ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении независимой антикоррупционной экспертизы

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Суровикинской районной Думы

|  |  |
| --- | --- |
|  «О внесении изменений в решение Суровикинской районной Думы Волгоградской области от 24 сентября 2010 г. № 9/67 «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах муниципальной службы в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области» |  |

Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность.

По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в случае выявления коррупциогенных факторов оформляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте постановления коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы направляется в адрес разработчика проекта: администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по почте (по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64), курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты www.surregion.ru тел. (8-84473) 9-46-23, факс (8-84473) 9-46-23, ответственное лицо Иванов А.В. начальник общего отдела администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с
24 августа 2012 года по 3 сентября 2012 года.

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 03 мая 2012 года, дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 13 мая 2012 года.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических и физических лиц, проводящих независимую антикоррупционную экспертизу.

СУРОВИКИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 2012 г. N проект

|  |  |
| --- | --- |
|  О внесении изменений в решение Суровикинской районной Думы Волгоградской области от 24 сентября 2010 г. № 9/67 «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах муниципальной службы в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области» |  |

 В соответствии с Законом Волгоградской области от 06 июля 2012 № 79-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»,

районная Дума решила:

 **1.** Внести в решение Суровикинской районной Думы от 24 сентября 2010 года № 9/67 «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах муниципальной службы в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области»

следующие изменения:

1) дополнить Положение «О некоторых вопросах муниципальной службы в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области» разделами 9, 10, 11 следующего содержания:

9. Порядок образования комиссий по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих Суровикинского муниципального района Волгоградской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов

Порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Суровикинского муниципального района Волгоградской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов утверждается настоящим Положением согласно приложению 6.

10. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и муниципальными служащими Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и соблюдения муниципальными служащими Суровикинского муниципального района Волгоградской области требований к служебному поведению

Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и муниципальными служащими Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и соблюдения муниципальными служащими Суровикинского муниципального района Волгоградской области требований к служебному поведению утверждается настоящим Положением согласно приложению 7.

11. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

 Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Суровикинского муниципального района Волгоградской области утверждается настоящим Положением согласно приложению 8.

2) дополнить Положение «О некоторых вопросах муниципальной службы в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области» приложениями 6-8 следующего содержания:

Приложение 6

к Положению

о некоторых вопросах

муниципальной службы

в Суровикинском

муниципальном районе

Волгоградской области

ПОРЯДОК

образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Суровикинского муниципального района Волгоградской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправлении Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов

 1. Настоящим Порядком регулируются вопросы формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Суровикинского муниципального района Волгоградской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии), образуемых в органах местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации oт 01 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Волгоградской области от 06 июля 2012 года № 79-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области"

1. Комиссии образуются правовыми актами органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области.
2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии - заместитель руководителя органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

заместитель председателя комиссии, назначаемый руководителем органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

секретарь комиссии - руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

члены комиссии — муниципальные служащие подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, определяемые его руководителем; представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

1. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
3. Решение комиссии принимается не менее чем двумя третями от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Волгоградской области, недопустимо.
4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Приложение 7

к Положению

о некоторых к вопросах

муниципальной службы

в Суровикинском

муниципальном районе

Волгоградской области

ПОРЯДОК

 Проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и муниципальными служащими Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и соблюдения муниципальными служащими Суровикинского муниципального района Волгоградской области требований к служебному поведению.

 1.Настоящим Порядком регулируются вопросы осуществления проверки:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в порядке, установленном нормативными правовыми актами Волгоградской области для государственных гражданских служащих Волгоградской области;

 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее-граждане), на отчётную дату;

 муниципальными служащими Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее- муниципальные служащие) по состоянию на конец отчётного периода;

 б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Суровикинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

 в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее -требования к служебному поведению).

 2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

 3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области, не предусмотренную перечнями должностей, утверждёнными перечнями должностей муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области в органах местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы Волгоградской области, предусмотренной этими перечнями должностей, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и с нормативными правовыми актами Волгоградской области.

* 1. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в форме распоряжения.

 5. Кадровые службы органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградский области по решению руководителя органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградский области осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Суровикинского муниципального района Волгоградской области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

 6.Основанием для осуществления проверок, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Волгоградской области.

7.Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Волгоградской области.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
3. Кадровые службы органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - кадровые службы) осуществляют проверку самостоятельно.
4. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином пли муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в государственные органы, органы местного самоуправления, па предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) получать информацию у физических лиц с их согласия.

1. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке:

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

1. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

1. По окончании проверки, проведенной по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящею Порядка, или в случаях представления муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка, и несоблюдения им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Порядка.

1. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.
2. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
3. Сведения о результатах проверки, проведенной по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Волгоградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
5. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
6. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поступают в кадровые службы для приобщения к личным делам.
7. Материалы проверки хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления Волгоградской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 8

к Положению

о некоторых к вопросах

муниципальной службы

в Суровикинском

муниципальном районе

Волгоградской области

ПОРЯДОК

применения взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) определяет порядок организации работы по применению взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальный служащий).

2. Порядок применения взыскания

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

а)замечание;

б) выговор;

в)увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1. В случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.
2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Суровикинского муниципального района Волгоградской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

1. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Суровикинского муниципального района Волгоградской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
3. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
4. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.
5. Копия акта о наложении взыскания за коррупционные правонарушения приобщается к личному делу муниципального служащего.
6. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1, 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 указанного Федерального закона, он считается не имеющим взыскания".

 3) в разделе 1 Положения «О некоторых вопросах муниципальной службы в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области» пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Должности муниципальной службы в Реестре подразделяются на:

замещаемые без ограничения срока полномочий - должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

замещаемые на определенный срок - должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые на срок полномочий указанного лица».

4) Пункт 1 Приложения 2 к Положению «О некоторых вопросах муниципальной службы в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области» изложить в следующей редакции:

«1. Для замещения высшей, главной, ведущей должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

 высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы либо иное высшее профессиональное образование;

 наличие стажа согласно пункту 4 настоящего приложения».

5) пункт 2 раздела 2 приложения 4 к Положению «О некоторых вопросах муниципальной службы в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области» изложить в следующей редакции:

«2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу главы администрации в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в муниципальном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района "Заря".

Глава Суровикинского

муниципального района И.А.Шульц