



По результатам конкурсного отбора регионального оператора по обращению с ТКО на территории Волгоградской области 6 августа 2018 года между ООО «Управление отходами-Волгоград» и Комитетом ЖКХ и ТЭК Волгоградской области заключено Соглашение об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Волгоградской области.

В соответствии с пунктом 4 статьи 24.7 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» собственники твердых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором. Договор на оказание услуг по обращению с ТКО является публичным.

С собственниками и пользователями нежилых помещений, в результате деятельности которых образуются твердые коммунальные отходы, ТСЖ, ЖК, управляющими организациями региональным оператором заключается договор в соответствии с Типовым договором, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 г. №1156.

С собственниками и пользователями нежилых помещений в многоквартирных домах, в результате деятельности которых образуются твердые коммунальные отходы, региональным оператором заключается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержащий положения о предоставлении коммунальной услуги, разработанный на основании Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354.

Для заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами необходимо заполнить заявление вместе с копиями необходимых документов с указанием количества расчетных единиц.

Заполненное заявление и копии документов, прилагаемых к заявлению, вы можете направить региональному оператору удобным способом.

Форма заявления размещена на сайте www.uo34.ru в разделе:

ДОГОВОРЫ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

Не забудьте приложить копии

документов:

- Свидетельство ИНН;
- Свидетельство ОГРН (ОГРНИП);
- Копию устава (1,2,3 и последняя стр.);
- Приказ о назначении руководителя;
- Доверенность на уполномоченного представителя (орг.);
- Карту партнера;
- Свидетельство о собственности помещения, здания или договор аренды;
- Перечень ТКО, паспорт на ТКО 4 кл. опасности или заключение о компонентном составе ТКО 5 кл. опасности;
- При наличии собственного контейнера – Адрес местоположения и объем (м3) тары;
- Укажите способ вывоза;
- Рекомендуемый график вывоза;

АДРЕС СБЫТОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА:

**Г. ВОЛГОГРАД, УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ,
Д. 14 «Б», 2 ЭТАЖ.**

ВРЕМЯ ПРИЕМА КЛИЕНТОВ:

**ПН-ПТ С 9-00 ДО 18-00
ОБЕД С 13-00 ДО 14-00**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ
ПО ТЕЛ. 8 (8442) 26-82-67 ДОБ. 209**

Генеральному директору
ООО «Управление отходами - Волгоград»
(Регионального оператора по обращению с ТКО)
А.А. Потапов

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с Региональным оператором по обращению с ТКО на территории Волгоградской области. Неотъемлемой частью настоящего заявления является приложение.

Информация о заявителе	
Наименование и местонахождение помещений и иных объектов недвижимого имущества, в которых образуются твердые коммунальные отходы, и в отношении которых подается настоящее заявление о заключении региональным оператором договора на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	
Полное наименование юр. лица или индивидуального предпринимателя	
Для физического лица – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, контактные данные потребителя.	
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП) и дата внесения записи в реестр	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

*Для юридических лиц: документы, удостоверяющие право лица на подписание договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	
*Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – владельцев нежилых помещений и/или земельных участков: Адрес регистрации по месту жительства	
Сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой потребителем (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), сведения о количестве и составе образующихся твердых коммунальных отходов за год.	
Номер телефона:	

Способ получения договора (выбранное отметить):

- ☐ Дистанционный: посредством систем электронного документооборота (СБИС, Контур и др.)
- ☐ Почтой по адресу указанному в заявлении.
- ☐ По месту подачи документов.
- ☐ В офисе Регионального оператора по адресу: г. Волгоград, ул. Новороссийская, 14Б.

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению (нужное отметить):

- ☐ Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком
- ☐ Копия документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение
- ☐ В отношении управляющей организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного кооператива документы, подтверждающие наличие обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с ТКО
- ☐ Лицензия управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- ☐ Документ о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома, здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка;

[] Документ о количестве расчетных единиц, утверждаемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации при определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для соответствующей категории объекта, указанных в таблице 1.

[] Документы, содержащие сведения о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома, указанных в Таблице 2 настоящего заявления.

[] Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (для представителя – физического лица также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ТАБЛИЦА 1:

Порядок заполнения таблицы ниже:

1. Выбрать категорию использования объекта недвижимости.
2. Определить соответствующее количество расчетных единиц и записать данные в таблицу
3. По не используемым категориям поставить прочерк.

№	Наименование объекта	Категория использования объекта недвижимости, вид разрешенного использования земельного участка под объектом недвижимости	Площадь объекта недвижимости	Расчетная единица	Количество расчетных единиц
1	Административные здания, учреждения, конторы: 1.1 банки, финансовые учреждения 1.2 отделения связи 1.3 административные, офисные учреждения .			1 сотрудник	
2	Дошкольные и учебные заведения: 2.1. Дошкольное образовательное учреждение 2.2.Общеобразовательное учреждение 2.3.Учреждения начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс			1 учащийся/ ребенок	
3	Предприятия торговли: 3.1.продовольственный магазин 3.2.промтоварный магазин			1 м ² общей площади	

	3.3.павильон 3.4.палатка, киоск 3.5.супермаркет(универмаг) 3.6.рынки продовольственные				
4	Предприятия транспортной инфраструктуры: гаражи, парковки закрытого типа			1 машино-место	
5	Предприятия транспортной инфраструктуры: железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные и морские порты			1 пассажир	
6	Культурно-развлекательные, спортивные объекты: 6.1. клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки 6.2. библиотеки, архивы 6.3. спортивные арены, стадионы, 6.4.спортивные клубы, центры, комплексы . 6.5.пансионаты, дома отдыха, туристические базы			1 место	
7	Культурно-развлекательные, спортивные объекты: Выставочные залы, музеи, культовые здания (сооружения)			1 м ² общей площади	
8	Предприятия общественного питания: 8.1.кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые и пр.			1 место	
9	Предприятия службы быта: 9.1.мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники, 9.2.мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и т.д.			1 м ² общей площади	
10	Предприятия службы быта: 10.1. парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты 10.2.гостиницы 10.3.общежития			1 место	
11	Кладбища			1 место	
12	Организации, оказывающие ритуальные услуги			1 м ² общей площади	
13	Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества			1 участник (член)	

ТАБЛИЦА 2:

Сведения о количестве проживающих/собственников в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество во собствен	Расчетные единицы	Количество расчет
			проживающие	
			проживающие	
			проживающие	
			проживающие	
			проживающие	

ТАБЛИЦА 3 (заполняется по желанию Потребителя):

Сведения о собственных (арендованных) контейнерах и адресах их расположения

Адрес контейнерной площадки	Тип контейнера (подчеркнуть)	Объем контейнеров	Кол. контейнеров	Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов
	ЕК / ПМК / БМ / Д			
	ЕК / ПМК / БМ / Д			
	ЕК / ПМК / БМ / Д			

Примечание:

Типы контейнеров:

ЕК – евроконтейнер пластиковый или металлический;

ПМК – прямоугольный металлический контейнер для боковой загрузки;

БМ – бункер металлический;

Д – другое.

ТАБЛИЦА 4 (заполняется по желанию Потребителя):

Сведения об общих (совместных с другими потребителями) контейнерах и адресах их расположения

Адрес контейнерной площадки	Объем контейнеров	Кол. контейнеров	Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов (при наличии информации)

--	--	--	--

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», удостоверяя настоящее заявление, Заявитель – физическое лицо дает согласие ООО «Управление отходами – Волгоград» на обработку персональных данных любым законным способом. _____
(Ф.И.О., Подпись физ. Лица заявителя).

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: подпись: _____ / ФИО: _____ /
М.П.

Представитель заявителя: подпись: _____ / ФИО: _____ /
М.П.

доверенность от _____ / №: _____ /

Перечень документов

- Свидетельство ИНН;
- Свидетельство ОГРН (ОГРНИП);
- Копию устава (1,2,3 и последняя стр.)
- Приказ о назначении руководителя;
- Доверенность на уполномоченного представителя (орг.)
- Количество расчетных единиц
- Карту партнера;
- Свидетельство о собственности помещения, здания или договор аренды;
- Перечень ТКО, паспорт на ТКО 4 кл. опасности или заключение о компонентном составе ТКО 5 кл. опасности;
- При наличии собственного контейнера – Адрес местоположения и объем (м3) тары;
- Укажите способ вывоза;
- Желаемый график вывоза.