенных для софинансирования гранта, обязан:

7.1.1. Раз в полгода не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение 18 месяцев со дня получения гранта представлять непосредственно в Комитет лично либо через представителя по доверенности:

1) областной отчет с приложением:

заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование гранта, а также собственных средств:

платежных поручений, заверенных банком;

выписок банка к расчетному счету получателя гранта, заверенных банком;

договора, в случае предоставления предварительного договора при согласовании расходования гранта;

товарной накладной или акта выполненных работ (услуг);

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

свидетельства о государственной регистрации транспортного средства [в случае приобретения грузового автомобиля];

документа, подтверждающего регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений;

акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, свидетельство о праве собственности на производственный объект случае строительства, ремонта и переустройства производственного объекта;

справки о подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо-, и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, выданные уполномоченными организациями (в случае подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений к инженерным сетям);

2) доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя гранта.

7.1.2. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием в течение пяти лет со дня получения гранта представлять в Комитет лично, либо через представителя по доверенности федеральный отчет, доверенность (в случае если отчет и документы поданы представителем получателя) для получателей гранта:

текущего финансового года – один раз в 6 месяцев;

в году, предшествующем текущему финансовому году – один раз в год.

7.1.3. Ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным в течение 5 лет со дня получения гранта, представлять в Комитет лично либо через представителя по доверенности:

отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта на поддержку начинающих фермеров по форме утвержденной приказом Комитета;

доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя.

7.2. Комитет регистрирует документы, указанные в [подпунктах 7.1.1](#P204), [7.1.2](#P214) настоящего Порядка, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

7.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов Комитет:

1) рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) запрашивает по получателям гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним [в случае приобретения земельного участка, жилья и (или) строительства производственных, складских зданий, помещений];

3) принимает решение о соответствии документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, либо о несоответствии документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае несоответствия документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в письме указывается период, в течение которого получателю нужно представить документы повторно).

7.4. Комитет раз в год не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет со дня предоставления гранта запрашивает по получателям гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

информацию о наличии ресурсов в хозяйстве по [форме № 2-КФХ](consultantplus://offline/ref=01218952D33F09308083B1C131A5CCB3584C64BF57079E54CDE76BA591C1A2D5A742B39B0146B916i0Y5J) за отчетный финансовый год;

информацию о производственной деятельности хозяйства по [форме № 1-КФХ](consultantplus://offline/ref=01218952D33F09308083B1C131A5CCB3584C64BF57079E54CDE76BA591C1A2D5A742B39B0147B110i0Y4J) за отчетный финансовый год.

7.5. Получатели гранта вправе представить документы, указанные в [подпункте 2 пункта 7.3](#P220) и [пункте 7.4](#P225) настоящего Порядка, самостоятельно.

При представлении указанных документов получателями гранта запрос

в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

1. Основание и порядок возврата гранта получателем

8.1. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет не использованный в установленный срок остаток гранта в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

8.2. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, в срок до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. В случае выявления Комитетом нарушения получателем гранта условий, установленных [разделами 1 и 2](#P51) настоящего Порядка; представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта; нецелевого использования полученного гранта (части гранта); непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов; документов для согласования операции по расходованию гранта; выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, а также в случае невозврата неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта в случаях, предусмотренных соглашением, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях (остатках) и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений (остатков).

8.4. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается получателю гранта лично, либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом, датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

8.5. Грант подлежат возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

8.5.1. При выявлении факта:

1) нарушения условий:

установленных пунктами 1.6 и 1.8 раздела 1 настоящего Порядка - в полном объеме;

установленных разделом 2 настоящего Порядка, а именно:

нарушения условий, установленных в подпунктах 2.1, 2.10, 2.11, 2.15, 2.18, 2.19, 2.20 абзаце втором подпункта 2.9,- в полном объеме;

нарушения условий, установленных в подпунктах 2.7, 2.8 - в объеме выявленных нарушений;

нарушения условий, установленных в подпункте 2.16 - в объеме из расчета 0,5 процента гранта за процент невыполнения показателей результативности использования гранта.

В случае, если фактическое значение показателя результативности использования гранта за отчетный финансовый год ниже установленного в соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта на основании решения комиссии Комитета по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит уменьшению. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом Комитета;

В случае проведения противоэпизоотических мероприятий, которые повлекли за собой отчуждение животных, глава крестьянского (фермерского) хозяйства берет обязательство с заключением дополнительного соглашения по восстановлению количества поголовья животных, приобретенных за счет гранта, в течение 3 года после снятия карантина за счет собственных средств.

2) представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме.;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка – в объеме выявленных нарушений;

4) невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном году, в случаях, предусмотренных соглашением, - в объеме выявленных нарушений;

8.5.2. При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) - в размере суммы, использованной не по целевому назначению.

8.5.3. При выявлении остатка гранта, не использованного в течение 18 месяцев со дня поступления средств, в соответствии с соглашением, - в объеме выявленных остатков.

8.6. Обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

**Вице-губернатор – руководитель**

**Аппарата Губернатора Волгоградской области**

Е.А. Харичкин

Председатель комитета сельского хозяйства Волгоградской области

В.В. Иванов

Приложение 1

к Порядку предоставления

грантов на создание и развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств

Перечень

сельских населенных пунктов и рабочих поселков Волгоградской области, входящих в состав городских поселений или городских округов

1. Поселок Раздолье и хутор Солянка Быковского городского поселения Быковского муниципального района.

2. Рабочий поселок Ерзовка и село Виновка Ерзовского городского поселения;

рабочий поселок Новый Рогачик Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района.

3. Поселок Набат и поселок Красный Еланского городского поселения Еланского муниципального района.

4. Рабочий поселок Красный Яр, хутор Недоступов, села Фоменково, Морозово Красноярского городского поселения;

рабочий поселок Линево Линевского городского поселения;

рабочий поселок Медведицкий, поселок Мельзавод Медведицкого городского поселения Жирновского муниципального района.

5. Хутора Колоцкий и Песчанка Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района.

6. Поселок Авиловский городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района.

7. Рабочий поселок Себрово, поселки Отрадное, Реконструкция; села Староселье, Сидоры; станицы Арчединская, Етеревская; хутора Абрамов, Безымянка, Большемедведевский, Большая Глушица, Большой, Большой Орешкин, Буров, Веселый, Глинище, Гришин, Демочкин, Заполосный, Зиновьев, Ильменский 1-й, Ильменский 2-й, Карагичевский, Катасонов, Княженский 1-й, Княженский 2-й, Крутинский, Кукушкино, Курин, Маломедведевский, Малый Орешкин, Мишин, Моховский, Орлы, Отруба, Плотников 2-й, Поддубный, Прудки, Раздоры, Рогожин, Секачи, Семеновод, Сеничкин, Сенной, Старореченский, Стойловский, Страховский, Субботин, Сухов 1-й, Сухов 2-й, Тишанка, Троицкий, Фролов, Черемухов; железнодорожный разъезд Гурово городского округа город Михайловка.

8. Поселок учхоза Новоаннинского сельхозтехникума городского поселения – город Новоаннинский Новоаннинского муниципального района.

9. Поселок Госплодопитомник, хутора Королевский, Орловский, Фоминский и Чулинский городского поселения Новониколаевское Новониколаевского муниципального района.

10. Поселок Садовый, села Егоровка-на Медведице, Митякино, Разливка, Русская Бундевка и Терсинка Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района.

11. Поселки Краснофлотский и Садовый, хутора Барбаши и Громки городского поселения - Светлоярское Светлоярского муниципального района.

12. Поселки Вторая Пятилетка, Песчанка городского поселения - город Кранослободск Среднеахтубинского муниципального района.

13. Хутора Волоцкий, Ярской, Нижняя Вербовка Чернышковского городского поселения Чернышковского муниципального района.

Председатель комитета сельского хозяйства

Волгоградской области

В.В.Иванов

Приложение 2

к Порядку предоставления

грантов на создание и развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств

Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) - 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) - 1.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Камышинский, Калачевский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) - 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) - 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) - 0,85.

Председатель комитета сельского хозяйства

Волгоградской области

В.В.Иванов

Приложение 3

к Порядку предоставления

грантов на поддержку

начинающих фермеров

Критерии оценки документов заявителей

конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на поддержку начинающих фермеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки документов | Значение показателей | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения отмежеванного, поставленного на кадастровый учет, не обремененного договором 3-ми лицами:  для ведения животноводства не менее 3-х га на 1 условную голову сельскохозяйственных животных;  для ведения растениеводства не менее 10 га;  для ведения овощеводства не менее 2 га, необходимого для реализации бизнес-плана <\*> | на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения | 8 |
| на праве аренды на срок 5 и более лет  и (или) на срок от 1 до 3 лет для участков под сенокосы и пастбища | 6 |
| менее 5 лет или отсутствие | 0 |
| 2 | Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана <\*> | на праве собственности | 8 |
| на праве финансовой аренды (лизинг) | 6 |
| на праве аренды | 0 |
| отсутствие | 0 |
| 3 | Наличие профессионального образования сельскохозяйственного профиля <\*> | высшее | 9 |
| среднее специальное | 4 |
| среднее профессиональное | 3 |
| отсутствие | 0 |
| 4 | Повышение квалификации по программе "Проектирование агробизнеса начинающего фермера" | наличие | 8 |
| отсутствие | 0 |
| 5 | Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве по профессиональному признаку <\*\*> | 10 и более лет | 9 |
| от 3 до 10 лет | 6 |
| менее 3 или отсутствие | 0 |
| 6 | План развития крестьянского (фермерского) хозяйства | разведение крупного рогатого скота молочного направления | 9 |
| разведение крупного рогатого скота мясного направления | 7 |
| развитие других направлений | 0 |
| 7 | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, с которым заключен договор на документальное обслуживание и консультационное сопровождение | зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории муниципального района, где располагается крестьянское (фермерское) хозяйство | 8 |
| на территории других районов или отсутствие | 0 |
| 8 | Состав семьи заявителя | 3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста | 4 |
| менее 3 детей или отсутствие | 0 |
| 9 | Возраст заявителя | до 30 лет включительно | 4 |
| свыше 30 до 60 лет | 2 |
| свыше 60 лет | 0 |
| 10 | Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области | наличие | 9 |
| отсутствие | 0 |

--------------------------------

<\*> При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

<\*\*> К трудовому стажу в сельском хозяйстве относится стаж работы в организации, имеющей статус "сельскохозяйственный товаропроизводитель" в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=01218952D33F09308083B1C131A5CCB3584C67BD53069E54CDE76BA591C1A2D5A742B39B0141B910i0Y1J) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Председатель комитета сельского хозяйства

Волгоградской области

В.В.Иванов

Приложение 4

к Порядку предоставления

грантов на поддержку

начинающих фермеров

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

представленных документов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки документов | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения: |  |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана |  |
| 3. | Наличие профессионального образования сельскохозяйственного профиля |  |
| 4. | Повышение квалификации по программе «Проектирование агробизнеса начинающего фермера» |  |
| 5. | Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве |  |
| 6. | План развития крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| 7. | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе |  |
| 8. | Состав семьи заявителя |  |
| 9. | Возраст заявителя |  |
| 10. | Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области |  |
|  | Итого |  |

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комитета сельского хозяйства

Волгоградской области

В.В.Иванов

Приложение 5

к Порядку предоставления

грантов на поддержку

начинающих фермеров

Перечень вопросов, задаваемых заявителю на индивидуальном собеседовании

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных).

2. Социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

3. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

Председатель комитета сельского хозяйства

Волгоградской области

В.В.Иванов

Приложение 6

к Порядку предоставления

грантов на поддержку

начинающих фермеров

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

индивидуального собеседования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя | Количество баллов (от 0 до 2) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комитета сельского хозяйства

Волгоградской области

В.В.Иванов