

СОГЛАШЕНИЕ №1

о предоставлении из бюджета Суrowsикинского муниципального района муниципальному автономному учреждению «Редакция Газеты «ЗАРЯ» субсидии, в соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Суrowsикино

"11" января 2021 г.

Администрация Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице Главы Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области Игоря Владимировича Дмитриева, действующего на основании Устава Суrowsикинского района Волгоградской области, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Заря», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице Главного редактора Пыровой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области, утвержденными приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.08.2019 №101 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области» (далее – персонифицированного финансирования), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области в 2021 году субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, возникающих у Учреждения, в связи с участием в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат уполномоченной организации – участника системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области, возникающих в связи с осуществлением ею оплаты дополнительного образования, получаемого детьми с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных поставщиками образовательных услуг.

II. УСЛОВИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по отраслевому коду 90207034020260060 (далее - коду БК) 902 0703 40202 60060 6 22 241 в сумме 1635300,00 рублей (один миллион шестьсот тридцать пять тысяч триста) рублей 00 копеек.

2.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Учреждения, возникающих при выполнении роли уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области, утвержденными приказом комитета образования, науки и

молодежной политики от 30 августа 2019 г. № 101 Правила персонифицированного финансирования:

оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных поставщиками образовательных услуг, в соответствии с заключаемыми Учреждением договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области (далее – поставщики образовательных услуг).

III. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации Суровикинского муниципального района 2 раза в месяц на основании заявки на перечисление Субсидии, оформленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением заявки на перечисление субсидии.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных учреждению, осуществляется при условии соблюдения Учреждением требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Учреждением оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных Учреждению, Учреждение осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг (далее – договоры об обучении).

3.3. Объем перечисляемой в конкретном месяце Субсидии определяется в зависимости от суммы обязательств Учреждения по оплате услуг по договорам об обучении за указанный месяц по выставленным счетам – фактурам.

3.4. Совокупный объем обязательств Учреждения определяется совокупным объемом заключенных договоров об обучении с поставщиками образовательных услуг.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением заявок на перечисление Субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае, если Учреждением допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, и/или нарушения

требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области в сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением.

4.1.9. Учредитель вправе:

4.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением.

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем факта(ов) нарушения Учреждением Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление Субсидии, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. Ежемесячно представлять Учредителю заявку на перечисление Субсидии.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 31.01.2022.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами персонафицированного финансирования, и настоящим Соглашением;

6.1.3. нарушения Учреждением требований Правил персонафицированного финансирования.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктами 6.1 – 6.1.3 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|--|
| Администрация Суrowикинского муниципального района Волгоградской области | Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Заря» |
| Наименование Учредителя ОГРН 1023405973030, ОКТМО 18653101 | Наименование Учредителя ОГРН 1023405961655, ОКТМО 18653101 |
| Место нахождения: 404415 Волгоградская область г. Суrowикино, ул. Ленина, д. 64. | Место нахождения: 404415 Волгоградская область г. Суrowикино ул. Советская, д. 56 |
| ИНН 3430030524/ КПП 343001001 | ИНН 3430030605/ КПП 343001001 |
| Платежные реквизиты: УФК по Волгоградской области (Финансовый отдел администрации Суrowикинского муниципального района) Администрация Суrowикинского муниципального района Волгоградской области Наименование учреждения Банка: Отделение Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области г. Волгоград Р/счет:03231643186530002900 л/с 0230К401001 БИК 011806101 Счет банка получателя: 40102810445370000021 | Платежные реквизиты: Финансовый отдел администрации Суrowикинского муниципального района, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Заря» Наименование учреждения Банка: Отделение Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области г. Волгоград Р/счет: 03234643186530002900 л/с: 0230А597804 БИК 011806101 Счет банка получателя: 40102810445370000021 |
| Глава Суrowикинского муниципального района  (подпись) / И.В. Дмитриев (ФИО) | Главный редактор МАУ «Редакция газеты «Заря»  (подпись) / Е.И. Тьрова (ФИО) |

Приложение
к Соглашению
от "11 января" 2021 г. № 1

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в _____, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей __ коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в _____ в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования _____ с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Волгоградской области, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 2021 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об образовании (твердой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами) |
|-------|---|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| N. | | | |

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

м.п.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на " " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета | Наименование фактически понесенных расходов | Сумма фактически понесенных расходов | Дата направления средств на покрытие расходов | Остаток субсидии на конец отчетного периода | Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы | Примечание |
|--------------|-----|---|---|---|--------------------------------------|---|---|--|------------|
| наименование | код | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

М.П.