**Суровикинская районная Дума**

## **Волгоградской области**

**404415 г.Суровикино ул. Ленина, 64 т. 9-38-59**

## Решение

от 19 июня 2015 г. № 9/69

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Суровикинского муниципального районаВолгоградской области |  |

В соответствии со статьей 37 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=9C76B7F0E8F60E82C2F70FEF1A9AF542108B710B6B377B9FA9D0CB165718178D79E928A0AFv7gBH)а от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3D69721A9429BC0818DDE513D5D26666FE54EC07EE37FB4857176EED2C3867D00FC13153CACBE79AJ4XFM) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" и [статьей](consultantplus://offline/ref=9C76B7F0E8F60E82C2F711E20CF6AA4711832C036D3773CCF38F904B00111DDA3EA671E0E876A547348764v1g1H) 31.1 Устава Суровикинского муниципального района Волгоградской области,

районная Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Суровикинского муниципального районаВолгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Суровикинской районной Думы от 29.09.2014 № 1/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Суровикинского муниципального районаВолгоградской области»;

- решение Суровикинской районной Думы от 20.10.2014 № 3/9 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Суровикинского муниципального районаВолгоградской области, утвержденное решением Суровикинской районной Думы от 29.09.2014 № 1/3».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района "Заря".

Глава Суровикинского

муниципального района В.В.Кочергин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО решением Суровикинской  районной Думы  от 19 июня 2015 г. № 9/69 |

**Положение**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Суровикинского муниципального района**

**Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Суровикинского муниципального района(далее - глава администрации).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 27-летнего возраста, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы администрации законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - кандидаты).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Конкурс на замещение должности главы администрации (далее - конкурс) объявляется решением Суровикинской районной Думы.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации конкурс объявляется в течение 15 (пятнадцати) дней со дня прекращения полномочий главы администрации.

3. Условия конкурса

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в объявлении комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

а) [заявление](/C:Documents%20and%20SettingsG_RyabokonМои%20документыМодельный%20конкурс%20главы.doc#Par351%23Par351) об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации Суровикинского муниципального района;

б) две фотографии размером 3 x 4 см;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=FA48BA984D36F7F9575AF5461AEED3694D1C6CD5DED334569A4627A6E70E90839B5CCD6EF2A178n263M), установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

г) паспорт;

д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) документ об образовании;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

л) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460:

- гражданина, претендующего на замещение должности главы администрации Суровикинского муниципального района;

- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы администрации Суровикинского муниципального района;

м) согласие на обработку персональных данных;

н) справку органа внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости;

о) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

3.2. Кандидат не допускается к участию в конкурсе при несоответствии требованиям, установленным для замещения должности главы администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=3D69721A9429BC0818DDE41DC0D26666FE58E705E13CFB4857176EED2CJ3X8M) Суровикинского муниципального района.

Дополнительные требования для замещения должности главы администрации, установленные Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области":

высшее образование с квалификацией не ниже дипломированного специалиста;

стаж работы на руководящих должностях в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных гражданских) должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=FA68D9FF8F7F512DB5D94CE9189D4F4E86044DC299FA551062799EB1U8N) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=FA68D9FF8F7F512DB5D952E40EF1104B840714CA93AC09446D7A964A32C8A65792B5UDN) Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, устава Суровикинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района в части полномочий, осуществляемых главой администрации.

Дополнительные требования для замещения должности главы администрации, установленные Уставом Суровикинского муниципального района:

отсутствие неснятой или непогашенной в установленном законодательством порядке судимости;

глава администрации не может быть одновременно депутатом Суровикинской районной Думы.

3.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

4) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

5) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) представления подложных документов, недостоверных или неполных сведений;

7) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Суровикинского муниципального района;

8) достижения кандидатом возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из 6членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Суровикинской районной Думой, а другая половина - Губернатором Волгоградской области.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывает заседания комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Суровикинской районной Думы принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса Суровикинской районной Думе кандидатов на должность главы администрации.

4.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Суровикинского муниципального района.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Суровикинской районной Думы, которое должно быть опубликовано не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

После объявления решения об объявлении конкурса и назначения всех членов конкурсной комиссии проводится первое заседание конкурсной комиссии.

Одновременно с решением об объявлении конкурса Суровикинской районной Думой публикуется проект контракта с главой администрации Суровикинского муниципального района и объявление комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;

- условия конкурса;

- требования к кандидатам;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- срок представления документов кандидатами;

- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в общественно - политической газете Суровикинского района «Заря» и размещается на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района в сети «Интернет».

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней с момента публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии Суровикинская районная Дума в течение 5 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, и выносит решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или мотивированное решение об отказе в допуске к конкурсу по основаниям, указанным в настоящем Положении.

Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) кандидата ко второму этапу конкурса доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения.

5.5. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с кандидатами.

В ходе собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития Суровикинского муниципального района*,* организации работы администрацииСуровикинского муниципального района.

Оценка результатов собеседования проводится комиссией в отсутствие кандидатов путем определения кандидатов, наиболее полно представивших ответы на заданные вопросы.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок

оформления результатов конкурса

6.1. По результатам конкурса комиссия определяет кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации с учетом их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, иных выявленных качеств и соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения указанной должности.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

Протокол направляется в Суровикинскую районную Думу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. Суровикинская районная Дума не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса рассматривает на своем заседании представленные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы администрации и тайным голосованием принимает решение о назначении кандидатуры на должность главы администрации из числа представленных простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.4. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней уведомляется о назначении на должность главы администрации решением Суровикинской районной Думы путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.5. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней после получения письменного уведомления о назначении его на должность главы администрации заключает контракт с главой Суровикинского муниципального района*.*

6.6. В случае если в результате проведения конкурса кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, не набрали необходимого числа голосов, Суровикинская районная Дума на этом же заседании проводит повторное голосование.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Суровикинская районная Дума на этом же заседании принимает решение об объявлении нового конкурса.