ИФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области «Об утверждении формы предложения по проекту и требований к подготовке предложения по проекту».

Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность.

По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в случае выявления коррупционных факторов оформляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте решения коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.  
 Заключение независимой антикоррупционной экспертизы направляется в адрес разработчика проекта: отдел экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по почте (по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64), курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области ra\_ **\_**sur@volganet.ru**,** тел. (8-84473) 2-22-43, ответственное лицо: Михайлушкина С.С., консультант отдела экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 26 апреля 2018 г., дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы — 07 мая 2018 г.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических и физических лиц, проводящих независимую антикоррупционную экспертизу.

**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

Об утверждении формы предложения по проекту и требований к подготовке предложения по проекту

В соответствии с постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 10.04.2018 № 228 «Об организации проектной деятельности в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые форму предложения по проекту и требования к подготовке предложения по проекту.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Суровикинского муниципального района Волгоградской области по экономике и инвестиционной политике, начальника отдела по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области Гегину Т. А.

Глава Суровикинского

муниципального района И.В. Дмитриев

Утверждены

постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области

от №

Форма предложения по проекту

и требования к подготовке предложения по проекту

1. Форма предложения по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Информация об инициаторе проекта.

1.1. Инициатор проекта:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Описание проекта.

2.1. Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.2. Основание для открытия проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.3. Факторы, свидетельствующие о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.4. Проблема, на решение которой направлена реализация проекта \_\_\_\_\_\_.

2.5. Цель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.6. Способ достижения цели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.7. Результат проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.8. Требования к результату проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.9. Пользователи результата проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.10. Период реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.11. Уровень реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.12. Основные мероприятия, необходимые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | II квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.13. Бюджет проекта.

Бюджет проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.13.1. Предполагаемые бюджетные источники финансирования:

федеральный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб;

областной бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб;

местный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.

2.13.2. Предполагаемые внебюджетные источники финансирования:

средства хозяйствующего субъекта тыс.руб.;

заемные средства тыс.руб.;

прочие источники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.

2.14. Ключевые показатели эффективности проекта.

2.14.1. Социальная эффективность:

Новые рабочие места ед.;

Средняя заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.

2.14.2. Бюджетная эффективность:

Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области за период реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2.14.3. Иная эффективность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.15. Требуемая поддержка при реализации проекта от органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.15.1. Обеспечение транспортной инфраструктурой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.15.2. Обеспечение инженерной инфраструктурой:

2.15.2.1. Электроснабжение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.15.2.2. Газоснабжение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.15.2.3. Водоснабжение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.15.3. Иная поддержка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.15.4. Субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.15.5. Земельный участок (земельные участки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.16. Примерное местонахождение земельного участка, на котором предполагается реализация проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Предполагаемый руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Предполагаемые органы исполнительной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Суровикинского муниципального района Волгоградской области, должностные лица, хозяйствующие субъекты, специалисты в определенной сфере деятельности, участие которых, по мнению инициатора, необходимо для реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. Предполагаемые к участию в реализации проекта некоммерческие организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Иные сведения, касающиеся реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель

инициатора проекта

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Требования к подготовке предложения по проекту

1. Общие положения

1.1. Предложение по проекту инициируется:

1.1.1. структурные подразделения администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

1.1.2. органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

1.1.3. муниципальные предприятия или учреждения, в отношении которых администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

1.1.4. иные организации, заинтересованные в реализации проекта.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Требованиях применяются в тех же значениях, в каких они применяются в постановлении администрации Суровикинского муниципального района от 10.04.2018 № 228 «Об организации проектной деятельности в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области» (далее именуется — Постановление № 228).

1.3. Предложение по проекту оформляется в соответствии с настоящими Требованиями.

1.4. При подготовке предложения по проекту используется шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1 пт.

2.Содержание разделов предложения по проекту

2.1. В разделе 1 «Информация об инициаторе проекта» указываются следующие сведения:

в пункте 1.1 «Инициатор проекта»:

в строке «наименование» указывается наименование структурного подразделения администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, органа местного самоуправления поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района Волгоградской области, муниципального предприятия или учреждения, в отношении которых администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, иных организации, являющихся инициатором предложения по проекту.

в строке «руководитель инициатора проекта» указываются наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, органа местного самоуправления поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района Волгоградской области, муниципального предприятия или учреждения, в отношении которых администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, иных организации, являющего инициатором предложения по проекту;

2.2. В разделе 2 «Описание проекта» указываются сведения о проекте, предусмотренные пунктами 2.1-2.16 формы предложения по проекту:

1) в пункте 2.1 «Наименование проекта» указывается наименование проекта, сформулированное в следующей последовательности: действие, наименование объекта или мероприятия;

2) в пункте 2.2 «Основание для открытия проекта» указывается основание для открытия проекта в соответствии с пунктом 1.4 Положения об организации проектной деятельности в администрации Суровикинского муниципального района, утвержденного Постановлением № 228 (далее именуется — Положение);

3) в пункте 2.3 «Факторы, свидетельствующие о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности», указываются один или несколько факторов в соответствии с пунктом 1.5 Положения;

4) в пункте 2.4 «Проблема, на решение которой направлена реализация проекта» приводится краткое описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта.

5) в пункте 2.5 «Цель проекта» указывается цель, которую необходимо достичь в результате реализации проекта.

6) в пункте 2.6 «Способ достижения цели» указывается наиболее оптимальный способ достижения цели проекта с помощью финансовых и/или нефинансовых средств;

7) в пункте 2.7 «Результат проекта» указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.).

8) в пункте 2.8 «Требования к результату проекта» указываются качественные и количественные характеристики результата проекта, которые будут учитываться при его достижении (площадь объекта; наличие определенной материально-технической базы; создание необходимой инфраструктуры и т.д.);

9) в пункте 2.9 «Пользователи результата проекта» указывается круг пользователей результатом проекта;

10) в пункте 2.10 «Период реализации проекта» указываются даты начала и окончания реализации проекта (в формате: «дд.мм.гггг»);

11) в пункте 2.11 «Уровень реализации проекта» указывается уровень, которому соответствует проект (районный проект);

12) пункт 2.12 «Основные мероприятия, необходимые для реализации проекта» должен содержать перечень основных мероприятий, которые планируется выполнить для достижения результата проекта.

Таблица содержит следующие данные:

а) в графе «Наименование мероприятий проекта» приводятся наименования планируемых к реализации мероприятий проекта;

б) в графах «\_\_\_\_ г.», «\_\_\_\_ г.» указывается период реализации мероприятий проекта, в течение которого планируется реализовать проект, путем проставления символа «V» в соответствующих кварталах;

13) в пункте 2.13 «Бюджет проекта» указывается общая сумма финансовых средств, необходимая для реализации проекта, по всем источникам финансирования.

Бюджет проекта формируется по мероприятиям проекта, указанным в пункте 2.12 «Основные мероприятия, необходимые для реализации проекта»:

а) в строке «Бюджет проекта, тыс. руб.» указывается общая сумма финансовых средств, необходимых для реализации проекта, по всем источникам финансирования;

б) в строках «федеральный бюджет», «областной бюджет», «местный бюджет» указываются суммы, предусмотренные (планируемые) к выделению из федерального, областного, местного бюджетов для реализации мероприятий проекта соответственно;

в) в строках «средства хозяйствующего субъекта», «заемные средства», «прочие источники» указываются суммы, предусмотренные (планируемые) на финансирование проекта из средств хозяйствующего субъекта и (или) за счет заемных средств, а также из прочих источников финансирования (при наличии).

В случае, если финансирование проектом не предусмотрено или не предусмотрено по отдельным видам источников, по строкам пункта 2.13 вносится запись «проектом не предусмотрено»;

14) в пункте 2.14 «Ключевые показатели эффективности проекта» указываются следующие сведения:

а) в подпункте 2.14.1 «Социальная эффективность» указываются следующие сведения:

в строке «Новые рабочие места» - количество планируемых к созданию новых рабочих мест по итогам реализации проекта;

в строке «Средняя заработная плата» - средняя заработная плата в период реализации проекта;

б) в подпункте 2.14.2 «Бюджетная эффективность» указываются следующие сведения:

в строке «Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Волгоградской области за период реализации проекта» указывается объем предполагаемых налоговых поступлений в консолидированный бюджет Волгоградской области за период реализации проекта;

в) в подпункте 2.14.3 «Иная эффективность» указываются иные показатели, планируемые к достижению в результате реализации проекта.

Отдельные строки пункта 2.14 не заполняются, если показатели эффективности не предусмотрены проектом, вносится запись «проектом не предусмотрено»;

15) в пункте 2.15 «Требуемая поддержка при реализации проекта от органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области» указываются следующие сведения:

а) в подпункте 2.15.1 «Обеспечение транспортной инфраструктурой» указывается плановая протяженность дорожного покрытия и перечень объектов прилегающей инфраструктуры;

б) в подпункте 2.15.2 «Обеспечение инженерной инфраструктурой»:

в строках 2.15.2.1 - 2.15.2.3 указываются объекты инженерной инфраструктуры: электро-, газо-, водоснабжения, а также предполагаемые требуемые мощности электрических сетей и объемы водоснабжения и газоснабжения;

в) в подпункте 2.15.3 «Иная поддержка» указывается иная предполагаемая поддержка проекта;

г) в подпункте 2.15.4 «Субсидии» указывается наименование государственной и (или) муниципальной программы Волгоградской области, в рамках которой предполагается поддержка;

д) в подпункте 2.15.5 «Земельный участок (земельные участки)» указывается месторасположение и площадь необходимого земельного участка, на котором планируется реализация проекта.

В случае, если поддержка при реализации проекта от органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области проектом не предусмотрена или не предусмотрена по отдельным видам поддержки, по строкам пункта 2.15 вносится запись «проектом не предусмотрено»;

16) в пункте 2.16 «Примерное местонахождение земельного участка, на котором предполагается реализация проекта» указывается примерное местонахождение земельного участка, на котором предполагается реализация проекта.

Сведения в пункт 2.16 вносятся при необходимости.

2.3. В разделе 3 «Предполагаемый руководитель проекта» указывается предполагаемое должностное лицо (работник) из числа работников структурного подразделения администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, органа местного самоуправления поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района Волгоградской области, муниципального предприятия или учреждения, в отношении которых администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, иных организации, которое определяется с учетом цели, результата, мероприятий проекта и основным полномочием которого является обеспечение руководства рабочей группой проекта и осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий проекта.

2.5. В разделе 4 «Предполагаемые органы исполнительной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Суровикинского муниципального района Волгоградской области, должностные лица, хозяйствующие субъекты, специалисты в определенной сфере деятельности, участие которых, по мнению инициатора, необходимо для реализации проекта».

2.6. В разделе 5 «Предполагаемые к участию в реализации проекта некоммерческие организации» указываются сведения о некоммерческих организациях, планируемых к участию в реализации проекта.

Сведения в раздел 5 не вносятся, если участие некоммерческих организаций в проекте не предусмотрено, вносится запись «проектом не предусмотрено».

2.7. В разделе 7 «Иные сведения, касающиеся реализации проекта» указываются иные сведения о проекте, которые представитель инициатора проекта - должностное лицо (работник) инициатора проекта, непосредственно подготовивший и внесший предложение по проекту (далее именуется - представитель инициатора проекта), считает необходимым сообщить дополнительно.

3. Предложение по проекту подписывается руководителем инициатора проекта.