



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2020

№ 474

Об определении уполномоченной организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области в целях обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области, утвержденными приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.08.2019 №101 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования), Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 08.08.2019 № 652 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области», Порядком определения объёма и условий предоставления из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 16.12.2015 № 1089 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Суrowsикинском муниципальном районе Волгоградской области на период с 01 сентября по 31 декабря 2020 г., утвержденной постановлением администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области от 05.06.2020 № 375 «Об утверждении Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Суrowsикинском муниципальном районе Волгоградской области на период с 01 сентября по 31 декабря 2020 г.» в целях обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей постановляю:

1. Определить муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Заря» организацией, уполномоченной на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования системы персонифицированного финансирования в Волгоградской области.

2. Заключить соглашение с муниципальным автономным учреждением «Редакции газеты «Заря» о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Муниципальному автономному учреждению «Редакции газеты «Заря» использовать предоставляемую субсидию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

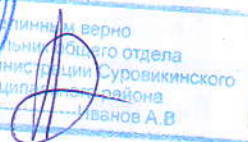
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Суrowsикинского муниципального района по социальной политике, начальника отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политике администрации Суrowsикинского муниципального района Т.Ю. Панкову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Суrowsикинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Суrowsикинского
муниципального района



И.В. Дмитриев



СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области муниципальному автономному учреждению «Редакция Газеты «Заря» субсидии, в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Суrowsикино

"09" июля 2020 г.

Администрация Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице Главы Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области Игоря Владимировича Дмитриева, действующего на основании Устава Суrowsикинского района Волгоградской области, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Заря», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице Главного редактора Пыровой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области, утвержденными приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.08.2019 №101 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области» (далее – правила персонифицированного финансирования) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области в 2020 году субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, возникающих у Учреждения, в связи с участием в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат уполномоченной организации – участника системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области, возникающих в связи с осуществлением ею оплаты дополнительного образования, получаемого детьми с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных поставщиками образовательных услуг.

II. УСЛОВИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по отраслевому коду 90207034020260060 (далее - коду БК) 902 0703 40202 60060 6 22 241

2.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Учреждения, возникающих при выполнении роли уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования:

оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных поставщиками образовательных услуг, в соответствии с заключаемыми Учреждением договорами об оплате дополнительного

образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области (далее – поставщики образовательных услуг).

III. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области 2 раза в месяц на основании заявки на перечисление Субсидии, оформленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением заявки на перечисление субсидии.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных Учреждению, осуществляется при условии соблюдения Учреждением требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Учреждением оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных Учреждению, Учреждение осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг (далее – договоры об обучении).

3.3. Объем перечисляемой в конкретном месяце Субсидии определяется в зависимости от суммы обязательств Учреждения по оплате услуг по договорам об обучении за указанный месяц по выставленным счетам – фактурам.

3.4. Совокупный объем обязательств Учреждения определяется совокупным объемом заключенных договоров об обучении с поставщиками образовательных услуг.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением заявок на перечисление Субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае, если Учреждением допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, и/или нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области в сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.3. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем факта(ов) нарушения Учреждением Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление Субсидии, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. Ежемесячно представлять Учредителю заявку на перечисление Субсидии.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами персонифицированного финансирования, и настоящим Соглашением (получения от органа

государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2020 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 31.01.2021.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования и настоящим Соглашением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами персонифицированного финансирования, и настоящим Соглашением;

6.1.3. нарушения Учреждением требований Правил персонифицированного финансирования.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Заря»
Наименование Учредителя ОГРН 1023405973030 , ОКТМО 18653101	Наименование Учредителя ОГРН 1023405961655, ОКТМО 18653101
Место нахождения: 404415 Волгоградская область г. Суровикино, ул. Ленина, д. 64.	Место нахождения: 404415 Волгоградская область г.Суровикино ул.Советская, д. 56
ИНН 3430030524/ КПП 343001001	ИНН 3430030605/ КПП 343001001
Платежные реквизиты: Отделение Волгоград г. Волгоград Р/счет 40204810900000000022 л/с 0230К401001 БИК 041806001	Платежные реквизиты: Финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Заря» Наименование учреждения Банка: Отделение Волгоград г. Волгоград. БИК 041806001 Расчетный счет: 40701810718061000112 л/с: 0230А597804
Глава Суровикинского муниципального района  И.В. Дмитриев (подпись) (ФИО)	Главный редактор МАУ «Редакция газеты «Заря»  Е.И. Пырова (подпись) (ФИО)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в _____, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей ___ коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в _____ в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования _____ с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Волгоградской области, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 2020 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

м.п.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов	Дата направления средств на покрытие расходов	Остаток субсидии на конец отчетного периода	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.