|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к регламенту взаимодействия участников информационного  обмена по вопросам аварий и инцидентов на объектах  жилищно-коммунального  хозяйства Суровикинского муниципального района  Волгоградской области |

Карточка  
учета информации о введении режимов чрезвычайной ситуации,  
в связи с аварией (авариями) на объектах  
жилищно-коммунального хозяйства

Ввод данных по учету информации о введении и снятии режима чрезвычайной ситуации, в связи с аварией (авариями) либо иными нарушениями на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в оперативном режиме в течение действия всего периода режима чрезвычайной ситуации согласно форме, приведенной в Таблице 1.

Ввод данных по информации о планах мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и их исполнению осуществляется в оперативном режиме в течение действия всего периода режима чрезвычайной ситуации согласно форме, приведенной в Таблице 2.

Таблица 1

Информация  
о введении и снятии режима чрезвычайной ситуации,  
в связи с аварией (авариями) на объектах  
жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория сведений | Формат данных |
| 1. | Наименование муниципального образования/муниципальных образований. | x |
| xx |
| 2. | Границы зоны чрезвычайной ситуации. |  |
| 3. | Дата и время введения режима чрезвычайной ситуации. |  |
| 4. | Описание причин и оснований введения режима чрезвычайной ситуации, привязка к произошедшей аварии (при наличии). |  |
| 5. | Уполномоченный орган, принявший решение о введении режима чрезвычайной ситуации. |  |
| 6. | Реквизиты распоряжения/постановления уполномоченного органа о введении режима чрезвычайной ситуации. |  |
| 7. | Характер чрезвычайной ситуации. | x |
| 8. | Дата и время снятия режима чрезвычайной ситуации. | x |
| 9. | Уполномоченный орган, принявший решение о снятии режима чрезвычайной ситуации. | x |
| 10. | Реквизиты распоряжения/постановления уполномоченного органа о снятии режима чрезвычайной ситуации. | x |

В графе 1 таблицы 1 указывается полное текстовое наименование муниципального образования/образований, путем выбора из перечня муниципальных образований на территории района. В случае межмуниципального характера чрезвычайной ситуации указывается несколько муниципальных образований, на территории которых попадают границы зоны чрезвычайной ситуации.

В графе 2 таблицы 1 указывается текстовое описание границ зоны чрезвычайной ситуации (наименования населенных пунктов, дорог, иных географических объектов и признаков).

В графе 3 таблицы 1 указывается дата и время введения режима чрезвычайной ситуации в формате ЧЧ.ММ\_ДД.ММ.ГГГГ.

В графе 4 таблицы 1 указывается текстовое описание причин и оснований введения режима чрезвычайной ситуации, а также осуществляется привязка к произошедшей аварии на объекте (объектах) ЖКХ, если она является причиной введения режима чрезвычайной ситуации, путем выбора из перечня произошедших аварий.

В графе 5 таблицы 1 указывается текстовое наименование уполномоченного органа, принявшего решение о введении режима чрезвычайной ситуации.

В графе 6 таблицы 1 указываются реквизиты распоряжения/постановления уполномоченного органа о введении режима чрезвычайной ситуации.

В графе 7 таблицы 1 указывается характер чрезвычайной ситуации путем выбора одной из следующих позиций:

- ЧС локального масштаба - пострадало до 10 человек, ущерб до 1000 МРОТ, нарушены условия жизнедеятельности до 100 человек или если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории объекта;

- ЧС местного (муниципального) масштаба - пострадало от 11 до 50 человек, ущерб от 1000 до 5000 МРОТ, нарушены условия жизнедеятельности от 100 до 300 человек или если зона чрезвычайной ситуации в пределах территории муниципального образования;

- ЧС территориального (межмуниципального и регионального) масштаба - пострадало от 51 до 500 человек, ущерб от 5000 до 500000 МРОТ, нарушены условия жизнедеятельности от 300 до 500 человек или если зона чрезвычайной ситуации в пределах территории субъекта Федерации.

В графе 8 таблицы 1 указывается дата и время снятия режима чрезвычайной ситуации в формате ЧЧ.ММ\_ДД.ММ.ГГГГ.

В графе 9 таблицы 1 указывается текстовое наименование уполномоченного органа, принявшего решение о введении режима чрезвычайной ситуации.

В графе 10 таблицы 1 указываются реквизиты распоряжения/постановления уполномоченного органа о введении режима чрезвычайной ситуации.

Таблица 2

Информация  
о планах мероприятий по ликвидации последствий  
чрезвычайной ситуации и их исполнению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория сведений | Формат данных |
| 1. | Наименование и состав мероприятия. | x |
| 2. | Ответственные лица за проведение мероприятия, контактная информация. | x |
| 3. | Силы и средства, задействованные для проведения АВР, контактная информация диспетчерской, старшего должностного лица, ответственного за проведение работ на месте АВР. | x |
| 4. | Сумма и источники финансирования мероприятий. | x |
| 5. | Первоначально установленный плановый срок проведения мероприятия. | x |
| 6. | Плановый срок проведения мероприятия с учетом изменений. | x |
| 7. | Причины изменения первоначально установленных плановых сроков. | x |
| 8. | Наименование и состав дополнительных мероприятий. | x |
| 9. | Текущий статус проведения мероприятия. | x |
| 10. | Источник оперативной информации, ФИО, контакты ответственного лица. | x |
| 11. | Иные документы. | x |

В графе 1 таблицы 2 указывается полное текстовое описание наименований и состава плана мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода соответствующих пунктов плана мероприятий.

В графе 2 таблицы 2 указываются ответственные за проведение мероприятий должностные лица, с указанием наименования органа власти/структуры/организации, должности, ФИО, телефоны.

В графе 3 таблицы 2 указывается текстовое описание сил и средств, задействованных для проведения АВР, контактная информация диспетчерской, старшего должностного лица, ответственного за проведение работ на месте АВР.

В графе 4 таблицы 2 указываются суммы и источники финансирования мероприятий.

В графе 5 таблицы 2 указывается первоначально установленные сроки проведения мероприятий. Графа предусматривает возможность установления как единого планового срока проведения всех указанных в графе 1 пунктов плана мероприятий, так и раздельно для каждого пункта.

В графе 6 таблицы 2 указываются плановые сроки проведения мероприятия с учетом изменений. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода, заполнение графы производится аналогично графе 5 таблицы 2.

В графе 7 таблицы 2 указывается текстовое описание причин изменения первоначально установленных плановых сроков. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода.

В графе 8 таблицы 2 указывается полное текстовое описание дополнительных наименований в состав плана мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода соответствующих пунктов плана мероприятий и подлежит заполнению при необходимости, аналогично графе 1 таблицы 2.

В графе 9 таблицы 2 указывается текстовое описание текущего статуса проведения мероприятия с автоматической фиксацией даты и времени ввода информации. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода и подлежит заполнению по мере поступления оперативной информации, но не реже 1 раза в сутки.

В графе 10 таблицы 2 указывается текстовое наименование источника оперативной информации, в обязательном порядке, содержащем ФИО, контакты ответственного лица.

В графе 11 таблицы 2 осуществляется, при необходимости, прикрепление файлов скан-копий иных документов, имеющих существенное значение для последующего расследования причин возникновения чрезвычайной ситуации, оценки полноты и своевременности мер по ликвидации последствий. Решение о необходимости и целесообразности прикрепления дополнительных документов принимается Оператором поставщика данных.